

**Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**\_\_\_\_\_/2011. (\_\_\_\_\_) önkormányzati rendelete**  
**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 18.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva szervezeti és működési szabályaira a következőket rendeli el:

**I. fejezet**  
**Általános rendelkezések**

**1. Az önkormányzat**

**1. § (1)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Ruzsa Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.

(3) Az önkormányzat működési területe: Ruzsa község közigazgatási területe

(4) Az önkormányzati feladatokat Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) és szervei:

a) a polgármester,

b) a képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága és Ügyrendi Bizottsága,

c) a képviselő-testület hivatala: Ruzsa Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal)

látják el.

**2. Az önkormányzat jelképei**

**2. § (1)** A címer: Az önkormányzat címere álló, csücskös talpú, reneszánsz pajzs, melyet sátor harmadol. A jobb felső vörös mezőben balra néző, szembeforduló, kiterjesztett szárnyú, természetes színű, arannyal fegyverzett kerecsensólyom lebeg.

A bal felső vörös mezőben háromágú, keresztekkel ékesített arany korona lebeg, alatta - markolatával lefelé forduló - hegyével balra ívelő arany kard keresztez egy balról jobbra mutató, fejével jobbra, élével lefelé néző harci szekercét, s ezeken álló helyzetben egy arany rózsa található.

A sátorív alatt kék mezőben arany egyházi füstölő helyezkedik el úgy, hogy díszítő motívumaiból középütt egy életfa magasodik, mellette jobbról és balról egy harkály áll. A pajzs felett zárt harci sisak helyezkedik el. A sisakon háromlevelű, két gyönggyel ékesített sisakkorona van. A foszlányok: jobbról vörös és ezüst, balról kék és arany.

(2) A címer heraldikai értelmezése és színes ábrázolása az SZMSZ 1.számú mellékletében található.

(3) A címer használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

**3. § (1)** A zászló: Az önkormányzat zászlaja és lobogója fehér, melyen a hosszanti oldallal párhuzamosan (attól kb. 10 cm-re) alul és felül 1-1 (kb. 10 cm széles) kék szalag fut. Középen helyezkedik el a címer, melynek tengelye a zászlónyéllel vagy árbóccal párhuzamos, alatta Ruzsa felirat.

Amennyiben a zászlót ridean-formában (függönyszerűen, keskeny élével felfüggesztve) kívánják használni, a címer és a felirat 90 fokkal elfordul, a felső éllel lesz párhuzamos.

(2) A zászló színes ábrázolása az SZMSZ 2. számú mellékletében található.

(3) A zászló használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

**4. § (1)** A pecsét: Az önkormányzat pecsétjének körirata hagyományos formában, „Ruzsa község pecsétje”, középpontban a címerpajzsral.

(2) A pecsét lenyomata az SZMSZ 3. számú mellékletében szerepel.

(3) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a) a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére;
- b) a képviselő-testület által adományozott okleveleken, elismeréseken;
- c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon;
- d) ezen túlmenően a pecsét csak akkor használható, ha a Magyar Köztársaság címerével ellátott pecsét használatát jogszabály nem teszi kötelezővé.

(4) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven a következő felirattal:

a) Ruzsa Község Polgármestere

b) Ruzsa Község Jegyzője

A kiadott bélyegzők lenyomatát, a használatára jogosultak nevét külön belső nyilvántartás tartalmazza.

### **3. Az önkormányzat rendezvényei, kapcsolatai**

**5. § (1)** A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) Az önkormányzat hagyományőrző ünnepe: Ruzsai Falunap – minden év május 3. szombatján kerül megrendezésre.

Az egyéb rendezvények megszervezése, lebonyolítása a képviselő-testület által jóváhagyott – a Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár által előterjesztett - munka- és rendezvényterv alapján történik.

(3) Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatot tart fenn a romániai Magyardécse-Árpástó, Gyarmata és a szerbiai Bácsfeketehegy településekkel.

### **4. Az önkormányzat által alapított elismerések, díjak**

**6. § (1)** Ruzsa Község Díszpolgára cím: A díj adományozására a ruzsai falunap alkalmával kerül sor.

(2) Ruzsa Községért díj: A díj adományozására a ruzsai falunap alkalmával kerül sor.

(3) Ruzsa Községért díj: A díj adományozására közalkalmazottak részére tárgyévi március 15-én, köztisztviselők részére a tárgyévi Köztisztviselők Napján – július 1-jén kerül sor.

(4) Az önkormányzat által alapított elismerések, díjak adományozására vonatkozó szabályokat, a díjazottak névsorát külön önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

### **5. Az önkormányzati média**

**7. § (1)** Az önkormányzat a minél szélesebb körű nyilvánosság biztosítására, illetve a jogszabályban foglalt kötelezettségek teljesítésére saját honlapot működtet: [www.ruzsa.hu](http://www.ruzsa.hu) címen.

(2) Az önkormányzat lapja a havi rendszerességgel megjelenő Ruzsai Hírek, mely tárgyhó 5. napjáig készül el.

