

**Ruzsa Község Jegyzőjétől**  
6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.  
Tel.: 62/585-511; Fax: 62/585-519



**334-16/2012.**

**Tárgy:** Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról

**Melléklet:** 5 db

## **Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

### **H e l y b e n**

#### **Tisztelt Képviselő Asszony/Képviselő Úr!**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a jegyző évente köteles beszámolni a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal munkájáról, a Képviselő-testület 2012. II. félévi munkaterve alapján az októberi rendes ülésen.

2011. október 26-i ülésén tárgyalta legutóbb a Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót, az abban foglaltak alapján megállapította, hogy feladatait eredményesen és magas színvonalon látta el.

Figyelembevétel a Polgármesteri Hivatal 2012. évi munkatervét, a 2012. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező célokat – melyet a Képviselő-testület 177/2011. (XII.14.) Kt. számú határozatával fogadott el, valamint a 2011. évi és 2012. I. félévi feladatellátást a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbiak szerint tájékoztatom a Polgármesteri Hivatal munkájáról:

#### **A Képviselő-testület és a bizottságok munkájával kapcsolatos feladatok**

A Képviselő-testület 2011. évben 181, míg 2012. I. félévében 105 határozatot hozott. A rendeletek száma 2011-ben 19, míg 2012. I. félévében 20 volt. Ebből is megállapítható, hogy a Képviselő-testület elé terjesztendő anyagok száma folyamatosan nő, hiszen mind a határozatok, mind a rendeletek esetén növekedés figyelhető meg a korábbi évekhez viszonyítva. A 2012. I. félévében elfogadott rendeletek magas száma az önkormányzati rendeletek hatályosulásának vizsgálata, valamint a folyamatos jogszabályváltozások miatt eredményezett ilyen jelentős mértékű növekedést.

A Képviselő-testület és a bizottságok üléseinek előkészítéseként a fő napirendek anyagainak előkészítése és határidőre történő kiadása biztosított volt az elmúlt évben is. Az idei évben több rendkívüli ülés összehívására került sor tekintettel a rövid határidők és a jogszabályok rendkívül gyors ütemben történő hatályba léptetése okozta gyors döntések meghozatalának szükségességére. Az elektronikus továbbítás eredményeként az idei évben is lehetőség volt olyan tájékoztató anyagok kiadására is, melyek nem közvetlenül képezik az előterjesztés, illetve a Képviselő-testületi döntés részét, ugyanakkor hasznos többletinformációt nyújtanak a döntések felelős meghozatalához, emellett javította az Önkormányzatot érintő állásfoglalási ügyekben történő közreműködést is. Ezen előnyök mellett továbbra is meg kell említeni, hogy ez anyagi és környezetvédelmi szempontból is fontos szempont, hiszen a sokszorosítás mellőzése és az elektronikusan történő anyagtovábbítás mindkét szempontból rendkívül előnyös megoldás. Egy-egy esetben problémát okozott a megfelelő internetkapcsolat, vagy a nem megfelelő formátumban történő továbbítás miatti időszakos információvesztés, azonban ez a képviselő/intézményvezető felől érkező jelzést követően azonnal helyesbítésre, pótlásra került. Az informatikai és adattovábbítási feladatok elvégzése komoly feladatot jelent az ügyintéző

számára, aki az Indítópult és hiperhivatkozások elkészítésével további segítséget ad az anyag nyomon követhetősége, érhetősége és könnyű kezelhetősége érdekében.

Mint már mindenki előtt ismert 2011. január 1-jétől a Csongrád Megyei Kormányhivatal ismételten törvényességi felülvizsgálati jogkörrel rendelkezik, mely jogkör az Alaptörvény hatályba lépésével egyidejűleg - 2012. január 1-jétől – törvényességi felügyeleti jogkörre bővült, mivel az Alaptörvény kimondja, hogy a Kormány a megyei kormányhivatalok útján látja el a helyi önkormányzatok törvényességének felügyeletét. Ennek megfelelően Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2012. január 1-jén hatályba lépő rendelkezései már tartalmaztak előírásokat a törvényességi felügyelet kibővült eszközeire és terjedelmére, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet, mely 2012. június 27-én lépett hatályba pedig tartalmazza a törvényességi felügyeleti eljárásra vonatkozó részletszabályokat. Fenti jogszabályok alapján a Csongrád Megyei Kormányhivatal kibővült törvényességi felügyelete keretében:

- a) törvényességi felhívással élhet;
- b) kezdeményezheti a képviselő-testület összehívását, valamint e törvényben meghatározott esetben összehívja a képviselő-testület ülését;
- c) kezdeményezheti a Kormánytól, hogy indítványozza az Alkotmánybíróságnál az önkormányzati rendelet Alaptörvénnyel való összhangjának felülvizsgálatát;
- d) kezdeményezheti a törvénytől az önkormányzat határozatának felülvizsgálatát;
- e) kezdeményezheti a határozathozatali, feladat ellátási kötelezettségét nem teljesítő helyi önkormányzattal szemben bírósági eljárás megindítását, a határozathozatal pótlásának elrendelését;
- f) javasolhatja a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek, hogy kezdeményezze a Kormánytól az Alaptörvénnyel ellentétesen működő képviselő-testület feloszlását;
- g) kezdeményezheti a Magyar Államkincstárnál a központi költségvetésből járó támogatás jogszabályban meghatározott részének visszatartását vagy megvonását;
- h) pert indíthat a sorozatos törvénytől az önkormányzat polgármester tisztségének megszüntetése iránt;
- i) fegyelmi eljárást kezdeményezhet a helyi önkormányzat polgármestere ellen és a polgármesternél a jegyző ellen;
- j) kezdeményezheti a helyi önkormányzat gazdálkodását érintő vizsgálat lefolytatását az Állami Számvevőszéknél;
- k) szakmai segítséget nyújt a helyi önkormányzatnak a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben;
- l) törvényességi felügyeleti bírságot szabhat ki a helyi önkormányzatra az e törvényben meghatározott esetekben.

