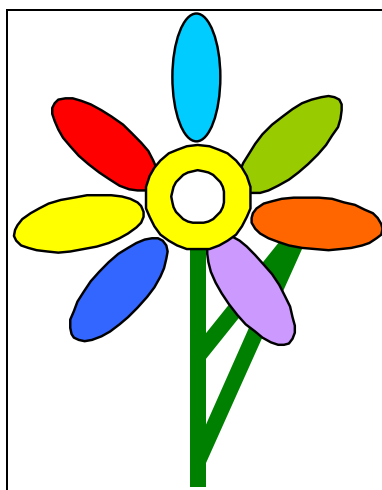


# ***BESZÁMOLÓ***

## ***A RUZSAI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE MUNKÁJÁRÓL 2014 – 2015-ös nevelési év***



***6786 Ruzsa, Alkotmány tér 3 sz.  
Intézmény OM azonosítója: 029583***

***Készítette: Sádtné Papp Ibolya intézményvezető  
2015. június 10.***

**Tartalomjegyzék**

1.	Intézmény működése .....	3
1.1.	Helyzetelemzés .....	3
1.2.	Értekezletek, kapcsolattartási módok: .....	3
1.3.	Külső és belső ellenőrzések: .....	3
2.	Székhely és tagintézmény tevékenysége .....	4
2.1.	Statisztikai adatok (Ruzsa, Pusztamérges) .....	4
2.2.	Személyi feltételek .....	5
2.3.	Továbbképzés: .....	5
2.4.	Önképzés, tudásmegosztás: .....	5
2.5.	Minősítési eljárás: .....	6
2.6.	Tárgyi feltételek .....	6
2.7.	Családi házzal való együttműködés .....	7
2.8.	A két óvoda nevelő-személyiségfejlesztő tevékenysége: .....	8
2.9.	Ünnepélyek, megemlékezések .....	9
2.10.	Mentálhigiénés feladatok .....	9
2.11.	A gyermekvédelmi munka .....	9
3.	Bölcsőde intézményegység tevékenysége .....	9
3.1.	Létszámadatok: .....	9
3.2.	Személyi feltételek: .....	9
3.3.	Tárgyi feltételek: .....	9
3.4.	Az intézményegység működése .....	10
3.5.	Szakmai munka: .....	10
4.	Étkeztetési feladatok ellátása .....	11
4.1.	Személyi feltételek .....	11
4.2.	Tárgyi feltételek .....	11
5.	Összegzés .....	12
6.	Mellékletek .....	12
1. számú melléklet .....		13
2. számú melléklet .....		15
3. számú melléklet .....		16

## 1. Intézmény működése

### 1.1. Helyzetelemzés

A többcélú, közös igazgatású köznevelési intézmény működése a Szervezeti és Működési Szabályzatnak és egyéb belső szabályzatoknak megfelelően történt.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására kétszer került sor a nevelési év folyamán. Szeptemberben az Alapító okirat és munkakörök módosítása miatt. Év közbeni módosítására pedig azért került sor, mert a belső ellenőrzés javaslata szerint célszerűbb a köznevelési intézményben és a bölcsődében biztosított gyermekétkeztetési feladatok ellátását szervezeti egységként – étkeztetési feladatokat ellátó szervezeti egységként - elkülöníteni az intézményen belül.

A nevelési év kezdetén, illetve folyamán az alábbi szabályzatok aktualizálására került sor:

Mobiltelefon használatának szabályzata

Belső kontrollrendszer

Informatikai szabályzat

Nevelőtestület ügyrendje

Házirend

Gyakornoki szabályzat

### 1.2. Értekezletek, kapcsolattartási módok:

A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás, a működés összehangolása és az információk áramoltatása érdekében minden hónapban vezetői megbeszélésre került sor a szervezeti egységek vezetőinek részvételével.

A szervezeti egységek dolgozóinak megfelelő információval való ellátása és a feladatok arányos elosztása érdekében havonta munkaértekezletet tartottak a szervezeti egységek vezetői.

Szakalkalmazotti értekezlet megtartására háromszor hívtunk össze. Először szeptemberben az SZMSZ módosítása, Éves munkaterv elfogadása és a Házirend módosítása témákban, ezután decemberben az éves munka értékelésére került sor, jutalmazással egybekötve, majd márciusban az SZMSZ módosításának elfogadása miatt vált szükségessé a szakalkalmazotti értekezlet összehívása.

Két nevelési értekezletet terveztük erre a nevelési évre, ezzel szemben három nevelési értekezletet tartottunk.

Az első értekezlet témája az egységes szokásrendszer felülvizsgálata és a kötelezően vezetendő dokumentumok kezelése, a második értekezlet témája a testnevelési foglalkozások és a mindennapi testnevelés szervezése volt. A harmadik értekezlet témáját az intézményben zajlott pedagógusminősítés adta, ennek tapasztalatait és tanúságait vitattuk meg.

### 1.3. Külső és belső ellenőrzések:

Külső ellenőrzésre egy alkalommal került sor a székhely intézményben, melynek keretében a Csongrád Megyei Kormányhivatal élelmiszer higiéniai ellenőrzést tartott 2014.09.08-án. Hiányosságot nem tapasztalt.

Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása belső ellenőre 2014. október 27-31-ig terjedő időszakban helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálta az intézmény működésének szervezettségét, gazdálkodásának szabályozottságát, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását.

A belső ellenőr megállapításai a székhelyintézményre vonatkozóan:

- a bölcsődei feladatellátásra vonatkozó jogszabályi hivatkozást nem tartalmaz az alapító okirat, valamint a telephely, és tagintézmény megnevezés a feladatoknál és a feladat ellátási helyeken nem egységes

- javaslatétel a konyha feladatellátásának szervezeti egységként történő meghatározására
  - a kötelező eszközök és felszerelések jegyzékében meghatározott feltételek teljes körű biztosítására – hiányzó helyiségek, eszközök pótlására (tornaszoba, felnőtt zuhanyzó, étkező, éléskamra, gyermekenként 3 ágyneműgarnitúra, projektor )
  - a SZÉP kártyás fizetéssel történő térítési díj befizetések gazdaságossági felülvizsgálata
- A megállapítások pótlására Intézkedési terv készült, melynek végrehajtása az ütemtervnek megfelelően történik.

A belső ellenőr megállapításai a tagintézményre vonatkozóan:

- felnőtt öltöző és zuhanyzó nincs,
- 3 garnitúra abroszból 1 garnitúra viaszos vászon áll rendelkezésre
- gyermekenként a 3 ágynemű garnitúrából 2 garnitúra biztosított

A megállapítások kijavítása folyamatban van. A felnőtt öltöző a beszámolás időszakában elkészült. A zuhanyzó helyiség kialakítására javaslatot tettünk Pusztamérges Önkormányzata felé. Az asztalterítők és az ágyneműk beszerzésére a 2015. évi költségvetésben fedezetet biztosítottunk.

A belső ellenőr megállapítása szerint:

Az óvodai nevelés terén a szakmai munka dokumentációja alapján magas színvonalú munkavégzés történik. A szakmai munkaközösségek megfelelően működnek, tevékenységük dokumentált. A dokumentációs rend kiemelkedően megfelelő, a kötelezően vezetett nyilvántartások vezetése naprakészen történik. Az intézményben az óvodai nevelés személyi feltételei biztosítottak, a tárgyi feltételek a jogszabályi előírásoknak csak részben felelnek meg.

Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása belső ellenőre 2015. február 23-án normatíva ellenőrzést tartott, egy nem megfelelést talált, mely szerint egy kedvezmény megállapítása nem volt megfelelő, ennek korrigálása a beszámolási időszak alatt megtörtént.

A pedagógiai munka és a szervezeti egységek működésének belső ellenőrzésére az Éves munkaterv Belső ellenőrzés című részében meghatározottak szerint került sor.

## 2. Székhely és tagintézmény tevékenysége

### 2.1. Statisztikai adatok (Ruzsa, Pusztamérges)

STATISZTIKAI ADATOK:	Ruzsa	Pusztamérges
<b>Férőhelyek száma:</b>	<b>63</b>	<b>50</b>
<b>Csoportok száma:</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Beíratottak száma:</b> /októberben/	61	32
/decemberben/	63	32
/ májusban/	66	35
<b>Tanköteles korú gyermekek száma:</b>	<b>24</b>	<b>13</b>
-iskolába megy:	20	8
-még egy évet óvodában marad:	4	2
-Szakértői Bizottság szakértői véleménye alapján óvodában marad: (SNI)	0	3
<b>Speciális foglalkozást igénylők/ Sajátos Nevelési Igényű/ (intézmény által finanszírozott)</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
- gyógypedagógiai fejlesztésben:	2	3
- logopédiai fejlesztésben:	2	-
<b>Területi Szakértői Bizottság (Mórahalom) szakemberei által részesül fejlesztésben:</b>		
-fejlesztőpedagógus általi fejlesztésben	<b>10</b>	<b>4</b>
- gyógypedagógiai fejlesztésben:	4	3

- logopédiai fejlesztésben:	15	15
<b>Hitoktatásban részesülő gyermek:</b>	<b>15</b>	<b>35</b>
<b>Manóműhely foglalkozásait igénylő gyermek:</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
<b>Ovitornát igénylő gyermek:</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
<b>Hátrányos Helyzetű gyermek:</b>	<b>8</b>	<b>12</b>
<b>Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermek:</b>	<b>2</b>	<b>7</b>
<b>2014-2015-ös nevelési évre beíratott gyermek:</b>	<b>18</b>	<b>9</b>

## 2.2. Személyi feltételek

### A székhelyintézmény személyi feltételei:

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja által meghatározott óvodai funkciókat Ruzsán - (óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő) 6,5 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens, 3 fő dajka látta el. E mellett 1 fő részmunkaidős egyéb takarító és kisegítő munkakörben alkalmazott munkavállaló segíti a karbantartási feladatok ellátását. A személyi feltételek így biztosítottak voltak ugyan Ruzsán, de a továbbiakban törekedni kell az óvodapedagógusok egyenlőbb terhelésére.

### A tagintézmény személyi feltételei:

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja által meghatározott óvodai funkciókat 4 fő óvodapedagógus, 2 fő dajka látta el.