### **6. Az önkormányzat feladatai, átruházott hatáskörök**

**8. § (1)** A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 9.§

(2)-(3) bekezdése alapján az önkormányzati feladatok és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg, egyes hatáskörök a polgármesterre, a Pénzügyi Bizottságra, illetve az Ügyrendi Bizottságra átruházhatóak. Az átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ 4. és 5. számú mellékletei tételesen tartalmazzák.

(2) Az Ötv. 8. § (4) bekezdésében foglalt kötelező feladatokon túlmenően az önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el:

- a) alapfokú művészetoktatás;
- b) járóbeteg-szakellátás;
- c) időskorúak nappali ellátása;
- d) tanyagondnoki ellátás;
- e) civil szervezetek támogatása;
- f) vásár rendezése;
- g) ISO minőségirányítási rendszer és Közös Értékelési Keretrendszer (Common Assessment Framework – CAF) működtetése;
- h) Műszaki Társulás fenntartása Öttömös és Pusztamérges községekkel.

(3) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról szükség szerint, de legalább évente egyszer kötelező a képviselő-testületnek beszámolni.

## **II. fejezet**

### **A képviselő-testület működése**

#### **1. A képviselő-testület tagjai, az ülésezés rendje**

**9. §** A képviselő-testület létszáma: 6 fő települési képviselő, 1 fő polgármester, névsorukat az SZMSZ függeléke tartalmazza.

**10. § (1)** A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester írásbeli meghívó eljuttatásával hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

#### **2. A képviselő-testület ülése – alakuló, rendes és rendkívüli ülés, közmeghallgatás**

**11. § (1)** A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester összehívására a választást követő 15 napon belül a megválasztott polgármester eskütételéig a korelnök vezetésével tartja meg.

(2) A képviselő-testület az eskütételt és a megbízólevelek átvételét követően alpolgármestert választ, illetve megállapítja a polgármester illetményét és az alpolgármester tiszteletdíját.

**12.§ (1)** A képviselő-testület rendes ülést, szükség szerint rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.

(2) Rendes ülést tart a féléves munkatervében meghatározottak szerint.

(3) Rendkívüli ülést tarthat a felmerülő határidők, feladatok függvényében a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl:

- a) ha a meghozandó döntés határideje azt megköveteli;
- b) ha a polgármester megítélése szerint arra szükség van;
- c) a polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a képviselők legalább egynegyedének, vagy az önkormányzat bizottságának indítványára.

(4) A képviselő-testület közmeghallgatást tart minden év decemberében rendszerint a művelődési ház nagytermében, rendkívüli esetben más helyszínen is kijelölhető.

**13. § (1)** A képviselő-testület nyári ülésszünetet tart tárgyév július 1. napjától augusztus 31. napjáig, mely időszak alatt csak rendkívüli ülés összehívására van lehetőség.

(2) A képviselő-testület üléseit rendszerint a polgármesteri hivatal dísztermében tartja, rendkívüli esetben más helyszínen is kijelölhető.

**14. § (1)** A képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselő-testület több, mint fele – azaz legalább 4 fő jelen van.

(2) Amennyiben a szükséges létszám nem biztosítható, úgy a polgármester az ülés határozatképtelenségét állapíthatja meg. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályok szerint kell összehívni és megtartani az elmaradt ülés időpontjától számított 15 napon belül.

**15. §** A képviselő-testület ülése nyilvános, a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott esetekben tart, illetve tarthat zárt ülést.

## **2. A képviselő-testület ülésének előkészítése, nyilvánosság**

**16. §** (1) Az ülés meghívóját és az elkészült előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt legalább az ülés napja előtti 5. nappal megkapják, ettől a rendelkezéstől rendkívüli ülés összehívása esetén lehet eltérni. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

(2) A képviselő-testületi ülés meghívóját a polgármester írja alá, tartalmazza:

- az ülés helyét,
- az ülés időpontját,
- az ülés típusát,
- a javasolt fő napirendi pontokat,
- a napirendek előterjesztőit.

(3) A képviselő-testület és bizottságainak ülésein tanácskozási joggal vesznek részt:

- a jegyző,
- az, akinek a beszámolóját, javaslatát a döntés érinti,
- mindazok, akiket a polgármester az ülésre tanácskozási joggal meghívott,
- a következő lakossági önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körében tanácskozási jog: Az Intelligens Faluért Egyesület, Nagycsaládosok Ruzsai Egyesülete, Polgárőr Egyesület, Önkéntes Tűzoltó Egyesület, Gazdakör, Sportegyesület, Vadásztársaság, Rádiós Lövész- és Sportegyesület, Ruzsai Baráti Kör és Hagyományörző Egyesület.

**17. §** (1) A képviselő-testület féléves munkatervet készít, melyben meghatározza:

- a félév főbb célkitűzéseit,
- a rendes ülések tervezett időpontját, fő napirendi pontjait, a napirendi pontok előadóit;
- a fő napirendi pontokban megjelöli azokat az előterjesztéseket, amelyek bizottsági állásfoglalást igényelnek;
- az előterjesztések elkészítésének határidejét;
- az előterjesztések beterjesztéséért felelősöket;
- meghatározhat egyéb szervezési feladatokat.

(2) A féléves munkaterv tervezetének előkészítése és képviselő-testület elé terjesztése a polgármester feladata az I. félévi munkaterv esetében a tárgyév megelőző év december 31-ig, II. félévi munkaterv esetében tárgyév június 30-ig.

