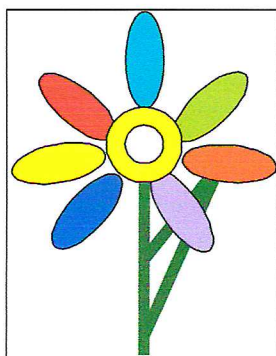


# ÉVES BESZÁMOLÓ

## 2018-2019



**Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde**  
**6786 Ruzsa, Alkotmány tér 3.**  
**Intézmény OM azonosítója: 029583**

**Készítette:**

*Sádtné*

Sádtné Papp Ibolya  
Intézményvezető

**Legitimációs eljárás- Az érvényességet igazoló aláírások**

**Véleményt nyilvánító**

*Anita Márki*

Márki Anita  
Szülői szervezet nevében

*Renáta Erdélyi-Nagy*

Erdélyi-Nagy Renáta  
Érdekképviselői fórum nevében

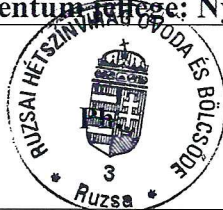
*Széll Zoltán*

Széll Zoltánné  
Közalkalmazotti Tanács Elnöke

**1/2019.(VI.14.) számú Szakalkalmazotti határozattal elfogadta a szakalkalmazottak közössége**

**..... számú határozattal elfogadta Ruzsa Község Képviselő Testülete**

**A dokumentum jellege: Nyilvános**





Tartalom

1.	A beszámoló törvényi háttere .....	4
2.	Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok .....	4
2.1	Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Tervezés .....	4
2.2.	Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok - Megvalósítás .....	4
2.3.	Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok - Ellenőrzés.....	4
2.4.	Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Értékelés.....	5
2.5.	Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Korrekció .....	6
2.6.	Mérési, értékelési eredmények .....	6
3.	Személyiség és közösségfejlesztés .....	6
3.1.	Személyiségfejlesztés .....	6
3.2.	Közösségfejlesztés.....	7
4.	Eredmények .....	9
5.	Az intézmény által elért eredmények alakulása.....	10
6.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	12
6.1.	Szakmai csoportok tevékenysége .....	12
6.2.	Információ átadás szintjei a munkatársak számára.....	13
7.	Az intézmény külső kapcsolatai.....	14
7.1.	Külső partnerek tájékoztatása.....	14
8.	A pedagógiai munka és egyéb feladatellátás feltételei .....	15
8.1.	Tárgyi, infrastrukturális feltételek .....	15
8.2.	Személyi feltételek .....	16
8.3.	Szervezeti feltételek.....	17
9.	Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....	17
10.	A vezetői programban megfogalmazott célok megvalósítása.....	20

## 1. A beszámoló törvényi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. §
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

## 2. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok

### 2.1. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok - Tervezés

A nevelési év indítására elkészült a Helyi Pedagógiai Program (PP) és Bölcsődei Szakmai Program felülvizsgálata, mivel az előző érvényessége lejárt. A PP-ban szükségesnek ítélt módosítások lényeges belső tartalmakat nem érintettek, inkább megfogalmazás béli pontosításokat jelentettek. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításai azonban teljes egészében beépítésre kerültek. A fentiekhez kapcsolódóan megtörtént a Csoportnapló nyomtatvány aktualizálása is. A bölcsőde Szakmai Programjának módosítása során elsősorban a Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramjával való szinkronizálás történt. A PP, illetve Szakmai Program mellékleteinek felülvizsgálata és jogszabályi harmonizálása is megtörtént (Felszerelési és eszközjegyzékek, bölcsődei Megállapodás, bölcsődei Házirend). Szintén megtörtént a Szervezeti-, és Működési Szabályzat, valamint az óvodai Házirend felülvizsgálata, Alapító okirattal és jogszabályi előírásokkal való szinkronizálása. Új szabályzatként, az SZMSZ-ből kiemelve - került legitimálásra az intézmény Iratkezelési, Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzata és elkészült a **bölcsőde Gyakornoki Szabályzata** és a **Honvédelmi Intézkedési Terv**. A nevelési év közben az alábbi dokumentumok felülvizsgálata történt meg: Közalkalmazotti szabályzatot, Élelmezési szabályzat, és további 4 gazdálkodást szabályozó dokumentum. Az Éves munkaterv tartalmazta a többcélú, közös igazgatású köznevelési intézmény minden szervezeti egységének éves céljait és feladatait. A célok és feladatok összhangban voltak az Óvodai nevelés országos alapprogramjára és a Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramjára épülő helyi Pedagógiai Programunk cél és feladatrendszerével.

**Erősségek:** A stratégiai tervezés és az operatív tervezés dokumentumainak koherens kialakítása, a már meglévő stratégiai és operatív dokumentumok folyamatos karbantartása.

**Fejlesztési javaslatok:** Eddigi gyakorlat folytatása.

### 2.2. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok - Megvalósítás

A 2017/18-as nevelési év értékelésének - beszámolójának- megállapításai, az óvodapedagógusok javaslatai és a szervezeti egységek vezetőinek írásban leadott elképzelései, javaslatai alapján kerültek meghatározásra a kiemelt feladatok, valamint az ezekre épülő célok és feladatok. A napi pedagógiai gyakorlat megfelel az éves tervezésben foglaltaknak a célok megvalósítását szolgálta. A megvalósítás követhető a Csoportnaplókban, csoportok tevékenységi terveiben és a gyermeki produktumokban.

**Erősségek:** Az eredményességi mutatók Csoportnaplóban történő folyamatos rögzítése és elemzése, valamint felhasználása a további tervezéshez.

**Fejlesztési javaslatok:** Eddigi gyakorlat folytatása.

### 2.3. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok - Ellenőrzés

Az intézmény **SZMSZ meghatározza** a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét, a Belső **Kontrollrendszer** pedig az ellenőrzési nyomvonalak alapján történő ellenőrzést. A nevelési évre vonatkozó Éves munkaterv tartalmazta a **pedagógiai munka belső ellenőrzését és az ellenőrzési nyomvonal alapján történő egyéb kulcsfolyamatok ellenőrzését is**.

Ennek megfelelően az ellenőrzésre jogosultak (intézményvezető, tagintézmény vezető, intézményvezető helyettes, szervezeti egységek vezetői) elvégezték a tervezett ellenőrzéseket, melyből megállapítható, **hogy az adminisztrációs feladatok határidőre történő elkészítése a jövőben is fejlesztendő terület.**

Az intézményben folyó belső ellenőrzés eredményei minden esetben visszacsatolásra kerültek az érintettekhez, meghatározva a kiemelkedő és fejlesztendő területeket valamint beépültek a további gyakorlatba.

**Az előző év ellenőrzésekből megállapítható volt, hogy az egyes óvodapedagógusok adminisztrációs terhei aránytalanul nagyok voltak. Az adminisztratív terhek csökkentése érdekében igyekeztünk ugyan arányosan megosztani a dokumentációs feladatokat, de ez nem járt teljes sikerrel, elsősorban a személyi változások miatt.** A tagintézményben sikerült megoldani ezt a feladatot, mivel az óvodapedagógusok havi váltásban dolgoztak, így a terhelésük arányos volt.

**Erősségek:** A belső ellenőrzés megfelelő mennyiségű és minőségű információt szolgáltat a szervezet tevékenységének tartalmáról és színvonaláról, kockázatok elkerülésének módjáról, a fejlesztési lehetőségekről.

