

Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzőjétől

6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.

Tel.: 62/285-011

Fax: 62/585-519

E-mail: ruzsa@ruzsa.hu Honlap: www.ruzsa.hu

288-20/2013.

Tárgy: Beszámoló a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Melléklet: 5 db

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének

H e l y b e n

Tisztelt Képviselő Asszony/Képviselő Úr!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Legutóbb 2012. október 31-i ülésén tárgyalta Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót, az abban foglaltak alapján megállapította, hogy feladatait eredményesen és magas színvonalon látta el.

2013. évben több olyan közigazgatási és szervezeti változás következett be, amely a korábbi években megszokott beszámolót formailag és szerkezetileg is átalakítja.

Jelentős változást eredményezett a közigazgatás átszervezése kapcsán 2013. január 1. napjától a járási hivatalok kialakulása, március 1. napjától a közös önkormányzati hivatalok megalakulása, valamint az önkormányzatok feladatellátási struktúrájának átalakulása egyrészt jogszabályi kötelezettségek, másrészt a képviselő-testületi döntések eredményeként.

Járási hivatalok kialakulása

2012. év végén megkezdődtek az egyeztetések a Csongrád Megyei Kormányhivatal és a települési önkormányzatok között, melynek eredményeként 2012. év decemberében kerültek megkötésre azok a megállapodások, melyek a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítására vonatkozóan kötettek. Ennek eredményeként Ruzsa Község Önkormányzata 2 álláshelyet (1 betöltött, 1 betöltetlen), valamint a szükséges irodahelyiséget munkaállomással és bútorzattal; Öttömös Községi Önkormányzat 1 álláshelyet (betöltött) és a szükséges irodahelyiséget munkaállomással és bútorzattal; Pusztamérges Községi Önkormányzat 1 álláshelyet (betöltetlen) és a szükséges irodahelyiséget munkaállomással és bútorzattal biztosította. A megállapodás alapján az irodahelyiség használatáért a Csongrád Megyei Kormányhivatal havi átalánydíjat fizet, melyre vonatkozóan az első elszámolás a beszámolót követően válik esedékessé.

2013. január 1. napjától Csongrád megyében hét járás jött létre, többek között a Mórahalmi Járási Hivatal, melynek illetékességi területe kiterjed Ásotthalom, Bordány, Forráskút, Mórahalom, Öttömös, Pusztamérges, Ruzsa, Üllés, Zákányszék és Zsombó községekre, mely közel 30.000 lakost jelent.

A járási hivatalok feladat- és hatáskörét tekintve a járási törzshivatalhoz kerülő feladatok jelenleg – a teljesség igénye nélkül - az alábbiak:

- 1.) **Okmányirodai feladatok** teljes köre (lakcímnnyilvántartás, útlevél-igazgatás, gépjárműnyilvántartás stb.)
- 2.) **Szociális igazgatási feladatok:**
 - időskorúak járadéka megállapítása, felülvizsgálata, folyósítása
 - ápolási díj megállapítása, felülvizsgálata, folyósítása
 - alanyi és normatív alapon járó közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása
 - egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása, erről hatósági bizonyítvány kiállítása
 - hadigondozotti ügyekben az első fokú hatósági jogkör gyakorlása
- 3.) **Kommunális igazgatással kapcsolatos feladatok:**
 - temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátásának ellenőrzése
 - temetkezési tevékenység folytatásával kapcsolatos engedélyezés
- 4.) **Menekültekkel kapcsolatos feladatok**
 - a menekült, az oltalmazott és a menedékes részére a befogadás anyagi feltételeinek további igénybeviteléről, valamint a külön jogszabályban meghatározott ellátásokról és támogatásokról való döntés
 - a befogadás anyagi feltételei, valamint a külön jogszabályban meghatározott ellátások és támogatások korlátozásáról, megvonásáról illetve megtagadásáról való döntés
- 5.) **A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladatok közül:**
 - a személyi adat és lakcímnnyilvántartás vezetése a járás illetékességi területén lakcímmel rendelkező polgárok tekintetében (megjegyzés: a lakcímbejelentéssel kapcsolatos ügyintézt a járási hivatal mellett a jegyző is végezheti)
- 6.) **Földügyi igazgatással kapcsolatos feladatok közül:**
 - részarány-földtulajdonosok közgyűlésének összehívása,
 - részarány-földtulajdonosok értesítése a földkiadó bizottság megszűnéséről készített határozatról
- 7.) **Hegyközségi szervezettel kapcsolatos feladatok közül:**
 - Új hegyközség alakítása céljából az érdekeltek bejelentkezésének fogadása,
 - bejelentkezettek jegyzékének összeállítása, közzététele
 - érdekeltek bejelentésének fogadása az előkészítő bizottság megválasztásáról
- 8.) **Állatvédelemmel, állattartással kapcsolatos feladatok közül:**
 - állatotthon létesítésének engedélyezése
 - állatpanzió és állatmenhely létesítésének engedélyezése és a szolgáltatás felügyelete az állatotthon létesítése és üzemeltetése tekintetében
- 9.) **Honvédelemmel kapcsolatos feladatok közül:**
 - az illetékességi területén bejelentett lakóhellyel rendelkező kiképzett tartalékosok, potenciális hadkötelesek lakcím- és anyakönyvi adatainak pontosításában történő közreműködés
 - az illetékességi területén bejelentett lakóhellyel rendelkező hadkötelesek adatainak pontosításában történő közreműködés
- 10.) **Ipari igazgatással kapcsolatos feladatok közül:**

Távhő:

 - szolgáltatói hőközpont elhelyezésére, üzemeltetésére, karbantartására vonatkozóan az ingatlanulajdonossal kötött megállapodás hiányában, az engedélyes kérésére a használati jog megállapítása és a fizetendő kártalanítás mértékének megállapítása
 - a felhasználási helyre történő bejutás határozatban történő elrendelése

Villamosenergia:

 - fogyasztásmérő leolvasásának, ellenőrzésének vagy cseréjének, az ellátásból történő kikapcsolásnak vagy a felhasználói berendezés ellenőrzésének tüzésére, és együttműködésre vonatkozó kötelezettség megállapítása

- mérőhelyre való bejutás engedélyezése

Földgáz:

- a fogyasztásmérő berendezés leolvasásának, ellenőrzésének, cseréjének, a földgázelosztási szolgáltatásból történő felfüggesztéshez szükséges intézkedéseknek, vagy a felhasználói berendezés ellenőrzésének a tűrésére és együttműködésre vonatkozó kötelezettség megállapítása
- mérőhelyre való bejutás engedélyezése

11.) Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladatok közül:

- állandó menázséria működésének engedélyezése

12.) Vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatok közül:

- az ingatlan tulajdonosának kötelezése az ingatlan bekötésére, amennyiben az ingatlan víziközmű-rendszerbe történő bekötését a víziközmű-rendszer üzembe helyezésétől számított egy éven belül nem teljesíti
- az ingatlanok víziközmű használatba történő bekötésének elrendelése
- a fogyasztó kötelezése a szolgáltató hozzájárulása nélkül végzett bekötés, építmény, berendezés, felszerelés elbontására, leszerelésére, átalakítására
- vízvezetési és szennyvízelvezetési szolgálat alapítása
- a fogyasztó teljesítésre történő kötelezése, ha a szolgáltató felhívására határidőn belül nem tesz eleget a hibák kijavításának, illetve az előírásoktól eltérő vízközmű-használat megszüntetésének,
- egy ingatlan ellátására több ivóvíz bekötővezeték létesítésének engedélyezése
- a közterületen kialakítandó vízmérőhely helyének megállapítása
- a tulajdonos kötelezése a létesítmények megfelelő átalakítására vagy megszüntetésére
- a nem védett természeti területen a nádaratás, illetve a nádas égetésének az engedélyezése

13.) Kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos feladatok közül:

- régészeti emlék vagy lelet felfedezője bejelentésének fogadása és az illetékes múzeum értesítése

14.) Oktatással kapcsolatos feladatok közül:

- a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által meghatározott feladat- és hatáskörök ellátása
- a tanköteles tanuló tanulmányai külföldön történő folytatásának bejelentése fogadása
- az írásbeli érettségi vizsgák feladatlapjainak a vizsgaszervező iskolák közötti elosztásában történő közreműködés
- az érettségi vizsga központi írásbeli feladatlapjainak átadása a vizsgabizottságot működtető közoktatási intézmény megbízottjának

15.) Növényvédelmi igazgatással kapcsolatos feladatok közül:

- a méregjelzésű vagy tűz- és robbanásveszélyes növényvédő szer elvesztésére, elcserélésére, eltulajdonítására, növényvédő szernek élelmiszerbe, takarmányba keveredésére, ivóvízbe, vagy vízfolyásba jutására vonatkozó bejelentés továbbítása a növény- és talajvédelmi szolgálat részére

16.) Ingatlanvállalkozással kapcsolatos feladatok közül:

- az üzletszerű társasházkezelői és ingatlankezelői tevékenység tekintetében ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatóság

17.) Közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok közül:

- a járdák, gyalogutak és azok műtárgyai építésének, korszerűsítésének, fennmaradásának és megszüntetésének engedélyezése, illetve ezek nem közlekedési célú igénybevételével kapcsolatos eljárás lefolytatása

18.) Környezetvédelmi igazgatással kapcsolatos feladatok közül:

- levegőtisztaság-védelmi hatósági ügyekben az első fokú hatósági eljárások lefolytatása

Járási gyámhivatalhoz kerülő hatósági feladatok:

1.) A városi gyámhivatalok hatáskörébe tartozó gyámhatósági feladatok teljes köre

2.) A jegyző hatáskörébe tartozó gyámhatósági feladatok közül:

- az ügygondnok, eseti gondnok kirendelése, felmentése, munkadíjának megállapítása
- a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele (a települési önkormányzat anyakönyvvezetői továbbra is felvehetik a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot)
- a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezése
- a szülő azon nyilatkozatának felvétele, melyben hozzájárul gyermeke ismeretlen személy általi örökbefogadásához
- védelembe vételről és megszüntetésről való döntés
- családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról való döntés és a felülvizsgálat
- iskoláztatási támogatás folyósítása szüneteltetésének kezdeményezése, a szüneteltetés felülvizsgálata

A települési ügysegédek a törzshivatal hatósági osztályának helyi ügyfélfogadását biztosítva mindhárom önkormányzatnál heti ügyfélfogadást tartanak annak érdekében, hogy a települések lakosságának ügyintézési lehetőségét helyben biztosítsák.

A törzshivatalon túlmenően – mely a Hatósági Osztályra és az Okmányirodai Osztályra tagolódik – az alábbi szakigazgatási szervek, kirendeltségek működnek:

- ❖ Mórahalmi Járási Hivatal Járási Gyámhivatala
- ❖ Mórahalmi Járási Hivatal Járási Földhivatala
- ❖ Mórahalmi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége
- ❖ Mórahalmi Járási Hivatal Üllési Kirendeltsége – Okmányiroda.

A Mórahalmi Járási Hivatal vezetője – dr. Szántó Mária – a Képviselő-testületeket már több alkalommal tájékoztatta a járási hivatal működéséről, a jövőre vonatkozóan a Kormányablakok kialakítása (első üteme 2013. év végére tervezett), valamint az esetlegesen átkerülő további feladat- és hatáskörök kidolgozása várható.

Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal megalakulása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény kötelezővé tette a 2000 fő lakosságszám alatti települések vonatkozásában közös önkormányzati hivatal létrehozását 2013. március 2-i határidőre. A törvény rögzítette azt is, hogy a 2000 fő lakosságszám feletti település nem tagadhatja meg közös hivatal létrehozását olyan szomszédos településsel, amelynek lakosságszáma nem éri el a 2000 főt.

Fenti rendelkezések eredményeként kezdte meg a tárgyalásokat Ruzsa, Öttömös és Pusztamérges községek Polgármestere a települések érdekeit figyelembe véve. Sajnos a 2012. decemberi törvénymódosítások az addig közös hivatalokra vonatkozóan kötelezően előírt aljegyző foglalkoztatását hatályon kívül helyezték, bár a tárgyalások megkezdésekor az aljegyző foglalkoztatása nem volt kérdéses.

A tárgyalások eredményeként mindhárom település képviselő-testületének elfogadó határozatát követően 2013. február 26-án ünnepélyes keretek között került sor a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására Ruzsa székhellyel, a vonatkozó megállapodás aláírására. A megállapodásban az együttműködés alapjai rögzítésre kerültek, s célul került kitűzésre a kirendeltségek működtetésére és fenntartására vonatkozó üzemeltetési megállapodás megkötése, mely 2013. márciusában megtörtént. A megállapodásokban rögzítésre került, hogy mindkét településen (Öttömös, Pusztamérges) teljes feladatellátással működő kirendeltséget tartanak fenn az önkormányzatok.

Fentiek eredményeként 2013. március 1. napjával

- Ruzsa Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
- Öttömös Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
- Pusztamérges Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

mint önállóan gazdálkodó intézmény megszűnt. A megszűnés eredményeként szükségessé vált a megszűnt intézmények megszűnési beszámolójának elkészítése, mely mindhárom esetben határidőre megtörtént.

Fent hivatkozott megállapodások módosítására várhatóan a 2013. decemberi testületi ülésen szükség lesz, tekintettel a finanszírozásban és a megállapodásban foglalt adatok időközben bekövetkezett változására.

2013. évben finanszírozási kérdésekben mindhárom érintett fél a megállapodásban foglaltakat megtartotta, az üzemeltetés és működtetés kapcsán probléma nem merült fel, az együttműködés jó.

A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal személyi és tárgyi feltételei

A Hivatal személyi feltételeinek biztosítását a létrehozásra vonatkozóan megkötött megállapodás rögzíti.

A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése

A Hivatal jelenlegi szervezeti felépítésének alapját a települések között létrejött – a Hivatal létrehozására vonatkozó – megállapodás adja, mely szerint az álláshelyek száma: 18,5.

A 18,5 álláshely megoszlása jelenleg az alábbiak szerint alakul:

- Jegyző (1 fő)
- Ügyintéző Ruzsa székhely: 10,5 betöltött álláshely
- Ügyintéző Öttömösi Kirendeltség: 2 betöltött, 1 betöltetlen álláshely
- Ügyintéző Pusztamérgesi Kirendeltség: 4 betöltött álláshely.