(3) Az elfogadott, záradékolt munkatervet írásban kell megküldeni:

- a) a munkatervbe felvett előterjesztések elkészítéséért megjelölt felelősöknek,
- b) az önkormányzati intézmények vezetőinek;
- c) a jegyzőnek, általa a Hivatal dolgozói részére.

(4) A képviselő-testület félévi munkatervének elfogadása után a bizottságok kötelesek saját munkatervüket elkészíteni. Ennek részletszabályait a bizottság ügyrendjében kell rögzíteni.

**18. §** (1) A képviselő-testületi ülések időpontját, helyét, napirendjét, a napirend előadóját a Ruzsai Hírek aktuális számában, illetve az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

- (2) Az elkészült előterjesztéseket, a napirendek anyagát a polgármesteri hivatalban előzetesen is meg lehet tekinteni.
- (3) A testületi ülésekre kiküldött meghívót a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján is ki kell függeszteni.
- (4) A testület ülései – a zárt ülések kivételével – nyilvánosak.

### **3. Az előterjesztések előkészítése, tartalmi és formai követelményei, kiadása**

**19. §** (1) Előterjesztésnek minősül, ha adott kérdésben a képviselő-testület döntése szükséges.

(2) A polgármesternek közvetlenül előterjesztést nyújthat be - határozati javaslat nélkül - írásban:

- a) a települési képviselő;
- b) a képviselő-testület bizottsága;
- c) önkormányzati intézmény vezetője;
- d) a jegyző.

Ezen benyújtott előterjesztések esetén a polgármester jogosult az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat megfogalmazására.

(3) Közvetlenül a képviselő-testülethez előterjesztést nyújthat be:

- a) a képviselő-testület bizottsága,
- b) önkormányzati intézmény vezetője,
- c) a jegyző.

(4) Az előterjesztés kiadása előtti törvényességi felülvizsgálat és áttekintés érdekében a előterjesztések Hivatalhoz történő beérkezésének határideje a képviselő-testület ülését megelőző 10. nap.

**20. §** (1) Az előterjesztés és a határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:

- a) az előterjesztés felépítése:
  - az ülés iktatószámának megjelölése,
  - a tárgy pontos meghatározása,
  - az előterjesztésben foglaltakhoz szorosan kapcsolódó, csatolt melléklet megnevezése,
  - az előterjesztés tárgyának valósághű, tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
  - annak a megjelölése, hogy a képviselő-testület vagy szervei foglalkoztak-e korábban az adott kérdéskörrel, ha igen, akkor a tárgyban hozott döntés és annak eredményének ismertetése;
  - a tárgykörhöz legszorosabban kapcsolódó jogszabályi előírásokat, felhatalmazást,
  - a véleménynyilvánításra/hozzájárálásra kötelezettek véleményének megjelölése, szükség esetén annak indokai;
  - mindazon körülmények, tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést.
- b) az előterjesztésben foglaltakra vonatkozóan a polgármester által jóváhagyott határozati javaslatnak:
  - törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie;
  - ha a döntés végrehajtására több lehetőség van, meg kell jelölni az alternatívákat;
  - rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben hozott és hatályos határozatot (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezés, módosítás, kiegészítés)
  - konkrétan megjelölt intézkedés esetén meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt, a végrehajtás határidejét, illetve a végrehajtásról szóló beszámoló esetleges szükségtelenségét. Amennyiben a döntés végrehajtására konkrét időpont nem határozható meg, úgy az „azonnal”, illetve a „folyamatos” kifejezéseket kell használni.

(2) Az előterjesztés teljes szövege a mellékletek és a határozat javaslat nélkül 10 oldalnál nagyobb terjedelmű nem lehet. Ez a korlátozás nem vonatkozik az önkormányzat gazdasági

programjának, fejlesztési- és tervkoncepcióinak, rendeleteinek tervezeteire, illetve az intézmények működését szabályozó alapkódokumentumokra.

**21. § (1)** A meghívó minden meghívott részére papír alapon, az előterjesztések a települési képviselők, a polgármester és a jegyző részére – tekintettel arra, hogy lappal rendelkeznek - elektronikus formában jutnak el.

(2) A meghívó és az üléshez kapcsolódó előterjesztések átvételét mindenki aláírásával – átvételi elismervényen igazolja.

#### **4. A tanácskozás rendje, a szavazás, jegyzőkönyv**

**22. § (1)** Az ülés megnyitását követően a napirend elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

(2) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet;

b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, illetve a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel – melyre az előadó köteles rövid, tömör választ adni, illetve kifejthetik az előterjesztéssel kapcsolatos véleményeiket, megtehetik hozzászólásaikat.

(3) Felszólalási joguk elsősorban az ülésen tanácskozási joggal résztvevőknek van, a felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

(4) Bizottság bármely előterjesztéshez ajánlást tehet a képviselő-testületnek.

(5) Az előterjesztő a határozati javaslatot, illetve bármely tanácskozási joggal résztvevő módosító indítványát a vita lezárásáig, a szavazás megkezdéséig bármikor módosíthatja, azt vissza is vonhatja.

(6) A vita lezárására, illetve a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet.