**Fejlesztési javaslatok:**

*Mindkét óvoda:* Adminisztrációs feladatok határidőre történő elkészítése.

*Ruzsa:* Az adminisztratív terhek csökkentése és az arányos feladat elosztás érdekében célszerű bevezetni, hogy az óvodapedagógusok havi váltásban dolgozzanak.

*Bölcsőde:* Eddigi gyakorlat folytatása.

#### *2.4. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Értékelés*

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történt. A gyermekek fejlettségének mutatóit folyamatosan megfigyeltük és évi két alkalommal Fejlődési naplóban rögzítettük. A megfigyeléseken túl DIFER mérést és Goodenough féle rajz vizsgálatot végeztünk. A mérési eredményeket csoportszinten értékeltük, elemeztük, összehasonlítottuk az országos átlaggal és a norma értékkel, valamint visszacsatoltuk a tervező munkába (**Nevelés és tanulás tervezése**). **A csoport szintű mérési eredményeinket évente két alkalommal intézményi szinten is összesítettük, értékeltük, és az értékeléseket felhasználtuk a stratégiai dokumentumaink elkészítésénél.** A szülőket folyamatosan tájékoztattuk a gyermekük fejlődéséről és javaslatot tettünk a fejlődés elősegítéséhez szükséges fejlesztési lehetőségekről, továbbá **a szülőkkal való minden kapcsolattartás során igyekeztünk olyan gyakorlathoz kapcsolódó pedagógiai információkat átadni, mely szintén segítséget jelenthettek az otthoni fejlesztéshez is.** Kiemelt figyelmet fordítottunk a tehetséggondozásra.

Erre az évre vonatkozó feladatként jelöltük meg, a mérések vonatkozásában a fejlettségi mutatók minél objektívebb értékelését és a DIFER mérés technikájának tökéletesítését. Ezt nem sikerült teljesen megvalósítani, mert előfordult, hogy a mérési és megfigyelési értékek eltértek egymástól.

Az egyes munkacsoportok (Önértékelési munkacsoport, Óvoda- iskola átmenet munkacsoport) szintén éves munkaterv alapján végezték tevékenységüket, elkészítették a tevékenységek értékelését és megtették fejlesztési javaslatukat.

**Erősségek:** A gyermekek fejlődésének nyomon követése, Az egyéni képességek megismerésére működtetett megfigyelési és mérési rendszer és az adatok felhasználása.

**Fejlesztési javaslatok:**

*Mindkét óvoda:* A megfigyelések, mérések vonatkozásában a fejlettségi mutatók minél objektívebb értékelését és a DIFER mérés technikájának tökéletesítése.

### *2.5. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Korrekció*

A belső ellenőrzések, önértékelések, tanfelügyeleti ellenőrzések és egyéb külső ellenőrzések során feltárt hiányosságok korrigálására **intézkedési tervet készítettünk, és az információkat felhasználtuk a stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során.** A dokumentumok elkészítése, módosítása során építettünk az érintett szervezeti egységek vezetőinek és munkatársainak gyakorlati tapasztalataira, javaslataira, észrevételeire.

**Erősségek:** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörtént az ellenőrzések során feltárt információk felhasználásával.

**Fejlesztési javaslatok:** Eddigi gyakorlat folytatása.

### *2.6. Mérési, értékelési eredmények*

A vizsgált nevelési évben az alábbi belső és külső mérések elvégzésére került sor az intézményben: DIFER mérés, Goodenough- féle rajzvizsgálat, Fejlődési napló; Szülői kérdőív, óvodapedagógusi önértékelés.

**A mérési eredmények minden esetben rögzítésre és elemzésre kerültek, a gyermekek esetében egyéni fejlesztési terv készült, valamint az eredményeket figyelembe vették a csoportok nevelés - és tanulási terveinek készítésénél is.** Az óvodapedagógusok önértékelését követően **önfejlesztési tervben**, és a korábbi intézményi önértékeléseket és tanfelügyeleti ellenőrzéseket és a bölcsődei szakmai és hatósági ellenőrzéseket követően **intézkedési tervben** kerültek meghatározásra a fejleszthető területek. **Ennek függvényében megtörtént a stratégiai és operatív dokumentumok felülvizsgálata is.** Az önfejlesztési és intézkedési tervek megvalósítása folyamatosan, az ütemezés szerint történik.

Pusztamérgesen fejlesztendő területként jelölék meg, hogy az intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján a kiemelt figyelmet igénylő gyermek fejlesztésére az óvodapedagógusok készítsenek egyéni fejlesztési tervet, melyek legyenek összhangban a szakértői véleményekkel.

Ez a feladat a vizsgált időszakban teljes egészében megvalósult.

A bölcsőde esetében megtörtént a gyakornoki rendszer kidolgozása, dokumentumok módosítása (napirend, bölcsődeorvos megbízási szerződése, megállapodás kiegészítése, iratkezelési szabályzat aktualizálása).

Április hónapban szülői elégedettségmérést végeztünk a szülők körében, melynek eredményeiről mindhárom nevelési szintén, összevont szülői értekezleten tájékoztattuk a szülőket.

**Erősségek:** A megfigyeléseken túl mérési rendszert működtetünk (DIFER mérés, Goodenough- féle rajzvizsgálat).

**Fejlesztési javaslatok:** Eddigi gyakorlat folytatása.

## **3. Személyiség és közösségfejlesztés**

### *3.1. Személyiségfejlesztés*

Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kapott az **egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.**

Az intézményben folyó nevelő - személyiségfejlesztő munka keretei az egyes gyermekek **személyes és szociális készségeinek, képességeinek** figyelembe vételével kerültek kialakításra.

Az intézményben alkalmazott **nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését szolgálták.**

A megfigyelési, mérési és értékelési rendszer, (1.4 és 1.6.) működtetése, valamint a szülőkkel és gyermekvédelmi szervekkel való kapcsolattartás következtében **megfelelő információkkal rendelkezünk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről.**

**Fejlesztésük a többi gyermekkel együtt, integrált formában, differenciált módon történt.** A szükséges egyéni fejlesztést (felzárkóztatást), tehetséggondozást vagy fejlesztő szakember segítségét - szükség szerint- biztosítottuk a gyermekek számára. A gyermekvédelmi tervben foglaltaknak megfelelően kapcsolatot tartottunk a szociális rendszer szakembereivel is. A nevelési év kezdetétől Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központtal kötött együttműködési megállapodás keretében szociális segítő is segítette a gyermekvédelmi tevékenységünket. **A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeztek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazták azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.** A gyermekek családi háttér indexét (CSH index) a csoportnaplóban nyilvántartottuk és figyelembe vettük az egyéni és csoportos fejlesztéseknél. Évente 2 alkalommal, nevelési értekezlet keretében, megtörtént a mérési eredmények és CSH index **intézményi/ tagintézményi szintű összegzése,** elemzése és a szükséges következtetések levonása.

**Erősségek:** A megfelelő információk elősegítik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek személyiségének eredményes fejlesztését, esélyegyenlőségének biztosítását.

**Fejlesztési javaslatok:** A szociális munkást az eddigieknél jobban bevonni az intézmény életébe, illetve a gyermekvédelmi tevékenységbe.

