

Ruzsa Község Polgármesterétől  
6786 Ruzsa Alkotmány tér 2.  
Telefon: 62/285-011, fax: 62/202-214  
E-mail: ruzsa@ruzs.hu

233-18/2015.

**Tárgy:** Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. évi munkaterve  
**Melléklet:** 2016. évi munkaterv tervezete

## Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének

### H e l y b e n

**Tisztelt Képviselő Asszony/Hölgy/Úr!**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (XI.27.) önkormányzat rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 17.§-ában foglaltaknak megfelelően éves munkatervet készít, melynek beterjesztése a polgármester feladata. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44.§-a rögzíti, hogy a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az SZMSZ-ben foglaltak alapján a Képviselő-testület rendes üléseinek száma 2016. évben tíz.

A munkaterv tervezete a Képviselő-testület soros üléseinek időpontját, valamint az előreláthatóan, kötelező jelleggel megtárgyalandó fő napirendi pontokat tartalmazza a jelenleg hatályos jogszabályok alapján, mely 2016. évben még többször módosulhat. Ezek döntően a költségvetés végrehajtásához, illetve módosításához, a jogszabályok által előírt, határidőhöz kötött előterjesztésekhez, a társulási megállapodások szükségszerű módosításához, a közfeladatok ellátáshoz kapcsolódó, valamint a már megszokott intézményi és egyéb beszámolókhöz kötődnek.

A tapasztalatok alapján elegendő ezen fő napirendi pontok meghatározása, hiszen a tárgyv során az aktuális feladatok függvényében jelentős számú egyéb előterjesztést kell a Képviselő-testületnek megvitatnia, melyek időpontja előre nem rögzíthető, tekintettel a jogszabályból és a társulási feladatokból eredő nap, mint nap bekövetkező változásokra, kötelezettségekre. Ezen előterjesztések vonatkozásában az ülések előtt kerül sor a végleges napirendi javaslat összeállítására.

A Képviselő-testület előző évi döntésének megfelelően a rendes ülések időpontja a korábbi években megszokottaktól eltérően, az idei évi gyakorlatnak megfelelően 15:30 óra.

Mindezek alapján a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem a következő

### ***H a t á r o z a t i   j a v a s l a t   /-ot/***

**Tárgy:** A Képviselő-testület 2016. évi munkatervének megalkotása

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet 17.§ -ában foglaltak alapján – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44.§-ában foglaltakra - a Képviselő-testület 2016. évi munkatervét a mellékletben foglalt tartalommal változtatás nélkül jóváhagyja.

Erről értesülnek:

- 1) Sánta Gizella polgármester
- 2) Földi Anita jegyző

Ruzsa, 2015. december 7.

**S á n t a   G i z e l l a**  
polgármester

## Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2016. évi

### MUNKATERVE

A Képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzat 17.§-a értelmében éves munkatervet készít, éves munkaterv alapján működik. A Képviselő-testület munkatervének meghatározása során felállítja a következő évre vonatkozó fontos célokat, melyek teljesítéséről – a Hivatal munkájáról szóló részletes beszámolóban foglaltak mellett - a 2015. év vonatkozásában összefoglalva az alábbiakban számolok be:

