

Ruzsa Község Önkormányzata Partnerségi Szabályzata

Ruzsa Község településfejlesztési koncepciójának és településrendezési eszközeinek felülvizsgálatához

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet 29.§-ában foglaltak alapján Ruzsa Község településfejlesztési koncepciójának és településrendezési eszközeinek felülvizsgálatával (a továbbiakban: Felülvizsgálat) összefüggő partnerségi egyeztetés részletes szabályai az alábbiak:

1./ Az egyeztetésben résztvevő partnerek köre:

- a) *Érintett lakos:* az a cselekvőképes nagykorú természetes személy, aki Ruzsa Község közigazgatási területén lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és ezt lakcímkártyájának bemutatásával igazolja.
- b) *Az a természetes személy és gazdálkodó szervezet:* akinek, illetve amelynek javára Ruzsa Község közigazgatási területén jogot jegyeztek be az ingatlan-nyilvántartásba.
- c) *Érintett gazdálkodó és egyéb szervezetek:* A Rendelet 2.§ (1) bekezdésében foglaltak, továbbá az a szervezet, amely Ruzsa község közigazgatási területén telephellyel rendelkezik, valamint a következő közszolgáltatók:
 - Alföldvíz Zrt. (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.)
 - FŐGÁZ Zrt. (1439 Budapest, Pf. 700.)
 - FGSZ Zrt. Kecskeméti Földgázszállító Üzem (6001 Kecskemét, Pf. 61.)
 - MVM Partner Zrt. (1255 Budapest 15., Pf. 77.)
 - EDF DÉMÁSZ Hálózati Elosztó Kft. (6701 Szeged, Pf.88.)
 - MAVÍR Zrt. (1311 Budapest, Pf. 52.)
 - Magyar Közút Nonprofit Zrt. (1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13.)
 - Magyar Közút Nonprofit Zrt. Csongrád Megyei Igazgatósága (6721 Szeged, Juhász Gyula utca 9.)
 - DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ (5600 Békéscsaba, Szarvasi út 103.)
 - MÁV Zrt. Vezérigazgatóság Vasúti Infrastruktúra Fejlesztési Főosztály (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.)
 - Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Csongrád Megyei Igazgatósága (6701 Szeged, Pf. 947.)
 - Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató-helyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály (6728 Szeged, Napos út 4.
 - MOL NYRT. Kutatás és Termelés MOL KTD -Üzleti Támogatás MOL Hatósági és Társadalmi Kapcsolatok Bányamérés és Birtokjog (1117 Budapest, Október 23. utca 28.)
 - Digi Kft. (6722 Szeged, Tisza Lajos krt.47.)
 - INVITEL Távközlési Zrt. (2101 Gödöllő, Pf. 407.)
 - INVITEL Technocom Kft. (6809 Siófok, Sió u. 74.)
 - Magyar Telekom Nyrt. Vezeték nélküli Hálózat Fejlesztési Ágazat (1519 Budapest, Pf. 512.)

- Magyar Telekom Nyrt. Dél-alföldi Szolgáltatási Központ (6724 Szeged Rókusi krt. 2-10.)
- Vodafone Magyarország Zrt. (1476 Budapest, Pf. 350.)
- Telenor Magyarország Zrt. (2045 Törökbálint, Pannon út 1.)

d) *Érintett civil szervezet:* valamennyi ruzsai székhelyű civil szervezet. A civil szervezetek bírósági nyilvántartása alapján jelenleg:

- Az Intelligens Faluért Egyesület (6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.)
- Homoki Csüddöngölő Hagyományörző Néptánc Egyesület (6786 Ruzsa, Tanya 335.)
- Körzeti Szabadidő Sport Egyesület (6786 Ruzsa, Tölgyes u. 7.)
- Nagycsaládosok Ruzsai Egyesülete (6786 Ruzsa, Öttömösi út 23.)
- Napsugár Horgász Egyesület (6786 Ruzsa, Petőfi u. 21.)
- Nótárius Szakmai Egyesület (6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.)
- Makra Ágnes Gyógyulásáért Alapítvány (6786 Ruzsa, Tanya 849.)
- Ruzsa és Környéke Földtulajdonosok Vadásztársasága (6786 Ruzsa, Tanya 34.)
- Ruzsa Községi Sportegyesület (6786 Ruzsa, Üllési út 2.)
- Ruzsai Gazdakör (6786 Ruzsa, Fő út 10.)
- Ruzsai Iskolai Egyesület (6786 Ruzsa, Üllési út 2.)
- Ruzsai Önkéntes Tűzoltó Egyesület (6786 Ruzsa, Tölgyes u. 7.)
- Ruzsai Polgárőr Egyesület (6786 Ruzsa, Fő u. 10.)
- Ruzsa Sándor Betyár Egyesület (6786 Ruzsa, Fő u. 10.)

2./ Az egyeztetésben résztvevő 1/a; 1/b, partnerek tájékoztatási módja és eszközei:

a.) *Az előzetes tájékoztatási anyag:*

Az **előzetes tájékoztatási szakaszban** a felülvizsgálati dokumentáció készítésének megkezdéséről szóló tájékoztatót 21 napra

- a helyben szokásos módon: Ruzsa Község Önkormányzatának és Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláján, valamint honlapján (www.ruzsa.hu) közzé kell tenni
- közterületen elhelyezett hirdető felületen közzé kell tenni.
- lakossági fórum: A közzététel ideje alatt egy alkalommal lakossági fórumot kell tartani, amelyek időpontja legkorábban a közzététel megkezdésétől számított 9. napra tűzhető ki.