A nyugdíjba vonuló Farkas Jánosné tagintézmény vezető feladatait 5 évre szóló megbízással Dr. Pappné Szekeres Klára vette át, 2014. október 1-től. A nevelési év megkezdése előtt 2 óvodapedagógusi álláshelyet hirdettünk, melyre 2 fő gyakornok óvodapedagógust tudtunk alkalmazni. A nevelési év közben- áprilistól- egyik gyakornokunk betegség miatt nem tudta ellátni feladatát, táppénzes állományban van. Helyette alkalmazott szintén gyakornok óvodapedagógus 1 havi munkavégzés után szintén táppénzes állományba került.

A fentiek alapján igen nehéz körülmények között kellett ellátni a gyermekek nevelő-személyiségfejlesztő tevékenységét, melyet igyekeztek színvonalasan, szakszerűen végezni.

A tanév folyamán két fő Pedagógus I. minősítési fokozattal rendelkező óvodapedagógus segítette a 2 fő gyakornok óvodapedagógus tevékenységét. A belső hospitálások, egymás munkájának megismerése szükséges és hasznos. Biztosítja a gyakornok óvónők fejlődését, valamint felkészíti az óvodapedagógusokat a közeljövőben megvalósuló minősítési eljárásra és az intézményi ellenőrzésre.

## 2.3. Továbbképzés:

Mindkét óvoda pedagógusai részt vettek az Óvodák Kistérségi Egyesülete által szervezett két továbbképzésen, melynek témái a minősítéshez és intézményellenőrzéshez kapcsolódtak.

1 fő Ruzsai és 1 fő Pusztamérgesi továbbképzésre kötelezett óvodapedagógus vett részt 30-30 órás akkreditált továbbképzésen. A nyár folyamán az óvoda vezetője és helyettese, valamint a tagintézmény vezetője is részt vesz 30 órás akkreditált továbbképzésen az Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógus-minősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátása témában.

## 2.4. Önképzés, tudásmegosztás:

Egymás munkájának megismerése és a folyamatos önképzés, valamint az egymástól való tanulás érdekében hospitálásokat szerveztünk mindkét óvoda és a bölcsőde részvételével. Ezek a hospitálások nagyon hasznosak voltak a résztvevők számára, emellett segítik felkészülni a munkatársakat a várható minősítési eljárásra és az intézményi ellenőrzésre.

Az óvoda Facebook oldalán egy zárt internetes tudásmegosztó csoportot hoztunk létre a két óvoda óvodapedagógusai számára, ahová mindenki feltöltheti az általa jónak tartott szakmai anyagokat, illetve bármikor letöltheti a számára fontos, vagy segítséget jelentő anyagokat, információkat.

## **2.5. Minősítési eljárás:**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény elrendelte a pedagógus munkakörben dolgozók minősítését, illetve köznevelési intézmények egységes szempontok alapján történő, külső ellenőrzési és értékelési rendszerének bevezetését.

Az erre való felkészülés áthatotta a nevelési évet, továbbképzéseken, nevelési értekezleten, belső hospitálásokon vettek részt mindkét óvoda óvodapedagógusai.

Április hónapban 2 fő ruzsai óvodapedagógus minősítési eljárásának lefolytatására került sor. Mindet óvodapedagógus megfelelt minősítést kapott. A 75%-os alsó határhoz viszonyítva nagyon jó eredményt értek el, közel 100%-os értékelésben részesültek. A minősítés eredményeként 2016. január 1-től Pedagógus II. fokozatba kerülnek besorolásra.

A 2016. évi minősítési eljárásra 3 fő ruzsai és 1 fő pusztamérgesi óvodapedagógus adta be jelentkezését, 1 fő pusztamérgesi gyakornok jelentkezett minősítő vizsgára.

Április hónapban 2 fő minősítési eljárás előtt álló ruzsai óvodapedagógus vett részt szaktanácsadói látogatáson, mely célja a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésének támogatása. Ez minősítési eljárás lefolytatását is elősegíti, emellett hozzájárul az intézményi ellenőrzés előkészítéséhez is.

## **2.6. Tárgyi feltételek**

### A székhelyintézmény tárgyi feltételei:

A székhely óvoda épülete kívül-belül esztétikus, jól felszerelt. Egész év folyamán nagy gondot fordítottunk a környezet megóvására, tisztán tartására és a takarékos gazdálkodásra, a gyermekeket is ebben a szellemben neveltük.

A 2014. évi belső ellenőrzés hiányosságokat tárt fel a helyiségek és eszközök vonatkozásában. Az intézkedési tervnek megfelelően a 2015. évi költségvetés tartalmazza a hiányzó eszközök pótlásának fedezetét (ágynemű), valamint a hiányzó helyiségek (tornaszoba, felnőtt zuhanyzó, étkező, éléskamra) jelzése megtörtént a fenntartó felé. Ezen túl is gondot fordítottunk az Eszköznorma által meghatározott eszközök biztosítására, illetve pótlására. Játsszóterünket folyamatosan karbantartottuk, a játékok elemeit szükség szerint cseréltettük, gondoskodtunk azok festéséről. Egy homokozót felújítottunk két részre osztottuk és egy új homokozót is készítettünk. Mindkét mosdó helyiségbe piszoárok kerültek felszerelésre, ezzel higiénikusabbá téve a helyiségek használatát és elősegítve a fiúk nemi identitásának alakulását.

2014 decemberében minősítették a játsszóterünket, melynek során egy játéknál találtak enyhe nem megfelelőséget, ennek javítása rövid időn belül megvalósult.

A 2015. évi Jótékonyági bál bevétel terhére szeretnénk az egyik mosdó helyiséget felújítani, padozatát és tárelválasztóit kicserélni.

### A tagintézmény tárgyi feltételei:

A hatékony nevelő-személyiségfejlesztő munkához szükséges eszközeink biztosítottak. Rendelkezünk az Eszköznorma által meghatározott eszközök többségével, illetve pótolni tudtuk az elhasználdott eszközöket. Ebben a nevelési évben is nagy gondot fordítottunk a környezet megóvására, tisztán tartására és a takarékos gazdálkodásra, törekedve arra, hogy a gyerekekben is ezt az igényt, szemléletet kialakítsuk.

Az óvoda udvar hátsó részének lerekesztésével a mindennapi játéktérrel elzárt helyen történt meg egy fedett kerékpár tároló kialakítása, valamint ott történik a hulladékgyűjtő edények és a szülők által összegyűjtött PET- palackok tárolása is a Csongrád Megyei Településtudományi Nonprofit Kft. által történő elszállításig.

A régi udvari játék és eszköztároló épület elbontása után egy új, funkciójában megegyező, de megjelenésében esztétikus és biztonságos épület felépítése valósult meg a tanév során.

A tavaszi szünet időszakában, az óvoda épületében kialakításra került két helyiség (zárt foglalkoztató szoba, felnőtt öltöző), melyek megkönnyítik, komfortosabbá és biztonságosabbá teszik az ott dolgozók munkáját.

2014 decemberében sor került a játsszóter minősítésére, melynek során a játékalomány jelentős részénél enyhe nem megfelelőséget találtak.

Az udvari játszótér karbantartása és a nem megfelelőségek megszüntetése folyamatban van. A karbantartási és építési munkákat a helyi Önkormányzat szakemberei és megbízottai végezték.

A 2015. évi Jótekonysági bál bevételének terhére szeretnénk az udvaron használható játékok számát gyarapítani.

## **2.7. Családi házzal való együttműködés**

### Családi házzal való együttműködés Ruzsán:

Ebben a nevelési évben is nagy gondot fordítottunk arra, hogy a szülők megismerjék nevelő-személyiségfejlesztő tevékenységünket. Rendszeresen tájékoztattuk őket gyermekük személyiségfejlődéséről, arra ösztönöztük őket, hogy az óvoda – család rendszerében hasonló elvárások, nevelési elvek érvényesüljenek. Szülői értekezletet 3 alkalommal tartottunk. Ezen kívül fogadóórákat, nyilvános rendezvényeket (gyermekfarsang, anyák napja, évzáró ünnepség és ballagás), nyílt napokat, projekt hetet, óvodakószolgot szerveztünk, ahol a szülői részvétel 80-90 %-os volt.

Szükség esetén egyéni beszélgetéseket kezdeményeztünk a problémás, nehezebben nevelhető gyermekek szüleivel.

A nevelési év megkezdése előtt családlátogatást végeztünk minden új gyermeknél, és szükség esetén visszatérő családlátogatások végzésére is sor került. A szülők továbbra is támogatták hulladékgyűjtési projektünket. Ennek következtében a Településtisztasági Vállalat által meghirdetett hulladékgyűjtési akcióban 2014 második félévben is első helyezést értünk el, az 51-100 fős óvodák kategóriájában.

A szülők példa értékű módon támogatták XX. jótekonysági bálunkat, melynek sikeréhez az alapanyagokon, a tombolatárgyak felajánlásán és munkájukon kívül még szenzációs szülői műsorral is hozzájárultak. Ennek következtében közel 900 ezer Ft báli bevétellel gyarapodott költségvetésünk. A bevétel egy részét a hulladékgyűjtésből befolyt összeggel együtt kirándulásokra fordítottuk, illetve fordítjuk, ezzel is szolgálva az esélyegyenlőséget és a hátránykompenzációt.

Ősszel a középső és nagycsoportos gyermekekkel vonatos kirándulást tettünk Mártélyra. Március végén Budapestre látogattunk el, ahol életre szóló élményeket szereztek a gyerekek a Csodák Palotájában és a Tropicariumban. Április második felében - a bölcsődésekkel együtt - Szegedi Vadasparkban csodálhatták meg a gyerekek a nem mindennapi állatvilágot.

A világhálón keresztül tájékoztatjuk a szülőket az óvodai programokról, illetve az azokról készült felvételekről (előzetes szülői nyilatkozatok mellett).

### Családi házzal való együttműködés Pusztamérgesen:

A nevelési évben nagy gondot fordított arra, hogy a szülők megismerjék munkánkat és támogassák törekvéseinket. Három alkalommal tartottunk szülői értekezletet, továbbá fogadóórákat, nyilvános rendezvényeket (gyermekfarsang, anyák napja, évzáró ünnepség és ballagás), nyílt napokat, a kompetencia alapú program keretében projekt napokat és hetet, szerveztünk, ahol a szülői részvétel a korábbi évekhez mérten jelentősebb volt.

A nevelési év megkezdése előtt családlátogatást végeztünk minden új gyermeknél.

Egész évben a szülők aktívan támogatták a hulladékgyűjtést.

Néhány év kimaradása után ismét megrendeztük az óvodai jótekonysági bált. A szülők nagy lelkesedéssel, felajánlásokkal, munkájukkal és a műsorban való részvételükkel járultak hozzá a rendezvény sikeréhez. A befolyt összeget az udvari játszótér játékeinak bővítésére kívánjuk fordítani.

A hulladékgyűjtésből befolyt összeg fedezte a tavaszi óvodai kirándulást, melynek úti célja a Szegedi Vadaspark volt. A jól sikerült, látványos napot nagyon élvezték a gyerekek.

## **2.8. A két óvoda nevelő-személyiségfejlesztő tevékenysége:**

Nevelőmunkánkat a 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet, a Helyi Pedagógiai Program és az Intézményi Éves munkaterv alapján végeztük.

Az Intézményi Éves munkatervben meghatározott kiemelt feladatokat az alábbiak szerint valósítottuk meg:

A tevékenységközpontú- kompetencia alapú- helyi pedagógiai program maradéktalan végrehajtása

A mindennapi nevelőmunkánk tervezését és szervezését, dokumentálását ennek megfelelően végeztük. A gyermekek fejlettségi szintjét folyamatosan nyomon követtük és a Fejlődési naplóban két alkalommal rögzítettük azt. Erről mindkét alkalommal tájékoztattuk a szülőket is. A jövőben célszerű lenne visszatérni a DIFER mérőeszköz alkalmazására is, mert az intézményellenőrzés során a pedagógiai munka minőségének, eredményességének mérését értékelését is szolgálná.

Környezetvédelem, környezettudatos magatartás alakítása

Kiemelten kezeltük a környezettudatos nevelést, a környezetvédelmet. Mind a nevelési, mind az ismeretszerzési folyamatok tervezésénél nagy gondot fordítottunk a környezetvédelemhez kapcsolódó helyes magatartási formák kialakítására, a környezet szépségének megláttatására, a növény és állatvédelemre, a hulladék anyagok újra hasznosítására és a hulladékgyűjtésre.

Egészséges életmódra nevelés

Nagy gondot fordítottunk az egészséges táplálkozás megvalósítására. Az OÉTI szervezett ételmezési ellátására vonatkozó táplálkozás - egészségügyi előírásait figyelembe vettük az étlapok összeállításánál. Csökkentettük a cukor és só fogyasztást, növeltük a zöldség és gyümölcs, valamint a teljes kiőrlésű pékáruk fogyasztását. A ruzsai Egészséghezen és a pusztamérgesi Mozgásfejlesztés az óvoda udvarán elnevezésű projekten költséghelyi lehetőséget biztosítottunk a szülők és testvérek számára is az egészséges alapanyagú élelmiszerekből (teljes kiőrlésű pékáru, zöldségalapú feltétek, nyers zöldségfélék)

Az Egészséges életmódra nevelés célkitűzéseinek megvalósítása érdekében biztosítottuk a rendszeres mozgást és szabad levegőn való tartózkodást, újszerű, nem verseny centrikus játékokra építve lehetőséget adtunk a mozgáson keresztül az egész személyiség fejlesztésére, a mozgással kapcsolatos pozitív érzelmek kialakítására.

A ruzsai Egészséghezen és a pusztamérgesi Mozgásfejlesztés az óvoda udvarán elnevezésű projekten mintát adtunk a szülők számára az otthoni, közös mozgáslehetőség megvalósítására is.

A pedagógiai programban szereplő projektek maradéktalan végrehajtása, a megvalósítás elemzése, a megvalósítás dokumentálása és a dokumentumok archiválása

A pedagógiai programban, illetve az éves munkatervben szereplő projekteket maradéktalanul megvalósítottuk.

Ezzel a nevelési évvel véget ért a TÁMOP 3.1.4. Kompetencia alapú oktatás- egyenlő hozzáférés innovatív intézményekben elnevezésű pályázat fenntartási szakasza. Továbbiakban is jónak tartom az abban meghatározott projektek megtartását, illetve további megvalósítását, mivel ezek beépültek pedagógiai programunkba, és a szülők is szívesen vesznek részt ezeken a rendezvényeken. Könnyíti a munkánkat, hogy a következő időszakban már nem szükséges a megvalósítás külön dokumentálása.

Egységes szokásrendszer

A székhely- és tagintézményre vonatkozó szokás és szabályrendszer felülvizsgálata és ismételt megtárgyalása, felelevenítése október hónapban megtörtént.

Egységes szokásrendszer kialakításával igyekeztünk elősegíteni a társadalmi együttélés alapvető szabályainak betartását és a gyermekek neveltségi szintjének emelését.

A ruzsai óvoda rendezte meg Óvodák Kistérségi Egyesülete gyermeknapjait



Közel 320 iskola előtt álló nagycsoportost és 50 kísérőt láttunk vendégül május 13-án a ruzsai óvoda által szervezett gyermeknapon. A program közös tornával és a csapatok bemutatkozásával kezdődött, majd forgószínpad szerűen nyolc állomást kellett teljesíteniük a csapatoknak. Volt könyvtári program, táncház, ügyességi játékok, kézművesség, vadászat, ugráló vár, várépítés és lovas kocsizás. Ebéd után következett az ajándékok és oklevelek átadása, majd pedig gyermekkoncert zárta a rendezvényt.

A szülők és település lakói közül sokan segítettek a szervezést és a lebonyolítást.

### **2.9. Ünnepek, megemlékezések**

Az ünnepek, megemlékezések a munkatervben tervezettek szerint megtartásra kerültek, mely hozzájárult a gyermekek erkölcsi érzékének fejlesztéséhez és a hagyományok megszerettetéséhez.

### **2.10. Mentálhigiénés feladatok**

A nevelési év kezdetén a munkavállalók Ópusztaszerre kirándultak, ami a szervezeti kultúra színvonalának növelését szolgálta.

Az intézmény munkavállalói közös ünnepség keretében tárgy jutalomban részesültek az év végén munkájuk elismeréseként, 6 munkavállaló kiemelkedő teljesítményéért erkölcsi elismerést kapott.

### **2.11. A gyermekvédelmi munka**

A gyermekvédelmi munkatervben megfogalmazott feladatok/tevékenységek az ütemezésnek megfelelően és határidőre megvalósultak.

## **3. Bölcsőde intézményegység tevékenysége**

A Bölcsőde Szakmai programja a székhelyintézmény Pedagógiai Programjának részét képezi. A módszertani feladatokat 2013. 01. 01.-től a 316/2012. (XI. 13.) Kormányrendeletnek megfelelően a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság látja el Budapesti székhellyel.

### **3.1. Létszámadatok:**

Férőhelyek száma 12. Jelenlegi beíratott létszám 12 fő. Közülük 1 fő hátrányos helyzetű. Szeptembertől 6 gyermek lesz óvodás, de az előzetes jelentkezések alapján a megüresedett férőhelyeket be lehet tölteni. A GYED EXTRA - nak köszönhetően nőtt és valószínűleg nőni is fog a kisebb, azaz tipegő gyermekek száma.

### **3.2. Személyi feltételek:**

Sajnos az elmúlt időszak tragikus eseménye változást hozott a munkakörök betöltésében. Az elhunyt Bóka Zoltánné szakmai vezetői feladatait Sólyáné Farkas Anikó vette át, aki egyúttal teljes munkaidős álláshelyre került alkalmazásra. A megüresedett részmunkaidős álláshelyet is sikerült szakképzett dolgozóval betölteni.

Így jelenleg 2 fő 8 órás, és egy fő 6 órás gondozónő dolgozik az intézményben, a szakmai vezetővel együtt, ezen túl 1 fő takarítónő segíti a bölcsőde munkáját. Jelenleg minden dolgozó rendelkezik a munkája ellátásához szükséges megfelelő, törvényben előírt szakképesítéssel.

A tipegő gyermekek számának növekedése miatt intézményvezetőként javasolom a tisztelt Képviselő- testület felé a jelenlegi 6 órás részmunkaidős gondozónői álláshely 8 órára - teljes álláshelyre- történő módosítását, 2015. szeptember 1- i hatállyal. Ennek pénzügyi fedezete jelenleg az intézmény költségvetésében rendelkezésre áll.

### **3.3. Tárgyi feltételek:**

A tárgyi feltételek javítása minden évben meghatározó célja éves tevékenységünknek. A rendelkezésünkre álló helyiségeket igyekszünk a tőlünk telhető minden eszközzel rendben tartani és szépíteni, évszakoknak megfelelő dekorációval hangulatosabbá tenni. Az udvar tisztán tartását, a fűnyírást, locsolást, a homokozó karbantartását is mi végezzük, a fű rendben tartásához egy fűnyíró áll a rendelkezésünkre. A fejlesztésre, az új eszközök beszerzésére a nyílt napi bevételek, felajánlások adják a legnagyobb lehetőséget. A 2014-es nyílt nap bevétele 135.000 forint. Ebből az összegből 2 db térelváltós polcot vásároltunk a

csoportszobába, és 2 db háromszög mászókat, ami udvaron és a csoportszobában is használható. Valamint Karácsonyra vásároltunk apróbb játékokat.

Lehetőség adódott az ufó lámpák függesztékre való cseréjére. Ezáltal a csoportszoba megvilágítása jobb és erősebb. A függönykarnisokat kicseréltük, az újak esztétikusabbak és biztonságosabbak a régiekkel ellentétben.

2014 decemberében minősítették játszóterünket, melynek során egy játékunk esetében kritikus hibákat találtak, így a tanúsítvány kiadására nem került sor. Időközben a hiányosságok pótlásra kerültek ugyan, de a minősítési eljárást le kell folytatni, mert csak ebben az esetben kapjuk meg a játékeszköz tanúsítványát.

### **3.4. Az intézményegység működése**

Az intézményegység működése az Intézmény Éves munkatervében meghatározott keretei között történik. Az ott rögzített események lebonyolítása megtörtént.