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Pénzügyi Bizottsága, Polgármestere, Jegyzője működése, intézkedése ellen törvényességi felügyeleti eljárás az elmúlt évben nem indult.

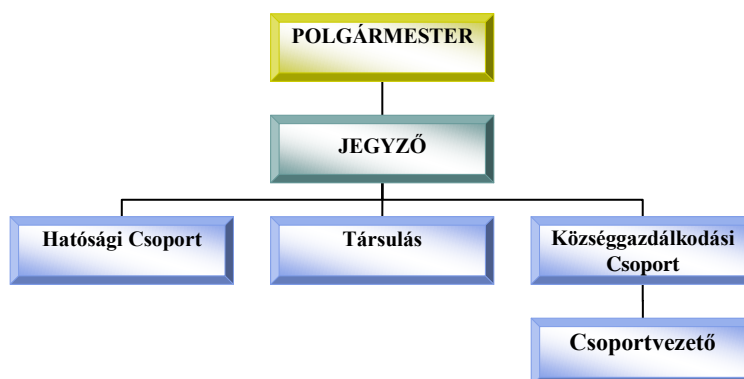
Az idei évben került kihirdetésre Az önkormányzati rendeletek és jegyzőkönyvek megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet, melynek értelmében az önkormányzati rendeletek felterjesztésének határideje már a kihirdetést követő munkanap, míg a jegyzőkönyv felterjesztésének határideje az ülést követően változatlanul 15 nap maradt. A határidő megtartása az önkormányzati rendeletek azonnali megküldése tekintetében nem minden esetben teljesült pontosan, a jegyzőkönyvek azonban határidőre megküldésre kerültek.

A Képviselő-testület által létrehozott Közbeszerzési Bizottság 2012. évben nem bonyolított le közbeszerzési eljárást, várhatóan azonban egy eljárás megindítása még az idei év végéig megkezdődik.

### **A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése**

A Polgármesteri Hivatal szervezetében jelentős szervezeti átalakulás még nem volt, ennek megfelelően továbbra is a községgazdálkodási csoport, a hatósági csoport, valamint a Műszaki Társulás látja el a hivatali feladatokat. A szervezeti felépítés kapcsán azonban szükséges elmondani, hogy a hatósági csoportvezetői álláshely, valamint a szociálpolitikai ügyintézői álláshely az államhoz átkerülő feladatok áthelyezésével átadásra kerül 2013. január 1-jével a járási hivatal részére, ezen információk alapján a szervezeti felépítés az alábbiak szerint alakul:

## *Ruzsa Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Szervezeti felépítése*



### *A hatósági csoport szervezeti felépítése*



### *A községgazdálkodási csoport szervezeti felépítése*



Átfogó munkaköri felülvizsgálat zajlott a hatékonyság és a célszerűség jegyében az utóbbi időszakban jelentkező többletfeladatok arányos megoszlása érdekében, melynek keretében kisebb módosítások zajlottak. E módosítások elősegíthetik a tárgyévi szabadságok kiadását is.

A jövőre vonatkozóan jelentős szervezeti módosulás várható, hiszen a közigazgatás teljes átszervezése, a finanszírozási forma teljes átalakulása, a járási rendszer létrejötte további intézkedéseket fog igényelni, melynek végrehajtására, tervezésére még nem rendelkezünk elegendő információval.

### Ágazati és hatósági feladatok

#### **Pénzügyek**

A Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el az önkormányzat által fenntartott teljes intézményhálózat gazdálkodásának a lebonyolítását. A községgazdálkodási csoport feladatait a korábbiakhoz hasonlóan a csoportvezető és hat ügyintéző látja el.

A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények gazdálkodásának belső ellenőrzését a Homokháti Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulása által foglalkoztatott ellenőr végzi az éves ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően. A 2012. évben eddig 3 ellenőrzést végzett el, egyet – a Polgármesteri Hivatal átfogó ellenőrzését – pedig a 2013. évi tervbe átütemezett a belső ellenőr.

A könyvvizsgáló rendszeresen ellenőrzi az önkormányzat gazdálkodását a költségvetés megalkotásával, a zárszámadás és a beszámolók elkészítésével kapcsolatban.

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a régi kisvasút állomás épületének felújítása kapcsán végzett ellenőrzést ebben az évben, a Magyar Államkincstár pedig az általános iskola pályázati forrással megvalósított nyílászáró cserével kapcsolatban tartott fenntartási ellenőrzést. A Csongrád Megyei Területfejlesztési Tanács a fenntartási éidőszak lezárásaként a 2003. – 2006. években nyújtott támogatásokkal kapcsolatban végzett ellenőrzést Hivatalunknál. A szennyvízcsatorna kiépítéséhez, a József Attila utca aszfaltburkolatának felújításához, a Paprika utca szilárd burkolattal való ellátásához, új telkek kialakítása érdekében víz- és szennyvízcsatorna- hálózat kiépítéséhez és a Kállai erdő melletti útépitéshez biztosított támogatások felhasználásának ellenőrzése történt meg. Hiányosság nem merült fel.

A fentiekén túl a Magyar Államkincstár dokumentumok bekérésével felülvizsgálta a 2010. évi központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások elszámolását, visszafizetési kötelezettséget nem állapított meg. Beruházási támogatások közül pedig az általános iskolai fűtőkorszerűsítéssel kapcsolatos, 2009. évben biztosított támogatás kapcsán a fenntartási kötelezettség megvalósítását vizsgálta a MÁK.