Az előterjesztés **1. számú melléklete** tartalmazza a szervezeti felépítés bemutatását, melyre vonatkozóan módosító javaslattal kívánok élni aljegyzői álláshely létrehozására vonatkozóan a megállapodás módosítása alkalmával.

Mind szakmailag, mind szervezetileg szükségesnek tartom az álláshely létrehozását az elmúlt időszak tapasztalatai alapján. A képviselő-testületek munkájával kapcsolatos feladatellátás, a jövő évi választások lebonyolításához kapcsolódó feladatok, a jogi ismeretek szükségességével végezhető ügyek, az adatszolgáltatások határidőre történő teljesítése, a rendszeres ügyfélfogadások megtartása, a vezetői feladatok ellátása, a köztisztviselők felügyelete mindhárom település vonatkozásában e feltételek mellett maradéktalanul nem teljesíthető, s ez hosszú távon mind a székhely, mind a telephelyek szakmai működését veszélyeztetné. Jelenleg mind a polgármesterek, mind a telephelyeken munkát végző köztisztviselők vonatkozásában elmondható, hogy nem elegendő a jegyző jelenléte, a mindennapi munkavégzés az elvárhatónál is nagyobb önállóságot igényel, mely ezen formájában veszélyezteti a törvényesség folyamatos biztosítását.

Az idei évben jelentős kiesést okozott az érintett köztisztviselők KAB (kormányablak ügyintézői) képzésen való részvétele és a vizsgák letétele, mely a napokban fejeződik be.

A köztisztviselői továbbképzési rendszer jelenleg átszervezés alatt áll, az idei évtől e-learning vizsgák formájában, elektronikus úton történik a kötelező továbbképzések teljesítése, a tervezet szerint jövő évtől kezdődően kreditpontos rendszerben.

A tárgyi feltételek vonatkozásában probléma és hiányosság nem merült fel, a számítástechnikai eszközök folyamatos fejlesztése annak jellegéből adódóan elengedhetetlen.

Az ingatlan a székhely és a telephelyek vonatkozásában is megfelel a munkavégzésnek, a bútorzat felújítása pályázat esetén mindkét telephelyen indokolható lenne.

A 2014. évre jelentős feladat lesz az új könyvelőprogram megvásárlása, mely a könyvviteli szabályok változásaiból adódóan elengedhetetlen. Jelenleg is egyeztetések zajlanak a rendszer kiválasztására és beszerzésére vonatkozóan.

Az elmúlt év tapasztalatai és a jövő évre tervezett közös beszerzéseket tekintve javasolom a közös dologi kiadások tervezését a jelenlegi 600 eFt-tal szemben 800 eFt-ban megállapítani.

A Képviselő-testületek munkájával kapcsolatos feladatok

A képviselő-testületek munkájával kapcsolatos feladatok igen jelentős terhet jelentenek a Hivatalnak mind az előkészítő munka (előterjesztések, rendelet-tervezetek kidolgozása), mind az utólagos munka (jegyzőkönyvek elkészítése, határidőre történő megküldése, rendeletek szabályszerű kihirdetése, záradékolása, közzététele, kötelező nyilvántartások vezetése, stb.) vonatkozásában.

2013. évben október 31. napjáig a képviselő-testületek Ruzsa községben 18, Öttömös községben 16, míg Pusztamérges községben 15 alkalommal üléseztek, mely összesen 49 testületi ülést jelent. Ebből, valamint a döntések számából is jól látható az a struktúra, melyet a lenti táblázat is mutat – egyre növekvő feladatok. A közös hivatal jelenlegi szervezeti felépítéséből (aljegyző nélküli struktúra), valamint a vonatkozó jogszabályi előírásokból adódó feladatok ellátásából (tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület ülésein) adódóan a jegyző rendes munkaidejének jelentős részét a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos előzetes, utólagos és végrehajtási feladatok kitöltik.

Az állam- és közigazgatás teljes átszervezése, a feladatellátás struktúrájának átalakítása, a közszolgáltatások biztosításának átszervezése jelentős munkát igényelt 2012-2013. években, ezt az alábbi táblázat adatai és a testületi ülések számai is jól mutatják:

	<i>Rendeletek és határozatok száma</i>		
	Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete	Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Határozatok száma 2012	235	143	174
Határozatok száma 2013. okt.31.-ig	199	117	156
Rendeletek száma 2012	32	11	15
Rendeletek száma 2013. okt.31.-ig	28	14	14

Az idei évben több rendkívüli ülés összehívására került sor tekintettel a rövid határidők és a jogszabályok rendkívül gyors ütemben történő hatályba léptetése okozta gyors döntések meghozatalának szükségességére. Az elektronikus adattovábbítás eredményeként az idei évben is lehetőség volt olyan tájékoztató anyagok kiadására is, melyek nem közvetlenül képezik az előterjesztés, illetve a Képviselő-testületi döntés szerves részét, ugyanakkor hasznos többletinformációt nyújtanak a döntések felelős meghozatalához, emellett javította az Önkormányzatot érintő állásfoglalási ügyekben történő közreműködést is. Ezen előnyök mellett továbbra is meg kell említeni, hogy az előterjesztések ezen formában történő kiadása anyagi és környezetvédelmi szempontból is fontos szempont, hiszen a sokszorosítás mellőzése és az elektronikusán történő anyagtovábbítás mindkét szempontból rendkívül előnyös megoldás. Egy-egy esetben problémát okozott a megfelelő internet-kapcsolat, vagy a nem megfelelő formátumban történő továbbítás miatti időszakos információvesztés, azonban ez a képviselő felől érkező jelzést követően azonnal helyesbítésre, pótlásra került. Az informatikai és adattovábbítási feladatok elvégzése komoly feladatot jelent az ügyintéző számára, aki az Indítópult és hiperhivatkozások elkészítésével további segítséget ad az anyag nyomon követhetősége, érhetősége és könnyű kezelhetősége érdekében.

Mint az már mindenki előtt ismeretes 2011. január 1-jétől a Csongrád Megyei Kormányhivatal ismételten törvényességi felülvizsgálati jogkörrel rendelkezik, mely jogkör az Alaptörvény hatályba

lépésével egyidejűleg - 2012. január 1-jétől – törvényességi felügyeleti jogkörre bővült. Ennek megfelelően Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2012. január 1-jén hatályba lépő rendelkezései már tartalmaztak előírásokat a törvényességi felügyelet kibővült eszközeire és terjedelmére, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet, mely 2012. június 27-én lépett hatályba pedig tartalmazza a törvényességi felügyeleti eljárásra vonatkozó részletszabályokat. Fenti jogszabályok alapján a Csongrád Megyei Kormányhivatal kibővült törvényességi felügyelete keretében:

- a) törvényességi felhívással élhet;
- b) kezdeményezheti a képviselő-testület összehívását, valamint e törvényben meghatározott esetben összehívja a képviselő-testület ülését;
- c) kezdeményezheti a Kormánytól, hogy indítványozza az Alkotmánybíróságnál az önkormányzati rendelet Alaptörvénnyel való összhangjának felülvizsgálatát;
- d) kezdeményezheti a törvényszéknél az önkormányzat határozatának felülvizsgálatát;
- e) kezdeményezheti a határozathozatali, feladat ellátási kötelezettségét nem teljesítő helyi önkormányzattal szemben bírósági eljárás megindítását, a határozathozatal pótlásának elrendelését;
- f) javasolhatja a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek, hogy kezdeményezze a Kormánytól az Alaptörvénnyel ellentétesen működő képviselő-testület feloszlását;
- g) kezdeményezheti a Magyar Államkincstárnál a központi költségvetésből járó támogatás jogszabályban meghatározott részének visszatartását vagy megvonását;
- h) pert indíthat a sorozatos törvényt sértést elkövető polgármester tisztségének megszüntetése iránt;
- i) fegyelmi eljárást kezdeményezhet a helyi önkormányzat polgármestere ellen és a polgármesternél a jegyző ellen;
- j) kezdeményezheti a helyi önkormányzat gazdálkodását érintő vizsgálat lefolytatását az Állami Számvevőszéknél;
- k) szakmai segítséget nyújt a helyi önkormányzatnak a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben;
- l) törvényességi felügyeleti bírságot szabhat ki a helyi önkormányzatra az e törvényben meghatározott esetekben.

Ruzsa, Öttömös és Pusztamérges képviselő-testületei, bizottságai, polgármesterei, illetve jegyzője intézkedése(i) ellen 2013. évben törvényességi felügyeleti eljárás nem indult, az egyes célvizsgálatok során feltárt apróbb hiányosságok, pontatlanságok helyesbítésére törvényességi felhívással élt a Csongrád Megyei Kormányhivatal, mely eljárást a felhívásban foglaltak teljesítését követően lezártak.

Szintén a képviselő-testületi munkát érintő változás volt az önkormányzati rendeletek és jegyzőkönyvek megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet hatálybalépése, melynek értelmében az önkormányzati rendeletek felterjesztésének határideje már a kihirdetést követő munkanap, míg a jegyzőkönyv felterjesztésének határideje az ülést követően változatlanul 15 nap maradt. A határidők betartásával kapcsolatos problémát a Csongrád Megyei Kormányhivatal 2013. évben nem jelzett. Az idei évtől hozott jelentős változást a Nemzeti Jogszabálytár elnevezésű portál indulása, ahová 2013. II. félévétől a kihirdetett önkormányzati rendeleteket – módosítás esetén egységes szerkezetben – fel kell tölteni. E program használata Pusztamérges és Öttömös településeken még okoz fennakadásokat, de a rendszert folyamatosan fejlesztik. Ez még inkább növeli a képviselő-testületek működésével kapcsolatos feladatokat, mely az adminisztrációs kollégánál számára jelentős többletterhet jelent.

Ágazati feladatok

Gazdálkodás, pénzügyek

A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el az Önkormányzatok által fenntartott intézményhálózat és szakfeladatrendszer

gazdálkodásának és működtetésének a biztosítását, valamint az egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat. A székhelyen gazdálkodási feladatokat 1 fő csoportvezető és 4,5 fő ügyintéző, az Öttömösi Kirendeltség vonatkozásában 1 fő ügyintéző, míg a Pusztamérgesi Kirendeltség vonatkozásában 2,5 fő ügyintéző látja el.

Az Mötv. hatályos rendelkezései alapján a belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés biztosítása jelenleg is kötelező feladat a jegyző számára. E tekintetben e feladat mindhárom Önkormányzat és a Hivatal vonatkozásában is biztosított, annak formája 2013. január 1. napjától változott.

A mórachalmi kistérségben a települések közös feladatként látták el a jogszabályi előírásokon alapuló belső ellenőrzési feladatokat a tagönkormányzatok polgármesteri hivatalainak, intézményeinek, valamint a fenntartásukban működő társulások és költségvetési szervek vonatkozásában egy fő főállású belső ellenőr, majd 2011. 04.01. napjától megbízási szerződéssel vállalkozó útján. Ez a megbízási szerződés a tagönkormányzatok részéről 2013. január 31-i hatállyal felmondásra került tekintettel arra, hogy a 2013-as költségvetési törvény a belső ellenőrzési feladatok finanszírozására már nem nyújtott központi forrást, ezért az önkormányzatoknak saját költségvetésükből kellett biztosítaniuk az ellenőrzési feladatok finanszírozását, melynek legköltséghatékonyabb és célszerűbb megoldási formája belső ellenőrzési feladatok ellátására irányuló társulás létrehozása volt.

Fentiek eredményeként jött létre 2013. február 1. napjától a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása (a továbbiakban: Társulás) 7 település részvételével, Bordány székhellyel, jogi személyként. Jelenleg a Társulás alkalmazásában álló belső ellenőr végzi a tagtelepülések vonatkozásában a kötelező belső ellenőri feladatokat. A 2014. évre vonatkozó ellenőrzési terv elfogadása a decemberi soros üléseken válik aktuálissá, a 2013. évre tervezett belső ellenőrzések lefolytatása és lezárása folyamatban van.

A gazdálkodási feladatok vonatkozásában jelentős többletfeladat jelent meg 2013. évben a jogszabályi módosulások következtében (pl.: új jelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek megjelenése, negyedéves jelentések havi jelentéssé történő ütemezése, stb.), azonban 2014. évre egy átfogó módosításával, új rendszer bevezetését tervezik, mely a könyvvitel és gazdálkodás jelenlegi rendszerét teljesen megváltoztatja. Sajnálatos módon még igen kevés pontos, gyakorlati információ áll rendelkezésre, jelenleg az előírásoknak megfelelő könyvelőprogram kiválasztása zajlik, majd 2013. decemberében megkezdődnek a vonatkozó előadások és továbbképzések.

Mint az ismeretes 2012. február 1-től minden önkormányzati intézmény és az önkormányzatok külön, saját adószámmal rendelkeznek, a gazdálkodás elkülönített fizetési számlán történik. A tavalyi év e tekintetben az átállás éve volt, hiszen a polgármesteri hivatali és önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó kiadásokat teljesen szét kellett választani, s azóta a könyvelési és jelentési feladatok is megosztottan történnek.

Szociális igazgatás

Az önkormányzatok továbbra is jelentős eszközöket fordítanak a különböző szociális ellátások biztosítására, bár egyes ellátások biztosítása 2013. január 1. napjától a járási hivatalokhoz került (időskorúak járadéka, ápolási díj, alanyi és normatív alapon járó közgyógyellátásra való jogosultság, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása, erről hatósági bizonyítvány kiállítása). Az átkerülő feladat- és hatáskörök vonatkozásában az év elején szükségessé vált a kapcsolódó iratanyagok átadás-átvétele, mely a kezdeti nehézségek ellenére zökkenőmentesen lezajlott az önkormányzatok és a Járási Hivatal hatósági osztálya közötti jó együttműködésnek köszönhetően.

A szociális igazgatási, illetve a közfoglalkoztatásban résztvevőkre vonatkozó számszerű adatokat a beszámoló **2. számú melléklete** tartalmazza. Az egyes jövedelempótló támogatások vonatkozásában a **3. számú melléklet** részletesen bemutatja a 2013. október 31-ig kifizetett és leigényelt támogatások összegét havi bontásban, önkormányzatonként.