#### **I. A legfontosabbnak ítélt célok 2015. évi teljesítése**

- Az önkormányzati feladatellátás (intézmény, szakfeladat) eredményes volt, likviditási probléma nem merült fel.
- A Gazdasági Program kidolgozására és elfogadására határidőben sor került.
- A közszolgáltatások tekintetében (szilárd- és folyékony hulladékszállítás, kéményseprő-ipari közszolgáltatás) jelentős változások zajlanak, az elmúlt és elkövetkezendő időszakban egyaránt. A folyamatos jogszabályi változásoknak a szerződéssel megbízott Közszolgáltatók igyekeznek maradéktalanul megfelelni, a szükséges szakmai feltételek folyamatos ellátása biztosított, az együttműködés jó.
- A közös hivatali feladatellátás zavartalan biztosítása a szükséges személyi feltételek biztosításával (az aljegyzői álláshely létrehozásával és betöltésével, valamint a pusztamérgesi kirendeltség vonatkozásában létszámbővítés elfogadásával) zavartalan volt. A finanszírozási kérdésekben probléma nem merült fel, az elszámolások tapasztalatai alapján a megállapodások módosítása megtörtént. Mind a telephelyen, mind a kirendeltségeken folyamatos és zavartalan munkavégzés mellett kerültek végrehajtásra a feladatok. A 2015. év nyarán megtartott igazgatási szünet pozitív tapasztalatokkal zajlott.
- 2014. év óta a könyvelési és gazdálkodási feladatok teljesen új szabályozás mellett zajlanak az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában egyaránt. Az új könyvelőprogram egész évben változott annak érdekében, hogy megfeleljen a jogszabályi előírásoknak és alkalmazható legyen, de még 2015. évben is jelentős fennakadások nehezítették a munkát. Az új szabályozás már nem írja elő a félévi és háromnegyedévi teljesítésről szóló beszámoló, sem költségvetési koncepció képviselő-testület elé terjesztését, azonban az éves költségvetésről és a beszámolóról évi 1-1, a mérleg alakulásáról évi 6, költségvetési bevételekről kiadásokról évi 10 alkalommal kell adatot szolgáltatni önkormányzatunként és költségvetési szervként a Magyar Államkincstár felé.
- Jelentős változásokat eredményezett 2015. évben a szociális ellátórendszer átalakítása, melynek eredményeként a központi ellátások jelentős része a járási hivatalhoz került, az önkormányzatok pedig települési támogatások megállapítására kaptak lehetőséget. A rendelet-tervezetek kidolgozása és jóváhagyása az ellátások vonatkozásában határidőre megtörtént.
- A központi címregiszter (KCR) kidolgozása és bevezetése már 2014. évben megkezdődött, azonban informatikai és a jogszabályi háttér problémái miatt 2015. évben jelentős továbblépés nem történt, az informatikai rendszer a többszöri módosítás és újraindítás után sem vált használhatóvá.
- A helyi földbizottságok létrehozására továbbra sincs jogi szabályozás, így annak törvényben előírt feladatait továbbra is a Csongrád Megyei Agrárkamara látja el.

- A szociális temetés 2016. január 1-i bevezetését a Kormány tovább, 2017. január 1. napjára halasztotta.
- A külterületi utak és közterületek karbantartása, az utak menti gallyazás és a hóeltakarítás az aktív közfoglalkoztatási tevékenységnek köszönhetően folyamatosan biztosított volt.
- Az Önkormányzat a közfoglalkoztatási lehetőségeket is kihasználva látja el feladatait, mely igen jelentős adminisztrációs feladatot jelent a foglalkoztatás és az elszámolás tekintetében.
- Az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének előkészítése, majd a szükséges előirányzatok biztosítása megtörtént, a 2014. évi beszámoló elkészült. Az e területen jelentkező jogszabályi változások, a feladatfinanszírozás folyamatos bevezetése, módosítása az egész év folyamán kiemelt figyelmet igényelt a községgazdálkodási csoport részéről.
- A civil szervezetekkel történő együttműködés továbbra is eredményes – több esetben került sor együttműködésre pályázatok benyújtása, közfeladatok ellátása kapcsán az Önkormányzat és a civil szervezetek között. A Képviselő-testület továbbra is nyújt általános tárgyévi támogatást a szervezetek részére, melyre vonatkozóan a pályázati rendszer alkalmazása ismert, elfogadott a civil szervezetek körében.
- A Virágos Magyarországért mozgalom keretében továbbra is biztosított az esztétikus községkép fenntartása, az elért színvonal megőrzése, mely eredményes feladatellátást a közfoglalkoztatásban résztvevők és valamennyi érdekelt hatékony együttműködése szolgálja. A hagyományoknak megfelelően november hónapban került sor a Virág Bál megrendezésére, ahol többek között átadásra kerültek a „Ruzsa Község Legvirágosabb Háza” díjak.
- A Falunap és a Kerékpárverseny megrendezése és lebonyolítása 2015. évben is eredményesen zajlott, a Képviselő-testület döntésének megfelelően a falunapon átadásra került a „Ruzsa Községért Díj” Lomb Ferenc, míg a „Ruzsa Község Díszpolgára” cím Rakonczai János részére.
- A jogszabályváltozások és azok új rendelkezéseinek való megfelelés/megfeleltetés rendkívüli ütemben történő hatálybalépése okán a Képviselő-testület folyamatosan hozza meg szükséges döntéseit, az előterjesztések előkészítése, a jogszabályi változások követése egyre összetettebb feladatot jelent.
- A pályázatok benyújtásával párhuzamosan az eredményes pályázatok megvalósítása is folyamatosan zajlott az elmúlt évben, a benyújtott pályázatok részletes ismertetését a hivatali beszámoló tartalmazta. El kell mondani azonban, hogy az idei évben a benyújtható pályázatok száma jelentősen kevesebb volt, az új EU költségvetési ciklus megkezdésével idei év ősztől tapasztalható ezen kiírások növekedése, 2016. évben igen intenzív pályázati időszak várható, mely tevékenységet 2015. II. félévétől szakképzett pályázatíró közreműködésével végzi az önkormányzat.

