

**Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Jegyzőtől**  
**6786 Ruzsa Alkotmány tér 2.**  
**Telefon: 62/285-011, fax: 62/202-214**

**210-6/2016.**

**Tárgy:** Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és  
Működési Szabályzatának 1. számú módosítása  
**Melléklet:** Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú módosítása

**Ruzsa Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**

### **H e l y b e n**

**Tisztelt Képviselő Asszony/Hölgy/Úr!**

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. júniusi ülésén fogadta el a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal új szervezeti és működési szabályzatát, mely a belső ellenőr szakmai észrevételei, az eltelt időszak tapasztalatai, a megkötött megállapodások tartalmának és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével került kidolgozásra.

Időközben szükségessé vált a megállapodásokkal történő összhang biztosítása érdekében a szervezeti és működési szabályzat módosítása, mely az egységes ügyfélfogadási idő vonatkozásában, a szervezeti felépítés ügyintéző létszámmegoszlásában (szervezeti felépítés) és a belső ellenőr által javasolt kiegészítések bedolgozásával került kidolgozásra.

A jelenlegi feladatellátás változását az új SZMSZ elfogadása nem eredményezi, a szervezeti felépítés aktualizálva képezi a szabályzat mellékletét. A módosított elemek piros színnel kerültek kiemelésre.

Fentiek alapján a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem a következő

### **H a t á r o z a t – i j a v a s l a t - o t**

**Tárgy.:** Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú módosítása

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-86.§-aiban foglalt kötelezettségeire tekintettel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (5) bekezdésében foglaltak alapján az előterjesztés mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú módosítását a módosításokkal egységes szerkezetben változtatás nélkül jóváhagyja.

Erről értesítést kap:

- 1./ Sánta Gizella polgármester
- 2./ Földi Anita jegyző
- 3./ Erdélyi-Nagy Renáta aljegyző

Ruzsa, 2016. március 16.

**Földi Anita**  
jegyző

## **A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú módosítása**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§-a, valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13.§-ában foglaltak alapján Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja:

### **I.**

#### **Az SZMSZ II. fejezet 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

##### **4. A Közös Hivatal szervezete**

A Hivatal belső szervezeti egységei a kirendeltségek, valamint a székhely településen a hatósági és a községgazdálkodási csoport.

A Hivatal szervezeti felépítését a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

##### **4.1. A Közös Hivatal létszámkerete és annak megoszlása – határozatlan idejű köztisztviselői jogviszony**

A Közös Hivatal összlétszáma: 20,5 fő

Jegyző: 1 fő

Aljegyző: 1 fő

Ügyintéző: 18,5 fő

Ügyintézői létszámmegoszlás:

Ruzsa (székhely) hatósági csoport:

Ügyintéző: 5,5 fő

Ruzsa (székhely) községgazdálkodási csoport:

Ügyintéző: 5 fő

Pusztamérgesi Kirendeltség

Ügyintéző: 5 fő

Öttömösi Kirendeltség

Ügyintéző: 3 fő

4.2. A Közös Hivatalnál a 4.1. pont hatálya alá nem tartozó (határozott időtartamú köztisztviselői, vagy egyéb) munkavégzésre irányuló jogviszony a vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartásával a jegyző munkáltatói jogkörének gyakorlása keretében létesíthető - amennyiben szükséges - a munkavégzés helye szerinti tagönkormányzat által biztosított hozzájárulás terhére.

### **II.**

#### **Az SZMSZ II. fejezet 7. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

**1. A Közös Hivatal ügyfélfogadási rendje**  
**Székhelytelepülésen** (6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.)

Jegyző:

Hétfő: 8:00 – 12:00

Szerda: 8:00 – 12:00

Ügyintézők:

Hétfő: 8:00 – 12:00

Kedd: 8:00 – 16:00

Szerda: 8:00 – 12:00

Csütörtök: Nincs ügyfélfogadás.

Péntek: 8:00 – 12:00

**Kirendeltségeken:**

6784 Öttömös, Fő utca 12.

Aljegyző:

Hétfő 09:00 – 15:00 óráig

Ügyintézők:

Hétfő: 8:00 – 12:00

Kedd: 8:00 – 16:00

Szerda: 8:00 – 12:00

Csütörtök: Nincs ügyfélfogadás.

Péntek: 8:00 – 12:00

6785 Pusztamérges, Móra tér 2.

Aljegyző:

Kedd: 09:00 – 15:00

Ügyintézők:

Hétfő: 8:00 – 12:00

Kedd: 8:00 – 16:00

Szerda: 8:00 – 12:00

Csütörtök: Nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8:00 – 12:00

A jegyző az ügyfélfogadási rendet eseti jelleggel, alkalmanként megváltoztathatja, módosíthatja külön intézkedés keretében.

**II.**

**Az SZMSZ III. fejezet 5.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

**5.1. A szervezeti egységek feladatai**

***Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal Öttömösi Kirendeltség:***

A Hivatal szervezeti egységeként, bejegyzett telephelyeként működik, gazdálkodási feladatokat Öttömös Községi Önkormányzat vonatkozásában lát el. **A kirendeltség vonatkozásában a jegyzői feladatokat az aljegyző látja el. A Kirendeltség feladatai keretében:**

**Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete vonatkozásában:**

- ✓ előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
- ✓ végrehajtja döntéseit,

- ✓ szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
- ✓ ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testület, a polgármester meghatároz.

Általános közigazgatási feladatok: Végzi mindazokat a döntés-előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv., a hatásköri jogszabályok, valamint az egyéb jogszabályok a kirendeltség illetékességi területére vonatkozóan feladat- és hatáskörébe utalnak.

Gazdálkodási feladatok: Ellátja az Öttömös Községi Önkormányzat vonatkozásában a költségvetési tervezéssel, a számviteli nyilvántartások vezetésével, a beszámolóval, gazdálkodással, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

### ***Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal Pusztamérgesi Kirendeltség:***

A Hivatal szervezeti egységeként, bejegyzett telephelyeként működik, gazdálkodási feladatokat Pusztamérges Község Önkormányzata vonatkozásában lát el. **A kirendeltség vonatkozásában a jegyzői feladatokat az aljegyző látja el. A Kirendeltség** feladatai keretében:

Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete vonatkozásában:

- ✓ előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
- ✓ végrehajtja döntéseit,
- ✓ szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
- ✓ ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testület, a polgármester meghatároz.

Általános közigazgatási feladatok: Végzi mindazokat a döntés-előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv., a hatásköri jogszabályok, valamint az egyéb jogszabályok a kirendeltség illetékességi területére vonatkozóan feladat- és hatáskörébe utalnak.

Gazdálkodási feladatok: Ellátja a Pusztamérges Községi Önkormányzat vonatkozásában a költségvetési tervezéssel, a számviteli nyilvántartások vezetésével, a beszámolóval, gazdálkodással, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

### ***Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Csoport:***

A Hivatal székhelytelepülése vonatkozásában szervezeti egységként, csoportként működik a jegyző irányításával. Feladatai keretében:

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete vonatkozásában, hatósági témakörben:

- ✓ előkészíti döntésre az általa meghatározott ügyeket,
- ✓ végrehajtja döntéseit,
- ✓ szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
- ✓ ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testület, a polgármester meghatároz.

Általános közigazgatási feladatok: Végzi mindazokat a döntés-előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv., a hatásköri jogszabályok, valamint az egyéb jogszabályok Ruzsa község illetékességi területére vonatkozóan feladat- és hatáskörébe utalnak.

### **Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal Községgazdálkodási Csoport:**

A Hivatal székhelytelepülése vonatkozásában szervezeti egységként, csoportként működik, községgazdálkodási csoportvezető irányításával. Gazdálkodási feladatokat Ruzsa Község Önkormányzata, a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal és a IV. fejezetben foglalt szervek vonatkozásában lát el. Feladatai keretében:

#### **Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete vonatkozásában, községgazdálkodási témakörben:**

- ✓ előkészíti döntésre az általa meghatározott ügyeket,
- ✓ végrehajtja döntéseit,
- ✓ szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
- ✓ ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testület, a polgármester meghatároz.

**Általános közigazgatási feladatok:** Végzi mindazokat a döntés-előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv., a hatásköri jogszabályok, valamint az egyéb jogszabályok a kirendeltség illetékességi területére vonatkozóan feladat- és hatáskörébe utalnak.

**Gazdálkodási feladatok:** Ellátja Ruzsa Község Önkormányzata, a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a IV. fejezetben foglalt szervek vonatkozásában a költségvetési tervezéssel, a számviteli nyilvántartások vezetésével, a beszámolóval, gazdálkodással, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

A szervezeti egységekhez tartozó munkakörök pontos megnevezését, a hozzá tartozó részletes feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák. A mindenkor hatályos munkaköri leírásokat a Szabályzat 3. számú függeléke tartalmazza.

### **III.**

#### **Az SZMSZ 1. számú melléklete helyébe jelen módosítás 1. számú melléklete lép.**

### **IV.**

Jelen módosítás 2016. április 1. napján lép hatályba.

Ruzsa, 2016. március .....

**Sánta Gizella**  
polgármester

**Fődi Anita**  
jegyző

### **Záradék**

A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú módosítását Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ..../2016. (.....) Kt.

számú határozatával, Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2016. (.....)  
Kt. számú határozatával, Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a  
.../2016. (.....) Kt. számú határozatával jóváhagyta.

Ruzsa, 2016.....

**Fődi Anita**  
jegyző