

Használatba adási szerződés

amely létrejött egyrészről Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint használatba adó (a továbbiakban: átadó), másrészt a Polgármesteri Hivatal, mint használatba vevő (továbbiakban:átvevő) között Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól alkotott 13/2012.(IV.26.) önkormányzati rendelet 11.§.(1) alapján az alábbi feltételekkel:

1. Az átadó átadja az átvevő használatába az alább felsorolt ingatlanokat:

| Név | Cím | Helyrajzi szám |
|------------------------------|--------------------------------|----------------|
| Polgármesteri Hivatal | Ruzsa, Alkotmány tér 2. | 1 |

Hivatali épület bruttó értéke: 23.548.155,92 Ft, 2012.09.30. napjáig elszámolt értékcsökkenés: 3.856.417,32 Ft, nettó érték: 19.691.738,60 Ft.

Hivatal udvar térburkolat bruttó értéke: 1.484.307,20 Ft, 2012.09.30. napjáig elszámolt értékcsökkenés: 567.698,20 Ft, nettó érték: 916.618,-Ft.

2. Az intézmény a használatba adott ingatlanvagyon karbantartásáról az állagmegóvás érdekében szükséges módon köteles gondoskodni.

3. Az átadó átadja az átvevő használatába az 1.sz. mellékleten főkönyvi számla szerinti bontásban bruttó érték, elszámolt értékcsökkenési leírás, nettó érték megjelölésével összesített és a 2 sz. mellékleten alleltáranként tételesen kimutatott immateriális javakat és tárgyi eszközöket.

4. Az átvevő vállalja, hogy az átvett vagyon használata során a rendes gazdálkodás szabályai szerint jár el.

5. Az intézmény 2012.12.01-i hatállyal köteles szerepeltetni a vagyonyilvántartásában, vagyonmérlegében az 1. és 3. pontban megjelölt vagyonelemeket az átadott nyilvántartási érték alapján. Az átadó könyvviteli nyilvántartásában 2012.11.30-ig terjedő időszakra kell az értékcsökkenési leírást elszámolni.

6. A 10.000-Ft feletti és 100.000,-Ft alatti kis értékű tárgyi eszközöket analitikus nyilvántartásba kell felvezetni, az intézmény részére történő használatba adás a számlán az átvétel igazolásával történik.

6. A 10.000,-Ft alatti kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni, a használatba vételt a számlán aláírással igazolja az intézmény arra felhatalmazott képviselője.

7. Az átvevő az átvett ingóságok leltározása és selejtezése alkalmával a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint jár el.

8. Az intézménnyel a Képviselő-testület 87/2005.(IV.20.) Kt. határozata alapján megkötött használatba adási szerződés jelen szerződés aláírásával egyidejűleg hatályát veszti.

9. A használatba adási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK használati jogra vonatkozó szabályai az irányadóak.

Ruzsa, 2012. november.....

Sánta Gizella
polgármester

Földi Anita
jegyző