(7) A vita lezárását, a döntés meghozatalát követően csak az előterjesztőt illeti meg hozzászólási jog.

(8) A polgármester a testületi ülésen tanácskozási jog nélkül megjelenteknek hozzászólási jogot adhat.

(9) A jegyzőnek a napirend tárgyalása során bármikor, illetve a vita lezárását követően is szót kell adni.

**23. § (1)** A képviselők kérdéseket terjeszthetnek elő írásban vagy szóban, írásban legalább 24 órával a testület ülése előtt, szóban a napirend megtárgyalása során;

(2) Kérdés az önkormányzat hatáskörébe tartozó bármely szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, tudakozódás.

(3) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt, ha a kérdező a választ nem vette tudomásul.

**24. § (1)** Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító javaslatot, vagy a módosító javaslatot az eredeti határozati javaslatba beépítve bocsátja szavazásra.

(2) A képviselő-testület a szavazati arányok rögzítésével alakszerű határozat nélkül dönthet a konkrét feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;

(3) Minősített többség szükséges – a megválasztott képviselők több mint felének egyenmű szavazata, azaz négy - az Ötv. 15. § (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően:

- a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlataához;
- a polgármesteri elleni kereset benyújtásához;
- a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához;
- a községi településrendezési terv elfogadásához;
- az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezéshez 500.000,-Ft értékhatáron felül;

- hitelfelvételhez;
- díszpolgári cím és egyéb elismerés adományozásához.

(4) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza, a szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazás eredményére vonatkozóan a kisebbségben maradókat név szerint fel kell tüntetni a jegyzőkönyvben.

(5) A képviselő-testület titkos szavazást borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételeivel tarthat a meghatározott esetekben, melyről külön jegyzőkönyv készül.

(6) A képviselő-testület név szerinti szavazást úgy tart, hogy a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor igen-nel, vagy nem-mel szavaznak.

**25.§ (1)** A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a következőképp kell jelölni:

*Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete ...../20... (....hó .... nap) Kt. számú határozata.*

(2) A képviselő-testület határozatairól a Hivatal nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokról készült kivonatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül – adott esetben szoros határidő esetén azonnal – el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

**26. § (1)** A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ehhez a következő jogokkal rendelkezik:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozashoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása, viselkedése, vagy a tárgyalat témától eltért;
- b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
- c) rendzavarás esetén rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő esetben pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

**27. § (1)** A képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni, melyből az eredeti példányt a jegyző kezeli, a második példányt a Csongrád Megyei Kormányhivatalhoz kell felterjeszteni, míg a harmadik példányt a községi könyvtárban kell elhelyezni.

(2) A jegyzőkönyvben rögzíteni kell:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
- b) az ülés módját (nyílt, zárt)
- c) az ülés helyét, időpontját;
- d) a megjelent képviselők nevét,
- e) az elfogadott napirendeket, döntéseket,
- f) napirendenként a felszólaló nevét, az érdemi hozzászólások, kérdések tartalmát,
- g) a határozathozatal módját és a szavazás eredményét.

(3) A jegyzőkönyvhöz tartalomjegyzéket kell készíteni, illetve mellékletként csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) a kiadott előterjesztések anyagát.

(4) Nem kell a döntést a jegyzőkönyvben szó szerint leírni abban az esetben, ha az írásban kiadott javaslatot a képviselők változtatás nélkül elfogadják, elegendő a határozat számát és tárgyát megjelölni, valamint utalást arra, hogy a jegyzőkönyv mely mellékletében olvasható a döntés teljes szövege.

### **III. fejezet**

#### **Az önkormányzati rendeletalkotás**

**28. § (1)** Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a polgármester;
- b) a települési képviselők;
- c) a képviselő-testület bizottsága;
- d) a jegyző;
- e) a választópolgárok – csak erre irányuló népi kezdeményezéssel.

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a rendelet tárgya szerint illetékes bizottságok, előkészítők, illetve a jegyző általi szakmai előkészítést követően a képviselő-testület elé terjeszti a rendelet-tervezetet.

(3) A rendelet tárgya szerint illetékes bizottság a rendelet-tervezetet és indokolását a képviselő-testület ülését megelőzően megvitatja, elfogadásáról vagy módosításáról javaslattal élhet a képviselő-testület felé.

**29.§ (1)** A rendelet-tervezetet írásos indokolással kell a képviselő-testület elé terjeszteni, ami a rendelet záradékolását követően már nem képezi a rendelet részét. A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(2) Az önkormányzati rendeletek megjelölésére vonatkozóan a jogalkotásról szóló törvény tartalmaz előírásokat.

(3) A rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről a jegyző gondoskodik, mely a rendelet kihirdetéséről szóló hirdetménynek a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztése.

A jegyző gondoskodik továbbá arról, hogy a rendelet a COMPLEX Jogtár saját adatbázisában időgépes formában és egységes szerkezetben feldolgozásra kerüljön és az önkormányzat honlapján is megjelenjen.

(4) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző külön nyilvántartást vezet.

**30. § (1)** Az önkormányzati rendeletek felülvizsgálatának szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(2) A hatályos rendeletek jegyzékét az 3. számú függeléke tartalmazza.

