

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
15/2019.(XI.18.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Ruzsa Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.

(3) Az Önkormányzat működési területe: Ruzsa község közigazgatási területe

(4) Az önkormányzati feladatokat Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) és szervei látják el. A Képviselő-testület szervei:

a) a polgármester,

b) a jegyző,

c) a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága,

d) a Képviselő-testület hivatala: Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

f) társulások.

(5) A (4) bekezdésben foglalt szervek megnevezését, jogállását és feladatait e rendelet és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések tartalmazzák.

2. Intézmények

2. § (1) Az Önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó szerve, intézménye a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal.

(2) Az Önkormányzat önállóan működő intézményei:

a) Ruzsai Gondozási Központ;

b) Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde;

(3) Az önállóan működő intézmények gazdálkodásának lebonyolítását a Hivatal látja el, feladatait alapító okiratuk tartalmazza, az intézmény jogszerű működéséért az adott intézmény vezetője felel.

3. Az Önkormányzat jelképei

3. § (1) A címer: Az Önkormányzat címere álló, csücskös talpú, reneszánsz pajzs, melyet sátor harmadol. A jobb felső vörös mezőben balra néző, szembeforduló, kiterjesztett szárnyú, természetes színű, arannyal fegyverzett kerecsensólyom lebeg. A bal felső vörös mezőben háromágú, keresztekkel ékesített arany korona lebeg, alatta - markolatával lefelé forduló - hegyével balra ívelő arany kard keresztez egy balról jobbra mutató, fejével jobbra, élével lefelé néző harci szekercét, s ezeken álló helyzetben egy arany rózsa található.

A sátorív alatt kék mezőben arany egyházi füstölő helyezkedik el úgy, hogy díszítő motívumaiból középütt egy életfa magasodik, mellette jobbról és balról egy harkály áll. A pajzs felett zárt harci sisak helyezkedik el. A sisakon háromlevelű, két

gyönggyel ékesített sisakkorona van. A foszlányok: jobbról vörös és ezüst, balról kék és arany.

(2) A címer heraldikai értelmezése és színes ábrázolása jelen rendelet 1.számú mellékletében található.

(3) A címer használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

4. § (1) A zászló: Az Önkormányzat zászlaja és lobogója fehér, melyen a hosszanti oldallal párhuzamosan (attól kb. 10 cm-re) alul és felül 1-1 (kb. 10 cm széles) kék szalag fut. Középen helyezkedik el a címer, melynek tengelye a zászlónyéllel vagy árbóccal párhuzamos, alatta Ruzsa felirat.

Amennyiben a zászlót ridean-formában (függönyszerűen, keskeny élével felfüggesztve) kívánják használni, a címer és a felirat 90 fokkal elfordul, a felső éllel lesz párhuzamos.

(2) A zászló színes ábrázolása jelen rendelet 2. számú mellékletében található.

(3) A zászló használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

5. § (1) A pecsét: Az Önkormányzat díszpecsétjének körirata hagyományos formában, „Ruzsa község pecsétje”, középütt a címerpajzzsal.

(2) A díszpecsét lenyomata jelen rendelet 3. számú mellékletében szerepel.

(3) Az Önkormányzat díszpecsétjét kell használni:

- a) a képviselő-testület által adományozott okleveleken, elismeréseken;
- b) az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon;
- c) ezen túlmenően a pecsét csak akkor használható, ha a Magyar Köztársaság címerével ellátott pecsét használatát jogszabály nem teszi kötelezővé.

(4) Az Önkormányzat, valamint a polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven a következő felirattal:

- a) Ruzsa Község Önkormányzata
- b) Ruzsa Község Polgármestere
- c) Ruzsa Község Jegyzője

A kiadott bélyegzők lenyomatát, a használatára jogosultak felelősének nevét külön belső nyilvántartás tartalmazza.

4. Az Önkormányzat rendezvényei, kapcsolatai

6. § (1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) Az Önkormányzat hagyományőrző ünnepe: Ruzsai Falunap – minden év május 3. szombatján kerül megrendezésre.

Az egyéb rendezvények megszervezése, lebonyolítása a képviselő-testület által jóváhagyott munka- és rendezvényterv figyelembevételével, valamint civil szervezetek közreműködésével történik.