A Felülvizsgálat megkezdéséről, a közzététel és a lakossági fórum idejéről szóló hirdetményt a helyben szokásos módon, valamint közterületen elhelyezett hirdetőfelületen a közzététel előtt legalább 3 nappal kell megjelenteni, illetve az önkormányzati képviselőkhez elektronikus úton (e-mail) el kell juttatni.

Az e pontban foglalt Partnerek észrevételeket, javaslatokat a lakossági fórumon szóban, illetve a lakossági fórumtól számított 8 napon belül tehetnek a rendeletben megjelölt módon és formában (elektronikus (e-mail) vagy postai úton, illetve személyesen írásban a Polgármesternek címezve).

b.) *Munkaközi tájékoztatási szakasz (véleményezés)*

A **véleményezési szakaszban** az elkészült felülvizsgálat dokumentumait 21 napra

- a helyben szokásos módon: Ruzsa Község Önkormányzata és Hivatalának hirdetőtábláján, valamint honlapján (www.ruzsa.hu) közzé kell tenni;
- közterületen elhelyezett hirdető felületen közzé kell tenni;

- lakossági fórum: A közzététel ideje alatt egy alkalommal lakossági fórumot kell tartani, amelyek időpontja legkorábban a közzététel megkezdésétől számított 9. napra tűzhető ki.

A Felülvizsgálat munkaközi tájékoztatóját, a közzététel és a lakossági fórum idejéről szóló hirdetményt a helyben szokásos módon, valamint közterületen elhelyezett hirdetőfelületen a közzététel előtt legalább 3 nappal kell megjelenteni, illetve az önkormányzati képviselőkhez elektronikus úton (e-mail) el kell juttatni.

Az e pontban foglalt Partnerek észrevételeket, javaslatokat a lakossági fórumon szóban, illetve a lakossági fórumtól számított 8 napon belül tehetnek a rendeletben megjelölt módon és formában (elektronikus (e-mail) vagy postai úton, illetve személyesen írásban a Polgármesternek címezve).

Aki a véleményezési szakaszban az átvételtől számított 21 napon belül nem ad írásos véleményt, kifogást nem emelő véleményezőnek kell tekinteni.

3./ Az egyeztetésben résztvevő 1/c, 1/d; partnerek tájékoztatási módja és eszközei:

a.) Az előzetes tájékoztatási anyag:

A Felülvizsgálat megkezdéséről szóló tájékoztatót az e pontban foglalt partnereknek elektronikus (e-mail) vagy postai úton kell megküldeni. A megjelölt Partnerek hivatalos észrevételeket, javaslatokat a tájékoztatóban megjelölt határidőig a rendeletben meghatározott módon és formában (elektronikus (e-mail) vagy postai úton, illetve személyesen írásban) adhatnak.

b.) Munkaközi tájékoztatási szakasz (véleményezés)

A munkaközi tájékoztatási szakaszban azok a Partnerek vesznek részt, akik az előzetes tájékoztatási szakaszban az a.) pontban foglaltak szerint részvételt, javaslatot adtak, vagy jelezték részvételi szándékukat.

Az eljárásban résztvevő szervezeteknek az elkészült felülvizsgálati dokumentáció tervezetének közzétételének idejéről, helyéről elektronikus úton (e-mail) tájékoztató kerül kiküldésre legalább a közzététel előtt 3 nappal. A megjelölt Partnerek hivatalos észrevételeket, javaslatokat tájékoztatóban megjelölt határidőig a rendeletben meghatározott módon és formában (elektronikus (e-mail) vagy postai úton, illetve személyesen írásban) adhatnak.

Aki a véleményezési szakaszban a tervezet átvételétől számított 21 napon belül nem ad írásos véleményt, kifogást nem emelő véleményezőnek kell tekinteni.

4./ Javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja:

A lakossági fórumon készült jegyzőkönyveket, az egyeztetés keretében beérkezett észrevételeket, javaslatokat a Hivatal településfejlesztési, településrendezési feladatokkal megbízott munkatársa nyilvántartásba veszi és azt a Hivatal az iratkezelés általános szabályainak megfelelően megőrzi.

A polgármester és az egyeztetés tárgyát képező dokumentum felelős tervezője kiértékeli a javaslatot, észrevételt és azt indokolást is tartalmazó jegyzőkönyvben zárja le.

A Hivatal a jegyzőkönyvet a helyben szokásos módon közzéteszi és az iratkezelés általános szabályainak megfelelően megőrzi.

A Hivatal településfejlesztési, településrendezési feladatokkal megbízott munkatársa az egyeztetés tárgyát képező dokumentum felelős tervezőjével együttműködve intézkedik az elfogadott véleményeknek a dokumentumokban való érvényesítéséről.

A fentiek szerint felvett jegyzőkönyvet az észrevétel, javaslat beküldőjének át kell adni, vagy postai úton meg kell küldeni.

5./ Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának, dokumentálásának és nyilvántartásának rendje:

A határidőben beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet is – ismertetni kell a Képviselő-testülettel. A vélemény, észrevétel el nem fogadása esetén a döntést indokolni kell. A döntést a végleges dokumentációban dokumentálni kell, majd 14 munkanapra a helyben szokásos módon (hirdetőtáblán és honlapon) közzé kell tenni. Az *1/d* alatti partnerek postai úton kapnak értesítést az el nem fogadott javaslat indokolásáról és annak közzétételéről.

6./ Az elfogadott Felülvizsgálati dokumentáció nyilvánosságát biztosító intézkedések:

A Polgármester az elfogadást követően 15 napon belül gondoskodik rövid, közérthető összefoglaló kíséretében a településrendezési eszközök és településfejlesztési koncepció nyilvánosságra hozataláról, annak kihirdetéséről a helyben szokásos módon, a dokumentumokba való betekintést a Hivatal ügyfélfogadási idejében biztosítja.

Ruzsa, 2017. június ...

Sánta Gizella
polgármester