## **IV. fejezet**

### **A települési képviselő, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző**

#### **1. A települési képviselő**

**31. § (1)** A települési képviselőre vonatkozóan az Ötv., illetve a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvény tartalmazza az előírásokat.

(2) A települési képviselőt a képviselői tevékenység ellátása érdekében végzett többletmunkájáért havi 20.000,-Ft összegű tiszteletdíj illeti meg. A tiszteletdíj 50%-ának megfelelő összegű tiszteletdíj a bizottság nem képviselő tagját is megilleti.

(3) Amennyiben a képviselő kötelezettségeit megszegi, a képviselő-testület legfeljebb 12 havi időtartamra a megállapított tiszteletdíját legfeljebb 25%-kal csökkentheti.

#### **2. A polgármester**

**32. § (1)** A település polgármestere megbízatását főállásban látja el.

(2) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza.

(3) A polgármester feladatai körében:

- a) a képviselő-testület működésével összefüggően:
  - segíti a települési képviselők munkáját;
  - összehívja és vezeti a testület üléseit;



- képviseli az önkormányzatot;
  - szervezeti a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;
  - biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését;
  - a véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti.
- b) a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatok:
- indítványozhatja a bizottság összehívását;
  - felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület következő rendes ülésén határoz.
  - bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (4) A polgármester illetményének emelését, jutalmát a képviselő-testület a Pénzügyi Bizottság javaslatára állapítja meg.
- (5) A polgármester 5 napnál hosszabb távollétét köteles a Képviselő-testületnek bejelenteni.

### **3. Az alpolgármester**

**29. §** Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

### **4. A jegyző**

**30. §** A jegyző gondoskodik a az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ennek keretében a jogszabályban meghatározottakon túl:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- c) a polgármesteri hivatal munkájáról évente fő napirend keretében beszámol a képviselő-testületnek;
- d) A jegyző helyettesítését távolléte esetén – a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesítéssel rendelkező – a jegyző által kijelölt köztisztviselő látja el.

## **V. fejezet**

### **A Képviselő-testület bizottságai**

#### **1. A bizottsági szervezet, feladatok és a működés főbb szabályai**

**31. § (1)** A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat választhat, mely alapján a következő bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Bizottság;
- b) Ügyrendi Bizottság.

(2) A bizottságok névsorát az SZMSZ *függelék*e tartalmazza.

(3) A bizottság belső működési szabályait - az Ötv. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg ügyrendjében.

(4) A képviselő-testület az általa szükségesnek tartott esetben meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

**32.§.(1)** A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

(2) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

- (3) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- (4) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.
- (5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetében a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.
- (7) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben az Ötv. kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (8) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.
- (9) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát a jegyző köteles 15 napon belül megküldeni a Csongrád Megyei Kormányhivatal vezetőjének, utólagos törvényességi felülvizsgálat céljából.
- Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek.
- (10) A bizottság a tevékenységéről ciklusonként legalább egyszer beszámol a képviselő-testületnek.

### **33.§ (1) A Pénzügyi Bizottság feladatai:**

- a) közreműködik a Gazdasági Program előkészítésében;
- b) véleményezi a költségvetési koncepciót, a költségvetési javaslatot, a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámolókat, a háromnegyed éves tájékoztatót;
- c) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés alakulására, értékeli az azt előidéző okokat;
- d) vizsgálja a hitelfelvétel szükségességét és gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a pénzügykezelést, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését;
- e) vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek;
- f) településfejlesztési kérdésekben állást foglal;
- g) figyelemmel kíséri az önkormányzat szociális, egészségügyi, művelődési és oktatási intézményeinek tevékenységét;
- h) közreműködik az önkormányzat által rendezett kulturális események, ünnepségek, megemlékezések szervezésében;
- i) véleményezi a képviselő-testület elé kerülő, a feladatkörébe tartozó intézményi beszámolókat;
- j) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket és részt vesz az előkészítésükben;
- k) figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek végrehajtását.

### **(2) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:**

- a) a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatait gyűjti, átvételi elismervényt ad az átvett vagyonyilatkozatokról;
- b) a leadott vagyonyilatkozatokról nyilvántartást vezet;

- c) a vagyonyilatkozatok olyan kezelése, amely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását, a polgármester, illetve a képviselő hozzátartozóinak nem nyilvános vagyonyilatkozatait lezárt, az átvételkor a bizottság által lepecsételt borítékban, a jegyzői irodában lévő pánccszekrényben elkülönítetten tárolja;
- d) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás kezdeményezése esetén a polgármester, illetve a képviselő (nyilvános) vagyonyilatkozatába a bizottság, az érintett polgármester, illetve képviselő és a kezdeményező jelenlétében biztosít betekintést;
- e) vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása;
- f) a vagyonyilatkozási eljárás eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet;

## **VI. fejezet**

### **A Polgármesteri Hivatal**

#### **1. A hivatal**

**34. §** (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Ruzsa Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre.

(2) A hivatal

- a) belső szervezeti tagozódását,
- b) munkarendjét,
- c) ügyfélfogadási rendjét,
- d) feladatkörét

Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzíti, melyet a képviselő-testület külön előterjesztésként határozattal fogad el.

