

**Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől**  
**6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.**  
**Tel.: 62/285-011, Fax: 62/202-214**

**426-5/2019.**

**Tárgy:** Beszámoló a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal elmúlt évi munkájáról és adóztatási feladatainak ellátásáról

**Melléklet:** 1 db beszámoló

**Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**H e l y b e n**

**Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A fenntartó önkormányzatok legutóbb 2018. októberi-novemberi soros ülésükön tárgyalták a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámolót, az abban foglaltak alapján megállapították, hogy a Hivatal feladatait eredményesen látta el.

Tekintettel az idei év őszen megtartásra kerülő önkormányzati választásokra, valamint a célszerűségi okokat megvizsgálva a hivatal munkájáról szóló beszámoló áthelyezésre kerül a tárgyévét követő év tavaszára. Ennek eredményeként a 2018. év őszen tárgyalt beszámoló ismételtén betervezésre kerül. Időközben jelentős változások nem történtek, azonban a statisztikai adatok a 2018. év zárását követően aktualizálásra kerültek és így a tárgyévi adatokat tudjuk bemutatni a Tisztelt Képviselő-testületnek.

A 2018. évi beszámolót és tájékoztató mellékleteit jelen előterjesztés melléklete tartalmazza.

Az előterjesztés mellékletében foglaltak alapján a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem a következő

### **h a t á r o z a t i   j a v a s l a t   ( - o t )**

**Tárgy:** Beszámoló a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal elmúlt évi munkájáról és adóztatási feladatainak ellátásáról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján a jegyző beszámolója alapján megállapítja, hogy a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal feladatait jó színvonalon, eredményesen látta el, a Képviselő-testület által meghatározott célkitűzések elérésében eredményesen működött közre, a beszámolót elfogadja.

**Erről értesül:**

- 1./ Földi Anita jegyző
- 2./ Erdélyi-Nagy Renáta aljegyző

Ruzsa, 2019. április 16.

**Földi Anita**  
**jegyző**

## **Beszámoló a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal elmúlt évi tevékenységéről és adóztatási feladatainak ellátásáról**

(Melléklet: 5 db)

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A fenntartó önkormányzatok legutóbb 2018. október-novemberi soros ülésükön tárgyalták a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkájáról szóló beszámolót, az abban foglaltak alapján megállapították, hogy a Hivatal feladatait eredményesen látta el.

A 2012. és 2013. évben megkezdődött feladat-ellátási, közigazgatási és szervezeti átalakítások 2017-2018. évben kevésbé érintették a Hivatal tevékenységét, az átszervezési tevékenység ebben az időszakban az államigazgatás magasabb szintjein zajlott, melyek csupán közvetetten befolyásolták az elmúlt időszak feladatellátását.

### **Járási hivatalok**

A járási hivatalok 2013. január 1-jén kezdték meg működésüket, feladatait az illetékességébe tartozó települések tekintetében elláthatja:

- járási hivatal kirendeltségén,
- állandó települési ügysegéd útján,
- ideiglenes települési ügysegéd útján.

A járási hivatal mindhárom település vonatkozásában állandó települési ügysegéd útján biztosít ügyfélfogadást a helyi lakosoknak meghatározott ügýtípusok vonatkozásában, mely az alábbi ügyfélfogadási rend szerint történt:

Ruzsa: Szerda 8:00-11:30 óráig, Péntek 8-11:30 óráig.

Öttömös: Péntek 8:00-13:00 óráig.

Pusztamérges: Szerda 12:30-15:30 óráig.

Mindhárom település vonatkozásában elmondható, hogy az ügyfelek megszokták és elfogadták az átalakítással járó változásokat, de ehhez az ügysegéd heti rendszerességgel történő megjelenése elengedhetetlenül szükséges, hiszen ezáltal a korábban helyben intézhető ügyeket továbbra is saját településükön tudják intézni. A gyámhivatal kihelyezett ügyfélfogadása havi rendszerességgel kéthetente, illetve havonta történik, de az utóbbi időszakban – munkaerőhiányra tekintettel - szünetel.

### **Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény kötelezővé tette a 2000 fő lakosság szám alatti települések vonatkozásában közös önkormányzati hivatal létrehozását 2013. március 2-i határidőre. A törvény rögzítette azt is, hogy a 2000 fő lakosság szám feletti település nem tagadhatja meg közös hivatal létrehozását olyan szomszédos településsel, amelynek lakosság száma nem éri el a 2000 főt.

Fenti rendelkezésekre tekintettel – Ruzsa, Öttömös és Pusztamérges települések képviselő-testületének elfogadó határozatát követően - 2013. február 26-án ünnepélyes keretek között került sor a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására Ruzsa székhellyel, öttömösi és pusztamérgesi kirendeltség működtetésével. A megkötött megállapodásban az együttműködés alapjai rögzítésre kerültek, majd elfogadásra került a kirendeltségek működtetésére és

fenntartására vonatkozó üzemeltetési megállapodás, valamint a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata, mely dokumentumok a működés alapjait rögzítik. A dokumentumok szükség szerint felmerülő módosítása minden esetben a képviselő-testületek egyetértésével és elfogadásával valósult meg.

Az intézmény létrehozása óta az üzemeltetés és működtetés kapcsán probléma nem merült fel.

### **A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal személyi és tárgyi feltételei**

A Hivatal **személyi feltételeinek** biztosítását a létrehozásra vonatkozóan megkötött megállapodás rögzíti. A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal jelenlegi szervezeti felépítése az alábbiak szerint alakul:

A megállapodás alapján a biztosított álláshelyek száma: 20,5 fő, megoszlása:

- Jegyző (1 fő)
- Aljegyző (1 fő)
- Ügyintéző Ruzsa székhely: 10,5 álláshely (10 betöltött, 0,5 betöltetlen)
- Ügyintéző Öttömösi Kirendeltség: 3 álláshely (3 betöltött)
- Ügyintéző Pusztamérgesi Kirendeltség: 5 álláshely (4 betöltött, 1 betöltetlen).

A Hivatal jelenlegi szervezeti felépítését a beszámoló **1. számú melléklete** tartalmazza.

#### **Az elmúlt időszak szervezeti átalakításai:**

A székhelytelepülés vonatkozásában személyi változás Szűcsné Dudás Mária munkaviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetése, majd 4 órában történő alkalmazása volt, mely 2017. július 31. napján megszűnt. 2017. október 31. napjával Horváth Ilona köztisztviselői munkaviszonya közös megegyezéssel, majd 2017. decemberében szintén közös megegyezéssel Szöginé Ördögh Orsolya Mária köztisztviselői munkaviszonyának megszüntetésére került sor. Erdélyi-Nagy Renáta aljegyző gyermekvállalás miatti távollétét megszakítva GYED melletti munkavégzés keretében 2018. január 1. napjától ismét munkába állt, így a betöltetlen aljegyzői álláshely ismét betöltésre került. Móráné Acsai-Varga Katalin szintén gyermekvállalás miatti távollétét megszakítva GYED melletti munkavégzéssel állt munkába 2018. első felében, majd 2018. szeptember 1. napjától szabadságát tölti, október hónaptól szülési szabadságon van. Előzetes nyilatkozata alapján a gyermek születését követően, a GYED időtartama alatt nem kíván munkába állni. Módra-Kiss Klára 2018. tavaszán kezdte meg szülési szabadságát, gyermekvállalás miatt jelenleg távol van. A megüresedett státuszok betöltésére 2017. október 17. napjával Horváth Brigitta, 2017. november 9. napjával Horváth Csilla került kinevezésre. Szervezetten belüli munkaszervezési kereteken belül a Pusztamérgesi Kirendeltség munkavállalója, Suszter Edina 2018. márciusától a székhelytelepülésen látja el köztisztviselői feladatait. Ezen okból kifolyólag a Pusztamérgesi Kirendeltségen 1 státusz jelenleg betöltetlen, e tekintetben a megállapodások esetleges módosítására is sor kerülhet.

A székhely település 1 betöltetlen státuszára Börösökné Budai Anna került kinevezésre 2018. november 12. napjától, 2019. júniusáig heti 20 órás, majd ezt követően heti 40 órás munkavégzéssel.

A Pusztamérgesi Kirendeltségen 1 fő ügyintéző munkaviszonya közös megegyezéssel kerül megszüntetésre várhatóan 2019. május 31. napjával, az álláshely betöltésére pályázat került kiírásra, melynek elbírálása jelenleg folyamatban van.

A folyamatos szervezeti változások a munkakörök folyamatos felülvizsgálatát és módosítását igényelték az elmúlt időszakban és várhatóan az további részében is annak érdekében, hogy a munkavállalók végzettségének és kompetenciáinak megfelelő munkakörök alakuljanak ki.

A Hivatal működésének alapjait a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti, melyet a Hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei 2015. júniusában, majd 1. számú módosítását 2016. márciusában fogadták el.