2012. évben BM rendelet alapján az önkormányzati felzárkóztatási támogatás keretében MTZ traktor került beszerzésre nyújtottunk be pályázatot. E pályázattal kapcsolatban a projekt pénzügyi lebonyolítását, elszámolását a községgazdálkodási csoport végzi. A települési és térségi fejlesztések támogatására benyújtásra került augusztusban két pályázat. Az egyik keretében a tanyagondnoki szolgálat fejlesztéséhez tanyagondnoki gépkocsi és utánfutó beszerzését kívánjuk megvalósítani, a másik pályázatban Öttömös és Pusztamérges Községekkel együttműködve gréder beszerzését tervezzük a külterületi utak karbantartására. E pályázatok elbírálása folyamatban van. Szeptember hónapban a Munkaügyi Központhoz bio- és megújuló energiafelhasználási startmunka mintaprogram keretében a Művelődési Ház és Könyvtár fűtési rendszerének átalakítására dolgoztunk ki pályázatot.

A községgazdálkodási csoport 2012. évi feladataiban jelentős változást okozott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az annak végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormány rendelet, valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormány rendelet módosítása. Az előző év végén kihirdetett és január 1. napjától hatályba lépett szabályozás alapján az önállóan működő önkormányzati intézmények részére elkülönített költségvetést kellett készíteni és – a 2012. évre tervezett központi átszervezési intézkedésekhez szükséges információk biztosítása érdekében – a 2011. évi költségvetési beszámolót önálló intézményi bontásban is be kellett nyújtani a Magyar Államkincstárhoz.

2012. február 1-től minden önkormányzati intézmény saját adószámmal rendelkezik és gazdálkodásuk elkülönített fizetési számlán történik. Az önkormányzati feladatokat is el kellett különíteni a Polgármesteri Hivatal tevékenységétől.

Fontos feladata még a községgazdálkodási csoportnak az önkormányzati vagyon megbontása, az intézmények kezelésében lévő vagyon intézményi vagyon mérlegekbe történő átvezetése. Ennek előkészítése folyamatban van, a 2012. november havi képviselő-testületi ülésen kerül beterjesztésre az erről szóló teljes körű kimutatás a jelenleg hatályos használatba adási szerződések felülvizsgálatával egyidejűleg.

### **Egészségügyi igazgatás**

Jelenleg jegyzői hatáskörben történik az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása szociális rászorultság alapján. 2011. évben 30, 2012. év I. félévében 25 fő részére történt ennek megállapítása, mely a jogosultak számának emelkedését mutatja.

## **Szociális igazgatás**

Az Önkormányzat továbbra is jelentős eszközöket fordít a különböző szociális ellátások biztosítására. Az erre, illetve a közfoglalkoztatásban résztvevőkre vonatkozó számszerű adatokat a beszámoló **2. számú melléklete** tartalmazza. Az egyes jövedelempótló támogatások vonatkozásában a **3. számú melléklet** részletesen bemutatja a 2012. I. félévében kifizetett és leigényelt támogatások összegét havi bontásban.

Az aktív korúak ellátásának, illetve a közfoglalkoztatás szabályainak folyamatos változása jelentős többletmunkát jelentett mind a szociális, mind a községgazdálkodási csoport érintett ügyintézőinek. Az adminisztrációs terhek növekedését az is mutatja, hogy az aktív korúak ellátása (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, bérpótló juttatás, rendelkezésre állási támogatás) kapcsán 2011. évben 397 határozatot, míg 2012. I. félévében 172 határozatot kellett meghozni. A határozatok magas száma többek között a rövid idejű közfoglalkoztatással felmerülő adminisztratív terhek miatt ilyen magas ezen ügytípus kapcsán.

A mellékletből is megállapítható, hogy az aktív korúak támogatásában részesülők létszáma viszonylagosan stagnál, mely a közfoglalkoztatásba bevont személyek növekedésével tartható ezen a szinten. 2011. évben 182 fő, 2012. I. félévében pedig 145 aktív korú munkanélküli személy részesült hosszabb, rövidebb ideig ellátásban.

2011. II. félévében jelentős feladatnövekedést jelentett a lakásfenntartási támogatásra való jogosultság feltételeinek jogszabályi módosítása, mely a mellékletek számaiból is jól látható. 2011. szeptember 1-jétől a jogosultak száma jelentősen megnövekedett tekintettel arra, hogy az egy főre jutó jogosultsági jövedelemhatárt a törvény 42.750,-Ft-ról 71.250,-Ft-ra emelte.

A településen továbbra is az Önkormányzat és intézményei a legnagyobb foglalkoztatók, ezért törekedtünk maximálisan kihasználni a közfoglalkoztatás kínálta lehetőségeket. Ennek eredményeként tudjuk szinten tartani községünk közterületeinek, zöldterületeinek állapotát, valamint - különösen az intézményeknél - több olyan feladat megvalósítását sikerült biztosítani, melyekre a korábbi években nem volt lehetőségünk, vagy csak egyéb munkaviszonyban, mely jelentősen magasabb terhet rótt az Önkormányzatra.

2008. év óta a helyi szociális rendelet alapján lehetőség van szociális kölcsön nyújtására, melyre vonatkozóan 2011. évben 3, míg 2012. I. félévében szintén 3 esetben született támogatásra vonatkozóan döntés.

## **Gyámügyi igazgatás**

Ennek a témának az áttekintésére minden évben a májusi képviselő-testületi ülésen önálló napirend keretében kerül sor.

## **Mezőgazdasági és egyéb igazgatási ügyintézés**

Az elmúlt években a kifüggesztésre megküldött hirdetményeket, valamint a vételi ajánlatokra vonatkozó hirdetményeket már nem csak helyben a faliújságon kell kifüggeszteni, hanem a Hivatali Kapun keresztül a Kormányzati Portálon elektronikusan is közzé kell tenni. Kifüggesztési kérelem 2011. évben 94 db, míg 2012. I. félévében 50 db érkezett a Hivatalhoz. Ezen hirdetmények túlnyomó többsége vételi ajánlat, illetve ingatlanárverési hirdetmény kifüggesztése volt.