(3) Az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatot tart fenn a romániai Magyardécse-Árpástó, Gyarmata, a szerbiai Bácsfeketehegy és a németországi Petersaurach településekkel.

5. Az Önkormányzat által alapított elismerések, díjak

7. § (1) Ruzsa Község Díszpolgára cím: A díj adományozására a ruzsai falunap alkalmával kerül sor.

(2) Ruzsa Községért díj: A díj adományozására a ruzsai falunap alkalmával kerül sor.

(3) Ruzsa Községátalataért díj: A díj adományozására közalkalmazottak részére tárgyév március 15-én, köztisztviselők részére a tárgyév július 1-jén kerül sor.

(4) Az Önkormányzat által alapított elismerések, díjak adományozására vonatkozó szabályokat, a díjazottak névsorát külön önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

6. Az Önkormányzati média

8. § (1) Az Önkormányzat a minél szélesebb körű nyilvánosság biztosítására, illetve a jogszabályban foglalt kötelezettségek teljesítésére saját honlapot működtet: www.ruzsa.hu címen.

(2) Az Önkormányzat lapja a havi rendszerességgel – kivéve augusztus - megjelenő Ruzsai Hírek, mely tárgyó 3. és 7. napja között készül el.

II. fejezet Feladatok és hatáskörök

1. Az Önkormányzat feladatai

9. § (1) Az önkormányzati feladatok ellátásáról az Önkormányzat és szervei, valamint az Önkormányzat által fenntartott intézmények gondoskodnak.

(2) A jogszabályokban foglalt kötelező feladatokon túlmenően az Önkormányzat a következő önként vállalt feladatokat látja el:

- a) járóbeteg-szakellátás;
- b) időskorúak nappali ellátása;
- c) tanyagondnoki ellátás;
- d) civil szervezetek támogatása.

2. Az átruházott hatáskörök

10. § (1) A Möt. alapján az önkormányzati feladatok és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg, egyes hatáskörök a polgármesterre, a Pénzügyi Bizottságra, a jegyzőre és társulásra is ruházhatóak. Az átruházott hatáskörök jegyzékét jelen rendelet 4. számú melléklete tételesen tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról szükség szerint, de legalább évente egyszer kötelező a képviselő-testületnek beszámolni.

III. fejezet A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület tagjai, az ülésezés rendje

11. § A képviselő-testület létszáma: 6 fő települési képviselő, 1 fő polgármester, névsorukat jelen rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

12. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester meghívó eljuttatásával hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a polgármester és alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az ülést a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A rendkívüli ülés összehívása esetén a meghívó kiküldése mellőzhető, az ülés összehívására telefonon is sor kerülhet.

2. A képviselő-testület ülése – alakuló, rendes és rendkívüli ülés, közmeghallgatás

13. § A képviselő-testület alakuló ülését a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően tartja, egyebekben a rendes ülésre meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

14.§ (1) A képviselő-testület rendes ülést (ezen belül legalább évi egy alkalommal közmeghallgatást), szükség szerint rendkívüli ülést tart.

(2) Rendes ülést tart az éves munkatervében meghatározottak szerint, évente 8 alkalommal.

(3) Rendkívüli ülést tarthat a felmerülő határidők, feladatok függvényében a Mötv-ben foglaltakon túl:

- a) ha a meghozandó döntés határideje azt megköveteli;
- b) ha a polgármester megítélése szerint arra szükség van;
- c) a polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a képviselők legalább egynegyedének, vagy az Önkormányzat bizottságának indítványára.

(4) A képviselő-testület soros ülései keretében közmeghallgatást tart minden év I. félévében. A közmeghallgatás előkészítésére és lebonyolítására a rendes ülésre irányadó szabályokat kell alkalmazni. Közmeghallgatást kell tartani továbbá a képviselők minősített többségének indítványára.

15. § (1) A képviselő-testület nyári ülésszünetet tart tárgyév július 1. napjától augusztus 31. napjáig, mely időszak alatt csak rendkívüli ülés összehívására van lehetőség.

(2) A képviselő-testület üléseit rendszerint Hivatalának dísztermében tartja, szükség szerint más helyszín is kijelölhető.

16. § (1) A képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselő-testület több, mint fele – azaz legalább 4 fő jelen van.

(2) Amennyiben a szükséges létszám nem biztosítható, úgy a polgármester az ülés határozatképtelenségét állapíthatja meg, mellyel egyidejűleg az ülést berekesztheti. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályok szerint kell összehívni és megtartani az elmaradt ülés időpontjától számított 15 napon belül.

17. § A képviselő-testület ülése nyilvános, törvényben meghatározott esetekben tart, illetve tarthat zárt ülést.

3. A képviselő-testület ülésének előkészítése, nyilvánosság

18. § (1) Az ülés meghívóját és az elkészült előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt legalább az ülés előtti 5. napon megkapják, ettől a rendelkezéstől rendkívüli ülés összehívása esetén lehet eltérni. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek a későbbi időpontban történő kiküldését, az ülésen történő kiosztását.

(2) A képviselő-testületi ülés meghívóját a polgármester írja alá, tartalmazza:

- az ülés helyét,
- az ülés időpontját,
- az ülés típusát,
- a javasolt fő napirendi pontokat,
- a napirendek előadóit.

(3) A képviselő-testület ülésére elektronikus formában meghívót kap

- a polgármester,

- a képviselők,
- a jegyző,
- a gazdálkodási csoportvezető,
- az önkormányzati intézmények vezetői,
- a Csongrád Megyei Kormányhivatal Mórahalmi Járási Hivatala,
- a polgármester döntése alapján az, akinek beszámolóját, javaslatát, feladatkörét a döntés érinti, illetőleg az előterjesztés szakmai, vagy egyéb ismereteit megköveteli.

(4) A képviselő-testület ülésein a jogszabályokban meghatározottakon túl tanácskozási joggal vesznek részt:

- tevékenységi körükbe tartozóan a ruzsai székhellyel bejegyzett helyi önszerveződő közösségek képviselői,
- mindazok, akiket a polgármester az ülésre tanácskozási joggal meghívott.

19. § (1) A képviselő-testület éves munkatervet készít, melyben meghatározza:

- a rendes ülések tervezett időpontját, fő napirendi pontjait, a napirendi pontok előadóit;
- az előterjesztések elkészítésének határidejét;
- meghatározhat egyéb szervezési feladatokat.

(2) Az éves munkaterv tervezetének előkészítése és képviselő-testület elé terjesztése a polgármester feladata a tárgyévvel megelőző év december 31-ig.

(3) Az elfogadott, záradékolt munkatervet

a) írásban kell megküldeni:

- aa) a munkatervbe felvett előterjesztések elkészítéséért felelősöknek,
- ab) az önkormányzati intézmények vezetőinek;
- ac) a jegyzőnek, általa a Hivatal dolgozóira részére.

b) a honlapon közzé kell tenni.

20. § (1) A képviselő-testületi ülések időpontját és helyét lehetőség szerint a Ruzsai Hírek aktuális számában, valamint minden ülést megelőzően – a meghívó meghívottaknak történő kiküldésével egyidejűleg - az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(2) Az elkészült előterjesztéseket, a napirendek anyagát a Hivatalban és a honlapon előzetesen is meg lehet tekinteni.

(3) A testület ülései – a zárt ülések kivételével – nyilvánosak.

4. Az előterjesztések előkészítése, tartalmi és formai követelményei, kiadása

21. § (1) Előterjesztésnek minősül

a) a benyújtására jogosulttól származó írásbeli, az előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelő anyag;

b) a benyújtására jogosulttól származó szóbeli – amennyiben az a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntést igényel – tájékoztatás, amennyiben azt a benyújtó előterjesztésként megjelöli.

(2) A nem előterjesztés formájában érkező, Képviselő-testület hatáskörét érintő beadványok, megkeresések esetén a polgármester tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek állásfoglalás céljából, vagy mérlegelési jogkörében eljárva előterjesztésbe foglalva döntési javaslattal terjeszti be a soron következő ülésre.

(2) A polgármesternek közvetlenül előterjesztést nyújthat be írásban a települési képviselő.

(3) Közvetlenül a képviselő-testülethez előterjesztést nyújthat be:

- a) a képviselő-testület bizottsága,

b) önkormányzati intézmény vezetője,

c) a jegyző,

d) akit a Képviselő-testület tájékoztató, beszámoló benyújtására felkért.

(4) Az előterjesztés kiadása előtti törvényességi felülvizsgálat és áttekintés érdekében az előterjesztések Hivatalhoz történő beérkezésének határideje a képviselő-testület ülését megelőző 10. nap.