Szociális területen jelentős többletmunkát jelent mind a szociális, mind a községgazdálkodási csoport érintett ügyintézőinek az aktív korúak ellátásával kapcsolatos ügyek intézése. A feladatok jelentős részét képezi e tárgykörben a közfoglalkoztatással felmerülő adminisztratív terhek ellátása.

A mellékletből is megállapítható, hogy az aktív korúak támogatásában részesülők létszáma viszonylagosan stagnáló, Ruzsa vonatkozásában állapítható meg jelentősebb növekedés (19 fő), mely a közfoglalkoztatásba bevont személyek növekedésével tartható ezen a szinten.

2011. II. félévétől folyamatosan megfigyelhető a lakásfenntartási támogatás vonatkozásában jelentős növekedés, ami az akkori jogszabálmódosítások eredménye (jogosultsági határ magasabb összegben 71.250,-Ft való meghatározása a korábbi 42.750,-Ft-tal szemben).

A településeken továbbra is az önkormányzatok a legnagyobb foglalkoztatók a közfoglalkoztatás folyamatos előtérbe helyezésével. Ruzsa községben ezen felül az idősek otthona, Pusztamérges községben pedig a FOBU Kft. tekinthető jelentős foglalkoztatónak. Többek között erre tekintettel igyekeztek a települések maximálisan kihasználni a közfoglalkoztatás kínálta lehetőségeket, mely a megkötött munkaszerződések alapján az alábbiak szerint alakult:

	<i>Közfoglalkoztatottak számának alakulása</i>		
	Ruzsa Község Önkormányzata	Öttömös Községi Önkormányzat	Pusztamérges Községi Önkormányzat
2012. év közfoglalkoztatás	40 fő	4 fő	13 fő
2012. év startmunka	15 fő	0 fő	12 fő
2013. nov.15-ig közfoglalkoztatás	61 fő	19 fő	50 fő
2013. év startmunka	25 fő	18 fő	13 fő

2013. december 1. napjával fentiekben túlmenően még 18 fő foglalkoztatása kezdődhet meg. A jelenlegi – téli – foglalkoztatási program keretében 4 hónapos képzésen is részt vesznek, mely az alapkompenciák fejlesztésére irányul.

E lehetőség eredményeként lehet szinten tartani a községek közterületeinek, zöldterületeinek állapotát, valamint több olyan feladat megvalósítását sikerült biztosítani, melyekre a korábbi években nem volt lehetőség, vagy csak egyéb munkaviszonyban, mely jelentősen magasabb terhet rótt az önkormányzatokra.

Gyámügyi igazgatás

Ennek a témának az áttekintésére minden évben a májusi képviselő-testületi ülésen önálló napirend keretében kerül sor, bár meg kell említeni, hogy e feladatok jelentős része a járási hivatalokhoz került 2013. január 1. napjával.

Egyéb igazgatási ügyintézés

Az egyéb igazgatási ügyek magas százalékát teszik ki a kifüggesztési ügyek. Az elmúlt években a kifüggesztésre megküldött hirdetményeket, valamint a vételi ajánlatokra vonatkozó hirdetményeket már nem csak helyben a faliújságon kell kifüggeszteni, hanem a Hivatali Kapun keresztül a Kormányzati Portálon elektronikusan is közzé kell tenni. A kifüggesztési kérelmek száma az utóbbi időszakban folyamatosan növekszik, az elmúlt két évben az alábbiak szerint alakult:

Kifüggesztési ügyek számának alakulása

	Ruzsa	Öttömös	Pusztamérges
Határozatok száma 2012	82	31	28
Határozatok száma 2013. okt.31.-ig	69	25	21

A parlagfű szennyezettség 2013. évben országosan is és települési szinten is jóval alacsonyabb volt, mint a korábbi években a rendkívül száraz, csapadékmentes nyár miatt. Belterületre vonatkozóan bejelentés alapján és hivatalból sem indult eljárás, a települések belterülete parlagfűvel nem volt szennyezett, azonban a Megyei Növényvédelmi Állomás egyes külterületi ingatlan-tulajdonosok terhére rendelkezett a parlagfű elleni közérdekű védekezés elvégzésére. A belterület gyommentesítési kötelezettség elmulasztásából adódóan csupán három esetben került sor írásbeli felszólításra, a következő évben betervezett egy átfogó ellenőrzés mindhárom község vonatkozásában.

Honvédelmi igazgatás

A honvédelmi igazgatási feladataink kizárólag a mozgósítással és katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokra korlátozódnak. 2013. január 1. napjával a járási hivatal önálló szintként lépett a védelmi igazgatásba, a polgári védelem szintjén. Jelenleg is zajlik a polgárvédelmi szervezetek felülvizsgálata és a kijelölt személyek képzése.

Megyei szintű gyakorló feladat elrendelésére átlagosan évente egy alkalommal kerül sor, az elmúlt időszakban sor került a légvédelmi sziréna beindításával, működtetésével kapcsolatos feladatok ellenőrzésére.

Építésügyi-, közlekedési- és vízügyi igazgatás

A műszaki feladatokat a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában 4 órában műszaki ügyintéző látja el, s jelenleg ugyancsak ő gyakorolja Mórahalom Város Jegyzője megbízásából az építésügyi hatósági hatásköröket szintén 4 órában.

Anyakönyvi igazgatás

Mindhárom település vonatkozásában helyszínen biztosított az anyakönyvezés, a szükséges személyi és tárgyi feltételek fennállnak, a köztisztviselők a szükséges képesítéssel rendelkeznek. Az elmúlt két évben az anyakönyvi bejegyzések száma az alábbiak szerint alakult:

Anyakönyvi bejegyzések számának alakulása

	Ruzsa	Öttömös	Pusztamérges
2012. év halotti akvi bejegyzés	42	2	5
2013. okt.31. halotti akvi bejegyzés	33	3	2
2012. házassági akvi bejegyzés	6	3	2
2013. okt.31. házassági bejegyzés	9	1	3

Évről évre megállapítható, hogy egyre csökken a házasságkötések száma, mely egy általános társadalmi jelenség. A házasságkötési szertartásokat az anyakönyvvezetők magas színvonalon látják el. A külső helyszínen történő házasságkötésre vonatkozó igény a házasságkötések alacsony száma

ellenére több esetben is felmerült Ruzsa község vonatkozásában. A házasságkötések mellett meg kell említenünk az állampolgársági eljárást is, melyre vonatkozóan a kérelmek beadása már a járási hivataloknál történik, azonban az eskü letételére továbbra is lehetőségük van a honosítottaknak a kiválasztott település polgármestere előtt, melynek lebonyolításában szintén jelentős szerepe van az anyakönyvvezetőnek.

A halálesetek anyakönyvezése vonatkozásában el kell mondani, hogy Ruzsa községben az esetek száma jelentős növekedést mutat. Itt szólnunk kell azonban a Napsugár Idősek Otthona Kistelek Ruzsai Idősek Otthona működéséről, ahol sajnos a halálesetek száma évről évre növekszik.