### *3.2. Közösségfejlesztés*

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a személyiség - és közösségfejlesztés. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történt. Az érintett nevelési évben mindhárom nevelési szintér jelentős számú közösségi programot szervezett. **A szülők a megfelelő kereteken belül részt vettek a közösségfejlesztésben. A közösségfejlesztő, élményszerző programokon, segítő - támogató szerepet vállaltak és személyes jelenlétükkel is támogatták azokat.**

**A szülői szervezet a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint végezte tevékenységét.** A szülői szervezet **munkatervében foglalt feladatok megvalósításra kerültek** és nagyban hozzájárultak a nevelő - személyiségfejlesztő tevékenységünk eredményességéhez, a hagyományápoláshoz (nőnap, húsvét), a hátránykompenzációhoz (jótékonsági ruhabörze, karácsonyi ajándék akció) és a sikeres Jótékonsági bál megszervezésének támogatásával pedig a plusz bevételi forrás megteremtéséhez. **A szülői szervezet folyamatosan élt véleményezési - és egyéb jogköreivel.**

### **Ruzsán:**

Minden kapcsolattartási fórumon igyekeztünk tudatosabb, érthetőbb, lényeglátóbb kommunikációt folytatni a szülőkkel és segítséget nyújtani az otthoni neveléshez, fejlesztéshez.

**Az Éves munkatervben megtervezett kapcsolattartási és együttműködési formákat sikeresen, a szülők magas részvételi aránya mellett tudtuk megvalósítani** – szülői értekezletek, fogadóórák, nyilvános ünnepek, nyílt napok. Az EFOP 3.9.2. pályázat keretében Szülő-gyermek közös szabadidős programok és szintén-e program keretében Szülők bevonása a gyermekek lelki egészségének fejlesztésébe című témában szerveztünk programokat. E pályázat keretében biztosítottunk még pszichológiai tanácsadást az érdeklődő szülők számára, Szemléltetformálás - nevelési és személyiségfejlesztési tanácsadást címmel. Ebben a nevelési évben is folyamatosan informáltuk a szülőket az óvodai élet mindennapjairól és kiemelkedő eseményeiről a **csoportok zárt Facebook oldalán.**

Fejlesztési javaslatként jelöltük meg, hogy az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők közötti kommunikáció hatékonyabbá tétele érdekében csoportközi megbeszéléseket tartunk és erről évente emlékeztető gyűjteményt hozunk létre. Ez eredményesen valósult meg, hatékonyabb volt az információ áramlás. Erre azonban az új munkatársak miatt továbbra is szükség van.

#### ***Pusztamérgesen:***

Az intézményi önértékelés alapján az óvoda és a szülők közötti hatékonyabb kommunikáció elősegítése, az intézményi tanfelügyelet alapján a partneri kapcsolatok, együttműködés további ápolása, fejlesztése volt a feladatunk. Célunk az volt, hogy a szülői ház és az óvoda kapcsolata tovább erősödjön és emelkedjen az óvoda jó híre, és szeretnénk, hogy a szülők az elmúlt időszakhoz mérten nagyobb számban vegyenek részt a szülői értekezleteken, nyílt napokon, jelenlétükkel támogassák az ünnepségeket, rendezvényeket.

Megállapítottuk, hogy javult a kapcsolat a szülők és az óvoda között, a szülői elégedettségmérés eredménye 4,7 lett, amit a személyi változások és az átszervezés nehézségei ellenére igen jó eredménynek értékelek. A szülők aktívabban vettek részt a szülői értekezleteken, nyílt napokon, Jakabos Boglárka pszichológus előadásait szívesen fogadták, sokan részt vettek rajtuk, az egyéni konzultálás lehetőségével is többen éltek.

Fejlesztési javaslatként jelöltük meg - az intézményi önértékelés alapján - a gyermekek neveltségi szintjének emelését, az intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján pedig az Óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott műveltségterületek pontos megjelenítése a csoportnaplókban és egyéb dokumentumokban. A neveltségi szint emelését az előző évhez viszonyítva sikerült megvalósítani, az átlag 0,1-értékkel növekedett. Sikeres megvalósításra került az Alapprogramban meghatározott műveltségterületek pontos megjelenítése a szakmai dokumentumokban, ennek a folyamatos szinten tartása továbbra is feladat.

#### ***Bölcsőde***

Az Éves munkatervben megtervezett kapcsolattartás formák, ünnepségek, kirándulások sikeresen megvalósultak. **Az EFOP 1.9.9-2017-00005” Még jobb kezekben - bölcsődei szakemberek szakmai fejlesztése” című pályázat tárgyi eszközbeszerzésen és a kisgyermeknevelők szakmai képzésén túl 12 családi délután megszervezését tette lehetővé**, melyből széles körű szülői részvétel mellett 8 program sikeres lebonyolítása valósult meg ebben a nevelési évben. Ezek a programok nagyban hozzájárulnak a gyermek-szülő kapcsolat erősödéséhez és a szülői közösség formálásához is.

**Erősségek:** A közösségfejlesztés mind a gyermekcsoportok, mind a nevelőközösség, mind a szülők közösségének vonatkozásában és a szülők közösségépítő tevékenységekben való igen aktív részvétele.

#### **Fejlesztési javaslatok:**

**Ruzsa:** Az új munkatársak, illetve az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők közötti kommunikáció hatékonyabbá tétele érdekében csoportközi megbeszélések lebonyolítása. Évente emlékeztető gyűjtemény készítése.

**Pusztamérges:** Az intézményi önértékelés alapján a gyermekek neveltségi szintjének szinten tartása.

Az intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján az Óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott műveltségterületek pontos megjelenítése a csoportnaplóban és egyéb dokumentumokban –továbbra is feladat.

**Bölcsőde:** Az EFOP pályázatban megvalósított családi délutánokból választott programok jó gyakorlatként való beépítése a mindennapi gyakorlatba.

#### **4. Eredmények**

Az intézmény eredményeinek elemzése, értékelése és annak visszacsatolása bizonyítja, hogy megfelelő színvonalú nevelő - személyiségfejlesztő, illetve nevelő - gondozó tevékenység folyt a nevelési évben, mely teljes mértékben szolgálta a Pedagógiai Program cél és feladatrendszerének a megvalósítását.

2018 augusztusában Szekeresné Kispál Piroska, 2019 júniusában Balogh Imréné nyugdíjba vonuló óvodapedagógusaink az Emberi Erőforrások Minisztere által adományozott Pedagógus Szolgálati Emlékérem kitüntetésben részesültek.

2019. március 15-én élelmezésvezetőnk Széll Zoltánné Ruzsa Községért Díj kitüntetést vehetett át.

A fenti kitüntetésekre nagyon büszkék vagyunk, hiszen munkatársaik elismerése intézményünk tevékenységének elismerését is jelenti.

#### **Erősségek:**

*Ruzsa:* a munkatársak tevékenységét óvodán kívül is elismerték.

*Pusztamérges:* szülők nagyobb számban vettek részt a programokban.

*Bölcsőde:* szülő – gyermek közös programok szervezése.