(3) Az önkormányzat iratkezelését a hivatal látja el az érvényes jogszabályok alapján, a jegyző által kiadott iratkezelési szabályzat és irattári terv alapján.

#### **2. Társulások, együttműködés**

**35. §** Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb és gazdaságosabb megoldása érdekében vesz részt társulásokban a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően.

**36. §** (1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése;
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése;
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

## **VII. fejezet**

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórumok**

#### **1. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

**37. §** A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

### **Lakossági fórumok**

**38. § (1)** A lakosság és a társadalmi szervek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében legalább évente egyszer a zárszámadásról és az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról történő tájékoztatás céljából falugyűlést tart a művelődési házban.

(2) A képviselő-testület döntése alapján falugyűlés egyéb esetben is összehívható.

(3) A falugyűlés összehívásáról írásos meghívó kiküldésével a polgármester gondoskodik.

## **VIII. fejezet**

### **Az önkormányzati gazdálkodás, intézmények**

#### **1. Az önkormányzat vagyona**

**39. § (1)** Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó alapvető rendelkezéseket és részletszabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen.

#### **2. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség**

**40. §** A települési képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségéről magasabb szintű jogszabály rendelkezik.

#### **3. Intézmények**

**41. § (1)** Az önkormányzat önállóan gazdálkodó intézménye a Hivatal.

(2) Az önkormányzat önállóan működő intézményei:

- a) Bölcsőde;
- b) Egészségügyi és Családgondozó Központ;
- c) Hétszínvirág Óvoda;
- d) Móra Ferenc Művelődési Ház és Könyvtár;
- e) Vízmű-Üzemeltetési Intézmény;
- f) Weöres Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény.

Az önállóan működő intézmények közvetlen irányítását és gazdálkodásának lebonyolítását a Hivatal látja el.

## **IX. fejezet**

### **Záró rendelkezések**

**42. § (1)** Ez a rendelet 2011. november 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2008. (I.31.) önkormányzati rendelete, valamint az ezt módosító 1/2009. (I.30.) önkormányzati rendelet, 2/2010. (I.29.) önkormányzati rendelet, a 9/2010. (X.14.) önkormányzati rendelet, valamint a 12/2010. (XII.15.) önkormányzati rendelet.

(3) Ez a rendelet megtekinthető a Hivatal jegyzői irodájában, a községi könyvtárban, illetve közzétételre kerül a község honlapján.

**43. § (1)** A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

- a) 1. számú melléklet: A címer és annak heraldikai értelmezése.
- b) 2. számú melléklet: Ruzsa Község Zászlója

- c) 3. számú melléklet: Ruzsa Község Pecsétjének lenyomata
- d) 4. számú melléklet: A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök
- e) 5. számú melléklet: A képviselő-testület által a Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

- a) 1. A képviselő-testület tagjainak névsora, lakcíme
- b) 2. A képviselő-testület bizottságainak névsora, lakcíme
- c) 3. Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete hatályos rendeleteinek jegyzéke.

Ruzsa, 2011. október 26.

Sánta Gizella  
polgármester

Földi Anita  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2011. október .....

Földi Anita  
jegyző

## INDOKOLÁS

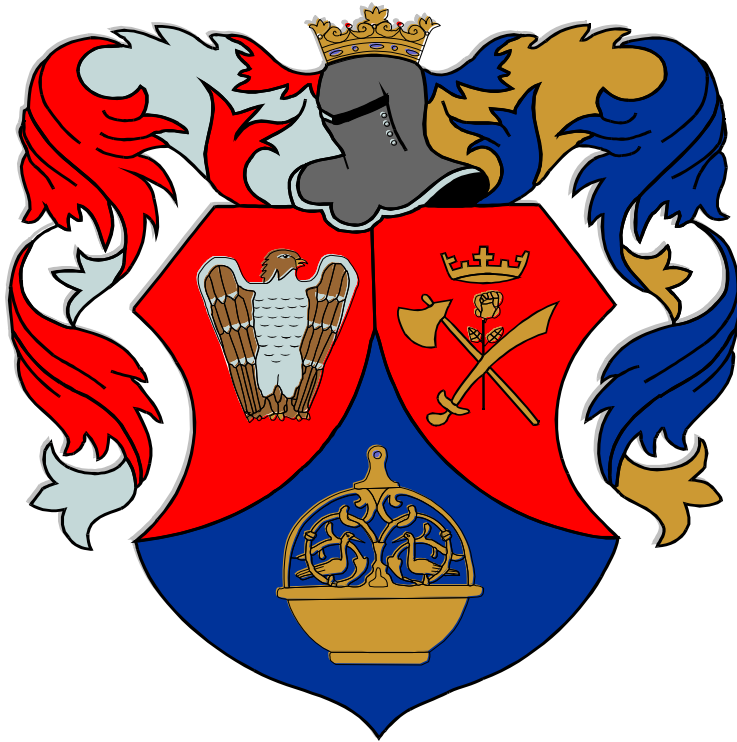
*Jogszabályi kötelezettség az alakuló ülést követően a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának átfogó felülvizsgálata. Tekintettel arra, hogy a jegyzői álláshely betöltése az elmúlt 8 hónapban helyettesítéssel volt megoldható, a szervezeti és működési szabályzatban csupán az alakuló ülést követő legfontosabb kérdések kerültek átvezetésre.*

*A szervezeti és működési szabályzat módosulásának jelentős részét az adta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rögzíti azt a szabályt, melynek értelmében önkormányzati rendeletben nem ismételhető meg olyan jogszabály rendelkezése, mellyel a jogszabály az Alkotmány alapján nem lehet ellentétes. Ennek következtében a rendeletből kikerültek mindazon rendelkezések, melyek magasabb szintű jogszabályban leszabályozásra kerültek, s csupán utalások találhatók ezen rendelkezésekre.*

*Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.*

Ruzsa, 2011. október 20.