A **tárgyi feltételek** vonatkozásában jelentős probléma és hiányosság nem merült fel, a költségvetésben rendelkezésre álló keretösszeg fedezni tudta az ezirányú kiadásokat. Az Öttömösi Kirendeltségen felajánlott bútorzatnak köszönhetően több tízéves bútorok cseréjére nyílt lehetőség, a festési munkálatok elvégzésének lehetőségével megújulhatott az ügyfélfogadási tér is. A székhelytelepülés vonatkozásában nyertes pályázatnak köszönhetően a Hivatal épületének felújítása, energetikai fejlesztése, fűtőkorszerűsítése és festése van folyamatban. A pusztamérgesi kirendeltség vonatkozásában ugyancsak energetikai pályázat megvalósítására van lehetőség, melynek előkészítése zajlik.

A számítástechnikai eszközök folyamatos fejlesztése elengedhetetlenül szükséges a zavartalan munkavégzéshez, ehhez kapcsolódóan rendszergazda-informatikus közreműködésével zajlanak a felújítások és beszerzések. A pusztamérgesi kirendeltséget érintően Soór László látta el a rendszergazdai feladatokat, azonban a vele kötött szerződés 2018. augusztus 31. napjával, közös megegyezéssel megszüntetésre került. Ezen feladatokat 2018. szeptember 1. napjától a Hivatal vonatkozásában Papdi Krisztián egyéni vállalkozó, míg a Művelődési Ház, Teleház, Könyvtár és Védőnői Szolgálat tekintetében Mészáros Attila egyéni vállalkozó látja el.

Az elmúlt év tapasztalatai és a jövő évre tervezett közös beszerzéseket tekintve a közös dologi kiadások tervezése 1.140.000,-Ft-ban került meghatározásra és a Képviselő-testületek által elfogadásra tekintettel arra, hogy az információbiztonsági követelmények teljesítését (melynek türelmi ideje lejárt) Hivatalunk megbízási szerződés megkötésével biztosítani tudja. A közös dologi kiadások között szerepel továbbá a jogtár használati díja, a helyi lakcím- és népességnyilvántartási rendszer előfizetési díja, a hivatal bankköltsége, a TAKARNET működtetésére és lekérdezéseire vonatkozó költségek és a közös hivatal pénzügyi feladatainak ellátásához szükséges irodaszerek arányosított költsége az üzemeltetési és fenntartási megállapodásban foglaltak alapján.

Bérproblémák - sajnos a közszerződési életpályamodell az idei évben sem eredményezett változást a helyi hivatalokban dolgozó köztisztviselők díjazását illetően, a köztisztviselői illetményalap és az illetményrendszer (besorolási, fizetési fokozatok szorzói) 2008. óta változatlan maradt. Elkeserítő, hogy ezáltal a középfokú iskolai végzettséggel, de szakképesítéssel - akár több tíz éve a közszférában dolgozó - köztisztviselők besorolási alapilletményét a minimálbére kell kiegészíteni, mivel az annak mértékét sem éri el. Felsőfokú végzettséggel, diplomával rendelkező munkatársak besorolási bére ugyancsak nem éri el a minimálbért, csupán 14 év közszerződési munkaviszony után.

Évek óta napirenden van az úgynevezett közszerződési életpályamodell kidolgozása és bevezetése, mely csak és kizárólag a kormánytisztviselők, állami tisztviselők vonatkozásában történt meg. Köztisztviselői jogviszonyról szinte már csak a helyi önkormányzatok vonatkozásában beszélhetünk, az Országgyűlés Hivatalában dolgozóknál pótlékrendszerrel kerültek a bérek rendezésre.

A helyi önkormányzatoknál dolgozó köztisztviselők bérrendezése a minisztérium álláspontja és nyilatkozata alapján az önkormányzatok feladata, melyre vonatkozó felhatalmazást megadta, s a Kormány a 2018. évi költségvetési törvényben lehetőséget biztosított az önkormányzatoknak arra, hogy a 2008. év óta változatlan illetményalapot saját hatáskörében megemelje, valamint új elemként pályázat benyújtására nyílt lehetőség az illetmények emelése érdekében igényelhető többletfinanszírozásra.

A pályázati kiírásnak Hivatalunk minden tekintetben megfelelt (adóerőképeség, lakosságszám, illetményalap), a pályázat benyújtására a képviselő-testületek támogató döntését követően került sor. A benyújtás feltétele volt, hogy a Képviselő-testület 2019. évre az illetményalapot legalább 46.380,-Ft-ban határozza meg. A pályázat kedvező elbírálásban részesült, a megállapított 10.752.000,-Ft támogatás lakosságszám-arányosan került megosztásra a települések között.

### **A Képviselő-testületek munkájával kapcsolatos feladatok**

A képviselő-testületek munkájával kapcsolatosan jelentős feladatok hárulnak a Hivatalra mind az előkészítési feladatokat, mind az utólagos adminisztrációs és végrehajtási tevékenységet tekintve.

Az idei évben is több rendkívüli ülés összehívására került sor tekintettel a rövid határidőkre, a kötelező önkormányzati feladatellátásból és pályázati lehetőségek kihasználásából eredő döntéshozatali kötelezettségekre, a jogszabályok rendkívüli ütemben történő változására, majd hatályba léptetésére. Ez mind a döntéshozatal, mind az előkészítő és végrehajtó munka vonatkozásában nehezíti a képviselők és a hivatali dolgozók munkáját. Ezen rendkívüli ülések szükségességére tekintettel az éves munkatervet kevesebb sorost ülést ütemeznek.

A képviselő-testületi munkához kapcsolódó számadatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

#### **Ülések és döntések száma**

	<b>Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő- testülete</b>	<b>Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete</b>	<b>Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő- testülete</b>
<b>Határozatok száma 2017</b>	172	221	119
<b>Határozatok száma 2018</b>	179	205	125
<b>Rendeletek száma 2017</b>	18	13	13
<b>Rendeletek száma 2018</b>	16	15	13
<b>Testületi ülések száma 2017</b>	14	17	14
<b>Testületi ülések száma 2018</b>	12	14	14

Ruzsa, Öttömös és Pusztamérges képviselő-testületei, bizottságai, polgármesterei, illetve jegyzője intézkedése(i) ellen 2017. és 2018. évben a törvényességi felügyeleti jogkörrel rendelkező Csongrád Megyei Kormányhivatal által törvényességi felügyeleti eljárás nem indult, törvényességi felhívás nem került kiadásra. Javaslatételre került sor Öttömös és Pusztamérges települések vonatkozásában a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével összefüggő feladat-ellátási kötelezettséggel kapcsolatosan, melynek rendezése jelenleg is folyamatban van. Az egyes célvizsgálatok során feltárt általános problémák kezelésére, jogértelmezési kérdésekre tájékoztató anyag került kiadásra, melyhez kapcsolódóan a szükséges módosítások megtörténtek.

Az önkormányzati rendeletek és jegyzőkönyvek megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet értelmében az önkormányzati rendeletek felterjesztésének és

közzétételének határideje a kihirdetést követő harmadik munkanap, míg a jegyzőkönyv felterjesztésének határideje az ülést követő 15 nap. A határidők betartására vonatkozóan átfogó ellenőrzés zajlott Csongrád megyében, az ellenőrzés eredményeit nyilvánosságra hozták, Hivatalunk vonatkozásában nem került sor felhívás kiadására.

A Nemzeti Jogszabálytár elnevezésű portál éles működésének és alkalmazásának köszönhetően mind az állampolgárok, mind a hatóságok folyamatosan aktuális önkormányzati rendeleteket tudnak megtekinteni a [www.njt.hu](http://www.njt.hu) weboldalon.

## **Ágazati feladatok**

### **Gazdálkodás, pénzügyek**

A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal látja el a fenntartó három önkormányzat, valamint az önkormányzatok által fenntartott intézményhálózat gazdálkodási feladatait, ennek keretében a jogszabályokban meghatározott beszámolási, adatszolgáltatási feladatokat. A székhelyen a pénzügyi - gazdálkodási feladatokat 1 fő csoportvezető és 4 fő ügyintéző, az Öttömösi Kirendeltség vonatkozásában 1,5 fő ügyintéző, míg a Pusztamérgesi Kirendeltség vonatkozásában 2 fő ügyintéző látja el.

Az Öttömös Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosított főösszege: 356.163 eFt, a

a Pusztamérges Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosított főösszege: 334.949 eFt,

Ruzsa Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének módosított főösszege: 1.167.986 eFt-ban került meghatározásra.

A 2018. évre vonatkozó záró beszámoló benyújtására a következő soros ülésen kerül sor.

A 2019. évi költségvetési főösszegek az alábbiak szerint kerültek meghatározásra, mindhárom Önkormányzat az előírt határidőben megalkotta 2019. évi költségvetését, az alábbi főösszegekkel:

Az Öttömös Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének főösszege: 364.499 eFt-ban,

Pusztamérges Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének főösszege: 254.796 eFt-ban,

Ruzsa Község Önkormányzata 2019. évi költségvetésének főösszege: 993.499 eFt-ban került meghatározásra.