A gyommentesítési kötelezettségre vonatkozóan a belterületi ingatlanokra vonatkozóan rendelkezik jogkörrel a jegyző, 2011-ben 9, míg 2012. I. félévében bejelentés alapján 1 ellenőrzésre került sor. Ez mindenképpen pozitívként értékelendő, hiszen nagyobb figyelmet fordítanak a tulajdonosok ingatlanuk gyommentesítésére.

A parlagfű szennyezettség 2012. évben országosan is és települési szinten is jóval alacsonyabb volt, mint a korábbi években a rendkívül száraz, csapadékmentes nyár miatt. Belterületre vonatkozóan bejelentés alapján és hivatalból sem indult eljárás, településünk belterülete parlagfűvel nem volt szennyezett, azonban a Megyei Növényvédelmi Állomás több ruzsai ingatlan-tulajdonos terhére rendelkezett a parlagfű elleni közérdekű védekezés elvégzésére a külterületen.



## **Honvédelmi igazgatás**

A honvédelmi igazgatási feladataink kizárólag a mozgósítással és katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokra korlátozódnak. Megyei szintű gyakorló feladat elrendelésére évente egy alkalommal kerül sor, az elmúlt időszakban sor került a légvédelmi sziréna beindításával, működtetésével kapcsolatos feladatok ellenőrzésére. A polgári védelem kapcsán előzetes tájékoztatások alapján változások várhatóak, azonban ennek részletei egy úgynevezett „vesélyességi térkép” elkészítését követően konkretizálódnak. Polgári védelmi feladatokra központilag kezdődött meg az elmúlt hónapban önkéntesek toborzása.

## **Építésügyi-, közlekedési- és vízügyi igazgatás**

A műszaki feladatokat a Műszaki Társulás ügyintézője látja el 4 órában, s jelenleg ugyancsak ő gyakorolja Mórahalom Város Jegyzője megbízásából az építésügyi hatósági hatásköröket is szintén 4 órában.

## **Belügyi igazgatás**

A házassági anyakönyvi bejegyzések száma 2011. évben 5, míg 2012. I. félévében nem volt. Évről évre megállapítható, hogy egyre csökken a házasságkötések száma, mely egy általános társadalmi jelenség. A szertartásokat az anyakönyvvezető magas színvonalon látja el, melyet mi sem mutat jobban, mint hogy a közigazgatási határunkon kívülről is érdeklődnek házasulandók, akik előtte szeretnének házasságot kötni, azonban erre jogilag lehetőség nincs. A külső helyszínen történő házasságkötésre vonatkozó igény a házasságkötések alacsony száma ellenére több esetben is felmerül.

A halotti anyakönyvi bejegyzések száma 2011. évben 41, míg 2012. I. félévében 21 volt. Ez az adat sajnos jelentős (tárgyévra vonatkozóan duplájára nőtt) növekedést mutat. Itt szólnunk kell azonban a Napsugár Idősek Otthona Kistelek Ruzsai Idősek Otthona működéséről, ahol sajnos a halálesetek száma évről évre növekszik.

A belügyi igazgatás körében jelentkező feladatunk a polgárok személyi- és lakcím adatainak nyilvántartása. A lakcímnyilvántartási eljárások keretében kiadott lakcímet igazoló hatósági igazolványok száma 192 volt 2011. évben, míg 2012. I. félévében 96, mely jelentős eltérést nem mutat a korábbi évek átlagához viszonyítva.

A személyiadat- és lakcímnyilvántartásból megkeresések, jogsegélyek alapján különböző szervek részére – amennyiben azok jogszabályi feltételei fennállnak - adatot szolgáltatunk, mely adatszolgáltatásokról a jogszabályi előírásoknak megfelelően az adatvédelmi biztost évente tájékoztatjuk.

Választási ügyekben az elmúlt időszakban nem jelentkeztek feladatok. 2011. évben a 2011. évi népszámlálás lebonyolításában való közreműködés jelentett meglehetősen sok feladatot a Polgármesteri Hivatalnak a Központi Statisztikai Hivatallal (a továbbiakban: KSH) közreműködésben. A feladatok 2011. év júniusától 2011. év decemberéig folyamatosan zajlottak. A Polgármesteri Hivatal számára elsőként a helyi előkészületekben történő részvétel és közreműködés, a népszámlálási apparátus felállítása, valamint számlálóbiztosok toborzása és kiválasztása jelentett nagyobb feladatot. Ezt követően kezdődtek meg a körzetesítési feladatok, a számlálókörzetek véglegesítése, majd megkezdődött a végrehajtás. Ennek keretében szigorúan felügyelve megtörtént a nyomtatványok és oktatási anyagok átvétele és kiosztása, megkezdődött azok őrzése, a számlálóbiztosi kellékek kezelése és kiadása, az oktatások és konzultációk megszervezése, a számlálókörzetek kiosztása és adminisztrálása, helyi média segítségével a lakosság tájékoztatása, valamint a népszámlálás végrehajtásához kialakított monitoring rendszer kezelésének elsajátítása, adatokkal történő feltöltése. A településrészek és közterületek adatgyűjtés közben felmerülő javításainak elvégzése, az összeírási időszak lezárása után a pótösszeírás lebonyolítása, majd az összeírás utáni teendők zajlottak. Az összeírás anyagainak megőrzése, majd átadása, a záró beszámoló elkészítése és elfogadása után a kifizetések teljesítése problémamentesen zajlott. Összefoglalva elmondható, hogy a KSH Szegedi Igazgatóságával történő magas szintű együttműködés kialakításának köszönhetően a feladatok

gördülékenyen, a jogszabályokban és a kiadott útmutatóban foglaltaknak megfelelően zajlottak, a végrehajtás során felmerülő kisebb problémák, hiányosságok, javaslatok tekintetében pedig jelzéssel éltünk a KSH felé, azok alapul szolgálhatnak a jövőbeni feladatok hatékonyabb elvégzéséhez.