## **II. A legfontosabbnak ítélt célok 2016. évben**

- Jelenleg nincs információnk a 2016. évi feladat-és hatáskörváltozásokról Hivatalunkat érintően, de több ügykör kapcsán egyeztetések folynak olyan témakörökben, melyek érinthetik mind az önkormányzatot, mind a Hivatal tevékenységét (anyagkönyv, kereskedelmi ügyek, számlavezetés központosítása, stb..)
- 2016. január 1-től jelentős változások lépnek hatályba a gyermekvédelem és családsegítés területén, mely feladatokat önkormányzatunk nyilatkozata alapján továbbra is társulás keretében kívánja ellátni.
- Már 2014. őszén komoly feladatok jelentkeztek a Központi Cím Regiszter (KCR) létrehozására irányuló kormányzati szándék kapcsán, mely feladatok 2015. évben informatikai és egyéb szabályozási problémák miatt nem voltak elvégezhetőek, a regiszter adatokkal való feltöltése, módosítása, az adattisztítási és jogszabályi

előírásoknak való megfelelés céljából végrehajtandó változtatások jelentős feladatot fognak jelenteni 2016. évben.

- A közös hivatal általános- és gazdálkodási feladatellátásának zavartalan biztosítása, a vonatkozó jogszabályváltozásokból eredő kötelezettségek határidőre történő teljesítése, az új könyvviteli rendszer alapján történő munkavégzés a jövő év vonatkozásában is különösen nagy figyelmet követel.
- A kormányzat 2017. január 1. napjára halasztotta a szociális temetés bevezetését, ennek az előkészületeire különösen nagy figyelmet kell fordítani.
- 2016. évre vonatkozóan továbbra is várható az Önkormányzat és Intézményei feladatellátását érintő/befolyásoló jogszabályok kihirdetése, módosulása, a feladatokhoz kapcsolódó adatszolgáltatási, döntési kötelezettségek teljesítése a jövő évben is jelentős feladatot jelent.
- A közterületek, külterületi utak karbantartása és az utak mentén a gallyazás biztosítása, a hóeltakarítás a jövő évben is fontos feladat, lehetőség szerint közfoglalkoztatottak bevonásával.
- Az Önkormányzatnak továbbra is célja a közfoglalkoztatás maximális szinten történő kihasználása, mely jelentős adminisztrációs kötelezettséget jelent.
- Együttműködés a civil szervezetekkel, a támogatásukra létrehozott új pályázati és elszámolási rendszer alkalmazása.
- Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése, kedvező kiírás esetén – különös tekintettel a 100%-os támogatási intenzitású kiírásokra – a pályázati lehetőségek minél szélesebb körű kihasználása, kedvező elbírálású pályázatok megvalósítása, végrehajtása, sikeres elszámolása.
- Az Önkormányzat feladatainak eredményes ellátása mind az intézmény, mind a szakfeladaton történő feladatellátás vonatkozásában.
- Az Önkormányzat állandó rendezvényeinek megtartása, pályázati lehetőség esetén azok bővítése.

### **III. A Képviselő-testület üléseinek helye, időpontja és napirendjei**

A Képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meghívottak a képviselőkön kívül:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat 16.§ (1)-(4) bekezdésében megjelöltek.

#### **A Képviselő-testület üléseinek helye:**

A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal tanácssterme, 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2. (más helyszín szükség szerint kijelölhető).

#### **A Képviselő-testület üléseinek időpontja:**

A megjelölt naptári napokon 15 óra 30 perc.