Az önkormányzatnál a polgármester, a Közös Hivatalnál a jegyző, a költségvetési intézményeknél az intézményvezető és az általuk helyettesítésre, összeférhetetlenség esetére megbízott személyek vállalhatnak kötelezettséget (szerződést köthetnek, megrendelést, dolgozó alkalmazást tehetnek) a Képviselő-testület által az önkormányzat költségvetéséről alkotott rendeletben megállapított előirányzatok terhére. Utalványozásra, a működési és fejlesztési kiadások elrendelésére is a fenti személyek jogosultak.

Mind a kötelezettségvállalás, mind a kifizetések elrendelése, jogszabályban továbbá belső szabályzatokban rögzített előírások szerint a jegyző által kijelölt köztisztviselők pénzügyi ellenjegyzése, illetve érvényesítő aláírása mellett történik.

Az önkormányzatok központi támogatási rendszerének átalakítása, a feladatfinanszírozási rendszer kialakítása maga után vonta a támogatások elszámolásának jelentős módosulását is. A számviteli nyilvántartások pontos vezetésére, a felmerült kiadások feladatonkénti elkülönítésére nagy figyelmet kell fordítani a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi területen alkalmazott köztisztviselőinek, hiszen ellenkező esetben a feladatfinanszírozásban biztosított támogatás

visszafizetésére kötelezhetik az Önkormányzatot. E számviteli nyilvántartások képezik az alapját a feladatfinanszírozással megállapított állami támogatások elszámolásának.

A Magyar Államkincstár ezen elszámolások ellenőrzését folyamatosan végzi.

Jelenleg folyamatban van mind a három önkormányzat 2018. évben igénybe vett és az éves költségvetési beszámoló keretében elszámolt központi költségvetésből származó támogatásainak hatósági ellenőrzése. A támogatások igénybevételének és felhasználásának jogszerűségére irányuló ellenőrzéshez a Kincstár által kért adatszolgáltatásokat folyamatosan teljesítjük.

A rendszeres felmérések, adatszolgáltatási kötelezettségek folyamatos felügyeletet biztosítanak mind a kormányhivatal, mind a Magyar Államkincstár, mind a felsőbb szervek részére.

Az adatszolgáltatások pontos és határidőre történő teljesítésének elismeréseként a szakmai teszt sikeres kitöltésével pályázhattunk a „Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása” jogcímen vissza nem térítendő támogatásra, és teszt kitöltésével támogatásra váltunk jogosulttá összesen bruttó 540.000,-Ft összegben, mely a pénzügyi csoporton belül kerülhetett kiosztásra egyszeri elismerés keretében.

Az Mötv. hatályos rendelkezései alapján a belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés biztosítása kötelező feladat a jegyző számára. E tekintetben a feladat mindhárom Önkormányzat és a Hivatal vonatkozásában is biztosított. A belső ellenőri feladatokat a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása (a továbbiakban: Társulás) látja el. Az önkormányzatok 2018. évre vonatkozó ellenőrzésére vonatkozó tervezetet a belső ellenőr kockázatelemzés alapján készítette el és került előterjesztésre. A Képviselő-testületek megfogalmazták azon szándékukat, hogy a belső ellenőr az ellenőrzési napok csökkentésével helyezzen nagyobb hangsúlyt a tanácsadói tevékenységére, így 2018. évben már kevesebb helyszíni ellenőrzés zajlott.

2018. évre vonatkozóan is elkészítésre került az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés, melyben a belső ellenőr részletesen ismertette az elvégzett ellenőrzéseket és tapasztalatokat, az esetlegesen feltárt hiányosságokat és az intézkedési tervek végrehajtását. Erre tekintettel az alábbiakban csak az ellenőrzések tárgyát ismertetem:

**Ruzsán** a 2018. évre tervezett ellenőrzések az alábbiak szerint zajlottak:

- Készpénzgazdálkodás a Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsődében (pénzügyi ellenőrzés): A készpénzgazdálkodás során a gazdálkodási jogkörök gyakorlása, a pénzkezelés szabályainak betartása, az előleg-elszámolás, a vásárolt készletek nyilvántartása, a pénzbeszedő hely működése a szabályozásnak megfelelően történik e.
- Az önkormányzat óvodai, bölcsődei szociális és gyermekétkeztetési feladatai támogatásának elszámolása (pénzügyi ellenőrzés): Az önkormányzatot az óvodai, bölcsődei és szociális valamint gyermekétkeztetési feladatainak támogatása jogcímen megillető 2017. évi támogatások elszámolását megalapozó ellátotti létszám meghatározása, az elszámolás jogszerűségének, szabályszerűségének vizsgálata az előírt nyilvántartások, dokumentumok alapján.
- Közzolgáltatások ellátására létesített jogviszony (szabályszerűségi ellenőrzés): Az önkormányzat feladatkörébe tartozó közzolgáltatások ellátására létesített közalkalmazotti, közfoglalkoztatási jogviszony létesítése, a munkavégzés megfelelő szabályozása.

**Öttömösön** a 2018. évre tervezett ellenőrzések az alábbiak szerint zajlottak:

- **Az önkormányzat intézményhez nem telepített tevékenységeinek ellátása (rendszerellenőrzés):** annak megállapítása volt, hogy Öttömös Községi Önkormányzat intézményhez nem telepített feladatai ellátása, a folyamatok szabályozása megfelelő e, felmérésre, és értékelésre kerültek a feladatellátás során felmerülő kockázatok.
- **Kötelező közzététel, nyilvánosság biztosítása (célellenőrzés):** Annak megállapítása, hogy a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének-, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályozására sor került e, és a közérdekű adatok közzététele megtörtént e az önkormányzat weboldalán.

**Pusztamérgezen** a 2018. évre tervezett ellenőrzések az alábbiak szerint zajlottak:

- **Közzolgáltatások ellátására létesített jogviszony (szabályszerűségi ellenőrzés):** Az önkormányzat feladatkörébe tartozó közzolgáltatások ellátására közalkalmazotti, közfoglalkoztatási jogviszony létesítése vizsgálata a kinevezések, munkaszerződések alapján, a munkavégzés szabályozása, munkaköri leírások közalkalmazotti nyilvántartás vezetése került vizsgálatra.
- **Kötelező közzététel, nyilvánosság biztosítása (célellenőrzés):** Annak megállapítása, hogy a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének-, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályozására sor került e, és a közérdekű adatok közzététele megtörtént e az önkormányzat weboldalán.

A lezárult belső ellenőrzések során eljárást eredményező jogszabálysértés megállapítására nem került sor, a belső ellenőr által tett javaslatok, észrevételek az egyeztetéseket követően intézkedési tervben kerültek rögzítésre. Az intézkedések végrehajtásáról a belső ellenőr a zárszámadással egyidejűleg benyújtott éves összefoglaló jelentésben részletesen fog beszámolni.

A 2019. évi ellenőrzési tervet a vonatkozó jogszabályi előírások alapján a belső ellenőr 2018. november 30. napjáig elkészítette, azt a Képviselő-testület elfogadták.

A feladatok tekintetében mindenképp meg kell említenünk az önkormányzatok által/közreműködésével benyújtott pályázatokat, mely előkészítés – végrehajtás – elszámolás tekintetében is jelentős feladatokat okoznak a hivatal köztisztviselői részére.

Ruzsa község vonatkozásában lényegesen csökkentette ezen feladatok Hivatali dolgozókat terhelő arányát, hogy az Önkormányzat munkaszerződéssel pályázati referenst, pályázati asszisztenst foglalkoztat és a pályázatok megvalósításához több pályázat keretében lehetőség nyílt megbízási szerződéssel projekt felelős, illetve pénzügyi felelős alkalmazására. Ez adott esetben átfedéseket is tartalmaz, így egyes köztisztviselőket is érint leginkább most, a pályázatok megvalósítási szakaszában, a pénzügyi és elszámolási kötelezettségek teljesítése kapcsán. A benyújtott pályázatokra vonatkozó összefoglaló táblázatot a beszámoló **2. számú melléklete** tartalmazza.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2016. július 1-jén hatályba lépő módosítása írta elő az országos közigazgatási ASP központhoz történő csatlakozást. Az ASP technológia lényege, hogy a használó szervezet nem saját maga vásárolja meg/működteti/fejleszti/karbantartja a szakmai munkáját segítő, támogató szoftvereket, hanem egy szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe az alkalmazásokat. A törvénymódosítás célja az volt, hogy ez a technológia országosan elterjedjen, az önkormányzatok országosan, egységesen a pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatait az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható, a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgáló rendszerben végezzék.



2017. január 1-től az önkormányzati adó - és gazdálkodási szakrendszer vonatkozásában, 2018. január 1-től pedig a többi szakrendszerre (ingatlanvagyon-kataszter rendszer, tárgyi eszköz nyilvántartás, iratkezelő rendszer, ipar- és kereskedelmi rendszer, hagyatéki leltár ügyek, elektronikus ügyintézési portál rendszer) vonatkozóan is megvalósult az ASP rendszerre való áttérés mindhárom településen.