A szabálysértési ügyek tekintetében szükséges elmondani, hogy a 2012. április 15-én hatályba lépő, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény jelentős anyagi és eljárásjogi módosításokat vezetett be, melyek közül kiemelném azokat az elemeket, melyek a Polgármesteri Hivatal munkavégzését érintették:

#### Anyagi jogi változások:

- Módosult a szabálysértés fogalma, mellyel megszűnt a szabálysértési és közigazgatási eljárások párhuzamos alkalmazása.
- Új büntetési nemként bevezette a közérdekű munkát, s annak végrehajtását és lebonyolítását is jelentősen módosította. Az új szabályozás szerint is csak az eljárás alá vont személy beleegyezésével van lehetőség közérdekű munka elrendelésére (6-180 óra időtartammal), végrehajtására azonban már az elkövetőnek kell jelentkeznie az állami foglalkoztatási szervnél, ahol a körülmények figyelembevételével döntenek a közérdekű munkavégzés helyéről. Ehhez a településen közérdekű munkavégzés helyéül kijelölhető foglalkoztatók nyilatkozatait kérték be – esetünkben az Önkormányzat adta be ezen nyilatkozatát a törvény erejénél fogva, s az állami foglalkoztatási szerv által történő kirendelés esetén biztosítjuk a közérdekű munka elvégzésének feltételeit, annak adminisztrációs feladatait.
- Nagyon fontos változás, hogy szabálysértési tényállást már csak és kizárólag törvény határozhat meg – ennek megfelelően történt meg a törvény által előírt 2012. május 31-i határidőig a szabálysértési tényállást megállapító önkormányzati rendeletek felülvizsgálata.

#### Eljárásjogi változások:

- Szűkült a szabálysértés miatt eljáró hatóságok köre is, mely intézkedés keretében a jegyző helyett a megyei kormányhivatalok kerültek általános szabálysértési hatóságként megjelölésre, azaz a jegyző szabálysértési hatósági tevékenységet nem folytat! E jogszabályváltozás eredményeként az átmeneti rendelkezéseknek megfelelően a hatályba lépés dátumát megelőzően elkövetett egyes szabálysértési ügyekben lefolytattuk az eljárást, ezek az I. félév végére többnyire megszűntek.

E módosításokból jól látható, hogy mind a közérdekű munkavégzés tekintetében, mind a szabálysértési eljárás tekintetében jelentős átalakítások következtek be az elmúlt évben, az új jogszabályi előírások gyors és hatékony elsajátítása megtörtént, alkalmazásuk jelenleg is folyamatos, a Munkaügyi Központ Mórakalmi Kirendeltségével (mint állami foglalkoztatási szerv) a közérdekű munkavégzés lebonyolításával kapcsolatosan kialakított együttműködés jó.

### **Igazságügyi igazgatás**

A hagyatéki eljárás során továbbra is feladatunk az illetékességi területünkön lakcímmel rendelkező elhalt hagyatékáról hagyatéki leltár készítése, hozzátartozók idézése/esetleges felkutatása/ és meghallgatása, nemleges nyilatkozatok felvétele, az ingatlanokról adó- és értékbizonyítvány kiadása, az illetékes közjegyzőhöz történő felterjesztés. 2011-ben összesen 99, míg 2012. I. félévében már 65 hagyatéki ügyünk volt. A halálesetek számának növekedésével itt is növekedés mutatkozik, s itt is meg kell említenünk a településünkön működő idősok otthonát, mivel exitált lakóinak hagyatéki ügyében Hivatalunk illetékes.

A birtokvédelmi eljárások száma nem tekinthető magasnak, 2011. évben 5, 2012. I. félévében csupán 2 birtokvédelmi eljárás indult. Minden eljárás során és a jövőben is törekedni fogunk az egyezségek megszületésére, a vitás ügyek békés úton történő rendezésére.

### **Ipari- és kereskedelmi igazgatás**

Az üzletben folytatható kereskedelmi tevékenységek és a mozgó kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos eljárás különválása után működési engedély és tevékenység bejelentési ügyek száma 2011. évben 5, míg 2012. I. félévében 1 volt, mely adatok az előző évhez viszonyítva csökkenést mutatnak.

## I. fokú hatósági ügyintézés

Az iktatott ügyekre vonatkozó adatokat a **4. számú melléklet** tartalmazza. Az iktatóprogram tekintetében több korrekcióra, s javításra volt szükség, de miután a kistérségi iktatórendszer működtetésének kötelezettsége megszűnt, a hivatalban 2011. évtől kezdődően új iktatórendszerrel történik az iktatás. Az ezzel kapcsolatos átállás és adatáthelyezések jelentettek pluszfeladatot az iktatónak, de az átállás összességében problémamentesen zajlott 2011. év elején. Az iktatott ügyiratok számából is látható, hogy az új rendszer használata már rugalmasabb, az iktatott ügyiratok száma csökkent tekintettel arra, hogy az érkeztetés során jobban ki tudjuk szűrni azokat az iratokat, melyek intézkedést nem igényelnek, tartalmukban fontos információt nem tartalmaznak.

Immár hetedik éve mérjük az ügyfelek szempontjából legérzékenyebb szociális területre vonatkozóan az ügyintézési időt. A beszámoló **5. számú mellékletében** szereplő adatok alapján megállapítható, hogy a jogszabályi előírásokban foglalt határidőnél lényegesen rövidebb idő alatt történik ezeknek az ügyeknek az elbírálása, ez az ügyintézők munkáját dicséri. Közel minden területen javulás figyelhető meg, hiszen - ahogyan az előző évi beszámolóban is kiemeltem - az akkor tapasztalt ügyintézési idő növekedése annak volt betudható, hogy az év jelentős részében a jegyzői munkakör helyettesítés keretében került betöltésre, ami annyit jelentett, hogy a helyettesítő jegyző csupán másfél napot tudott Hivatalunkban tölteni, így az ügyek elbírálása és a döntés meghozatala több időt vett igénybe. Ezt az eredményt az ügyfél-elégedettségi kérdőívek értékelési eredményei és a Csongrád Megyei Kormányhivatal iratbekéréssel történő, gyámhatósági és alanyi ápolási díjra való jogosultság jogszerűsége ügyében zajlott ellenőrzései is alátámasztják.