A belügyi igazgatás körében jelentkező feladatunk – közösen a járási hivatallal - a polgárok személyi- és lakcím adatainak nyilvántartása. A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból megkeresések, jogsegélyek alapján különböző szervek részére – amennyiben azok jogszabályi feltételei fennállnak - adatot szolgáltatunk, mely adatszolgáltatásokról a jogszabályi előírásoknak megfelelően az adatvédelmi biztost évente tájékoztatjuk.

Választási feladatok

Választási ügyekben az elmúlt időszakban már jelentős feladatok keletkeztek tekintettel arra, hogy 2013. május 3. napjától hatályba lépett a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény, mely az 1997. évi C. törvényt hatályon kívül helyezte. Első feladatként a törvény 2013. július 31-i határidőt állapított meg a szavazókörök felülvizsgálatára vonatkozóan. A felülvizsgálat során az új – magasabb - létszámhatároknak kellett megfeleltetni a szavazóköröket, az előírásoktól csak különösen indokolt esetben lehetett eltérni. E lehetőségnek köszönhetően Öttömösön nem történt változás – tekintettel a külterületi szavazókör vonatkozásában a különösen indokolt eset fennállására -, Ruzsa és Pusztamérges községek vonatkozásában azonban egy-egy szavazókör megszüntetése vált szükségessé.

Ez Pusztamérges község vonatkozásában azt jelenti, hogy a Helyi Választási Bizottság létszámát meg kell emelni tekintettel arra, hogy a szavazatszámoló bizottság feladatait is el kell látniuk.

Az új törvény vonatkozásában 2013. őszén került sor a Helyi Választási Irodák vezetőinek ünnepélyes eskütételére. A következő feladat határideje 2013. november 30., mely időpontig a Helyi Választási Irodák összetételét kell felülvizsgálni és az új törvénynek megfelelően módosítani. Ez szintén problémát jelent tekintettel arra, hogy a szervezeti változások (járási hivatalhoz átkerülő létszám, GYES-miatti távollét, nyugdíjba vonulás) eredményeként mindhárom település vonatkozásában jelentősen megfogyatkozott az e tárgykörben ismeretekkel rendelkező munkatársak létszáma. Sajnos a közös hivatalokra vonatkozóan a Területi Választási Iroda sem rendelkezik információval a választások lebonyolításával kapcsolatban. A korábbi tapasztalatok alapján a HVI vezetőjének egy időpontban három helyen kellene jelen lennie, ezen probléma országosan felmerül – de aljegyző hiányában súlyosabb -, így informatikai megoldás várható a kérdés rendezésére, de e tekintetben is kiemelten fontos lenne aljegyzői álláshely létrehozása, s annak betöltése, mivel a 2014. év választás terén is igen jelentős feladatokat fog a Hivatalra róni.

Az új törvény hatálybalépésével kapcsolatosan már most jelentős hiányosságok merültek fel, melyek észrevételezése a Nemzeti Választási Iroda felé folyamatos. Semmiféle végrehajtási rendelet kiadására november 15. napjáig nem került sor. November 15. napján jelent meg a közigazgatási és igazságügyi miniszter 28/2013. (XI. 15.) KIM rendelete az országgyűlési képviselők és az Európai Parlament tagjainak választásán a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól, a választási eljárásban használandó nyomtatványokról, valamint a választási eredmény országosan összesített adatai körének megállapításáról, mely már alapot ad a tavaszi választások lebonyolításához.

Szintén választáshoz kapcsolódó feladatként jelentkezett (Ruzsa községben 1, Pusztamérges községben 2 alkalommal) az idei évben képviselő lemondásához kapcsolódó feladatellátás. Az új törvény hiányosságaként volt felróható, hogy az nem rendezte az időközben bekövetkező lemondás esetére vonatkozóan az eljárás alapját képező jogi szabályozást (rég. Ve. – új Ve.), azonban a TVI álláspontjával megegyezően a régi járási törvény rendelkezései alapján jártam el tekintettel arra,

hogy az új törvényhez kapcsolódó végrehajtási rendelet nem volt. A lemondásokat követően a Helyi Választási Bizottságok összehívására került sor, s a szükséges határozatok meghozatalával megtörtént a megüresedett mandátum kiadásának elrendelése a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a következő legtöbb érvényes szavazatot elért képviselő-jelölt részére. Egy esetben a képviselő-jelölt nyilatkozott arra vonatkozóan, hogy e tisztséget nem fogadja el, így a következő legtöbb érvényes szavazatot elért képviselő-jelölt részére rendelte a bizottság a mandátum kiadását. A határozatok jogerőre emelkedését követően azok megküldésre kerültek a Területi Választási Iroda részére.

Szabálysértési ügyek

A szabálysértési ügyek tekintetében szükséges elmondani, hogy a 2012. április 15-én hatályba lépő, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény jelentős anyagi és eljárásjogi módosításokat vezetett be, melyek közül kiemelném azokat az elemeket, melyek a Hivatal munkavégzését érintették:

Anyagi jogi változások:

- Módosult a szabálysértés fogalma, mellyel megszűnt a szabálysértési és közigazgatási eljárások párhuzamos alkalmazása.
- Új büntetési nemként bevezette a közérdekű munkát, s annak végrehajtását és lebonyolítását is jelentősen módosította. Az új szabályozás szerint is csak az eljárás alá vont személy beleegyezésével van lehetőség közérdekű munka elrendelésére (6-180 óra időtartammal), végrehajtására azonban már az elkövetőnek kell jelentkeznie az állami foglalkoztatási szervnél, ahol a körülmények figyelembevételével döntenek a közérdekű munkavégzés helyéről. Ehhez a településen közérdekű munkavégzés helyéül kijelölhető foglalkoztatók nyilatkozatait kérték be – esetünkben az Önkormányzat adta be ezen nyilatkozatát a törvény erejénél fogva, s az állami foglalkoztatási szerv által történő kirendelés esetén biztosítjuk a közérdekű munka elvégzésének feltételeit, annak adminisztrációs feladatait.
- Nagyon fontos változás, hogy szabálysértési tényállást már csak és kizárólag törvény határozhat meg – ennek megfelelően történt meg a törvény által előírt 2012. május 31-i határidőig a szabálysértési tényállást megállapító önkormányzati rendeletek felülvizsgálata.

Eljárásjogi változások:

- Szűkült a szabálysértés miatt eljáró hatóságok köre is, mely intézkedés keretében a jegyző helyett a 2012. április 15-től a megyei kormányhivatalok, majd 2013. január 1. napjától a járási hivatalok kerültek általános szabálysértési hatóságként megjelölésre, azaz a jegyző szabálysértési hatósági tevékenységet nem folytat! Az állampolgároknak továbbra is biztosítjuk azt a lehetőséget, hogy szabálysértési bejelentéseiket helyben tegyék meg, majd ezeket a jegyzőkönyveket a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező járási hivatalhoz továbbítjuk.

E módosításokból jól látható, hogy mind a közérdekű munkavégzés tekintetében, mind a szabálysértési eljárás tekintetében jelentős átalakítások következtek be az elmúlt két évben, az új jogszabályi előírások gyors és hatékony elsajátítása megtörtént, alkalmazásuk jelenleg is folyamatos, a Munkaügyi Központ Mórakalmi Kirendeltségével (mint állami foglalkoztatási szerv) a közérdekű munkavégzés lebonyolításával kapcsolatosan kialakított együttműködés jó.