**Fejlesztési javaslatok:** Eddigi gyakorlat folytatása.

**Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket**

<b>5. Az intézmény által elért eredmények alakulása 2018-2019. nevelési évben</b>	<b>Ruzsai Óvoda</b>	<b>Pusztamérgesi Óvoda</b>	<b>Bölcsőde</b>
<b>Létszám adatok (fő)</b>			
Tanköteles korú gyermekek száma	26	15	
Nem tanköteles korú, iskolába menő	0	0	
Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma	18	10	
Óvodában maradtak száma	8	5	
Bölcsődéből óvodába jövő gyermekek	7	0	
Bölcsődébe beíratott gyermekek száma			12
<b>Iskolába menők DIFER mérés eredménye( országos átlag 75%)</b>	<b>84%</b>	<b>79%</b>	
<b>Iskolába menők fejlettségi mutatói az 5-ös skálán</b>			
Mozgásfejlettség	4,7	4,8	
Értelmi képességek	4,7	4,7	
Figyelem	4,4	4,2	
Gondolkodás	4,7	4,3	
Tájékozottság	4,9	4,5	
Nyelvi fejlettség	4,7	4,4	
Érzelmi, akarati tulajdonságok, szociális fejlettség	4,6	4,1	
<b>Neveltségi szintmérés átlag eredményei</b>	<b>4,8</b>	<b>4,4</b>	
o Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony	5,0	4,6	
o Társas kapcsolatok	4,6	4,4	
o Tevékenységekhez való viszony	4,8	4,2	
<b>Óvoda szintű „versenyeken” részt vett <u>gyermekek</u> száma (fő)</b>			
Sportverseny (ovi futam- bicikliverseny)	6		
Rajzverseny / pályázat	20	6	
Vers- és mesemondó verseny	25	0	
<b>A település határain túli „versenyeken” részt vett <u>gyermekek</u> száma (fő)</b>			
Sportverseny (OKE gyereknap)	17	10	
Rajzverseny / pályázat (OKE)	9	0	
Vers- és mesemondó verseny (OKE)	9	4	
<b>Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett <u>gyermekek</u> száma (fő)</b>			
Manó műhely	10		
Zene óvoda	12		
<b>Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett <u>gyermekek</u> száma (fő)</b>			
Logopédiai fejlesztés	17	9	

<b>5. Az intézmény által elért eredmények alakulása</b> <b>2018-2019. nevelési évben</b>	<b>Ruzsai Óvoda</b>	<b>Pusztamérgesi Óvoda</b>	<b>Bölcsőde</b>
Fejlesztő pedagógia	12	9	
Pszichológia	3	2	
Ovi torna	12		
<b>Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése (fő)</b>	3	2	
Ruha akciót kísérő szülő-gyerek programon való részvétel	32	2	
<b>Gyermekrendezvények és programok résztvevői (alkalom/fő)</b>			
Múzeumlátogatások	5/164	1/28	
Színházlátogatások, műsoros rendezvények	7/453	9/219	
Élményszerző kirándulások	5/181	3/65	1/8
<b>Családi házzal való együttműködés és Intézményünk bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok (alkalom/fő)</b>			
Óvodakóstolgotó	2/40	1/1	
Családlátogatás	22/49	6/6	
Szülői értekezlet	12/215	4/88	
Fogadó óra (gyermek fejlettségi állapotáról)	130/13	58/58	
Fogadó óra egyéni megbeszélés (bármilyen témában)	140/14	3/3	
Nyílt napok	9/106	2/28	
Nyilvános ünnepségek	4/502	5/128	
Egészség napok	5/401	2/5	
Munkadélutánok	7/99	4/15	
Fenntartói elvárásoknak megfelelő programokban való szülői részvétel	7/274	4/60	
Családokat támogató programok	3/38	1/10	
Mesemondó verseny, Rajzverseny	2/77	0/0	
<b>Éves Munkatervben nem tervezett programok (alkalom/fő)</b>			
Jótekonysági ruha börze	2/27	1/3	1/0
Pszichológus által tartott szülői értekezlet	6/111	2/30	
Társintézmények programjain való közreműködés	4/59	2/30	
<b>Hittanon résztvevő gyermekek száma (fő)</b>	20	25	
<b>Bölcsőde eredményei (alkalom/fő)</b>			
Családlátogatás			8/16
Bölcsődei nyílt nap			1/60
Szülői értekezlet			2/18
Nyilvános ünnepségek			2/46
Családi délutánok			8/101
Családokat támogató programok, karácsonyi adomány			1/4

<b>5. Az intézmény által elért eredmények alakulása</b> <b>2018-2019. nevelési évben</b>	<b>Ruzsai Óvoda</b>	<b>Pusztamérgesi Óvoda</b>	<b>Bölcsőde</b>
Élményszerző kirándulások(alkalom/fő)			1/8
<b>Betöltetlen álláshelyek</b>	0	0	0
Panasz esetek száma (szóbeli/írásbeli) (eset)	2	1	0
Eredményesen kezelt panaszok aránya	2	1	0

## 6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 6.1. Szakmai csoportok tevékenysége

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató attitűd áll, amely a **pedagógusok szakmai együttműködésén (munkacsoportokon) alapult.**

Intézményünkben az alábbi munkacsoportok működtek, melyek maguk alakították ki működési körüket és az éves munkaterv szerint végezték tevékenységüket, az intézmény stratégia dokumentumainak megfelelően: **önértékelési munkacsoport, óvodánként 1-1 óvoda-iskola átmenet munkacsoport.**

A munkacsoportok **éves tevékenységük értékelését és elemzését az alábbiak szerint határozták meg:**

- Az Önértékelési munkacsoport céljainak megvalósítása és feladatok elvégzése a következők szerint alakult:  
Az önértékelés előkészítése és megtervezése, az önértékelés lebonyolításának irányítása, az óvodapedagógusi önfejlesztési tervek valamint az intézményi intézkedési tervek megvalósításának koordinálása, dokumentálásának nyomon követése, megtörtént. A 2019-2020 nevelési évben az intézményvezető vezetői önértékelését és 2 fő óvodapedagógus önértékelést javasolja az önértékelési munkacsoport betervezni.  
Az önértékelési munkacsoport tagjainak száma kettő főre csökkent a nyugdíjba vonulások miatt, ezért új tagot kell megbízni.
- A ruzsai Óvoda- iskola átmenet munkacsoport eredményesen valósította meg a kitűzött célokat és programokat, melyet elegendőnek tartanak.  
A munkacsoport célját, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését, eredményes programjait, a következő nevelési évben is folytatni kívánják.
- A pusztamérgesi Óvoda- iskola átmenet munkacsoport az Iskolanyitogató programterv feladatait, a tanítók és óvodapedagógusok kölcsönös együttműködésének köszönhetően, eredményesen megvalósította. A munkacsoport a következő nevelési évben is folytatni kívánja ezt az együttműködést.

A munkaterv szerint működő munkacsoportok mellett az **alábbi szakmai közösségek működtek, akik összejöveteleikről, határozataikról jegyzőkönyvet vezettek: igazgatótanács, vezetőség, szakalkalmazottak, nevelőtestület.**

A gyermekek nevelése - személyiségfejlesztése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a **pedagógusok kezdeményezően együttműködtek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel** a felmerülő problémák megoldása érdekében, erről a Csoportnaplóban, vagy a Fejlesztési naplóban feljegyzést vezettek.

A két óvodánál feladatként jelöltük meg a hatékony idő - és emberi erőforrás felhasználást (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése) és a határidőre történő adminisztrációs feladatok elvégzését, illetve azok egymás közötti arányos megosztását. Az egyenletes terhelést Ruzsán nem sikerült teljesen megvalósítani, Pusztamérgesen igen. Az adminisztrációs feladatok határidőre történő elvégzése mindkét óvodában továbbra is javításra szorul.