1. Szülői értekezletet októberben, februárban, és májusban tartottunk.
2. A munkatársi értekezletek havi rendszerességgel kerülnek megtartásra.
3. A munkatársak belső ellenőrzése hiányosságokat nem tárt fel.
4. Az intézményi rendezvények rendben lezajlottak: Augusztusban 4 gyermek ballagott el tőlünk. A mikulás, karácsony, farsang és a húsvét megünneplése a helyi szokásrendnek megfelelően történt. December 7.-én az Adventi vásáron mi is részt vettünk és árusítottunk.
5. Az előzetes beiratkozáson 9 fő jelent meg, ebből 8 fő helyi lakos. 1 fő Pusztamérgesről jelezte, hogy ősztől valószínűleg igényelnék a bölcsődei ellátást. 1 fő már a 2016/2017-es nevelési évre iratkozott be.
6. Április 24.-én tartottuk a XIV. nyílt napot, tartalmas programokkal, sok vendéggel. Egy sikeres napot tudhatunk magunk mögött, hiszen Nyílt napi bevételünk 160 ezer Ft lett, melyet tárgyi környezetünk fejlesztésére szeretnénk fordítani.
7. Április 28.-án az Óvodával közösen ellátogathattunk a Szegedi Vadasparkba. A kirándulás a gyermekek számára ingyenes volt, tekintettel a hulladékgyűjtésben való részvételünkre, mely azóta is folyamatos. Egy hangulatos és élményekkel teli délelőttöt töltöttünk el a gyerekekkel.

### **3.5. Szakmai munka:**

A gondozónő feladata az intézménybe járó gyermekek gondozása, nevelése, a személyi adminisztráció vezetése. A gondozónő a gyermekek egyéni igényeit figyelembe véve végzi a munkáját, a gondozás-nevelés mindig személyre szóló. Az egyes gyermekek életkora, fejlettségi szintje határozza meg a vele való foglalkozás mikéntjét. Az egyéni igények kielégítését, az egyéni bánásmód kialakítását segíti a saját gondozónő rendszer és a felmenő rendszer.

A saját gondozónő rendszer lényege, hogy munkaidejében a gondozónő a saját gyermekeit gondozza, velük foglalkozik, a társgondozónőhöz tartozó gyermekeket csakis annak távollétében látja el. Ez a fajta állandóság nélkülözhetetlen az egészséges személyiségfejlődéshez.

A felmenő rendszer azt szolgálja, hogy a bölcsődébe kerüléstől az óvodába menetelig egy gondozónő kíséri végig a gyermek fejlődését. A gondozónő az anyát helyettesíti, de nem pótolja, erre nem is törekszik.

Feladata az, hogy a nap bizonyos részében megadja azt a biztonságot és szeretetet, amely a gyermek testi, szellemi, értelmi, érzelmi fejlődéséhez szükséges. Természetesen ehhez szükség van a család és a bölcsőde jó kapcsolatára is.

A jó kapcsolat egyik alappillére a rendszeres napi találkozás a szülőkkel, ahol alkalom adódik a gyermekekről szóló információk átadására, az esetleges problémák megbeszélésére. A kapcsolattartás más formái: a családlátogatás, a szülői értekezlet és a szülőcsoportos beszélgetés.

A gyakorlat azt mutatja, hogy a családokkal sikerül jó kapcsolatot kialakítani és fenntartani.

#### 4. Étkeztetési feladatok ellátása

Az intézményi SZMSZ módosítását követően 2015. április 1-től egy új szervezeti egység létrehozására került sor Étkeztetési feladatok ellátása névvel. Ez a gyermekétkeztetést ellátó szervezeti egység két konyhát foglal magában, az óvodakonyhát, ahol az óvodás gyermekek számára, valamint a konyha és ebédlőt, ahol a bölcsődés és iskolás gyermekek számára főznek.

Szervezeti egységünk alapfeladata a gyermekétkeztetés ezen belül az óvodás, iskolás és bölcsődés gyermekek étkeztetésének biztosítása.

Szabad kapacitás terhére más költségvetési szerv részére is nyújtunk szolgáltatást – szociális ebéd főzést és az önkormányzati intézmények dolgozói részére is biztosítunk étkeztetést, valamint rendezvényekre is vállalkozunk ételkészítéssel.

Az étrend összeállításánál figyelembe vesszük az OÉTI szervezett ételmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás-egészségügyi ajánlását.

A konyhák működését a HACCP előírásainak betartásával szervezzük.

##### 4.1. Személyi feltételek

###### Óvoda konyha:

2014. szeptember 1-én, az óvoda konyhán 3 fő közalkalmazott dolgozott, 1 fő szakács és 1 fő konyhai kisegítő 1 fő adminisztrátor. 2015. március 1-től ez a létszám 1 fő takarító és egyéb kisegítő munkakörrel bővült a gyermekétkeztetési feladatok ellátásának könnyítése céljából.

A konyhának napi 200 adag étel elkészítésére van engedélye.

Ebből gyermekétkeztetés 66 fő, szociális felnőtt 74 fő, egyéb felnőtt 28 fő.

Nyáron egy hónapra - amikor a konyha és ebédlő bezár - a bölcsődések étkeztetését is itt biztosítják. Ez terveink szerint évente összesen 30623 adagot jelent.

2015. évre az óvoda konyhára vásároltunk egy szeletelő gépet, és bruttó 317500 Ft értékben vásároltunk konyhai felszereléseket, fazekakat, tányérokat, poharakat, stb.

###### Konyha és ebédlő:

2014. szeptember 1-én az konyha és ebédlő telephelyen 4 fő közalkalmazott dolgozott, 1 fő szakács, 1 fő ételmezésvezető és 2 fő konyhai kisegítő, majd 2015. március 1-től 1 fő konyhai kisegítői munkakör takarító és egyéb kisegítő munkakörre módosult.

A konyhának napi 200 adag étel elkészítésére van engedélye. Ebből gyermekétkeztetés (iskolás) 125 fő, bölcsődei gyermek 12 fő, egyéb felnőtt 33 fő. Nyáron egy hónapra - amikor az óvoda konyha takarítás miatt bezár -, akkor a szociális felnőtt étkeztetését is itt biztosítják. Ez terveink szerint évente összesen 32324 adagot jelent.

##### 4.2. Tárgyi feltételek

Az ebédlő helyiséget 2014 nyarán önkormányzat által biztosított forrásból felújítottuk, a padozatát esztétikusra és balesetmentesre cseréltettük. Az ebédlőt elválasztó falat lebontottuk és a tisztító meszelés, festés után egy szép, tágas teret kaptunk. Ezt követően sikerült kicserélni a függönyöket és a tároló-tálaló bútorokat is.

2014. évi költségvetés terhére megvásárlásra került egy darab digitális platform mérleg a húsok szabályos átvételéhez.

2015. évi költségvetés terhére a vendégek számára fenntartott WC-ajtót cseréltük. Vásároltunk még 1 db Gázszámolyt, bruttó 317500 Ft értékben konyhai felszereléseket, fazekakat, tányérokat, poharakat.

Ahhoz hogy egyre bővülő feladatainkat rendesen és a szabályoknak megfelelően el tudjuk látni, minden évben jelentős tárgyi eszközbeszerzést kell megvalósítanunk. Az óvoda konyha felújítása a következő nagy álmunk, amelyre Ruzsa Község Önkormányzata pályázatot nyújt be, reménykedünk a sikeres elbírálásban.

Beszámoló a Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde munkájáról 2014/15-ös nevelés év

---

2015-2016-évben szeretnénk az elavult alumínium fazekainkat kicserélni rozsdamentes edényekre. Az ebédlőben a székeket és asztalok cseréjét is tervezzük. Idén negyedik alkalommal fogjuk ellátni a nyári szociális gyermekétkeztetési feladatokat, kb. 100-130 napi gyermekadag elkészítésével. Az alapellátás minőségi biztosítása mellett próbálunk plusz bevételre is szert tenni és ezt a bevételt visszaforgatni a tárgyi ellátás fejlesztésére. Az elmúlt években számos családi rendezvény lebonyolítására vették igénybe az ebédlő helyiséget. A családi rendezvényekre kiadott terembérleti díjakból jelentős bevételt várunk 2015. évben.

## 5. Összegzés

A Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsődében biztosított volt a szükséges személyi és tárgyi feltétel. A működését meghatározó alapdokumentumok alapján biztosított volt az intézmény szakszerű és törvényes működése. Az intézmény dolgozói nagy gondot fordítottak a tárgyi feltételek javítására, a takarékos gazdálkodásra, az intézményi vagyoni védelmére és a belső rend és munkafegyelem megtartására. A szervezeti egységek szakmai önállóságuk megtartása mellett végezték tevékenységüket, eredményes munkakapcsolatot alakítottak ki.

Az óvodai ellátást biztosító két óvoda eleget tett az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramján alapuló Helyi Pedagógiai Program célkitűzéseinek és az Éves munkatervben foglalt feladatokat megvalósította. Óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő feladatait megfelelő színvonalon, a törvényi előírásoknak megfelelően igyekezett ellátni. Fontos feladatának tekintette a pedagógusminősítésre és intézményellenőrzésre való felkészülést. A szülőkkel való kapcsolattartási alkalmakon elhangzott vélemények alapján a szülők többségében elégedettek ezzel a munkával és támogatják azt.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás keretein belül látta el a családban nevelkedő - bölcsődei ellátásra jogosult – gyermekek nappali felügyeletét. Az ellátási igények növekedése és a bölcsődei nyílt nap látogatottsága is a bölcsődei tevékenység elismerését is jelenti.

A konyhák vonatkozásában célunk volt a jogszabálynak megfelelő egészséges táplálkozásának biztosítása és az eszközellátottság javítása.

Köszönjük a fenntartó önkormányzatoknak a működési feltételek biztosítását, mely lehetővé teszi a minőségi munkavégzés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását és folyamatos fejlesztését!

## 6. Mellékletek

1. számú melléklet: Pillanatképek a székhelyóvoda életéből
2. számú melléklet: Pillanatképek a tagintézmény életéből
3. számú melléklet: Pillanatképek a bölcsőde életéből

Ruzsa, 2015.május 25.

Tisztelettel:

Sádné Papp Ibolya  
intézményvezető

1. számú melléklet

***Pillanatképek a székhely óvoda életéből***



*Mártélyi kirándulás 2014.10.03.*



*Mártélyi kirándulás 2014.10.03.*



*Egészség hét 2014.10.06-10.*





*Egészség hét 2014.10.06-10.*



*Budapesti kirándulás 2015.03.27. Csodák Palotája*



*Budapesti kirándulás 2015.03.27. Tropicarium*



*OKE gyereknap 2015.05.13.*



*OKE gyereknap 2015.05.13.*



*OKE gyereknap 2015.05.13.*



**Pillanatképek a bölcsőde életéből**



3. számú melléklet



## Pillanatképek a Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde

### Pusztamérgesi Tagintézményének életéből.

2014 – 2015. nevelési év