### Adóigazgatási feladatok

Az adóztatási feladatokat a hatósági csoport látja el egy fő ügyintézővel. A jegyzőnek évente egyszer be kell számolnia a Képviselő-testület előtt a helyi adóztatási feladatok ellátásáról, mely kötelezettségnek e beszámoló keretében tesztek eleget. A helyi adók alakulására vonatkozóan a számszerű adatokat az **1. számú mellékletben** szereplő táblázatok tartalmazzák. A 2011. évi költségvetés megalkotásakor a Képviselő-testület kinyilvánította azon szándékát, miszerint a helyi adók mértékét nem kívánja módosítani, így ezzel kapcsolatosan többletfeladat nem jelentkezett. Egyre jelentősebb feladatot ró azonban az ügyintézőre a behajtásra átadott hátralékok kezelése, melyet a fent ismertetett szabálysértéshez kapcsolódó jogszabályi rendelkezések is érintettek.

A hátralékok az alábbiak szerint alakultak az elmúlt időszakban:

#### Rendőrség által behajtásra átadott bírságok:

A rendőrség által 2012. évben átadott bírság hátralékok az előző évhez viszonyítva némileg csökkenést mutatnak. Az előző évről áthúzódó hátralékokat is figyelembe véve a jelenleg nyilvántartott hátralékosok száma 32 fő.

A nyilvántartott hátralékokból 2012. évben összesen 276.000,-Ft. került befizetésre az adóhatóság számlájára.

A beszedett helyszíni bírság, valamint a szabálysértési bírság 100 %-ban, a közigazgatási bírság pedig 40 % -ban marad helyi bevétel.

A szabálysértésekről szóló törvény 2012. április 15-i hatállyal jelentősen megváltozott, a bonyolult és sok esetben eredménytelen végrehajtási rendszer átalakult. A pénzbírság adók módjára történő behajtása megszűnt, csak a szabálysértési költség, a rendbírság, az okozott kár értéke adható át adók módjára történő behajtásra, ha a kötelezett a megadott határidőn belül nem fizeti azt meg. A határidőben meg nem fizetett közigazgatási bírság a továbbiakban is adók módjára behajtandó tartozásnak minősül.

Jelentős esetben kerül sor továbbra is a gyámhivatalok által megelőlegezett meg nem térült gyermektartási díj adók módjára történő behajtásának elrendelésére. Ezen hátralékokkal kapcsolatosan lefolytatott behajtási eljárás a legtöbb esetben eredménytelen marad. (A gyermektartási díj



megelőlegezésére akkor kerül sor, ha a bíróság által jogerősen megállapított gyermektartásdíj átmenetileg nem behajtható).

Jellemző még a Földhivatal által megállapított és meg nem fizetett igazgatás szolgáltatási díjak adók módjára történő behajtásának elrendelésére is.

Az előző évről áthúzódó hátralékokat is figyelembe véve a jelenleg nyilvántartott hátralékosok száma 12 fő.

A nyilvántartott hátralékokból 2012. évben összesen 31.600,-Ft. került befizetésre az adóhatóság számlájára.

#### Hulladékkezelési közszolgáltatási díj hátralékok:

A Csongrád megyei Településtisztasági Kft. az 5.000,-Ft. feletti hulladékkezelési közszolgáltatási díj hátralékokat folyamatosan átadja behajtásra az önkormányzati adóhatóság részére. A hátralékok kezelése, a behajtási eljárás lefolytatása nagyon időigényes feladat és a kimutató szervvel való folyamatos egyeztetést igényel, a hátralékok ismételt felszaporodása a jellemző. Folyamatos problémát jelent, hogy a díjfizetési kötelezettséggel nem értenek egyet, a fizetendő díjat túl magasnak ítélik meg.

#### Szeged és Környéke Vízgazdálkodási Társulat által átadott hátralékok:

A társulat 2010. év végén az 5000,-Ft. feletti társulati hozzájárulás hátralékok adók módjára történő behajtását rendelte el, mely összesen 70 tétel volt. A hátralékok közel 10 % térült meg az átadást követő első felszólítás eredményeként, majd 2011. évben 99.895,-Ft, 2012. évben pedig 214.994,-Ft, mely összegek átutalásra kerültek a társulat számlájára. E behajtások esetében nagyon sok problémát okoz az eljárás során, hogy nem értenek egyet a hozzájárulás kiszabásával.

#### A hátralékok behajtása:

A lejárt esedékességű hátralékok vonatkozásában az önkormányzati adóhatóság a végrehajtási eljárást megindítja. Legjellemzőbb végrehajtási cselekmény az illetményletiltás és a hatósági átutalási megbízás benyújtása.

A végrehajtási eljárás lefolytatása - amennyiben letiltásra és hatósági átutalási megbízás kiadására nincs lehetőség - egyes esetekben bírósági végrehajtó bevonásával történik.

Gépjárműadó tartozás esetében ha az adóalany tartozása az egy évi adótételt meghaladja, kezdeményezhető a gépjármű forgalomból történő kivonása. Az adóhatóság végső esetben él ezzel a lehetőséggel is.