Igazságügyi igazgatás

A hagyatéki eljárás során továbbra is feladatunk az illetékességi területünkön lakcímmel rendelkező elhalt hagyatékáról hagyatéki leltár készítése, hozzátartozók idézése/esetleges

felkutatása/ és meghallgatása, nemleges nyilatkozatok felvétele, az ingatlanokról adó- és értékbizonyítvány kiadása, az illetékes közjegyzőhöz történő felterjesztés.

	<i>Hagyatéki ügyek számának alakulása</i>		
	Ruzsa	Öttömös	Pusztamérges
Hagyatéki ügyek száma 2012	110	22	26
Hagyatéki ügyek száma 2013. okt.31.	77	18	22

Ruzsa vonatkozásában itt is meg kell említenünk a településünkön működő idősek otthonát, mivel exitált lakóinak hagyatéki ügyében Ruzsa az illetékes, így ezen ügyek száma rendkívül magas.

A birtokvédelmi eljárások száma nem tekinthető magasnak, azonban annál több munkát, szoros határidőt és jogi ismereteket követel. Többször találkozhatunk olyan esetekkel, melyekben a bíróság sem hozott érdemi döntést. Minden eljárás során és a jövőben is törekedni fogunk az egyezségek megszületésére, a vitás ügyek békés úton történő rendezésére.

Ipari- és kereskedelmi igazgatás

A bejelentésköteles kereskedelmi-, valamint a működési engedélyekkel kapcsolatos ügyek száma az idei évben magasabb volt a megszokottnál, melyek jelentős része az úgynevezett trafiktörvény hatálybalépésével, valamint a szükséges utcanévváltozások átvezetésével indokolhatóak. Az elmúlt években kiadott működési engedélyek módosítása vált szükségessé a fenti változások miatt, s ezen bejelentések jelentős része 2013. évben már csupán bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységnek minősül, így ezen eljárások száma magasabb az előző évekhez viszonyítva.

I. fokú hatósági ügyintézés

Az iktatott ügyekre vonatkozóan az elmúlt két évben az iktatott ügyiratok száma (irat-alszámok nélkül) az alábbiak szerint alakul:

	<i>Iktatott ügyiratok számának alakulása</i>		
	Ruzsa	Öttömös	Pusztamérges
Iktatott ügyek száma 2012	2756	1742	1561
Iktatott ügyek száma 2013. okt.31.	2314	1606	1339

Az iktatóprogram tekintetében több korrekcióra, s javításra volt szükség, de miután a kistérségi iktatórendszer működtetésének kötelezettsége megszűnt, 2011. évtől kezdődően új iktatórendszerrel történik az iktatás. Az iktatott ügyiratok számából is látható, hogy az új rendszer használata már rugalmasabb, az iktatott ügyiratok száma csökkent tekintettel arra, hogy az érkeztetés során jobban ki tudjuk szűrni azokat az iratokat, melyek intézkedést nem igényelnek, tartalmukban fontos információt nem tartalmaznak.

Immár hetedik éve mérjük Ruzsa község vonatkozásában az ügyfelek szempontjából legérzékenyebb szociális területre vonatkozóan az ügyintézési időt. A beszámoló **4. számú mellékletében** szereplő adatok alapján megállapítható, hogy a jogszabályi előírásokban foglalt határidőnél lényegesen rövidebb idő alatt történik ezeknek az ügyeknek az elbírálása, de az utóbbi évben jelentős emelkedést mutat. Sajnos a szervezeti átalakulások, a szociális területen maradó 1 ügyintéző leterheltségének növekedése az ügyintézés idején is megmutatkozik, azonban fontos

hozzátenni – ami az ábrán is jól látható -, hogy az érzékenyebb, súlyosabb területen (átmeneti segély, temetési segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás) az ügyintézés időtartama nagyobb hangsúlyt kap.

Adóigazgatási feladatok

Az adóztatási feladatok vonatkozásában a jegyzőnek évente egyszer be kell számolnia a Képviselő-testület előtt a helyi adóztatási feladatok ellátásáról, mely kötelezettségnek e beszámoló keretében teszek eleget. A helyi adók alakulására vonatkozóan a számszerű adatokat az előterjesztés **5. számú mellékletben** szereplő táblázatok tartalmazzák. Ki kell emelni az e területen dolgozó kollégák munkáját, hiszen a bevételek jelentős részét a helyi adóbevételek adják, azok behajtása kiemelten fontos feladat. A mellékletben foglalt táblázatok jól mutatják a beszedés sikerességét, mely ilyen gazdasági helyzetben rendkívül jó eredménynek tekinthető. A 2013. évi költségvetés megalkotásakor a képviselő-testületek kinyilvánították azon szándékukat, miszerint a helyi adók mértékét nem kívánják módosítani, így ezzel kapcsolatosan többletfeladat nem jelentkezett. 2014. évre vonatkozóan Ruzsa Község Önkormányzata fogalmazta meg azon elképzelését, miszerint új adónemként bevezeti az idegenforgalmi adót a saját bevételek növelése céljából.

Igen jelentős feladatot ró az ügyintézőkre a behajtásra átadott hátralékok kezelése, melynek mértéke az utóbbi évben csökkenést mutat.

- **Behajtásra átadott bírságok:**

A 2013. évben behajtásra átadott bírság hátralékok az előző évhez viszonyítva jelentős csökkenést mutatnak. Ez a szabálysértésekről szóló törvény 2012. április 15-i hatállyal történt változásával indokolható, mely szerint csak a szabálysértési költség, a rendbírság, az okozott kár értéke adható át adók módjára történő behajtásra, ha a kötelezett a megadott határidőn belül nem fizeti azt meg.

A helyszíni bírság, valamint a szabálysértési bírság 100 %-ban, a közigazgatási bírság pedig 40 % -ban marad helyi bevétel.

- **Egyéb behajtásra átadott hátralékok:**

Igen jelentős számban és összegben kerül sor továbbra is a gyámhivatalok által megelőlegezett meg nem térült gyermektartási díj adók módjára történő behajtásának elrendelésére. Ezen hátralékokkal kapcsolatosan lefolytatott behajtási eljárás a legtöbb esetben eredménytelen marad.

(A gyermektartási díj megelőlegezésére akkor kerül sor ha a bíróság által jogerősen megállapított gyermektartásdíj átmenetileg nem behajtható)

Jellemző még a Földhivatal által megállapított meg nem fizetett igazgatás szolgáltatási díjak adók módjára történő behajtásának elrendelésére is.

- **Hulladékkezelési közszolgáltatási díj hátralékok:**

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2013. január 1. napjával lépett hatályba. Ezen törvény alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek, melynek behajtását a Nemzeti Adó-év Vámhivatal végzi. A korábbi jogszabály alapján a közszolgáltató által a még 2012. évben elkezdett fizetési felszólítások eredménytelensége esetén a behajtási eljárás lefolytatása a közszolgáltató megkeresése alapján az önkormányzati adóhatóság feladata maradt.