Fejlesztendő területnek jelöltük meg Ruzsán az intézmény informatikai kompetenciáinak, a dolgozók digitális tudásának fejlesztését. Ez sem valósult meg teljes egészében, bár az óvodapedagógusok digitális tudásának és eszközhasználatának fejlesztése érdekében nevelési értekezlet keretében belső továbbképzés formájában is nyújtottunk segítséget, továbbá a nevelési év folyamán folyamatosan gyakorlatban is támogattuk az informatikai eszközök használatát. A ruzsai intézményi önértékelésből adódó feladat volt az IKT eszközök rendszeres alkalmazása a nevelőmunkában és ennek nyomon követhetősége a Heti tematikus tervben. Ez Ruzsa vonatkozásában a csoportok beszámolóai alapján) megvalósult, Pusztamérges vonatkozásában is megvalósult, de ez nem volt nyomon követhető.

**Erősségek:** A szakmai csoportok és közösségek működése a helyi célkitűzések megvalósítását hatékonyan szolgálja.

**Fejlesztési javaslatok:**

A két óvodánál feladat a határidőre történő adminisztrációs feladatok elvégzése és az IKT eszközök rendszeres alkalmazása a nevelőmunkában, ennek nyomon követhetősége a Heti tematikus tervekben.

*Ruzsa* fejleszthetők az intézmény informatikai kompetenciái, a dolgozók digitális tudása, valamint a hatékony idő - és emberi erőforrás felhasználás (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése).

*6.2. Információ átadás szintjei a munkatársak számára*

Az intézmény munkatársai számára biztosított a **munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés és tudásmegosztás az alábbiak szerint:**

Nevelőtestületi értekezlet; Vezetői értekezlet; Igazgatótanács értekezlet; Szak alkalmazotti értekezlet; Szakmai munkacsoportok (óvoda-iskola átmenet, önértékelési munkacsoport); Munkaértekezletek, Szülői Szervezet és Érdekképviselői fórum; Hospitálás; Szakmai tapasztalatcsere; Elektronikus kapcsolattartás (e-mail, Skyp, Facebook), Faliújság; Flottás telefonvonal használat; Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása; HACCP oktatás, Munkavédelmi és Tűzvédelmi oktatás. Az Éves Munkatervben elvárásként jelöltük meg, hogy az óvodapedagógusok még aktívabban használják a zárt Facebook csoportot, mely megvalósult.

**A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.**

Az értekezletek és egyéb kapcsolattartási formák összehívása célszerűségi alapon az Éves Munkatervben foglaltak szerint történt, a résztvevői a témában érdekeltek.

Ebben a nevelési évben is célunk volt ki a kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert működtetése. Célunk volt, hogy a résztvevők legyenek tájékozottak az egyes témákban, szóban reflektáljanak azokra, a reflexiókat írásban is adják át a jegyzőkönyv vezetőnek. Ezt a célunkat elértük ugyan, a folyamatos megvalósítás továbbra is feladat mindkét óvoda számára.

**Erősségek:** Az egymástól való tanulás és tudásmegosztás és a szakmaiságon alapuló együttműködés.

### **Fejlesztési javaslatok:**

Kétirányú információ átadást támogató kommunikációs rendszer további működtetése, valamint elvárt a munkatársak szóbeli és írásbeli reflektálása.

## **7. Az intézmény külső kapcsolatai**

### *7.1. Külső partnerek tájékoztatása*

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért az **Éves munkatervben megtervezettek szerint működtette azt.**

Az intézmény kihasználta azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatta eredményeit, és feladatvállalásaival megjelent a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

A fenntartóval, mint kulcsfontosságú partnerrel folyamatosan kapcsolatot **tartottunk**, részt vettünk a helyi közéletben, a jóváhagyott éves költségvetés alapján eredményes és takarékos gazdálkodást igyekeztünk folytatni, szabályzóinak legitimálásához kértük a fenntartó és a partnerek véleményét, egyetértését, jóváhagyását.

A társintézmények kérésére rövid műsorokkal színesítettük azok programjait pl anyák napja a Gondozási Központban, Napsugár Otthonban.

Az ételmezési szervezeti egység jelentős feladatokat látott el az önkormányzati rendezvényeken.

**Folyamatosan és aktívan együttműködtünk az Óvodák Kistérségi Egyesületével** - mint szakmai szervezettel -, részt vettünk annak értekezletein, továbbképzésein, szórakoztató és tehetséggondozó gyermekprogramjain, mely a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítását is szolgálta. A 2018 őszén a Művelődési Házban került sor az egyesület által Zákányszék, Öttömös, Pusztamérges és a helyi gyermekek számára szervezett 3D mozielőadásra.

**A bölcsőde vezetője folyamatosan tartotta a szakmai kapcsolatot „Homok ország” Bölcsőde vezetőivel**, mely a tudásmegosztást és az egymástól való tanulást szolgálta.

A Még jobb kezekben-bölcsődei szakemberek szakmai fejlesztése **EFOP 1.9.9-17 pályázat megvalósítása a konzorciumi (Mórahalom, Rösze, Üllés, Ruzsa) tagokkal** való kapcsolattartáson alapult.

**Az ételmezésvezető is kapcsolatot tartott a térség ételmezésvezetőivel, kölcsönösen segítettek egymást a felmerülő problémák megoldásában**, több alkalommal került sor ételmezési programok használatával kapcsolatos egyeztetésre, tapasztalatcserére.

Eredményes szakmai együttműködést folytattunk a Mórahalmi Tankerületi Szakértői Bizottság munkatársaival, a gyermekjóléti szolgálattal és a helyi általános iskolákkal, a katolikus egyházzal és az egészségügyi szervekkel, gyermekorvossal, fogorvossal, védőnővel.

A családokra, a szülőkre kulcsfontosságú partnerként tekintettünk, közös céljaik megvalósítása érdekében számítottunk aktív együttműködésükre.

### **Szülői elégedettség mérés eredményei a tervezettnél megfelelően alakultak(5-ös skálán)**

Ruzsa:	Visszaküldés aránya	67 %	Elégedettség átlaga: 4,6
Pusztamérges:	Visszaküldés aránya	69 %	Elégedettség átlaga: 4,7
Bölcsőde:	Visszaküldés aránya	100%	Elégedettség átlaga: 4,6

**A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása folyamatos volt,** melynek módjai az alábbiak:

Szóbeli szintér: Egyéni beszélgetések, Értekezletek, Megbeszélések, Egyéb (érkezéskor, távozáskor),

Írásbeli szintér: Hirdetőtábla, Csoport faliújság, Meghívó, Közösségi oldal, Levél, Egyéb (helyi újság, üzenő füzet, ebédigényles).

Célul tűztük ki Pusztamérgesen az intézményi önértékelés alapján, az óvoda és a szülők közötti hatékonyabb kommunikáció elősegítését, az intézményi tanfelügyelet alapján a partneri kapcsolatok, együttműködés további ápolását és fejlesztését. Ez 2.2 pont szerint megvalósult.

**Erősségek:** A külső kapcsolattartás, a szakmai együttműködés a kistérségi intézményekkel és a szervezeti egységek szerepvállalása a települések közéletében, közösségépítésében.