Az adózás rendjéről szóló törvény alapján 2010. június 29. napjától lehetőség van arra, hogy a legalább 10.000,-Ft -ot elérő helyi adók, illetve gépjárműadó hátralékok vonatkozásában az önkormányzati adóhatóság az állami adóhatóságot megkeresse a tartozás végrehajtása céljából. Az önkormányzati adóhatóság 2011. évben 1.541.000,-Ft. gépjárműadó behajtását kérte az állami adóhatóságtól. Az eljárás eredményes volt, az átadott hátralék az idei év áprilisában megtérült. Az adózás rendjéről szóló törvény alapján a 10.000 - magánszemély esetében az 1.000,-Ft-ot elérő helyi adó és gépjárműadó tartozással rendelkező adózó nevét, címét és az adótartozás összegét az esedékességet követő 10. nap nulla órától az önkormányzati adóhatóság a helyben szokásos módon közzéteheti. Ruzsa községben a hátralékosokra vonatkozóan közzétételre nem került sor.

A végrehajtási eljárás lefolytatása rendkívül időigényes (adatok beszerzése, területi munka, felszólítások, stb.) és sok esetben nem vezet eredményre tekintettel olyan akadályokra, mint a (letiltható) jövedelem, lefoglalható ingóságok hiánya.

A következő időszakban még nagyobb figyelmet kívánunk fordítani ezen tartozások behajtására.

### **Egyéb feladatok**

A Polgármesteri Hivatal feladata a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtása, illetve a végrehajtás megszervezése, elősegítése. A Képviselő-testület munkatervében meghatározott kiemelt célok, valamint a teljesítménykövetelmények alapját képező főbb célkitűzések alapján a Hivatal éves munkatervet készít. Ennek alapján történik meg a munkaköri feladatok áttekintése, valamint az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározása. Fontos feladatunk, mint minden évben a Képviselő-testület és a Pénzügyi Bizottság munkatervében foglaltak szerinti előterjesztések törvényes, szakszerű és

határidőre történő előkészítése, a minőségirányítási, valamint a Közös Értékelési Keretrendszer működtetése, a társulási feladatok ellátása. Az előterjesztések előkészítésének túlnyomó többségét nem a munkatervben meghatározott (kötelezően tárgyalandó) anyagok elkészítése jelenti, hanem a jogszabályok folyamatos változásából adódó döntéshozatali kötelezettségek határidőre történő teljesítése, a változásoknak való megfeleltetés és megfelelés. Ez az elmúlt év végén és az idei évben különösen tapasztalható volt. Ezt mutatja többek között az is, hogy az októberi rendes ülés az idei évben már a tizenhatodik.

Az ISO 9001:2009 minőségirányítási rendszer működtetése új, 2011. december 1-jén hatályba lépett integrált kézikönyv alapján történik, s minőségügyi vezető működik közre az abban foglaltak teljesítése, ellenőrzése érdekében mind az intézmények, mind a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában.

A belső auditot követően a külső auditra 2012. június 5.-én és 6.-án került sor a tanúsító szervezet által, mely eredményes volt. A tanúsításra vonatkozóan mind a Polgármesteri Hivatalnál, mind az intézményeknél kedvező tapasztalatokat szűrtünk le, s kedvező véleményt kaptunk az új kézikönyv kapcsán is. Az idei évben is fogalmazott meg az auditor olyan építő jellegű javaslatokat, melyek a jövőre nézve még inkább eredményessé tehetik a rendszer működtetését.

A Közös Értékelési Keretrendszer keretében a dolgozók minden évben kérdőívet töltenek ki, melyben véleményt nyilvánítanak a hivatali munkát illetően, önértékelés keretében. Az elért pontszámok magasak, mely azt bizonyítja, hogy a minőség díj elnyerése óta a Hivatal tevékenységének magas színvonalát sikerült megőrizni.

Az ügyfél-elégedettségi adatokat megvizsgálva folyamatosan magas szinten tartható a Hivatal tevékenységének megítélése. Az új minőségügyi kézikönyvben foglaltak alapján már nyomon követhető az intézmények elégedettségi felméréseinek vizsgálata is, mivel a Hivatalban történik azok kezelése és értékelése.

A Polgármesteri Hivatal dolgozói kivették, illetve kiveszik részüket a települési rendezvények megszervezésében, melynek eredményeként az elmúlt időszakban is eredményesen került megrendezésre a Falunap, a Kerékpárverseny, a testvértelepülések részvételével megvalósított egyéb rendezvények, valamint Az Intelligens Faluért Egyesülettel együttműködve 2012. évben a Ruzsai Focibajnokság is.

Továbbra is biztosított az esztétikus községkép fenntartása a közterületek virágosításával és gondozásával.

### **A Polgármesteri Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételei**

A dolgozók teljesítményértékelésének alapját képező kiemelt célokat a Képviselő-testület minden évben a decemberi ülésén határozza meg. Ezt követően kerül sor a munkaköri leírások felülvizsgálatára, majd az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározására. Ezek előkészítése során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy dolgozóink önállósága növekedjék és az egyéni teljesítmény minél mérhetőbb legyen. A hivatalban rendkívül magas a kiváló minősítéssel záruló teljesítményértékelések aránya.

A Polgármesteri Hivatal működésének feltételeiben nem következett be jelentős változás, ezek a 2008. évi felújítás után magas színvonalon biztosítottak. A tárgyi eszközök tekintetében került sor fejlesztésre, a költségvetésben betervezett 4 db monitor beszerzésére, így minden munkaállomáson selejtezésre kerülhetnek a régi, elhasználódott monitorok, s helyükre fejlett, védőréteggel ellátott monitorok helyezhetőek.

A helyi önkormányzati rendeletek hatályosulásának vizsgálata folyamatosan zajlik, hiszen továbbra is fontos feladat a helyi rendeletek megalkotásával kapcsolatban az új jogalkotásról szóló törvény, illetve az ahhoz kapcsolódó miniszteri rendeletek hatályosulásának biztosítása a rendelet-módosítások során. Emellett több kérdéskörben is új törvények lépnek/léptek hatályba, melyeknek helyi rendeleteinket meg kell feleltetni (szabálysértés, állattartás, közösségellenes magatartás szabályozása és bírságolása, kéményseprő-ipari közszolgáltatás jogi háttere, a hulladékgazdálkodási törvény, stb.) Több esetben is problémát jelent, hogy a törvények hatályba lépését követően hosszú idő telik el a végrehajtási rendeletek kihirdetéséig, melyek a még fontosabb részletszabályokat tartalmazzák.