Földi Anita  
jegyző



#### A címér heraldikai értelmezése

A címér az ún. beszélő címerek (tesserae loquentes) kategóriájába tartozik. A kék sátor emlékeztet arra, hogy majd egy évezredig szállásokon folyt itt az állattartás /szarvasmarha, ló, juh/.

Ugyanakkor az ún. csorvai füstölő /amely legkésőbb a XII. század közepén készült/ arra is utal, hogy a mai Ruzsa területén a középkorban legalább két templomos hely létezett, így tehát legalább 800 éves múltra tekint vissza - kisebb, nagyobb megszakításokkal - a település. A füstölőn ábrázolt életfa a magyar hitvilágnak is ősi eleme, míg a harkály a keresztény képzetekben az életfa épségére örökdő Krisztus szimbóluma.

A jobb felső mező kerecsensólyma azt az időt idézi, amikor a terület még e vadászmadarakat kiváltképp kedvelő kunság szállásterülete volt.

A keresztekkel ékesített aranykorona és a keresztbe rakott fegyverek Szent László király emlékét idézik, akit egyrészt az ún. félszabad katonaelemek /székelyek, kunok, stb./ tekintettek védőszentjüknek, másrészt a csorvai legelőkön hosszú időn bérlősködő szegedi mészáros céh /vő. Vágó dülő/ patrónusa volt. E harci eszközökre helyezett arany rózsa a templom patrónusát, az istenszülő /theotokosz/ szűz Máriát idézi, részint a település mai nevét szimbolizálja.

*Ruzsa Község zászlója*



4. sz. melléklet

3. számú melléklet





## A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

Sorszám	H a t á s k ö r	Hatáskört megállapító jogszabály	megjegyzés
	<u>A szociális és egészségügyi ellátással kapcsolatos hatáskörök</u>		
1.	Megállapítja a temetési segélyt	SZMSZ	
2.	Megállapítja az átmeneti segélyt	SZMSZ	
3.	Megállapítja a társadalmi gondozók díjazását	SZMSZ	
4.	Megállapítja a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást	SZMSZ	
5.	Megállapítja a lakásfenntartási támogatást	SZMSZ	
6.	Elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatokat	SZMSZ	
	<u>Az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos hatáskörök</u>		
1.	Dönt az ingatlan és ingó vagyon, vagyoni értékű jog bérbeadásáról, és egyéb módon történő hasznosításáról, a képviselő-testület által meghatározott feltételek szerint.	Vagyonrendelet	
2.	Dönt a költségvetési feladatoknál keletkező, átmenetileg szabad saját pénzeszközök ideiglenes lekötéséről.	Vagyonrendelet	
3.	Dönt a 150.000.- Ft egyedi bruttó nyilvántartási értékhatár alatti ingó vagyontárgyak elidegenítéséről.	Vagyonrendelet	
4.	Az önkormányzat öröklése vagy megajándékozása esetén dönt a vagyon elfogadásáról, illetve átvételéről.	Vagyonrendelet	
5.	Olyan vagyoni kötelezettségvállalást tesz, amelyekre a képviselő-testület a költségvetésben fedezetet biztosított.	Vagyonrendelet	
6.	A Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsában 200.000.-Ft. értékhatárig kötelezettséget vállalhat.	SZMSZ	
	<u>Nevelési, oktatási intézményekkel kapcsolatos hatáskörök:</u>		
1.	Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott közoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatát, valamint házirendjét.	Kotv. 40.§(3) és (9)	
2.	Meghatározza és a helyben szokásos módon közzéteszi a beiratkozási időszakot.	Kotv. 66.§.(6)	
3.	Meghatározza az óvoda nyitvatartási rendjét, s a helyben szokásos módon gondoskodik annak közzétételéről.	Kotv. 90.§.(1)	
	<u>Egyéb fenntartói hatáskörök</u>		
1.	Jóváhagyja az önkormányzat intézményeinek szervezeti és működési szabályzatát.	SZMSZ	

*A képviselő-testület által a Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök*

sorszám	H a t á s k ö r	hatáskört megállapító jogszabály	megjegyzés
1.	<u>Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos hatáskör:</u> Dönt a 150.000-500.000 Ft egyedi bruttó nyilvántartási értékhatár közötti ingó vagyon értékesítéséről.	Vagyon rendelet	
2.	Az önkormányzati ingatlanok funkció változásának engedélyezése	Vagyon rendelet	
3.	Az 1. pontban foglalt értékhatárookra figyelemmel dönt a selejtezéséről.	Vagyon rendelet	

***SZMSZ 1. függeléke***

**A képviselő-testület tagjainak névsora**

1./ Sánta Gizella polgármester	Ruzsa, Kodály utca 42.
2./ Haskó Zsolt alpolgármester	Ruzsa, Tömörkény tér 8-9.
3./ Bálint Mátyás	Ruzsa, Tanya 636.
4./ Dr. Bánfi Tamás	Ruzsa, Zalka Máté utca 30.
5./ Gárgyán Imre	Ruzsa, Zalka Máté utca 32.
6./ Ollmann-né Lovászi Ágnes	Ruzsa, József Attila utca 5.
7./ Tatár Gábor	Ruzsa, Tanya 553.