**Fejlesztési javaslatok:**

*Pusztamérgesen* az intézményi önértékelés alapján az óvoda és a szülők közötti hatékonyabb kommunikáció elősegítése, az intézményi tanfelügyelet alapján a partneri kapcsolatok, együttműködés további ápolása és fejlesztése.

*Ruzsa és bölcsőde:* Eddigi kapcsolattartási gyakorlat folytatása.

## **8. A pedagógiai munka és egyéb feladatellátás feltételei**

### *8.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek*

Az óvodai és bölcsődei csoportszobák és egyéb helyiségek tárgyi felszereltsége, **eszközellátottsága megfelel a törvényben meghatározott követelményeknek**, igazodik az intézmény pedagógiai programjának cél- és feladatrendszeréhez. A gyermekek által használt tárgyi eszközök hozzáférhetők és elhelyezésük biztonságos. A mozgáshoz, szabad levegőn való játékhoz a feltételek adottak.

**A költségvetési év tervezésénél minden szervezeti egység (feladatellátási hely) vezetője felmérte a szükséges infrastruktúra meglétét, melynek alapja a Pedagógiai Program mellékletét képező Eszközök és felszerelések jegyzéke.**

A hiányzó, vagy elhasználódott eszközök pótlásának forrása elsősorban a **költségvetési keret**, de minden szervezeti egység igyekezett **új bevételi forrásokat is mozgósítani** a feltételek biztosítása érdekében. A Pedagógiai Program mellékletében szereplő Eszkőnormák felülvizsgálatát 2018. augusztus 31-ig – a Pedagógiai Program felülvizsgálatával párhuzamosan elvégeztük.

Tavasszal sor került minkét óvoda játszóterének szabványossági felülvizsgálatára. Ruzsán az egyéb takarító-és kisegítő munkatárs végezte a játékeszközök felújítását és festését, Pusztamérgesen egyes játszótéri elemeket cserélni kellett. A hinta lábainak és tartógerendájának cseréje Pusztamérges Községi Önkormányzat támogatásával valósult meg, több kisebb elem pótlása, a játékok festése pedig báli bevételből valósult meg.

Minden szervezeti egységnél megtörténtek az alábbi szabványossági felülvizsgálatok: Villamos Tűzrendészeti, Villámvédelmi, Erősáramú berendezések- és Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat.

**Az alábbi eszközbeszerzések valósultak meg a nevelési év folyamán:**

*Ruzsa:* 2 db levegőtisztító berendezés, játékeszköz, hangszerszekerény, sportszerek, mosdók felújításához válaszfalak, fogasok és fogmosópolcok, öltözőbe padok és új párnák beszerzése.

Célunk volt még a báli bevételből aggregátor vásárlása, ez célszerűségi és anyagi okokból nem valósult meg.

Sikerült a multifunkciós sportpálya tárgyi felszereltségét a mozgásfejlesztés szolgálatába állítani, ősszel a gyermekek gyakran igény bevették azt, a Bölcsődei építkezés és az esős időjárás

miatt ebben az évben nem volt rendszeres a pálya használata. A nyár folyamán azonban minden lehetőséget kihasználtunk erre.

*Pusztamérges:*

Az elmúlt évben a TOP 1.4.1 pályázat keretében közel 21 millió forint értékben került sor az óvoda épületének korszerűsítésére és a játszótér eszközkészlet bővítésére, ezért a nevelési évben jelentős eszközfejlesztésre nem került sor.

*Bölcsőde:* A 2018-as nyílt nap alkalmával 120.000,- ft gyűlt össze, melyből az új bölcsőde épületébe vásároltunk bútorokat

*Élelmezési szervezeti egység:* a betervezett eszközfejlesztések beszerzése a nyár folyamán fog megvalósulni.

### **Erősségek:**

Minden szervezeti egység nagy hangsúlyt fektet az állagmegővásra és a plusz bevételi források mozgósítására (Jótekonysági bál, hulladékgyűjtés, bölcsődei nyílt nap, terembérlet).

**Fejlesztési javaslatok:** Eddigi gyakorlat folytatása.

### *8.2.Személyi feltételek*

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka **humán erőforrás-szükségletéről**.

A nevelő - személyiségfejlesztő tevékenységhez és az egyéb az Alapító okiratban meghatározott alapfeladat ellátásához szükséges - **törvény által meghatározott - személyi feltételek rendelkezésre álltak**. A ruzsai nyugdíjazásokat követő személyi változásokat eddig sikeresen tudtuk kezelni, a megüresedett két óvodapedagógus álláshely betöltése megtörtént. Az új kollégák beilleszkedését, a helyi szokás-és szabályrendszerrel való azonosulásukat a társ óvodapedagógusok és a vezetőség is segítette.

A harmadik nyugdíjba vonuló kolléganő álláshelyére pályázatot írtunk ki.

A pusztamérgesi átszervezést követő személyi változásokat (lecsökkent óvodapedagógusi létszám, tagintézmény vezető személyének változása) szintén sikeresen oldottuk meg. Az átszervezés - véleményem szerint - semmiféle zökkenővel nem járt, hiszen az érvényben lévő stratégiai dokumentumok (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, Éves munkaterv stb.) egyértelmű és világos szakmai iránymutatásokat tartalmaztak. E mellett minden esetben számíthattak az intézményvezető szakmai irányítására és segítségére is.

Az óvodapedagógusok és bölcsődei kisgyermeknevelők a **Középtávú továbbképzési program és az Éves beiskolázási terv alapján vettek részt a kötelező és önként vállalt továbbképzéseken**, az ott szerzett ismereteket beépítették nevelési gyakorlatukba és megosztották kollegáikkal.

EFOP pályázati keretből Ruzsán 4 fő, Pusztamérgesen 1 fő óvodapedagógus 30- 30 órás, Bölcsődében 3 fő 4 alkalommal 30 órás továbbképzést végzett, 1 fő szakács (óvodai konyha) diétás szakácsképesítést szerzett. Önképzés keretében 4 fő óvodapedagógus vett részt hospitáláson Mórahalmon a folyamatos napirend témában.

Pusztamérges Község Önkormányzata kinyilvánította elképzelését, mely szerint a pusztamérgesi tagintézmény intézmény fenntartói jogát át kívánja adni az egyháznak, kérte az intézmény vezetőjét az érdekegyeztetési eljárások lefolytatására, mely a kért határidőre megtörtént.

Az érdekegyeztetés szereplői,- szülők, szakalkalmazotti közösség, szülői szervezet, közalkalmazotti tanács- egyetértettek az egyházhoz történő átadással a jelenlegi feltételek és dolgozói létszám megtartása mellett.

**Erősségek:** Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

**Fejlesztési javaslatok:** A személyi változások hatékony kezelése, az új munkatárs támogatása.

### 8.3. Szervezeti feltételek

A Pedagógiai Program, valamint Éves munkaterv is nagy hangsúlyt fektet a **tudásmegosztásra, az egymástól való tanulásra**. Az Éves Munkaterv szerinti értekezleteket és egyéb kapcsolat-tartási formákat is ezt a célt szolgálták. Az értekezleteken egyre aktívabban vesznek részt a munkatársak, szóban és írásban egyaránt reflektálnak a megtárgyalt témáról.

A továbbképzésen résztvevők a képzést követő első szakmai fórumon - munkaértekezleten, nevelési- vagy nevelőtestületi értekezleten, esetleg a közös Facebook oldalon- megosztották kollegáikkal **az általuk elsajátított ismereteket, tapasztalatokat és nevelési gyakorlatukban eredményesen alkalmazták azt**.

A **Facebookon működtetett zárt csoportot** a kolléganők egyre tudatosabban használják, nemcsak olvassák, hanem **szakmai jellegű cikkeket, információkat, jó gyakorlatokat osztanak meg egymással**.

A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében tervezett intézkedések mindegyikét nem sikerült maradéktalanul megvalósítani. **A hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése) és a határidőre történő adminisztrációs feladatok elvégzése, illetve azok megosztása továbbra is feladat**.

A munkatársak számára tervezett közös programok, Gyulai kirándulás, Télanyó, csapatépítő program, jubileumi és születésnap köszöntők maradéktalanul megvalósultak.

**Erősségek:** A munkatársak közötti jó kapcsolat, és a közös dolgozói programok szervezése erősíti a szervezeti kultúrát.

**Fejlesztési javaslat:**

*Minden szervezeti egységnél:* A hatékony idő - és emberi erőforrás felhasználást (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése) és a határidőre történő adminisztrációs feladatok elvégzése, illetve azok megosztása továbbra is feladat.

A *ruzsai intézményi önértékelés* megállapítása szerint az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő/tanító munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető legyen.

## 9. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény az Éves munkatervben meghatározott céljait, feladatait az Óvodai nevelés országos alapprogramjára és a Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramjára épülő helyi **Pedagógiai Program cél és feladatrendszerével összhangban tervezte és valósította meg, a megvalósítást jelző eredménymutatókat nyilvántartotta, elemezte és értékelte, valamint visszacsatolta azt**.

Mind a humán erőforrás, mind az infrastruktúra lehetővé tette az alapfeladatok megfelelő színvonalon történő ellátását, a központi tartalmi szabályzók és a partnerek elvárásainak való megfelelést.

A kiemelt feladatok megvalósítása az alábbiak szerint valósult meg:

*Nevelő - személyiségfejlesztő tevékenység:*

Pedagógiai Programunk cél - és feladatrendszeréből kiindulva terveztük és szerveztük nevelő - személyiségfejlesztő tevékenységünket, melynek dokumentálására az elektronikusan vezetett csoportnaplót használtuk.

Pusztamérgesen az intézményi önértékelés alapján feladat volt a gyermekek neveltségi szintjének emelése, az intézményi tanfelügyelet megállapításai szerint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározott műveltségterületek pontos megjelenítése a csoportnaplóban és egyéb dokumentumokban. Ez azonban mindkét óvoda feladata volt és mindkét óvoda meg is valósította, ezt a belső ellenőrzések támasztják alá.

A ruzsai tanfelügyeleti ellenőrzés megállapítása alapján a folyamatos tízórai és a napirend rugalmasabbá tételének megvizsgálása, a játékidő folyamatosságának biztosítása, a folyamatos tízórai lehetőségének átgondolása a feladatunk. Ez mindkét óvoda feladata volt.

Ennek megvalósítása az alábbiak szerint történt:

Rugalmas napirendet alakítottunk ki, melyet a Csoportnaplóban rögzítettünk.

Az óvodapedagógusok a témával kapcsolatos hospitáláson vettek részt a mórakövi óvodában, tapasztalataikat megosztották a nevelőtestület tagjaival, értékelték a látottakat és igyekeztek azt a napi gyakorlatba átültetni. A témával kapcsolatos szakirodalom tanulmányozása minden óvodapedagógus feladata volt, ez megvalósult.

A fentiekről a csoportok éves beszámolóiban és az Intézményi Intézkedési terv megvalósításánál számoltak be munkatársak.

A tapasztalatokat és a szükséges intézkedések egyeztetését nevelési értekezlet keretében tárgyaltuk meg, melynek megvalósítását a csoportok szokásrendszerének kialakításánál kell érvényre juttatni.

*Egészséges életmódra nevelés*

Célunk volt, hogy az óvodában eltöltött időben minden gyermek részesüljön a testi – lelki jólét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő egészségfejlesztésben. A gyermekek környezettudatos magatartásának fejlesztésére is nagy hangsúlyt fektettünk. Legfontosabbnak tartottuk a nyugodt, szeret teljes óvodai légkört és a gyermekek mindenképp felelősségének biztosítását.

A mindennapi spontán és szervezett mozgás kiemelt szerepet kapott az egész napi tevékenységek során. Az óvoda pálya egy új, kibővített lehetőséget ad számunkra ahhoz, hogy változatosabb mozgástevékenység közben fejlesszük gyermekeink testi képességeit és gyermekeink ráhangolódhassanak a versenysportokra, ezáltal felfedezhetővé válhassanak kimagasló mozgásbeli képességűek, az úgynevezett tehetségigéret.

Az óvoda pályát ősztől a gyermekek hetente igénybe vették, de a Bölcsődei építkezés és az esős tavaszi időjárás miatt ebben az évben nem volt rendszeres a pálya használata. A nyári folyamán azonban minden lehetőséget ki kell, használnunk erre.

A helyi egészségügyi szervekkel való együttműködésünket az érvényes Egészségügyi megállapodásnak megfelelően végeztük és dokumentáltuk.

Ennek keretében fogorvosi vizsgálatokon és védőnői szűréseken, valamint védőnőjelölt által tartott egészségügyi előadáson vettek részt a gyermekek. Megszerveztük a gyermekek ortopédiai szűrővizsgálatát is.

A gyermekbalesetek megelőzésére szolgáló intézkedéseinket, eljárásrendünket a SZMSZ és az Óvodai Házirend tartalmazza, ennek megfelelően történt a gyakorlati végrehajtás. A nevelési év elején, valamint a kirándulások és egyéb új tevékenység előtt balesetvédelmi oktatásban részesültek a gyermekek.

A gyermekek környezettudatos magatartásának alakítása érdekében igyekeztünk őket megismertetni szűkebb környezetünk (Ruzsa) szépségei mellett tágabb környezetünkkel is, Pl Budapest, Pécs, Szeged. Azok megóvásáért neveltük őket.

Folytattuk a papírhulladék gyűjtését. A csoportszobákban szelektíven gyűjtöttük a hulladékot. Foglalkozások és szabadidős tevékenységek során felhívtuk a gyermekek és szülők figyelmét is a hulladékok újrahasznosítására.

A szülők által kitöltött elégedettségi kérdőíven e terület kapta a második legnagyobb értéket.

#### *Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek*

A megfigyelési, mérési és értékelési rendszer működtetésével, valamint a szülőkkel való kapcsolattartás következtében megfelelő információkkal rendelkezünk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről és azok családi hátteréről. Fejlesztésüket a többi gyermekkel együtt, integrált formában, differenciált módon végeztük. A szükséges egyéni fejlesztést, felzárkóztatást vagy tehetséggondozást fejlesztő szakember segítségével- szükség szerint- biztosítottuk.

Pusztamérgesen nagyobb gondot fordítottunk a tehetséggondozásra, illetve a kimagasló teljesítményű gyermekek egyéni fejlesztésére és a szüleik tájékoztatására, segítésére. Nőtt a tehetségígéretes gyermekek száma.

*Megfigyelési, mérési, értékelési rendszer:* Értékelve az 1.6.pontnál.