A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselők az ASP szakrendszerek bevezetésével kapcsolatos képzéseken részt vettek. A közszolgálati továbbképzés keretében a vizsgakövetelményeket teljesítették. A pályázat keretében beszereztük a szükséges informatikai eszközöket és az adatok migrálása megtörtént.

Az ASP gazdálkodási modulja folyamatos fejlesztés alatt áll, a 2017. január 1-i bevezetés óta jelentősen javult a számviteli nyilvántartások vezetésével kapcsolatos rész, automatikus kontírozásra és a javítások, helyesbítések egyszerűsítésére került sor. A programból nyerhető információs táblák, lekérdezések még további fejlesztésre szorulnak. A Kincstár felé teljesítendő havi és negyedéves adatszolgáltatások és az éves beszámoló a programon belül előállítható és azokat mindhárom önkormányzat határidőre teljesítette.

A 2018. január 1-től bevezetésre került az ASP IVK Ingatlan vagyon kataszter rendszer, melyben az önkormányzati ingatlanokat tartjuk nyilván bruttó érték alapján, továbbá az ASP KATI rendszer, melyben a tárgyi eszközöket tartjuk nyilván. Az ASP IVK és az ASP KATI rendszerek közötti összerendelés még nem lehetséges. Továbbá nem áll fenn a kapcsolat az ASP KATI és a gazdálkodási rendszer között sem. Mind az ASP IVK, mind pedig az ASP KATI rendszerben történő rögzítések több menü ponton keresztül, párhuzamos adatrögzítésekkel valósulnak meg, sok időt vesznek igénybe, továbbá a nyilvántartásban való keresés az abból történő lekérdezés sem működik megfelelően.

### **Hatósági feladatok**

Fontos változásokat eredményezett az utóbbi két év tekintettel arra, hogy az önkormányzatok kijelölésre kerültek a korábban már említett **ASP rendszer** kötelező bevezetésére. A gazdálkodási szakrendszer tekintetében 2017. január 1., az adó szakrendszer vonatkozásában 2017. március 1., majd az összes többi szakrendszer tekintetében 2018. január 1. napjától (iratkezelő szakrendszer, hagyatéki szakrendszer, ingatlan-vagyon kataszteri szakrendszer, ipar- és kereskedelem szakrendszer, Űrlapmenedzsment és Települési Portál szakrendszer), kötelezően ezen szakrendszerek alkalmazásával zajlanak a munkafolyamatok.

A 2017. évben bevezetett szakrendszerek alkalmazása mára kevesebb fennakadást okoz, azonban mindenképp fontos kiemelni, hogy ezen szakrendszerekben a munkavégzés sokkal több időt vesz igénybe, mint a korábban használt rendszerek esetében, mivel sokkal komplexebb, összetettebb rendszerekről beszélhetünk.

A 2018. január 1. napján bevezetett szakrendszerek tekintetében is elmondható, hogy még mindig jelentős számú kérdés, probléma vetődik fel az alkalmazás során, melyeket elektronikus hibabejelentő portálon tudunk rögzíteni, azonban érdemi megoldás sokszor csak az idő elteltével születik a felvetődő problémák vonatkozásában. Ez az idei évi munkavégzést rendkívül megnehezítette, hiszen a hatósági munka alapjait jelentő szakrendszerek bevezetése és fejlesztése zajlik. Általánosságban elmondható, hogy a bevezetést megelőző képzések nem voltak igazán hatékonyak és gyakorlatorientáltak sem, a tanulás a rendszerek alkalmazásának megkezdésével zajlott. Az ASP rendszerrel kapcsolatban további jelentős feladatok állnak előttünk, mivel a bevezetett szakrendszerek vonatkozásában alapvető cél az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás elősegítése és támogatása. Az ehhez szükséges elektronikus felületek létrehozása és kezelése folyamatos, a Hivatali Kapu és Céghelyi Kapu regisztrációk megtörténtek, azok és az elektronikus ügyintézési felületek összehangolása az ASP szakrendszerekkel folyamatosan

zajlik, az elektronikusan intézhető ügyek száma folyamatosan bővül. Ehhez az úgynevezett Űrlapmenedzsment és az E-Papír szolgáltatás ad lehetőséget, melyhez kapcsolódóan az új itkatőrendszer már elektronikusan fogadja ez ezúton érkező beadványokat.

Szintén hatósági feladatokat érintő fontos változás volt az általános közigazgatási rendtartásról szóló új eljárási törvény (a továbbiakban: Ákr.) január 1-i hatálybalépése, mellyel egyidejűleg hatályát veszítette a 2004. évben megalkotott közigazgatási és hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény (a továbbiakban: Ket.). Az Ákr., mint a hatósági eljárások alapját képező törvény jelentős változásokat hozott a közigazgatási eljárást érintő jogalkalmazási kérdésekben, több esetben „csak” keretszabályozást ad, eltérést jogszabályi felhatalmazáson alapulóan enged, alkalmazni rendelve az önálló ágazati szabályozást.

### **Szociális igazgatás, gyámügyi- és gyermekvédelmi igazgatás**

Az önkormányzatok továbbra is jelentős összeget fordítanak a különböző szociális ellátások biztosítására a feladatfinanszírozás terhére. A szociális ellátások központi szabályozás alá tartozó elemei már szinte kivétel nélkül a járási hivatal hatáskörébe tartoznak (vagy megszűntek). Az önkormányzatok rendeletalkotási felhatalmazásukkal élve helyben szabályozzák a megállapítható, úgynevezett települési támogatások körét, igénylésének, megállapításának és felhasználásának szabályait.

A települési támogatás jogosultsági feltételei vonatkozásában a törvény továbbra sem tartalmaz korlátozást, a Képviselő-testület mérlegelési jogkörébe tartozóan állapíthatja meg, hogy e támogatás keretében mely feltételek teljesülése esetén, milyen célokra, milyen összegű támogatást nyújt. A törvényből eredő egyetlen kötelezettség, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

Fontos kiemelni, hogy az e célra kapott állami támogatás összege településenként eltérő, a jogalkotó a település lakosságszámának, adóerő-képességének figyelembevételével állapítja meg a tárgyévre, szociális célra nyújtott állami támogatás összegét. Ennek figyelembevételével rendkívül felelősségteljes döntést igényel a vonatkozó önkormányzati rendeletek esetleges módosítása. A települési támogatásokra vonatkozó szabályozási kötelezettségnek mindhárom önkormányzat eleget tett.

Jelentős feladatot jelent a közfoglalkoztatással felmerülő adminisztratív feladatok ellátása, melynek elvégzésében adminisztrátorok működnek közre, segítve ezzel az e feladatra kinevezett munkavállalók feladatellátását. Ruzsa vonatkozásában a közfoglalkoztatottak számának csökkenése figyelhető meg, mely a startmunka mintaprogramok csökkentésének eredménye. Általánosságban elmondható, hogy egyre nehezebb a közfoglalkoztatotti státuszok feltöltése, jelenleg a közfoglalkoztatás jövőbeni finanszírozásáról (médiainformációk alapján annak további csökkentéséről) nem rendelkezünk pontos információval, a tervezett szigorítások bevezetése még nem tekinthető véglegesnek.

A településeken továbbra is az önkormányzatok a legnagyobb foglalkoztatók a közfoglalkoztatás előtérbe helyezésével, melynek eredményeként szinten lehet tartani a községek közterületeinek, zöldterületeinek állapotát, valamint több olyan feladat megvalósítását sikerül biztosítani, melyekre a korábbi években nem volt lehetőség, vagy csak egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban, mely jelentősebb terhet rótt a költségvetésre.

A beszámoló benyújtott pályázatokat bemutató mellékletében is látható, hogy mindhárom önkormányzat támogatásban részesült az elmúlt években szociális célú tüzelőanyag beszerzésére. A tüzelőanyag – az elmúlt években lágy lombos tűzifa – kiosztásának szabályozására

önkormányzati rendelet megalkotása szükséges, ezt követően kezdődhet meg a tüzelőanyag kiosztása az arra rászoruló családok részére. A támogatás igénylése és az igénylőkhöz történő eljuttatása jelentős szervezési és adminisztrációs feladatot jelentett, melynek módját és az elbírálás rendjét a megalkotott önkormányzati rendeletek szabályozták. Az idei évben is mindhárom önkormányzat pályázott téli tüzelőanyag-támogatásra, Ruzsa község barnakőszén beszerzésére igényelt támogatást, mindhárom önkormányzat pályázata támogatásban részesült.

Központi szabályozás alá tartozó ellátások közül már csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény/hátrányos helyzet megállapítása tartozik jegyzői hatáskörbe, melyek kapcsán folyamatos adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn mind a közintézmények, mind elektronikus felületen a központi nyilvántartás felé. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása mellett külön határozatban szükséges megállapítani a gyermek hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetét.