***SZMSZ 2. függelése***

**A Pénzügyi Bizottság tagjainak névsora**

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| 1./ Bálint Mátyás elnök      | Ruzsa, Tanya 636.            |
| 2./ Gárgyán Imre             | Ruzsa, Zalka Máté utca 32.   |
| 3./ Ollmann-né Lovászi Ágnes | Ruzsa, József Attila utca 5. |

**Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora**

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| 1./ Dr. Bánfi Tamás elnök    | Ruzsa, Zalka Máté utca 30.   |
| 2./ Gárgyán Imre             | Ruzsa, Zalka Máté utca 32.   |
| 3./ Ollmann-né Lovászi Ágnes | Ruzsa, József Attila utca 5. |

***SZMSZ 3. függelése***

**Az önkormányzat hatályos rendeleteinek jegyzéke**

Ruzsa Község Képviselő-testülete többször módosított 8/1994.(II. 28.) Ktr. sz. rendelete a nevelési-oktatási intézményekkel kapcsolatos egyes kérdésekről

Ruzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 19/2003.(XI. 28.) Ktr. számú rendelete a belföldi gépjárművek adójáról szóló 17/1995.(XII. 15.) Ktr. számú rendelet hatályon kívül helyezéséről

Ruzsa Község Képviselő-testülete 4/2004. (II. 20. ) Ör. Rendelete egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről!

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 8/2004. (IV. 2.) Rendelete az önkormányzat jelképeinek használatáról.

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testület e 9/2004.(IV.2.) Rendelete a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről.

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 10/2004.(IV. 2) Rendelete a díszpolgári cím adományozásáról.

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 11/2004.(IV.2.) Rendelete a községi kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról.

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2004.(IV:2.) Rendelete a gyermekvédelem helyi rendszeréről

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2004.(IV:2.) Rendelete a közterület használat szabályairól.

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2004.(IV:2.) Rendelete a község köztisztaságának fenntartásáról.

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2004.(IV:2.) Rendelete a községi mérleg használatáról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2004.(IV:2.) Rendelete Ruzsa Község Önkormányzatának „Környezetvédelmi Alap”-járól.

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2004.(IV:2.) Rendelete a helyi iparűzési adóról.

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2004.(IV:2.) Rendelete a magánszemélyek kommunális adójáról.

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2004.(IV:2.) Rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról.

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2004.(IV:2.) Rendelete a temetőről és a temetkezésről.

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2004.(IV:2.) Rendelete a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről.

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2004.(IV:2.) Rendelete a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi, és egyéb juttatásairól, valamint a szociális és kegyeleti támogatásiról!

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2004.(IV:16.) Rendelete az állattartás szabályairól.

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2004.(IV: 16.) Rendelete egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről.

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2004.(V: 28.) Rendelete egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről.

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 37/2004.(XI.26.) Rendelete az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól.

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 38/2004.(XII.17.) Rendelete a közműves ivóvíz-és csatornaszolgáltatás díjának megállapításáról.

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 40/2004.(XII. 17.) Rendelete a talajterhelési díjjal kapcsolatos szabályok megállapításáról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 43/2004.(XII. 17.) Rendelete a helyi hulladékgazdálkodási tervről.

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2005.(IX. 15.) Rendelete a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás kötelező igénybevételéről.

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2005.(XII. 2.) Rendelete Ruzsa Község helyi építési szabályzatáról.

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2005.(XII. 2.) Rendelete a helyi lakáscélú támogatásról.

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2006.(XII. 22.) Rendelete az elektronikusan végezhető közigazgatási hatósági eljárási cselekményeiről szóló rendelet hatályon kívül helyezéséről!

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2007.(II. 1.) Rendelete a kéményseprő-ipari közszolgáltatás kötelező igénybevételéről.

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2007.(XII. 20.) Rendelete a luxusadóról.

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2008.(XI. 28.) Rendelete az ingatlanok helyi egyedi védelem alá helyezéséről.

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2009.(V. 29.) Rendelete a helyi vásár-és piactartás rendjéről.

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2009.(X. 30.) Rendelete az elektronikusan végezhető közigazgatási hatósági eljárási cselekményeiről szóló rendelet hatályon kívül helyezéséről!

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2009.(XI. 27.) Rendelete a helyi önkormányzat érintett rendeleteinek a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK (2006. december 12.) európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfeleltetéséről

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2011.(I. 28.) önkormányzati rendelete a házasságkötés és egyéb családi események lebonyolításáról, valamint azok szolgáltatási díjairól.

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2011.(III. 31.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról.