

Ruzsa Község Jegyzőjétől
 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
 Tel.: 62/585-511; Fax: 62/585-519



32-14/2011.

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról

Melléklet: 5 db

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének

H e l y b e n

Tisztelt Képviselő Asszony/Képviselő Úr!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a jegyző évente köteles beszámolni a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal munkájáról, a Képviselő-testület 2011. II. félévi munkaterve alapján az idei évben az októberi rendes ülésen. Beszámolásra legutóbb a 2010. november 24-i ülésen került sor. Az ülésen hozott határozatában a Képviselő-testület konkrét feladatot nem határozott meg a Hivatal számára.

A beszámoló tartalmát, a Hivatal működését általánosságban elmondható, hogy jelentős mértékben befolyásolta, hogy Lábecz László címzetes főjegyző betegsége miatt a jegyzői feladatok ellátása 2011. augusztus 15-ig helyettesítő jegyző közreműködésével zajlott, aki heti másfél napot töltött Ruzsa Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában.

Figyelembe véve a Polgármesteri Hivatal 2011. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező célokat – melyet a Képviselő-testület 142/2010. (XII.13.) Kt. számú határozatával fogadott el, valamint a 2010. évi és 2011. I. félévi feladatellátást a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbiak szerint tájékoztatom a Polgármesteri Hivatal munkájáról:

A Képviselő-testület és a bizottságok munkájával kapcsolatos feladatok

A Képviselő-testület 2010. évben 151, míg 2011. I. félévében 105 határozatot hozott. A rendeletek száma 2010-ben 19, 2011. I. félévében 8 volt, ami nagyságrendileg közel azonos a korábbi időszakhoz viszonyítva.

A Képviselő-testület és a bizottságok üléseinek előkészítéseként a fő napirendek anyagainak előkészítése és határidőre történő kiadása biztosított volt 2011. évben is. Az elektronikus feldolgozás eredményeként lehetőség van olyan tájékoztató anyagok kiadására is, melyek nem közvetlenül képezik az előterjesztés részét, ugyanakkor hasznos többletinformációt nyújtanak a döntések felelős meghozatalához.

Továbbra is említést érdemel, hogy jelentős megtakarítást jelent a sokszorosítás mellőzése élőmunka ráfordításban és papír felhasználásban egyaránt, ugyanakkor komoly feladatot jelent az ügyintéző részére az elektronikus formában történő adattovábbítás, melyet magas színvonalon látott el.

Jelentős változásként 2010. szeptember 1-jétől a Csongrád Megyei Közigazgatási Hivatal, majd 2011. január 1-jétől a Csongrád Megyei Kormányhivatal ismét rendelkezik törvényességi felülvizsgálati jogkörrel, így mind a TERKA programban, mind papír alapon kötelezővé vált a Képviselő-testület, illetve a bizottságok üléséről készült jegyzőkönyvek és döntések, a kihirdetett önkormányzati rendeletek felterjesztése 15 napon belül. A határidő

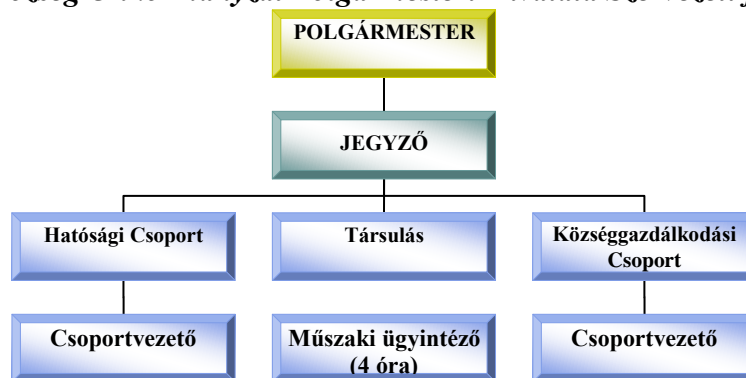
megtartása túlnyomórészt sikeres volt, ám a már korábban említett jegyzői feladatok helyettesítés útján történő ellátásának időszaka alatt előfordultak néhány napos csúszások, ennek súlyossága azonban törvényességi észrevétel megtételét nem eredményezte. Új feladatot ez nem jelent a Hivatalnak, hiszen 2009. január 1-től 2010. augusztus 31-ig (míg nem volt törvényességi ellenőrzési felügyelet) önkéntesen is továbbbíztuk mind a képviselő-testületi, mind a bizottsági jegyzőkönyveket papír alapon és a TERKA programban egyaránt a Csongrád Megyei Közigazgatási Hivatal részére.

A Képviselő-testület által létrehozott Közbeszerzési Bizottság 2011. évben nem bonyolított le közbeszerzési eljárást.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése

A Polgármesteri Hivatal szervezetében szervezeti átalakulás nem volt, ennek megfelelően továbbra is a községgazdálkodási csoport, a hatósági csoport, valamint a Műszaki Társulás látja el a hivatali feladatokat:

Ruzsa Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Szervezeti felépítése



A hatósági csoport szervezeti felépítése



A községgazdálkodási csoport szervezeti felépítése



Jelenleg zajlik a hivatali munkakörök felülvizsgálata a hatékonyság, illetve a célszerűségi folyamatok figyelembevételével az elmúlt években jelentkezett többletfeladatok és munkakörök minél egyenletesebb elosztása érdekében, mely elősegítheti és megkönnyítheti a köztisztviselők tárgyévi szabadságának kivételét.

Ágazati és hatósági feladatok

Pénzügyek

A Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el az önkormányzat által fenntartott teljes intézményhálózat gazdálkodásának a lebonyolítását. A községgazdálkodási csoport feladatait a korábbiakhoz hasonlóan a csoportvezető és hat ügyintéző látja el. Az előző évekhez viszonyítva a csoportnál a túlórák csökkentek, a szabadságok igénybevételével kapcsolatban is javulást lehet megállapítani.

A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények gazdálkodásának belső ellenőrzését a Homokháti Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulása által foglalkoztatott ellenőr végzi el az éves ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően. A 2010. évben a belső ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések közül két átfogó ellenőrzés elmaradt, a 2011. évi tervben foglaltak az ütemterv szerint megvalósultak, illetve egy ellenőrzés jelenleg van folyamatban. A 2010. évben elmaradt átfogó ellenőrzések elvégzését a 2012. évi belső ellenőrzési tervbe indokolt ismételt beütemezni.

A könyvvizsgáló rendszeresen ellenőrzi az önkormányzat gazdálkodását a költségvetés megalkotásával, a zárszámadás és az évközi beszámolók elkészítésével kapcsolatban.

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a régi kisvasút állomás épületének felújítása kapcsán végzett ellenőrzést ebben az évben, a Magyar Államkincstár pedig az általános iskola pályázati forrással megvalósított nyílászáró cserével kapcsolatban tartott fenntartási ellenőrzést. A korábbi években pályázati támogatással megvalósított beruházások közül a III. számú ivóvíz kút létesítésével és a szennyvízcsatorna-hálózat kialakításával kapcsolatos pályázatunk fenntartási kötelezettségeinek teljesítését is ellenőrizte az idei évben a Magyar Államkincstár. Az ellenőrzések során hiányosság nem merült fel.

A fentiekén túl a Magyar Államkincstár dokumentumok bekérésével felülvizsgálta a 2009. központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások elszámolását, visszafizetési kötelezettséget nem állapított meg.

2011. évben az iskolánál és annak pusztamérgesi tagintézményénél európai uniós támogatással számítástechnikai fejlesztést valósítottunk meg, valamint a közelmúltban zárult le a Hétszínvirág Óvoda épületének felújítása. E pályázatokkal kapcsolatban a projekt pénzügyi lebonyolítását, elszámolását a községgazdálkodási csoport végzi. Az óvoda felújításánál a műszaki ellenőri feladatokat a hivatalunk alkalmazásában álló műszaki ellenőr látta el. Az Intelligens Faluért Egyesület által megvalósított – az Integrált Községi Színterek kialakítása keretében támogatott – művelődési ház felújítás lebonyolításában is műszaki ellenőrként részt vesz a hivatal szakembere, a községgazdálkodási csoport pedig a pénzügyi lebonyolításhoz, elszámoláshoz nyújt segítséget.

A községgazdálkodási csoport közreműködött az általános iskolai intézményi társulás megszüntetése miatt adódott sokrétű előkészítő munkában. A képviselő testületi előterjesztések és a korábban megvalósított közös projektek elszámolásával, a fenntartási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos megállapodások kidolgozása megtörtént. Lezajlott az iskola pusztamérgesi tagintézményénél az átadó leltározás és a társulási hozzájárulásra vonatkozó elszámolás elkészítése. Az áram- és gázdíj elszámoló számlák 2011. augusztus 31. napi mérőállás szerinti kiállítására a szolgáltatók még nem intézkedtek, így az elszámolás nem zárható le. Az eddig felmerült tényleges költségek alapján Pusztamérges Község

Önkormányzatának – az előzetesen kalkulált 14.430 eFt-tal szemben – 14.321 eFt tartozása mutatkozik.

Az iskolai társulás megszűnése miatt adódó feladatcsökkenés kapcsán sor kerül az önkormányzat ingatlanvagyon-kataszterének és vagyongazdálkodási feladatainak a községgazdálkodási csoporthoz rendelésére. Eddig ezeket a feladatokat a hatósági csoport egyik ügyintézője látta el.

Egészségügyi igazgatás

Jegyzői hatáskörben történik az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása szociális rászorultság alapján. 2010. évben 25, 2011. év I. félévében 17 fő részére történt ennek megállapítása, a jogosultak száma nem változott.

Szociális igazgatás

Az Önkormányzat továbbra is jelentős eszközöket fordít a különböző szociális ellátások biztosítására. Az erre, illetve a közfoglalkoztatásban résztvevőkre vonatkozó számszerű adatokat a *2. számú melléklet* tartalmazza.

Az aktív korúak ellátásának, illetve a közfoglalkoztatás szabályainak folyamatos változása jelentős többletmunkát jelentett mind a szociális, mind a községgazdálkodási csoport érintett ügyintézőinek. Az adminisztrációs terhek növekedését az is mutatja, hogy a az aktív korúak ellátása kapcsán 2010. évben meghatározott 189 határozattal szemben 2011. év I. félévében már 174 határozatot kellett meghozni.

A mellékletből megállapítható, hogy időszakosan csökkent ugyan az aktív korúak támogatásában részesülők létszáma, de ez csupán a közfoglalkoztatásba bevont személyek növekedésével van összefüggésben. 2010. évben 185 fő, 2011. I. félévében pedig 157 aktív korú munkanélküli személy részesült hosszabb, rövidebb ideig segélyben.

A településen továbbra is az Önkormányzat és intézményei a legnagyobb foglalkoztatók, ezért törekedtünk maximálisan kihasználni a közfoglalkoztatás kínálta lehetőségeket. Ennek eredményeként láthatóan javult községünk közterületeinek, zöldterületeinek állapota, különösen az intézményeknél több olyan feladat megvalósítását sikerült biztosítani, melyekre a korábbi években nem volt lehetőségünk.

2008. év óta a helyi szociális rendelet alapján lehetőség van szociális kölcsön nyújtására, melyre vonatkozóan 2010. évben 7, míg 2011. I. félévében 2 esetben született támogatásra vonatkozóan döntés.

Gyámügyi igazgatás

Ennek a témának az áttekintésére minden évben a májusi képviselő-testületi ülésen önálló napirend keretében kerül sor.

Mezőgazdasági ügyintézés

Az elmúlt három évben az ingatlan-értékesítéshez kötődően a föld-elővásárlással kapcsolatos hirdetményeket már nem csak helyben a faliújságon kell kifüggeszteni, hanem a Hivatali Kapun keresztül a Kormányzati Portálon elektronikusan is közzé kell tenni. Kifüggesztési kérelem 2010. évben 66, míg 2011. I. félévében 31 érkezett a Hivatalhoz.

A gyommentesítési kötelezettségre vonatkozóan a belterületi ingatlanokra vonatkozóan rendelkezik jogkörrel a jegyző, 2010-ben 9, míg 2011. I. félévében 7 ellenőrzésre került sor.

Hasonlóan az előző évekhez 2011. évben is működött operatív bizottság a parlagfű elleni védekezéssel kapcsolatos feladatok koordinálása érdekében. A parlagfűvel fertőzött területek vonatkozásában tehető bejelentésre vonatkozóan a helyben szokásos módon tájékoztattuk a

lakosságot. Településünk belterülete parlagfüvel nem szennyezett, azonban a Megyei Növényvédelmi Állomás több ruzsai ingatlan-tulajdonos terhére rendelkezett a parlagfű elleni közérdekű védekezés elvégzésére.

Honvédelmi igazgatás

A honvédelmi igazgatási feladataink kizárólag a mozgósítással és katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokra korlátozódnak. Megyei szintű gyakorló feladat elrendelésére évente egy alkalommal kerül sor.

Építésügyi-, közlekedési- és vízügyi igazgatás

A műszaki feladatokat a Műszaki Társulás ügyintézője látja el 4 órában, s ugyancsak ő gyakorolja Mórahalom Város Jegyzője megbízásából az építésügyi hatósági hatásköröket is szintén 4 órában.

Belügyi igazgatás

A házassági anyakönyvi bejegyzések száma 2010-ben 14, míg 2011. I. félévében csupán 2 volt. A szertartásokat az anyakönyvvezető magas színvonalon látja el, jelenleg is fennáll az igény a külső helyszínen történő házasságkötések lebonyolítására.

A halotti anyakönyvi bejegyzések száma 2010-ben 20, míg 2011. I. félévében már 17 volt.

A belügyi igazgatás körében jelentkező feladatunk a polgárok személyi- és lakcím adatainak nyilvántartása. A lakcímnyilvántartási eljárások keretében kiadott lakcímet igazoló hatósági igazolványok száma 173 volt 2010-ben, míg 2011. I. félévében 104.

A személyiadat- és lakcímnyilvántartásból megkereséseik alapján különböző szervek részére – amennyiben azok jogszabályi feltételei fennállnak - adatot szolgáltatunk. Jellemzően a MÁK Dél-alföldi Regionális Igazgatósága, az OEP Dél-alföldi Regionális Igazgatósága, az APEH Dél-alföldi Regionális Igazgatósága, a Csongrád Megyei Településtisztasági Kft., a DÉMÁSZ Prímavill Hálózatszerelő Kft., a Homokháti Kistérségi Többcélú Társulása, Maklári Ügyvédi Iroda, EkoSpektrum Mérnöki, Környezetvédelmi Tanácsadó és Szolgáltató Kft., illetve a Magyar Biztosítók Szövetsége részére szolgáltatunk adatot 2010-ben 15, míg 2011. I. félévében szintén 8 alkalommal. Ezekről az adatszolgáltatásokról a jogszabályi előírásoknak megfelelően az adatvédelmi biztost évente tájékoztatjuk.

A 2010. évi országgyűlési és helyi önkormányzati választásokon is megfelelően működött a számítógépen történő és a választójogosultak névjegyzékére vonatkozó adatmódosítások új rendszere, mely rendszer használatát, alkalmazását a helyi választási iroda tagjai megfelelően sajátították el, mely fokozta a már eddig is gyors és pontos munkavégzést a feladatok végrehajtása során, a lebonyolítás során probléma nem merült fel.

A szabálysértési ügyek száma továbbra sem mondható magasnak, az erre vonatkozó számszerű adatokat a *3. számú melléklet* tartalmazza.

A melléklet adataiból látható, hogy 2010. évben a bírság jelentősen emelkedett, ami azzal magyarázható, hogy ismételt elkövetés történt, így az eljárás alá vont személy súlyosabb megítélés alá esett. A közérdekű munkavégzésre vonatkozó adatokból megállapítható, hogy 2010. évben 9 esetben összesen 80 nap ledolgozására került sor, míg 2011. I. félévében 2 esetben 14 nap közérdekű munkával ledolgozott napot tartottunk nyilván.

Szabálysértési ügyben 2010-ben és 2011. I. félévében sem került sor jogorvoslati eljárás lefolytatására.

Igazságügyi igazgatás

A hagyatéki eljárás során továbbra is feladatunk az elhalt hagyatékáról hagyatéki leltár készítése, valamint az ingatlanról adó- és értékbizonyítvány kiadása. 2010-ben 81, míg 2011. I. félévében 44 hagyatéki leltárt készítettünk. Ez közel azonos az előző évek adataival.

A birtokvédelmi eljárások száma nem magas, 2010-ben és 2011. I. félévében is 4 birtokvédelmi eljárás indult, melyből 2010. évben négy egyezséggel zárult, az idei év első félévében egy esetben született egyezés, egy ügy illetékességből került áttételre, egy kötelezés és egy érdemi vizsgálat nélküli elutasítás történt hatáskör hiánya miatt.

Ipari- és kereskedelmi igazgatás

Az üzletben folytatható kereskedelmi tevékenységek és a mozgó kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos eljárás különválása után működési engedély és tevékenység bejelentési ügyek száma 2010-ben 12, míg 2011. I. félévében 2 volt.

A kereskedelmi egységekben lefolytatott – elsősorban fogyasztóvédelmi szempontokra épülő – ellenőrzések ellenőrzési terv alapján zajlottak a korábbiakban is, melyre a jövőben is nagy figyelmet kell fordítani.

I. fokú hatósági ügyintézés

Az iktatott ügyekre vonatkozó adatokat a *4. számú melléklet* tartalmazza. Az iktatóprogram tekintetében több korrekcióra volt szükség. Erre figyelemmel, miután a kistérségi iktatórendszer működtetésének kötelezettsége megszűnt, a hivatalban új iktatórendszerrel történik az iktatás. Az ezzel kapcsolatos átállás és adatáthelyezések jelentettek pluszfeladatot az iktatónak, de az átállás összességében problémamentesen zajlott. Ű

Fontos megemlíteni, hogy 2010-ben sikerült megvalósítani az irattári anyag rendszerezését, majd selejtezését, melyet külső vállalkozó megbízásával bonyolítottunk le.

Immár hatodik éve mérjük az ügyfelek szempontjából legérzékenyebb szociális területre vonatkozóan az ügyintézési időt. A beszámoló *5. számú mellékletében* szereplő adatok alapján megállapítható, hogy a jogszabályi előírásban foglalt határidőnél lényegesen rövidebb határidőre történik ezeknek az ügyeknek az elbírálása, ez az ügyintézők munkáját dicséri. Ezt az ügyfél-elégedettségi kérdőívek értékelési eredményei is alátámasztják.

Adóigazgatási feladatok

Az adóztatási feladatokat a hatósági csoport látja el egy fő ügyintézővel. A jegyzőnek évente egyszer be kell számolnia a Képviselő-testület előtt a helyi adóztatási feladatok ellátásáról, mely kötelezettségemnek e beszámoló keretében teszek eleget. A helyi adók alakulására vonatkozóan a számszerű adatokat az *1. számú mellékletben* szereplő táblázatok tartalmazzák. A 2010. évi költségvetés megalkotásakor, illetve a 2010. évi beszámoló kapcsán a Képviselő-testület kinyilvánította azon szándékát, miszerint a helyi adók mértékét nem kívánja módosítani, így ezzel kapcsolatosan többletfeladat nem jelentkezett. Egyre jelentősebb feladatot ró az ügyintézőre a behajtásra átadott hátralékok kezelése, mely a következők szerint alakult az elmúlt időszakban:

Rendőrség által behajtásra átadott bírságok:

A rendőrség által 2011. évben átadott bírság hátralékok némi csökkenést mutatnak különösen a közigazgatási bírság vonatkozásában. A táblázat csak a 2011. évben átadott hátralékokat tartalmazza. Az előző évről áthúzódó hátralékokat is figyelembe véve a jelenleg nyilvántartott hátralékosok száma 32 fő.

A beszédett helyszíni bírság, valamint a szabálysértési bírság 100 %-ban, a közigazgatási bírság pedig 30 %-ban marad helyi bevétel.

A 2011. évben átadott hátralékokból 147.000,-Ft., az előző évről áthúzódó hátralékokból pedig 415.000,-Ft. került behajtásra 2011. évben.

Egyéb behajtásra átadott hátralékok:

Igen jelentős számban és összegben kerül sor a gyámhivatalok által megelőlegezett meg nem térült gyermektartási díj adók módjára történő behajtásának elrendelésére. Ezen hátralékokkal kapcsolatosan lefolytatott behajtási eljárás a legtöbb esetben eredménytelen marad.

(A gyermektartási díj megelőlegezésére akkor kerül sor ha a bíróság által jogerősen megállapított gyermektartásdíj átmenetileg nem behajtható)

Jellemző még a Földhivatal által megállapított meg nem fizetett igazgatás szolgáltatási díjak adók módjára történő behajtásának elrendelésére is.

Az előző évről áthúzódó hátralékokat is figyelembe véve a jelenleg nyilvántartott hátralékosok száma 13 fő.

A 2011. évben átadott hátralékokból 50.190,-Ft., az előző évről áthúzódó hátralékokból pedig 1.732.589,-Ft. került behajtásra 2011. évben.

Hulladékkezelési közszolgáltatási díj hátralékok:

A Csongrád megyei Településtisztasági Kft. az 5.000,-Ft. feletti hulladékkezelési közszolgáltatási díj hátralékokat folyamatosan átadja behajtásra az önkormányzati adóhatóság részére. A hátralékok kezelése, a behajtási eljárás lefolytatása nagyon időigényes feladat és a kimutató szervvel való folyamatos egyeztetést igényel, a hátralékok ismételt felszaporodása a jellemző.

Szeged és Környéke Vízgazdálkodási Társulat által átadott hátralékok:

A társulat 2010. év végén az 5000,-Ft. feletti társulati hozzájárulás hátralékok adók módjára történő behajtását rendelte el, ez 70 tétel volt. A hátralékok kb.10 % térült meg.

A hátralékok behajtása nagyon időigényes feladat és nem minden esetben vezet eredményre.

A behajtási eljárás lefolytatása néhány esetben bírósági végrehajtó bevonásával történik.

Az adózás rendjéről szóló törvény alapján 2010. június 29 napjától lehetőség van arra, hogy a legalább 10.000,-Ft –ot elérő helyi adók illetve gépjárműadó hátralékok vonatkozásában az önkormányzati adóhatóság az állami adóhatóságot megkeresse a tartozás végrehajtása céljából. Az önkormányzati adóhatóság 2011. évben 1.541.000,-Ft. gépjárműadó behajtását kérte az állami adóhatóságtól.

Külső szakértő bevonásával minden évben sor kerül az iparűzési adóval kapcsolatosan ellenőrzésre. 2010. évben 3 adózó ellenőrzése történt meg.

Egyéb feladatok

A Polgármesteri Hivatal feladata a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtása, illetve a végrehajtás megszervezése, elősegítése. A Képviselő-testület munkatervében meghatározott kiemelt célok, valamint a teljesítménykövetelmények alapját képező főbb célkitűzések alapján a Hivatal éves munkatervet készít. Ennek alapján történik meg a munkaköri feladatok áttekintése, valamint az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározása. Fontos feladatunk, mint minden évben a Képviselő-testület és a bizottságok munkatervében foglaltak szerint a szükséges előterjesztések törvényes, szakszerű, kulturált és határidőre történő előkészítése, a minőségirányítási, valamint a Közös Értékelési Keretrendszer működtetése, a társulási feladatok ellátása.

Az ISO 9001:2009 minőségirányítási rendszer működtetése a 2007-ben kiadott új verziójú kézikönyv alapján történt az elmúlt időszakban, azonban hamarosan várható, hogy az integrációs folyamatoknak és a minőségügyi vezető alkalmazásának következményeként

újabb változások következnek be, melyek leegyszerűsítik, s könnyebbé teszik ezen feladatokat. A hivatal és az önállóan működő intézmények integrált minőségügyi kézikönyve várhatóan 2011. II. félévében lép hatályba.

A belső auditot követően az eredményes felülvizsgáló külső auditra 2011. június 6-án került sor a tanúsító szerv által. A tanúsításra vonatkozóan mind a Polgármesteri Hivatalnál, mind az intézményeknél kedvező tapasztalatokat szűrtünk le.

A Közös Értékelési Keretrendszer keretében a dolgozók minden évben kérdőívet töltenek ki, melyben véleményt nyilvánítanak a hivatali munkát illetően, önértékelés keretében. Az elért pontszámok magasak, mely azt bizonyítja, hogy a minőség díj elnyerése óta a Hivatal tevékenységének magas színvonalát sikerült megőrizni.

A jegyzői klubokon kívül a Hivatal tevékenységét informális csatornákon keresztül tudjuk bemutatni más közigazgatási szervek dolgozói részére.

Az ügyfél-elégedettségi adatokat megvizsgálva folyamatosan javuló tendencia figyelhető meg a Hivatal tevékenységének megítélését illetően. Az *5. számú melléklet* tartalmazza a kitöltött kérdőívek összesített eredményeinek bemutatását.

A Hivatalon belül működtetett Helyi Választási Iroda tagjai 2010. évben tavasszal az országgyűlési, míg ősszel a helyi önkormányzati választásokon működtek közre. A maga területén minden dolgozó lelkiismeretesen végezte munkáját, az új feladatokkal is eredményesen birkóztak meg, melynek eredményeként a helyi választási feladatok ellátása problémamentesen történt meg.

A Polgármesteri Hivatal dolgozói kivették, illetve kiveszik részüket a települési rendezvények megszervezésében, melynek eredményeként az elmúlt időszakban is eredményesen került megrendezésre a Falunap, a Kerékpárverseny, a testvértelepülések részvételével megvalósított egyéb rendezvények, illetve az ifjúsági önkormányzat megszűnésével a Hivatal szervezésében került lebonyolításra 2011. évben a Ruzsai Focibajnokság is.

Továbbra is biztosított az esztétikus községkép fenntartása a közterületek virágosításával és gondozásával.

A Polgármesteri Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételei

A dolgozók teljesítményértékelésének alapját képező kiemelt célokat a Képviselő-testület minden évben a decemberi ülésén határozza meg. Ezt követően kerül sor a munkaköri leírások felülvizsgálatára, majd az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározására. Ezek előkészítése során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy dolgozóink önállósága növekedjék és az egyéni teljesítmény minél mérhetőbb legyen. A hivatalban magas a kiváló minősítéssel záruló teljesítményértékelések aránya.

A Dél-alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal, illetve azt követően a Csongrád Megyei Közigazgatási Hivatal 2010. évben nem folytatott helyszíni ellenőrzést a Polgármesteri hivatalban. A pénzügyi jellegű ellenőrzésekről a beszámoló elején már szó esett. Ugyancsak nem végzett ellenőrzést Hivatalunkban 2010. évben az Ügyészség, valamint az Állami Számvevőszék sem.

A Polgármesteri Hivatal működésének feltételeiben már nem következett be újabb változás, ezek a 2008. évi felújítás után magas színvonalon biztosítottak.

A Hivatal által ellátandó feladatok folyamatosan bővülnek, bár néhány esetben kisebb hatáskör-áttelepítés is történt körzetközponti szintre. Továbbra is fontos feladatunk a működés nyilvánosságának biztosítása, ezért honlapunkon a közérdekű adatok közzétételére nagy hangsúlyt fektetünk, hiszen ez jogszabályi kötelezettségünk is. A 2009. október 1-jén hatályba lépett Ket-novella által előírt ügyforgalmi statisztika készítési kötelezettségünknek eleget teszünk, ennek megfelelően olyan statisztikai összegzést készítünk, mely ügycsoportonként és összesítve is tartalmazza az összes ügy számát, ezen belül az elsőfokú jogerős határozatok számát, a jogorvoslat során megváltoztatott határozatok számát, a határidőn túl intézett ügyek

számát, a hatósággal szemben benyújtott kártérítési igények számát, a felügyeleti intézkedések, valamint az ügyintézési határidő túllépése miatt a hatóság vezetőjével szemben kezdeményezett fegyelmi eljárások számát.

A helyi önkormányzati rendeletek hatályosulásának vizsgálata a következő hónapban kezdődik meg, ez körülbelül a következő év II. félévéig fog elhúzódni, hiszen további fontos feladat a helyi rendeletek megalkotásával kapcsolatban az új jogalkotásról szóló törvény, illetve az ahhoz kapcsolódó miniszteri rendeletek hatályosulásának biztosítása. Továbbra is fontos feladatunk az Egységes Közadatkereső Rendszerben történő közzétételi kötelezettségünk teljesítése. Ezen kívül fontos, hogy az Önkormányzat honlapján a Képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvei, a hivatali ügyintézéshez szükséges legfontosabb információk és egyéb közérdekű adatok rendelkezésre álljanak, hasonlóan az eddigiekhez. Az ügyintéző által végzett színvonalas munka feltétele az, hogy részére megfelelő adatokat szolgáltassanak az erre kötelezettek.

Mindezek alapján a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem a következő

h a t á r o z a t i j a v a s l a t (- o t)

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról

1./ Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyző beszámolója alapján megállapítja, hogy a Polgármesteri Hivatal az elmúlt évben feladatait magas színvonalon látta el, a Képviselő-testület által meghatározott célkitűzések elérésében eredményesen működött közre, a fenntartói döntések eredményeként a feladatellátás tárgyi feltételei javultak.

Erről értesül:

Fődi Anita jegyző

Ruzsa, 2011. október 21.

Fődi Anita
jegyző

MELLÉKLETEK:

[1. SZÁMÚ MELLÉKLET Adók alakulása beszámolóhoz 2010.11.01.xls](#)

Adó\Bírság hátralékok 2010.xls

Adó\Egyéb hátralékok 2010.xls

[2. SZÁMÚ MELLÉKLET – Szociális ellátásokra vonatkozó adatok.doc](#)

[3. SZÁMÚ MELLÉKLET – Szabálysértési ügyekre vonatkozó adatok.doc](#)

[4. SZÁMÚ MELLÉKLET - iktatott ügyiratok alakulása.doc](#)

[5. SZÁMÚ MELLÉKLET - Öt év adatai \(ügyfélélegedettségi kérdőívek eredményei alapján\).doc](#)