*Az alábbi EFOP pályázatok időarányos megvalósítására került sor:*

- o EFOP 3.9.2-16-2017-00006 Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben a Mórahalmi járásban

- o EFOP-3.3.2-16-2016-00353 A ruzsai művelődési ház és könyvtár a térség közművelődésének eredményességéért

- o EFOP-1.9.9-17 Még jobb kezekben- bölcsődei szakemberek szakmai fejlesztése

A pályázatok során megvalósított továbbképzések, események, programok, kirándulások felso-  
rolásra kerültek a 3. pontban

#### *A bölcsődei intézményegység nevelő - gondozó tevékenysége*

A PP részét képező Bölcsődei szakmai program szerint végeztük az éves nevelő - gondozó tevékenységünket.

A gyermeklétszám több mint fele új gyermek volt, ezért a beszoktatásra fektettük a nagyobb hangsúlyt. Úgy érezzük ezt sikerült is megvalósítanunk, a szülők részéről érkezett pozitív visszajelzés a sikeres beszoktatás kapcsán.

A bölcsődében is folytatódott a hulladékgyűjtési programban való részvétel, az ebből befolyt összegből Vadasparki kiránduláson vettünk részt az Óvodával közösen.

A bölcsődei nevelés célja az egészséges testi, lelki fejlődés biztosítása valamennyi gyermek számára. Az értelmi, érzelmi és szociális fejlődés támogatása, barátságos, biztonságos, családi, szeretetteljes légkörben valósult meg.

A bölcsődei nevelés - gondozás főbb helyzetei közül a játéktevékenységre helyeztük a legfőbb hangsúlyt. Igyekeztünk minden tevékenységet játékos, mozgásos keretek közé illeszteni. A továbbképzésen tanultakat jól be tudtuk illeszteni ezen tevékenységekbe, melyek így még színesibbek, még érdekesebbek lettek a gyermekek számára.

### *Étkeztetési feladatok*

A közétkeztetési feladatokat - a diétás étkeztetéssel együtt- az intézményi HACCP és a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet szerint biztosítottuk.

### **A Gyermekevédelmi terv, a tervezett kirándulások, kulturális programok, ünnepek és megemlékezések a célkitűzéseknek megfelelően maradéktalanul megvalósultak.**

Célunk volt az óvodai ünnepeinek és hagyományaink tartalmának élményszerűvé tétele, megszerettetése cselekvéseken keresztül, szolgálva ezzel az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelést, ezen belül a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapjainak megismerését. Nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé. Közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermek érzelmvilágát gazdagító, életkorához igazított, erkölcsi értékeket közvetítő hagyományörzés.

### **Erősség:**

Egészséges életmódra nevelés, EFOP pályázatok megvalósítása

### **Fejlesztési javaslat:**

Az EFOP pályázatok megvalósításából eredő jó gyakorlat beépítése a nevelő - személyiségfejlesztő, illetve nevelő - gondozó tevékenységbe.

A napirend rugalmasabbá tétele, a játékidő folyamatosságának biztosítása, ezek szokás és szabályrendszerben való rögzítése. Mindkét óvoda feladata ennek megvalósítása.

## **10. A vezetői programban megfogalmazott célok megvalósítása**

Vezetői tevékenységemet a 2018 – 2023 közötti időszakra vonatkozó vezetői programtervben megfogalmazott Szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések alapján, illetve az ebből kialakított stratégiai és operatív célok mentén végeztem. Vezetői elképzeléseim vizsgált időszakra eső stratégiai és operatív céljait munkatársaimmal és az intézmény belső és külső partnereivel együttműködve, közösen munkálkodva sikerült megvalósítanom, pl:

- o gyermekközpontúság;
- o szakszerű, törvényes és eredményes működés;
- o egységes személettű, elhivatott nevelőtestület;
- o tartalmas külső és belső kapcsolatrendszer és együttműködés;
- o esztétikus környezet, jó tárgyi felszereltség;
- o demokratikus vezetési stílussal;

A vizsgált nevelési évben tevékenységemet a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célok és feladatok megvalósításáért, településeken élő bölcsődés, óvodás gyermekek és szüleik, valamint az étkeztetést igénybe vevők érdekében végeztem, jelen beszámolóban részletezett módon.

**ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK, MELYEK MEGALAPOZZÁK AZ ÉVES MUNKATERV ÉRTÉKELÉSÉT**  
**ÉVES BESZÁMOLÓ 2018-2019.**

1. sz. melléklet

Ssz.	Adatok, információk	2018.09.01		2019.05.31.	
		Ruzsa	Pusztamérges	Ruzsa	Pusztamérges
Gyermeklétszám adatok (fő)					
1.	Csoportok és férőhelyek száma	3/63	1/25	3/63	1/25
2.	A 2019. szeptember 1-től új felvételt nyert gyermekek száma			15	3
3.	Elutasított gyermekek létszáma	0	1	0	0
4.	Óvodát igénybevevő gyermekek száma	61	28	66	30
5. Családi háttér index(CSH)	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	2	2	4	2
	HHH gyermekek száma	0	5	0	5
	HHH gyermekek száma	0	0	0	1
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma	6	8	7	6
	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát	41	10	43	12
	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben 3, vagy több gyermeket nevelnek	9	5	9	6
	Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	2	2	1	2
	A nevelésbe vett gyermekek száma	0	1	0	1
	Beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermekek száma	4	3	7	5
	Veszélyeztetett gyermekek száma	0	1	0	0
6.	Családba fogadott	0		1	
	Gyermekek egyedül nevelő szülő	11	2	11	3
	Félnapos óvodás gyermekek száma	1	0	1	0
	Tehetségígéretes gyermekek száma	13	2	18	3
7.	Bölcsődei csoportszobák és férőhelyek száma	1/12		1/12	
	Bölcsőde létszáma	12		12	
	Bölcsődében HHH gyermekek száma	3		3	

Ssz.	Adatok, információk	2018.09.01		2019.05.31.	
		Ruzsa	Pusztamér	Ruzsa	Pusztamér
Étkeztetési adatok (adag)					
8.	Főzési adagszám konyha és ebédlő telephely	174		174	
	Főzési adagszám óvoda konyha	161		161	
Munkavállalói létszám adatok (fő)					
1.	Óvodapedagógusok száma	7	2	7	2
2.	Továbbképzésben résztvevő óvodapedagógusok száma (beiskolázási tervhez kapcsolódóan)			5	1
3.	Pedagógus önértékeléssel/ önfeljesztéssel érintettek száma	4	1	5	2
4.	Vezetői önértékeléssel/ önfeljesztéssel érintett vezetők száma	0	0	0	0
5.	Tanfolyameleti ellenőrzésben résztvevők száma/ vezető	0	0	0	0
6.	Minősítő vizsgán résztvevő óvodapedagógusok száma	0	0	0	0
7.	Minősítési eljárásban résztvevő óvodapedagógusok száma	0	0	0	0
8.	Pedagógiai munkát segítőik száma	4	2	4	2
9.	Egyéb alkalmazottak száma	0,5	0,5	0,5	0,5
10.	Bölcsődei kisgyermeknevelők száma	3		3	
11.	Bölcsődei kisgyermeknevelők továbbképzése (alkalom/fő)			4/3	
12.	Bölcsődei dajka képzés (alkalom/fő)			1/1	
13.	Konyhai dolgozók száma	10		10	
14.	Konyhai dolgozók továbbképzése	0		1	
15.	Közfoglalkoztatott	4	1	4	1