A kedvezményben részesülő gyermekek száma mindhárom településen drasztikusan lecsökkent 2018. évre. Ez meglátásom szerint jelentős részben annak tudható be, hogy a minimálbér és a garantált bérminimum összege az elmúlt három évben drasztikusan emelkedett, így azon családok, ahol egyik, netán mindkét szülő dolgozik már nem férnek bele a jogosultságot jelentő egy főre eső jövedelemsávba, mely az elmúlt években csupán 2018. január 1. napjával, akkor is mindösszesen 5%-kal emelkedett.

Jelenleg az egy főre jutó jogosultsági jövedelemhatár: 38.475,-Ft alapesetben, és 41.325,-Ft amennyiben

- a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
- a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek.

A kedvezményben részesülők jelentős csökkenésének bemutatása számszerűen:

***Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számának alakulása 2015 év végén és 2018. év végén***

	<b>Ruzsa</b>	<b>Öttömös</b>	<b>Pusztamérges</b>
<b>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 2015. év vége</b>	138	59	81
<b>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 2018. év vége</b>	68	31	48

A jogszabályi előírásoknak megfelelően az augusztus 1. és november 1. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére már magasabb - az alapösszegű támogatás alkalmanként 6.000,-Ft, míg az emelt összegű támogatás (halmozottan hátrányos, hátrányos helyzetű jogosultak) 6.500,-Ft – összegű Erzsébet utalvány természetbeni juttatásként került/kerül kiadásra a jogosultak részére. A kedvezmény emellett ingyenes, vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre és egyéb kedvezmények igénybevételére jogosít (pl. ingyenes tankönyv).

2016. évtől a települési önkormányzat kötelező feladatává vált a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása (korábban lehetőségként a települési önkormányzatok pályázatot nyújthattak be), melyre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a hátrányos és/vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak térítésmentesen. A szünidei gyermekétkeztetés a déli meleg főétkezés elsősorban helyben történő elfogyasztására biztosít lehetőséget, de az étel elvitelével, vagy a gyermek számára történő kiszállításával is biztosítható. A gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége, egyéb akadályoztatása esetén a számára biztosított étel elvitelét a szülője, más törvényes képviselője számára lehetővé kell tenni. Az ehhez kapcsolódó igényfelmérések és elszámolások folyamatosan, minden szünidőt érintően zajlanak.

A vonatkozó önkormányzati rendeletekben a meghatározott települési támogatási jogcímek alapján kifizetett támogatási összegeket, a közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak létszámát, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát a beszámoló **3. számú melléklete** részletesen tartalmazza.

2018. augusztusában kezdődött meg a téli rezsicsökkentéssel kapcsolatos – 2018. márciusában elhangzott - „kormányzati ígéret” végrehajtása azon településeken élők vonatkozásában, akik nem rendelkeznek gázhálózati bekötéssel, nem vesznek igénybe távhőszolgáltatást, de településükön kiépített gázhálózat van. A végrehajtásra kiadott intézkedés e tárgykorban igen későn jelent meg, így folyamatos volt az érdeklődés és a bizonytalanság az érintettek vonatkozásában. 2018. augusztusában központi eljárásrend kiadására került sor (nyomtatvány, nyilatkozatok, tájékoztató), melyben foglaltak követésével október 17-i határidőre lezajlott egy ügynevezett igényfelmérés, mely továbbításra került a Magyar Államkincstár részére. Közbenső vizsgálatot követően október 31.-ig került a Kormány részére megküldésre az összesített eredmény, melyet követően döntés született a támogatást illetően, a részletszabályokról az eljárásrendben foglaltak alapján a támogatói okirattal egyidejűleg kaptunk tájékoztatást 2018. decemberében, mely alapján Ruzsa vonatkozásában 312, Öttömös vonatkozásában 79, míg Pusztamérges vonatkozásában 117 igénylést támogattak, elutasításra nem került sor.

Ruzsa vonatkozásában az előzetes ajánlatkéréseket és egyeztetéseket követően február második felében utalványok kiosztására került sor, mellyel a jogosultak a hivatali ügyintéző közreműködésével a helyi benzinkúton, illetőleg a helyi TŰZÉP telepen vehetik át a természetbeni támogatásokat 12.000,-Ft értékben.

Gyámügyi- és gyermekvédelmi igazgatási kérdések további részleteiben történő áttekintésére minden évben a májusi képviselő-testületi ülésen önálló napirend keretében kerül sor. A jelzőrendszer tagjai minden évben legalább egy alkalommal éves tanácskozást tartanak, az ott elhangzottakról a fenti beszámolóban külön tájékoztatást adunk.

Ezen feladatok jelentős része a járási hivatalokhoz került, egyebekben pedig társulási feladat-ellátási formában kerül ellátásra a zákányszéki Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ által.

### **Egyéb igazgatási ügyintézés**

Az egyéb igazgatási ügyek magas százalékát teszik ki a kifüggesztési ügyek. A földtörvényben rögzített szabályok figyelembevételével a termőföldet érintő vételi ajánlatokra vonatkozó hirdetményeket helyben – valamint a közös hivatalhoz tartozó településeken - a faliújságon kell kifüggeszteni, valamint a Hivatali Kapun keresztül a Kormányzati Portálon elektronikusan is közzé kell tenni.

Az új földforgalmi törvény lépcsőzetes hatálybalépésével új szabályozás alakult ki: Az adásvételi szerződések megkötésének, a kifüggesztési eljárás lebonyolításának követelményei szigorodtak, az eljárás rendkívül összetett és hosszadalmasnak (70-80 nap, plusz 60 nap kifüggesztés) tekinthető. Hangsúlyozni kell, hogy a Hivatal e feladatkörében csak és kizárólag adminisztratív, értesítési és közreműködői feladatokat lát el, mérlegelési, döntési jogköre nincs.

Fontos változás lépett hatályba a földforgalmi törvény újabb módosításával, mely alapján megszűnt a kamarai állásfoglalással szembeni kifogástétel lehetősége, az abban foglaltak ellen a jogosult ügyfelek csak és kizárólag a közigazgatási bíróság előtt tudnak jogorvoslattal élni, tehát a Képviselő-testület ezirányú hatásköre megszűnt!

Gyakorlatban a szerződések kifüggesztésén, közzétételén és az iratjegyzék összeállításán túl a jegyzőnek sincs egyéb jogköre e feladatkörben, az agrárkamarai állásfoglalások már nem kerülnek megküldésre a hivatalhoz, nem kerül sor azok kifüggesztésére és nem kell azt az érintett ügyfeleknek sem postai úton megküldenünk.

***Kifüggesztési ügyek számának alakulása (földtörvény szerinti) – termőföld adás-vételi, haszonbérleti szerződéseinek kifüggesztése tárgyában***

	<b>Ruzsa</b>	<b>Öttömös</b>	<b>Pusztamérges</b>
<b>2017</b>	36	20	10
<b>2018.</b>	41	19	12

*Megj.: A jogszabályi előírásoknak megfelelően a közös hivatalhoz tartozó települések mindegyikén ki kell függeszteni az adott szerződéseket, a táblázat a földterület fekvése szerint tartalmazza csak a számadatokat.*

Ezen túlmenően jellemzően ingatlan-árverési hirdetmények, illetőleg az Ákr. szerinti hirdetményi úton történő közlés esetén merülnek fel kifüggesztési feladatok.

Gyommentesítési feladatok körében belterületi ingatlanok vonatkozásában általános felszólítások kiküldésére került sor, kötelezettséget megállapító határozat kiadására, parlagfű-szennyezettség megállapítására és védekező intézkedés elrendelésére nem volt szükség. A külterületi ingatlanok vonatkozásában a jegyzőnek nincs hatásköre a gyommentesítési kötelezettség teljesítése tárgyában, erre vonatkozóan a földhivatal külön bejelentő vonalat, valamint online felületen Központi Parlagfű Bejelentő Rendszert működtet.

Az iratkezelés egységesítése az ASP szakrendszer alkalmazásának bevezetésével megtörtént, ugyanakkor a települések a szabályzatunkban foglaltak alapján önálló iktatókönyvet vezetnek. Jelentős problémát okoz, hogy az év eleji váltás során készített migrációs állományok összekeverték a települések iratait, majd a javítás során hibás irattári jelre váltott át egyes ügyiratokat a migrációs folyamat. Több mint fél év elteltével sem mondható el, hogy a korábbi évek adataihoz a megfelelő szűrési feltételekkel hozzá tudunk férni az ASP szakrendszerben. E probléma megoldása jelenleg is folyamatban van. Az iktatott ügyek számának alakulását (az ügyekben lévő iratok számát nem tartalmazza), valamint az iratok ágazonkénti megoszlását a beszámoló **4. számú melléklete** tartalmazza.

## **Honvédelmi igazgatás**

A honvédelmi igazgatási feladataink kizárólag a mozgósítással és polgárvédelemmel kapcsolatos feladatokra korlátozódnak. 2013-tól a járási hivatal önálló szintként lépett a védelmi igazgatásba, a polgári védelem szintjén. Folyamatosan zajlik a polgárvédelmi szervezetek felülvizsgálata és a kijelölt személyek képzése, valamint a befogadóhelyként regisztrált épületek,

intézmények felülvizsgálata. A védelmi bizottsági ülésekre a polgármesterek minden alkalommal meghívást kapnak.

### **Építésügyi-, közlekedési- és vízügyi igazgatás**

A műszaki feladatokat 4 órában műszaki ügyintéző látja el, s jelenleg ugyancsak ő gyakorolja Mórahalom Város Jegyzője megbízásából az építésügyi hatósági jogköröket a településeken szintén 4 órában.

Jogszábeli kötelezettség volt 2018. december 31-ig – mely határidőt időközben meghosszabbították - a településrendezési tervek átfogó felülvizsgálata, valamint a településképi rendelet és arculati kézikönyv megalkotása 2017. december 31-ig. E feladatok elvégzésére külső céggel szerződés-kötésre került sor, a településképi arculati kézikönyv és rendelet elkészítése mindhárom településen megtörtént, a településrendezési eszközök tekintetében a felülvizsgálat folyamatban van. Az egyeztetési eljárások lebonyolítása jelentős adminisztrációt igényelt és fog az idei évben is, beleértve a lakossági fórumok megszervezését és kötelező lebonyolítását, valamint az érintett partnerek megkeresését.

A közlekedési ágazatban leggyakrabban jelentkező feladat a tulajdonosi hozzájárulások kiadása.

A vízgazdálkodási jogkör tekintetében súlyos problémákat vetett fel az az új jogi szabályozás, amely a 2016. június 4. előtt engedély nélkül létesített vízellátási-műnyek (fűrt kutak) vízjogi fennmaradási engedélyezési eljárására vonatkozóan korábban 2018. december 31-i határidőt állapított meg. A vízgazdálkodási hatósági jogkör e tekintetben megoszlik a települési önkormányzat jegyzője és a katasztrófavédelmi igazgatóságok között, azonban a végrehajtás még rendkívül kiforratlan. Jelentős ellenállás alakult ki mind az érintettek, mind a jogalkalmazók, mind pedig politikai szinten a jogi szabályozás gyakorlati alkalmazásának problémái, a magas költségek és a mezőgazdasági tevékenység ellehetetlenítése tekintetében, így jelenleg politikai oldalon zajlik a kérdéskör felülvizsgálata, mivel a már elfogadott – megoldást jelentő – törvényjavaslatot Alaptörvény-ellenesnek minősítette a Kúria. Jelenleg a korábban meghatározott 2018. december 31-i határidő 2020. december 31-re történő módosítása került elfogadásra, kormányzati ígéret a végrehajtás újraszabályozása.

### **Anyakönyvi igazgatás**

Jelenleg mindhárom település vonatkozásában a helyi kirendeltségeken biztosított az anyakönyvi ügyintézés, a szükséges személyi és tárgyi feltételek fennállnak, a köztisztviselők a szükséges képesítéssel rendelkeznek. Az elmúlt időszakban Soór Anita igazgatási ügyintéző szerzett anyakönyvi szakképesítést.

Az anyakönyvezés elektronikus úton, az E-Anyakönyvi felületen történik. Az elektronikus anyakönyvezés bevezetése jelentős feladatot rótt az anyakönyvvezető kollégákra, hiszen a régi papír alapú anyakönyvek tartalmát folyamatosan kell felvezetni az E-Anyakönyvi felületre. A felületről továbbra is papír alapú dokumentumok előállításra szükséges, az egyeztetési és jelentési kötelezettségek teljesítése továbbra is az anyakönyvvezető feladata. Az illetéktörvény 2017. évben illetékmentessé tette az anyakönyvi kivonatok igénylését, annak igénylése bármelyik anyakönyvvezetőnél kezdeményezhető, ezen ügyek száma erre tekintettel növekedett az elmúlt két évben.

Az elmúlt két évben az anyakönyvi bejegyzések száma az alábbiak szerint alakult, születés anyakönyvvezetésére továbbra sem került sor:

**Anyakönyvi bejegyzések számának alakulása**

	<b>Ruzsa</b>	<b>Öttömös</b>	<b>Pusztamérges</b>
<b>2017. év halotti akvi bejegyzések</b>	25	5	6
<b>2018. év halotti akvi bejegyzések</b>	37	6	4
<b>2017. év házassági akvi bejegyzések</b>	11	2	3
<b>2018. év házassági akvi bejegyzések</b>	10	3	3

Az évről évre megállapítható csökkenő tendencia a házasságkötések vonatkozásában némileg visszafordult, jelenleg stagnál. A házasságkötési szertartásokat az anyakönyvvezetők magas színvonalon bonyolítják le, a házasságkötési eljárásra vonatkozó részletszabályokat – jogszabályi felhatalmazás alapján – mindhárom önkormányzat rendeletben szabályozza. A kormányzat új családtámogatási akcióterve egyes támogatásoknál házassági életközösséget feltételez, így az idei évtől némileg emelkedhet a szertartások száma.

A jogi szabályozás vonatkozásában a Képviselő-testületnek az anyakönyvi szertartások lebonyolításáért fizetendő díj meghatározása mellett lehetősége van arra, hogy a szertartást lebonyolító anyakönyvvezető részére díjazást határozzon meg annak munkaidőn kívül történő lebonyolítása esetén, így nyilatkozata alapján eldöntheti, hogy a díjazást, avagy szabadság biztosítását kéri. Ezzel a lehetőséggel jelenleg csak Ruzsa Község Önkormányzata él, a kirendeltségeken szertartást lebonyolító anyakönyvvezetők jelenleg szabadságot vehetnek igénybe.

A halálesetek anyakönyvezése vonatkozásában jól látható, hogy Ruzsa vonatkozásában jelentősen magasabb az esetszám, melyet a Napsugár Idősek Otthona Kistelek Ruzsai Idősek Otthona működése eredményez, ahol évről-évre magas az elhalálozási esetszám.

A belügyi igazgatás körében jelentkező feladatunk – közösen a járási hivatallal - a polgárok személyi- és lakcím adatainak nyilvántartása. A személyiadat- és lakcímnilyvántartásból megkeresések, jogsegélyek alapján különböző szervek részére adatot szolgáltatunk – amennyiben azok jogszabályi feltételei fennállnak.

Az elmúlt időszakban több alkalommal vált szükségessé címhely rögzítése a címnilyvántartásban, melyre jogerős használatbavételi engedély vagy helyszíni szemle, valamint a település rendezési terve alapján került sor. E területen is jelentős változások zajlanak, ugyanis a Kormány célul tűzte ki a Központi Címregiszter létrehozását (a továbbiakban: KCR), melynek hosszú távú célja, hogy országosan egységes, egyetlen központi adatforrásra épülő címkezelés biztosított legyen. Az elmúlt 3 évben a rendszer több verziója is tesztelésre, használatra került, annak fejlesztése, informatikai támogatottsága, a feladatok pontos meghatározása nem megbízható, a jelenlegi rendszerek közötti jelentős tartalmi és formai eltérések miatt jelentős problémákat okoz. A kormányzati szándék érthető és világos, azonban a megvalósítás még nagyon sok feladatot fog a hivatalra és az ügyintézőkre róni, a jelenleg három nyilvántartásban szereplő adatok összefésülése és rendezése folyamatos.

A külterületi címhelyek rendezésének jelenlegi jogi szabályozása aggasztó, a külterületi dűlőutak elnevezésének kötelezettsége jelenleg is fennáll, végrehajtása jelentős feladatot jelenthet a jövőben.

### **Bér- és munkaügyek**

A személyzeti anyagok kezelését és a bérszámfejtési feladatokat a Hivatal vonatkozásában a székhelytelepülés végzi, a kirendeltségeken az Önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalók munkaügyi feladatai jelentkeznek.

A Csongrád Megyei Kormányhivatal által 2015. és 2016. éveket követően 2017. II. félévében ismét közszolgálati ellenőrzés zajlott elektronikus úton és iratbekéréssel 2016. és 2017. I. félévére vonatkozóan, majd 2018. II. félévében a 2017. évi és 2018. év I. félévére vonatkozóan végeznek céll ellenőrzéseket.

Mind a köztisztviselők, mind a közalkalmazottak vonatkozásában belső ellenőrzés zajlott mindhárom településen, a feltárt hiányosságok pótlása megtörtént. Ezen feladatok többségét a közszolgálati és közalkalmazotti alapnyilvántartás adattartalma, valamint a tájékoztatók frissített kiadása jelentette.

A köztisztviselők **továbbképzési rendszere** kötelező jelleggel – kreditpontos rendszerben - a Továbbképzési és Vizsgaportálon zajlik (továbbképzési tervek rögzítése, nyomon követése, teljesítése, azok ellenőrzése és lezárása). A köztisztviselők továbbképzési kötelezettségének teljesítése 4 éves ciklusokban történik. A jogszabály kötelezően határozza meg statisztikai létszám alapján a tárgyévre fizetendő továbbképzési hozzájárulás mértékét. A tavalyi évhez hasonlóan idén is - tekintettel az önkormányzatok költségvetésére – csak a kötelező normatíván felüli térítést nem igénylő, e-learning és blended learning képzéseket teljesítettek/teljesítenek a köztisztviselők.

A köztisztviselők **teljesítményértékelési rendszere** szintén elektronikus felületen történik, évi két alkalommal kerül sor a teljesítménykövetelmények és kompetenciák meghatározására, azok féléves értékelésére, az egyeztetésekre, majd évente egyszer a minősítések elvégzésére.

## Választási feladatok

A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) értelmében ellátja Ruzsa, Öttömös és Pusztamérges községek helyi választási irodai feladatait. A Helyi Választási Iroda vezetője a jegyző, tagjait a választási iroda vezetője a feladatok végrehajtása szerint szükséges számban határozatlan időre bízta meg, megbízatását indokolás nélkül visszavonhatja.

Választási ügyekben legutóbb a 2018. áprilisi országgyűlési választások lebonyolításában kellett közreműködni a Helyi Választási Iroda tagjainak, annak előkészítése és végrehajtása mindhárom településen problémamentesen zajlott, a központi intézkedések és utasítások betartásával. A feladatok ellátása a Belügyminisztérium által biztosított informatikai eszközökön, többlépcsős azonosítással, elektronikus felületen történik. A Nemzeti Választási Rendszer több alrendszerének beolvasztása történt meg, s úgynevezett Választási Kapu létrehozására került sor, mely összefogja azon szakrendszereket, melyekben a választási feladatok ellátása kapcsán feladatok jelentkeznek.

Az elektronikus felületen teljesítendő feladatokat (előkészítés, kapcsolattartás, kérelemkezelés, rögzítés, normatíva-tervezés, és –elszámolás) továbbra is a székhelytelepülés látja el, a bizottságok szervezésével és a szavazóhelyiségek előkészítésével kapcsolatos feladatokat a kirendeltségek választási iroda tagjai végzik.

2019. május 26. napján kerül sor az Európai Parlamenti választások lebonyolítására, 2019. őszén pedig az önkormányzati választások lebonyolítására. Az őszi időpont kitűzésére még nem került sor, jelenleg az EP választás előkészítési feladatai zajlanak.



Új szabályozás, hogy a választást megelőző két hónapban a székhely-településen minden pénteken az ügyfélfogadási rendtől eltérően ügyeletet kell biztosítani a délután 16 óráig beérkező kérelmek elbírálására tekintettel arra, hogy a munkanapokon 16 óráig beérkező kérelmeket még azon a napon el kell bírálni.

### **Szabálysértési ügyek – Közérdekű munkavégzés**

A szabálysértési ügyek tekintetében szükséges elmondani, hogy általános szabálysértési hatóságként már nem a jegyző, hanem a járási hivatal jár el, így Hivatalunkat a közérdekű munkavégzési kötelezettség teljesítésének lebonyolítása érinti, ami jelenleg kötelező feladat. A jogszabályi kötelezettségen alapuló foglalkoztatói bejelentések a munkaügyi központ felé az előírásoknak megfelelően megtörténtek.

Közérdekű munkavégzés teljesítésére történő kirendelés szabálysértési ügyek tekintetében a munkaügyi központtól, bírósági ügyek tekintetében az igazságügyi szolgálatról érkezik. A foglalkoztatás megtagadására az önkormányzat részéről nincs lehetőség, csak abban az esetben utasítható vissza, ha a munkavállaló nem tesz eleget kötelezettségeinek. Sajnos az ezzel kapcsolatos adminisztrációs elvárások magasak, de a munkavégzésre hajlandóságot mutató ügyfelek foglalkoztatását az önkormányzatok minden esetben tudták teljesíteni.

### **Igazságügyi igazgatás**

A hagyatéki eljárás során továbbra is feladatunk az illetékességi területünkön lakcímmel rendelkező elhalt hagyatékáról hagyatéki leltár készítése, hozzátartozók idézése/esetleges felkutatása/és meghallgatása, nemleges nyilatkozatok felvétele, az ingatlanokról adó- és értékbizonyítvány kiadása, az illetékes közjegyzőhöz történő felterjesztése.

Adó- és értékbizonyítványok kiállítására egyéb szervek (bírósági végrehajtó, polgármesteri hivatal) megkeresésére is sor kerül a települések közigazgatási területén elhelyezkedő ingatlanok vonatkozásában, ezt az alábbi táblázat adatai tartalmazzák.

<i>Hagyatéki ügyek számának alakulása</i>			
	<b>Ruzsa</b>	<b>Öttömös</b>	<b>Pusztamérges</b>
<b>Hagyatéki ügyek száma 2017</b>	60	7	31
<b>Hagyatéki ügyek száma 2018.</b>	56	14	24
<b>Adó- és értékbizonyítvány kiállítása 2017</b>	124	33	30
<b>Adó- és értékbizonyítvány kiállítása 2018.</b>	86	47	52

Ruzsa vonatkozásában a magas ügyszámot a településen működő idősök otthona is befolyásolja, mivel exitált lakóinak hagyatéki ügyében az elhunyt lakcíme szerint Ruzsa az illetékes. A Pusztamérgesen 2017. évben tapasztalt rendkívül magas elhalálozási szám némileg csökkenést mutat 2018. évben.

A birtokvédelmi eljárások száma radikálisan csökkent az utóbbi években. Egyrészt ez annak tulajdonítható, hogy az e tárgykörben felmerülő problémák megoldását mindenekelőtt békés

úton, levélben történő felszólítással, egyeztetéssel, eljárás megindítása nélkül javasoljuk rendezni - ez az esetek nagy százalékában hatékony.

Másrészt el kell mondani, hogy az új jogszabályi környezet országos szinten nagy bizonytalanságot és felháborodást okozott. Az új jogi szabályozás radikális megszorításokat tartalmaz, s a bejelentő ügyfélre terheli a bizonyítási kötelezettséget, a jegyző már csupán a meglévő bizonyítékok alapján járhat el és dönthet. Határidők tekintetében is rendkívül szűk mozgásteret kap a hatóság, így az utóbbi két-három évben indult eljárások száma a megyei tapasztalatok alapján is csökkenést mutat, jelentős része elutasításra került. A birtokvédelmi és ehhez kapcsolódó panaszok során a jövőben is törekedni fogunk az egyezségek megszületésére, a vitás ügyek békés úton történő rendezésére.

## **Ipari- és kereskedelmi igazgatás**

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló Kormányrendelet 2016. január 1-től hatályos rendelkezése a kereskedelmi tevékenységek bejelentését a székhely szerinti jegyzők hatáskörébe utalta. Erre vonatkozóan érkezett bejelentések tekintetében a nyilvántartásba történő bejegyzéssel egyidejűleg a jegyzőnek elektronikus adatszolgáltatási kötelezettsége van. A nyilvántartás nyilvános, közzétételre kerül, folyamatos naprakészen tartása, az új adatok, illetve a változások feltöltése az adatszolgáltatási kötelezettség megállapításával a jegyzők feladatkörébe tartozik.

Telepengedély kiadása vonatkozásában az ügyek alacsony száma figyelhető meg, településeinken a telepengedély-köteles tevékenységet végző vállalkozók száma alacsony.

Jegyzői igazolások kiállítására a 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjárművek tárolására vonatkozóan évente 5-6 alkalommal kerül sor.

## **Idegenforgalom**

Idegenforgalmi területen sajnos egyik település sem tartozik a kiemelt turisztikai célterületek közé, idegenforgalmi adófizetési kötelezettséget Ruzsa és Pusztamérges községek képviselő-testülete állapított meg. A szállásadóknak bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségük van az önkormányzatok felé.

A Ruzsa községben a bevezetett idegenforgalmi adó hatására nem csökkent a településen működő szálláshelyek száma, 12 egyéb szálláshely működik 40 ágygal és 73 férőhellyel. Öttömös község vonatkozásában 2 falusi szállásadó, Pusztamérges község vonatkozásában pedig 5 magánszálló és 1 diákszállás szerepel a nyilvántartásban. A szállásadók által szolgáltatott statisztikai adatok alapján 2018. évben Ruzsa községben 123 külföldi és 352 belföldi vendég töltött el összesen 919 vendégéjszakát, Öttömös községben 23 vendég 43 vendégéjszakát, míg Pusztamérges községben 11 vendégéjszakát töltöttek el.

A befolyt idegenforgalmi adó bevételek tételes kimutatását a beszámoló **5. számú melléklete** tartalmazza.

## **Adóigazgatási feladatok**

Az adóztatási feladatok vonatkozásában a jegyzőnek évente egyszer be kell számolnia a Képviselő-testület előtt a feladatok ellátásáról, mely kötelezettségnek e beszámoló keretében tesztek eleget. A helyi adók alakulására vonatkozóan a számszerű adatokat az előterjesztés **5. számú mellékletében** szereplő táblázatok tartalmazzák.

Az adóigazgatást érintő változás volt egyrészt az ASP Adó szakrendszerének bevezetése, másrészt az a hatáskör, miszerint 2015. január 1. napjától a helyi adókról szóló törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel

az illetékességi területén helyi adókat, speciális települési adókat vezethet be. Az önkormányzat az illetékességi területén rendelettel olyan települési adót, települési adókat vezethet be, amelyet vagy amelyeket más törvény nem tilt. Az önkormányzat települési adót bármely adótárgyra megállapíthat, feltéve, hogy azt nem terheli törvényben szabályozott adó, közteher.

A települési adó bevezetésének lehetőségével a Hivatal fenntartó önkormányzatok közül eddig egyik képviselő-testület sem élt, a helyi adómértékeket érintően az elmúlt években változás nem történt a településeken.

Fontos változás volt 2017. március 1. napjától az új, egységes, központosított létrehozott ASP Adó szakrendszer éles működésbe állítása. Az adattisztítási folyamatok elvégzését követően az éles indulás sok fennakadást okozott, a hibajegyek rögzítése a többi szakrendszerhez hasonlóan az ASP Keretrendszerben, központi felületen történt.

Az ASP Adó rendszerben – jogszabály szerint - az egyes feladatok minden mozzanata rögzítésre kerül, mint például postázás, átvétel napja, jogerősítés, stb. - melyek mind időigényes feladatok. Az internetes felületen mára már kevésbé jellemzőek a rendszer elérhetőségére vonatkozóan fennakadások, azonban még mindig vannak problémák a feldolgozás és rögzítés során. A migráció során átemelt adatok sok esetben további javítást, kiegészítést tesznek szükségessé a két rendszer különbözősége miatt, melyek nem a migrálásból eredő hibák. Összességében elmondható, hogy az új felület folyamatos megismerése és használata nagy terhet ró az ügyintézőkre.

A beszámoló **5. számú mellékletében** szereplő táblázat alapján jól látható a teljesítések aránya a tervezett előirányzatokhoz viszonyítva, melyek százalékos kifejezése minden esetben a tárgyévi előírások beszedésére vonatkozik. Szükséges megemlíteni az előző évekről áthúzódó hátralékok kapcsán, hogy azok jelentős része több esetben néhány adóalanytól származik csupán mind a gépjárműadó, mind az iparüzési adó tekintetében, mely adóalanyok tekintetében több esetben végelszámolás, csődeljárás van folyamatban. A kintlévőségek kezelése érdekében a nem teljesítésekre elsődlegesen fizetési felhívások kerülnek postázásra az érintettek részére. A kommunális adónem vonatkozásában felhalmozódott hátralékok tekintetében az okoz jelentős problémát, hogy az ingatlantulajdonosok gyakran elmulasztják bevallási kötelezettségüket – sem ingatlan vásárlása, sem ingatlan értékesítése esetén nem jelzik azt az illetékes adóhatóság felé. Ebből eredően több olyan hátralékos felkutatása zajlik, akik adott esetben már több éve nem tartózkodnak a településen.

Az ASP Adó rendszer bevezetését követően jelentős feladatot rótt az ügyintézőkre a jogszabályi környezet radikális változása is.

Az adóigazgatás rendjének megújítása alapvetően azt célozta, hogy az adóhatóság ügyfélközpontú szolgáltatást nyújtson, segítse az adózókat adókötelezettségeik teljesítésében. 2018-tól az egységes kódexjellegű szabályozás helyett több törvény rögzíti, hogy az egyes adózási kérdésekben az adózókat és az adóhatóságokat milyen jogok illetik meg és milyen kötelezettségek terhelik.

2017. novemberében került elfogadásra, majd 2018. január 1. napján lépett hatályba az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.), valamint az új adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.).

Az adóigazgatás egységes újraszabályozása során tehát több törvényben került rögzítésre, hogy az egyes adózási kérdésekben az adózókat és az adóhatóságokat milyen jogok illetik meg és milyen kötelezettségek terhelik. 2018-tól az alábbiak szerint tájékozódhatnak az adózók:

- Az adóigazgatási rendtartás (Air.) alapvetően olyan általános eljárási szabályokat tartalmaz, amelyek az adóhatósági eljárások egészére, különösen az adóellenőrzésekre jellemzőek.

- Az egyes adókötelezettségekre vonatkozó adóigazgatási eljárásokhoz kapcsolódó speciális részletszabályokat külön törvényben találhatjuk meg, azokat az adózás rendjéről szóló törvény (Art.) tartalmazza.
- Egyes részletszabályok az adott jogterület anyagi jogszabályába – például Áfa-törvény, Szja törvény – kerültek át.
- A végrehajtási szabályokat külön törvényben szabályozzák – az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény – mint „adóvégrehajtási kódex” funkcionál.
- Számos adóigazgatási szabály, amely eddig törvényi szinten volt rögzítve, a törvényből kikerülve alacsonyabb szintű, rendeleti szabályozást kap.

A végrehajtási szabályozás az önkormányzati adóhatóság szempontjából is lényeges változásokat tartalmaz, hiszen a közigazgatási végrehajtási ügyekben, az adók módjára behajtandó köztartozások vonatkozásában főszabály szerint a NAV vált illetékessé 2018. január 1. napjától. A jegyzői hatáskörben lévő végrehajtási ügyek NAV részére történő átadása nem volt zökkenőmentes, meghatározott elektronikus űrlapok kitöltésével, csak és kizárólag elektronikus úton zajlott az átadás. Egyes ügyek felülvizsgálata még jelenleg is zajlik.

Összefoglalva tehát az önkormányzati adóhatóságot érintő egyik legfontosabb változás, hogy az új jogszabályi környezet alapján a NAV általános végrehajtási hatósággá vált, tehát az általános közigazgatási rendtartás alapján átadott minden fizetési kötelezettséget a NAV fog végrehajtani, azaz adott esetben pl. a jogosulatlanul felvett álláskeresői, szociális és gyermekvédelmi ellátásokat is. Másrészt a „természetbeni” végrehajtásokat is a NAV-nál fognak kezdeményezni az egyéb hatóságok, tehát ha olyan döntésről van szó, ami meghatározott cselekmény elvégzésére, vagy meghatározott magatartásra, tűrésre, abbahagyásra irányul, és az adós a meghatározott cselekményt önként nem teljesítette, a behajtást kérő hatóság a végrehajtás érdekében az állami adó- és vámhatóságot keresi meg.

2018. január 1-től tehát a NAV feladatkörébe három típusú köztartozás behajtása tartozik:

1. az általa nyilvántartott adó- és vámtartozások behajtása,
2. az ún. adók módjára behajtandó köztartozások behajtása, illetve
3. az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapján az egyéb tartozások behajtása, illetve cselekmények végrehajtása.

Az új jogszabályi rendelkezések az elektronikus ügyintézésről szóló törvénnyel összhangban e tárgykörben teljeskörűvé teszik továbbá az elektronikus ügyintézés lehetőségét. Az eseti meghatalmazások tekintetében – néhány kötelező szakmai képviselettel járó ügy kivételével – kikerültek a törvényből a képviselővel szemben támasztott szakmai követelmények, megkönnyítendő ezzel az adózók számára a képviselő útján történő eljárást. Az állandó meghatalmazással eljárók tekintetében továbbra is meghatározza a törvény azt a szakmai kört, akik jogosultak képviseletet ellátni.

### **Összegzés**

A beszámoló a teljesség igénye nélkül mutatja be az ágazati feladatokat, melyekhez kapcsolódóan folyamatos adatszolgáltatási, jelentési és nyilvántartási feladatok is kapcsolódnak. A beszámoló azon ágazati feladatokra tér ki bővebben, melyek a lakosságot és az önkormányzatokat is fokozottabban, a mindennapokban érintik.

Összegezve elmondható, hogy az elmúlt év is jelentős feladatokat rótt a Hivatal munkatársaira, a rendkívüli ütemben bekövetkező jogszabályváltozások, a rövid határidőre előírt feladatellátási kötelezettségek, az aktuális választási feladatok, az ASP szakrendszerek bevezetése az idei évben is megnehezítették a munkavégzést. Kiemelendő, hogy a Hivatal munkatársainak többsége annak elrendelése nélkül, jelentős túlmunkával végzi feladatait annak

érdekében, hogy a határidőket és a jogszabályi változásoknak történő megfelelést, munkavégzésüket és az ügyfelek kiszolgálását is maximálisan teljesítsék, emellett segítsék a települési rendezvények megszervezését, sikerességét.

A jövőre vonatkozóan legnagyobb veszélyeket a már kialakult és egyre súlyosbodó bérfeszültség, emellett a Hivatal jövőjének, a kirendeltségek önálló, jelenlegi formájában történő fenntartásának tisztázatlan kérdésköre adja.

Ruzsa, 2019. április 16.

Fődi Anita  
jegyző

## **MELLÉKLETEK**

1. számú melléklet – Szervezeti felépítés
2. számú melléklet – Pályázatok ismertetése
3. számú melléklet - Szociális ellátásban részesülők és közfoglalkoztatottak száma
4. számú melléklet – Iktatott ügyiratok számának alakulása
5. számú melléklet – Adók alakulásának bemutatása