Továbbra is fontos feladatunk az Egységes Közadatkereső Rendszerben történő közzétételi kötelezettségünk teljesítése. Ezen kívül fontos, hogy az Önkormányzat honlapján a Képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvei, a hivatali ügyintézéshez szükséges legfontosabb információk és egyéb közérdekű adatok rendelkezésre álljanak, hasonlóan az eddigiekhez. Az e feladatokat ellátó ügyintéző által végzett színvonalas munka feltétele az, hogy részére megfelelő adatokat szolgáltatassanak az erre kötelezettek.

### **A Polgármesteri Hivatal jövőjéről, a járási hivatalhoz átkerülő feladat- és hatáskörökről**

A beszámoló mindig egy lezárt időszak eredményeit, történéseit mutatja be, most azonban rendkívüli módon itt, e beszámoló keretében szeretném tájékoztatni a Tisztelt Képviselő-testületet a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCII. törvény alapján a járási hivatalokhoz átkerülő államigazgatási feladat- és hatáskörökről! Főszabály szerint – ahogyan az a médiában és egyéb hivatalos fórumokon is elhangzott – a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek fő szabály szerint a járási hivatalokhoz kerülnek, ennek ellenére – amint látni lehet a részletszabályok megjelenése alapján – a jegyzők által ellátott államigazgatási feladat- és hatáskörök zömét jelenleg nem érintik a jogszabályváltozások. A járási hivatal hatáskörébe kerülő okmányirodai-, gyámhatósági-, szociális-, továbbá személyi adat- és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatokról eltekintve a törvény elsősorban olyan hatásköröket telepít a járási hivatalhoz, amelyek nagy része alacsony esetszámban fordul elő a jegyzői munkában.

Az alábbiakban szeretném röviden ismertetni azokat az átkerülő feladatokat, melyek Ruzsa vonatkozásában ténylegesen jelentősen érintik a mindennapi munkavégzést, s a lakosság tekintetében is fontosak lesznek. Meg kell említeni azonban, hogy a járási hivatalhoz átadott ügyintéző munkavégzési helye az ígéretek szerint nem változik, mely alapján az ügyfelek érdeke nem sérülne az átadott feladat- és hatáskörök tekintetében sem, amennyiben az ügyintéző azokat a feladatokat továbbra is helyben látná el.

Jegyzőtől a járási hivatal hatáskörébe kerülnek az alábbi államigazgatási feladatok 2013. január 1-jétől:

- A polgárok adatainak, adatváltozásainak, illetve adatjavításainak átvezetése, személyi azonosítóval történő ellátása, a lakóhely és tartózkodási hely bejelentésével kapcsolatos hatósági feladatok.
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény hatálya alá tartozó ellátások tekintetében a járási hivatal állapítja meg az időskorúak járadékát, a törvény alapján megállapítható (ügynevezett normatív) ápolási díjat, valamint a közgyógyellátásra való jogosultságot.
- A gyámügyi igazgatással összefüggő jegyzői feladatok többsége a járási hivatalhoz kerül, de a jegyzőnek is maradnak feladatai e téren.
- Az állampolgársági eljárással kapcsolatos feladat- és hatáskörök.
- Megszűnik a jegyző önkényesen elfoglalt lakás kiürítésével kapcsolatos hatásköre.

Emellett az alábbi – Hivatali munkát jelentősen érintő – államigazgatási feladatok a jelenlegi jogszabályi háttér alapján továbbra is jegyzői hatáskörben maradnak:

- bírói eljárás,
- hagyatéki eljárás,
- helyi adóztatással kapcsolatos igazgatási feladatok,
- anyakönyvi igazgatás,
- egyes szociális igazgatással kapcsolatos feladatok jegyző/képviselő-testület: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatás, önkormányzati rendeleten alapuló közgyógyellátási jogosultság és méltányosságon alapuló ápolási díj, átmeneti segély és temetési segély megállapítása,
- üzletek működésével, nyitvatartásával és tevékenységének ellenőrzésével, valamint a telepengedélyezéssel és a teleplétesítés bejelentésével kapcsolatos elsőfokú hatósági feladatkör,
- környezet- és természetvédelemmel – különösen parlagfű elleni közérdekű védekezés, zaj- és rezgésvédelem – kapcsolatos hatáskörök.

Összefoglalva el kell mondani, hogy az átszervezési koncepció alapján az összes államigazgatási feladat- és hatáskör a járási hivatalhoz került volna át, de jelenleg a fenti példákból is jól látható, hogy jelentős mértékben maradnak jegyzői hatáskörben államigazgatási feladatok.

Mindezek alapján a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem a következő

### **h a t á r o z a t i   j a v a s l a t   ( - o t )**

**Tárgy:** Beszámoló a Polgármesteri Hivatal munkájáról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyző beszámolója alapján megállapítja, hogy a Polgármesteri Hivatal az elmúlt évben feladatait magas színvonalon, eredményesen látta el, a Képviselő-testület által meghatározott célkitűzések elérésében eredményesen működött közre, a fenntartói döntések eredményeként a feladatellátás tárgyi feltételei javultak.

Erről értesül:

Földi Anita jegyző

Ruzsa, 2012. október 25.

Földi Anita  
jegyző

MELLÉKLETEK:

- [1. számú melléklet - adók, bírságok, egyéb hátralékok alakulása.xls](#)
- [2. számú melléklet - szociális.doc](#)
- [3. számú melléklet-jövedelempótló támogatások.xls](#)
- [4. számú melléklet - iktató.doc](#)
- [5. számú melléklet - ügyintézési idő vizsgálati eredményei.xls](#)