A 2010. év végéig keletkezett hátralékokat a Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft., a 2011. és 2012. évi hátralékokat pedig a Csongrád megyei Településtisztasági Kft. kezeli és adja át behajtásra. A hátralékok kezelése, a behajtási eljárás lefolytatása nagyon időigényes feladat és a kimutató szervekkel való folyamatos egyeztetést igényel. A tartozások tényleges összege a kétfajta kimutatás és a több szálon futó eljárások miatt nagyon nehezen követhető. A kimutatásban szereplő tartozások jelentős része behajthatatlan.

- **A hátralékok behajtása:**

A lejárt esedékességű hátralékok vonatkozásában az önkormányzati adóhatóság a végrehajtási eljárást megindítja. Legjellemzőbb végrehajtási cselekmény az illetményletiltás és a hatósági átutalási megbízás, hitelezői igény benyújtása.

A végrehajtási eljárás lefolytatására - amennyiben letiltásra és hatósági átutalási megbízás kiadására nincs lehetőség - bírósági végrehajtó bevonásával kerül sor.

Gépjárműadó tartozás vonatkozásában, ha az adóalany tartozása az egy évi adótételt meghaladja, kezdeményezhető a jármű forgalomból történő kivonása. Az adóhatóság végső esetben él ezzel a lehetőséggel is.

Az adózás rendjéről szóló törvény alapján 2010. június 29 napjától lehetőség van arra, hogy a legalább 10.000,-Ft -ot elérő helyi adók, illetve gépjárműadó hátralékok vonatkozásában az önkormányzati adóhatóság az állami adóhatóságot megkeresse a tartozás végrehajtása céljából. Az önkormányzati adóhatóság folyamatosan él ezzel a lehetőséggel is.

A 100.000 - magánszemély esetében az 50.000,-Ft-ot elérő 90 napon keresztül folyamatosan fennálló helyi adó és gépjárműadó tartozással rendelkező adózó nevét, címét és az adótartozás összegét az önkormányzati adóhatóság a helyben szokásos módon közzéteheti. Ruzsa községben a 2012. december 31-én lejárt esedékességű hátralékosokra vonatkozóan került sor a hivatal hirdetőtábláján történő közzétételre. A hátralékos lista Ruzsa községben jelenleg 19 adózót érint.

A végrehajtási eljárás lefolytatása az egyéb adóztatási feladatok ellátása mellett nagyon sok időt vesz igénybe (adatok beszerzése, területi munka stb.) és sok esetben nem vezet eredményre.

Egyéb feladatok

A Hivatal feladata a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtása, illetve a végrehajtás megszervezése, elősegítése. A Képviselő-testület munkatervében meghatározott kiemelt célok, valamint a teljesítménykövetelmények alapját képező főbb célkitűzések alapján a Hivatal éves munkatervet készít. Ennek alapján történik meg a munkaköri feladatok áttekintése, valamint az egyéni teljesítménykövetelmények meghatározása. Fontos feladat - mint minden évben - a képviselő-testületek és a bizottságok munkatervében foglaltak szerinti előterjesztések törvényes, szakszerű és határidőre történő előkészítése, a minőségirányítási rendszer – integráltan a Közös Értékelési Keretrendszerrel - működtetése, a társulási feladatok ellátása. A minőségirányítási rendszer külső auditálása költségtakarékossági okokból 2013. évtől kezdődően megszűnt, de belső audit elvégzésére, a minőségirányítási kézikönyv felülvizsgálatára minden évben sor kerül. Az előterjesztések előkészítésének túlnyomó többségét nem a munkatervben meghatározott (kötelezően tárgyalandó) anyagok elkészítése jelenti, hanem a jogszabályok folyamatos változásából adódó döntéshozatali kötelezettségek határidőre történő teljesítése, a változásoknak való megfeleltetés és megfelelés. Ez az elmúlt év végén és az idei évben különösen tapasztalható volt, de erről a beszámoló elején már részleteiben szóltam.

Az ügyfél-elégedettségi adatokat megvizsgálva folyamatosan magas szinten tartható a Hivatal tevékenységének megítélése. Az új minőségügyi kézikönyvben foglaltak alapján már nyomon követhető az intézmények elégedettségi felméréseinek vizsgálata is, mivel a Hivatalban történik azok kezelése és értékelése.

A Hivatal dolgozói kivették, illetve kiveszik részüket a települési rendezvények megszervezésében.

Továbbra is biztosított az esztétikus községkép fenntartása a közterületek virágosításával és gondozásával, a közfoglalkoztatási program keretében foglalkoztatottak bevonásával van erre lehetősége az önkormányzatoknak.

Jelentős feladatot jelentett mindhárom község vonatkozásában a közterület-elnevezések módosításából eredő feladatok ellátása. A jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében minden településen szükségessé vált közterület elnevezés módosítása Ruzsán 3, Öttömösön 2, míg Pusztamérgesen 1 közterület vonatkozásában. A lakosság terheit csökkentve lehetőséget biztosítottunk a járási hivatallal együttműködve arra, hogy az ügyfelek lakcímkártyájuk cseréjét gördülékenyen, helyben tudják intézni. Az illetékmentesség biztosított volt, a vállalkozóknak azonban jelentős költségeket okozott a módosítások bejelentése és átvezetése.

A helyi önkormányzati rendeletek hatályosulásának vizsgálata folyamatosan zajlik, hiszen továbbra is fontos feladat a helyi rendeletek megalkotásával kapcsolatban az új jogalkotásról szóló

törvény, illetve az ahhoz kapcsolódó miniszteri rendeletek hatályosulásának biztosítása a rendelet-módosítások során.

Emellett több kérdéskörben is új törvények lépnek/léptek hatályba, melyeknek helyi rendeleteinket meg kell feleltetni. A jogalkotási folyamatok évről évre felgyorsulnak, melyek követése minden érintett számára nehézségeket okoz tekintettel az ellátandó feladatok egyre növekvő számára. Több esetben is problémát jelent, hogy a törvények hatályba lépését követően hosszú idő telik el a végrehajtási rendeletek kihirdetéséig, melyek a részletszabályokat tartalmazzák.

Összefoglalva el kell mondani, hogy a közigazgatás átszervezéséből eredő kötelezettségek teljesítése megnehezítette a Hivatal munkáját, hiszen az önkormányzatok önállóak maradtak a feladataik és hatásköreik mindhárom településen jelentkeznek.

Mindezek alapján a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem a következő

h a t á r o z a t i j a v a s l a t (- o t)

Tárgy: Beszámoló a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontjában foglalt hatáskörében eljárva a jegyző beszámolója alapján megállapítja, hogy a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal (és jogelődjei) feladatait magas színvonalon, eredményesen látta el, a Képviselő-testület által meghatározott célkitűzések elérésében eredményesen működött közre, a fenntartói döntések eredményeként a feladatellátás tárgyi feltételei javultak.

Erről értesül:

Földi Anita jegyző

Ruzsa, 2013. november 21.

Földi Anita
jegyző

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet – Szervezeti felépítés
2. számú melléklet - Szociális ellátásban részesülők átlaglétszáma
3. számú melléklet - Jövedelempótló támogatások
4. számú melléklet – Ügyintézési idő vizsgálata szociális területen (Ruzsa)
5. számú melléklet – Adók alakulásának bemutatása