#### **JANUÁR 27.**

1) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Sánta Gizella polgármester

2) A civil szervezetek 2015. évi elszámolása, 2016. évi támogatás kérése

Előadó: Sánta Gizella polgármester

3) 2016. évi közművelődési, könyvtári munka- és rendezvényterv

Előadó: Sánta Gizella polgármester

4) Egyéb előterjesztések

**FEBRUÁR 10.**

1) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Sánta Gizella polgármester

2) Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Sánta Gizella polgármester

3) Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Sánta Gizella polgármester

4) A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Földi Anita jegyző

5) A polgármester 2016. évi szabadságütemezésének jóváhagyása

Előadó: Sánta Gizella polgármester

6) Egyéb előterjesztések

**MÁRCIUS 30.**

1) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Sánta Gizella polgármester

2) Tájékoztató a település közbiztonságának helyzetéről

Előadó: dr. Zélity László r. ezredes, Szegedi Rendőrkapitányság vezetője

3) Tájékoztató a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szegedi Kirendeltségének 2015. évi munkájáról

Előadó: Ördög István tű. alezredes, kirendeltség-vezető

4) A közterület-elnevezések és a házszámozás rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Földi Anita jegyző

5) Éves összesített közbeszerzési terv megalkotása

Előadó: Földi Anita jegyző

6) Egyéb előterjesztések

**ÁPRILIS 20. – Közmeghallgatás**

1) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Sánta Gizella polgármester

2) Az Önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Sánta Gizella polgármester

3) Éves belső ellenőri összefoglaló jelentés jóváhagyása

Előadó: Földi Anita jegyző

4) Egyéb előterjesztések

### **MÁJUS 25.**

1) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Sánta Gizella polgármester

2) Beszámoló a gyámügyi feladatok ellátásáról

Előadó: Földi Anita jegyző

3) Éves közbeszerzési statisztikai összegzés jóváhagyása

Előadó: Földi Anita jegyző

4) Beszámoló az Egészségügyi- és Családgondozó Központ munkájáról

Előadó: Intézményvezető

5) Beszámoló a többcélú kistérségi feladatellátásról

Előadó: Sánta Gizella polgármester

6) Egyéb előterjesztések

### **JÚNIUS 29.**

1) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Sánta Gizella polgármester

2) Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Sánta Gizella polgármester

3) Beszámoló a Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde munkájáról

Előadó: Sádné Papp Ibolya óvodavezető

7) Beszámoló a könyvtári és közművelődési feladatok ellátásáról

Előadó: Vörös Tiborné közművelődési szakalkalmazott  
Császár-Fodor Ágota könyvtári szakalkalmazott

4) Egyéb előterjesztések

### **SZEPTEMBER 21.**

1) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Sánta Gizella polgármester

2) Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

Előadó: Sánta Gizella polgármester

3) Beszámoló az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok helyzetéről, a tulajdonosi jogok gyakorlásáról

Előadó: Sánta Gizella polgármester

4) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi fordulójához történő csatlakozás

Előadó: Sánta Gizella polgármester

5) Egyéb előterjesztések

### **OKTÓBER 26.**

1) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Sánta Gizella polgármester

2) A szociális temetés bevezetésének előkészítési feladatai

Előadó: Sánta Gizella polgármester

3) Az Önkormányzat helyi adórendeleteinek, bérleti díjainak felülvizsgálata

Előadó: Sánta Gizella polgármester

4) Egyéb előterjesztések

### **NOVEMBER 30.**

1) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Sánta Gizella polgármester

2) Beszámoló a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Előadó: Földi Anita jegyző

3) A kéményseprő-ipari közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Sánta Gizella polgármester

4) Egyéb előterjesztések

### **DECEMBER 14.**

1) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Sánta Gizella polgármester

2) Az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Sánta Gizella polgármester

3) Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Sánta Gizella polgármester

4) A Képviselő-testület 2017. évi munkatervének megalkotása

Előadó: Sánta Gizella polgármester

5) 2017. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása

Előadó: Földi Anita jegyző

6) Egyéb előterjesztések

***Az előterjesztések leadásának határideje azok előzetes törvényességi, jogszerűségi előkészítéséhez: a testületi ülést megelőző 10. nap.***

Ruzsa, 2015. december 7.

S á n t a Gizella  
polgármester

### **ZÁRADÉK:**

A munkatervet Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete ...../2015. (XII.....) Kt. számú határozatával jóváhagyta.

Ruzsa, 2015. december ....

Földi Anita  
jegyző