22. § (1) Az írásbeli előterjesztés és a határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:

a) az előterjesztés felépítése, kötelező tartalmi elemei:

- iktatószám megjelölése,
- a tárgy meghatározása,
- az előterjesztésben foglaltakhoz szorosan kapcsolódó, csatolt melléklet megnevezése,
- a tárgykörhöz közvetlenül kapcsolódó jogszabályi hivatkozást, különösen amennyiben a döntés jogszabályi felhatalmazáson/kötelezettségen alapul;
- esetlegesen a Képviselő-testület által korábban hozott – tárgyban az előterjesztéshez kapcsolódó – döntés hivatkozását;
- az előterjesztés tárgyának tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- mindazon körülmények, tényszerű információk feltüntetésre kerülhetnek, melyek indokolják a javasolt döntést;
- ezt követően az előterjesztés határozati javaslatot, vagy álláspont kialakítására vonatkozó felhívást, vagy a tájékoztató tudomásulvételére történő felkérést tartalmaz;
- az előterjesztés készítésének dátumát és az előterjesztő aláírását.

b) az előterjesztésben foglaltakra vonatkozóan a jóváhagyott határozati javaslatnak:

- törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie;
- rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben hozott és hatályos határozatot (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezés, módosítás, kiegészítés)
- konkrétan megjelölt intézkedés esetén meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt, szükség esetén a végrehajtás határidejét, illetve a végrehajtásról szóló beszámoló esetleges szükségtelenségét.

(2) Egy előterjesztés a tárgyhoz kapcsolódó több határozati javaslatot is tartalmazhat.

(3) Az írásbeli előterjesztés teljes szövege a mellékletek és a határozati javaslat nélkül 10 oldalnál nagyobb terjedelmű nem lehet. Ez a korlátozás nem vonatkozik az Önkormányzat gazdasági programjának, fejlesztési- és tervkoncepcióinak, rendeleteinek tervezeteire, illetve az intézmények működését szabályozó alapidokumentumokra.

23. § (1) A meghívó és az írásbeli előterjesztések a tanácskozási joggal résztvevők részére elektronikus formában jutnak el, emellett letölthetőek a település honlapjáról. Amennyiben erre technikai okok miatt nincs lehetőség, úgy jelzés alapján a jegyző gondoskodik a megfelelő formában történő eljuttatásról.

(2) Az ülésre a polgármester döntése alapján tanácskozási joggal meghívottak részére igény szerint papír alapon vagy elektronikusan kell eljuttatni a meghívót és a vonatkozó előterjesztéseket.

(3) A rendes, nyílt ülések előzetesen kiadott előterjesztéseit a honlapon a képviselők részére történő kiküldést követően haladéktalanul közzé kell tenni a nyilvánosság biztosítása érdekében.

5. A tanácskozás rendje, a szavazás, jegyzőkönyv

24. § (1) Az ülés megnyitását követően a napirend elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

(2) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) elsőként az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet;
- b) az előadóhoz elsőként a képviselő-testület tagjai, majd a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel – melyre az előadó köteles rövid, tömör választ adni, ezt követően kifejtethetik az előterjesztéssel kapcsolatos véleményeiket, megtehetik hozzászólásaikat.

(3) Felszólalási joguk elsősorban az ülésen tanácskozási joggal résztvevőknek van, a felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalási szándékot kézfeltartással kell jelezni.

(4) Bizottság bármely előterjesztéshez javaslatot tehet a képviselő-testületnek.

(5) Az előterjesztő a határozati javaslatot a szavazás megkezdéséig bármikor módosíthatja, azt vissza is vonhatja.

(6) A vita lezárására, illetve a hozzászólások időtartamának és számának (amennyiben az egy előterjesztés kapcsán a 3-at meghaladta) korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet.

(7) A vita lezárását és a döntés meghozatalát követően csak az előterjesztőt illeti meg hozzászólási jog.

(8) A polgármester a testületi ülésen tanácskozási jog nélkül megjelenteknek maximum 2 percben hozzászólási jogot adhat.

(9) A jegyzőnek a napirend tárgyalása során bármikor, illetve a vita lezárását követően is szót kell adni.

(10) Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén az érintett képviselő szavazata nem vehető figyelembe.

(11) Azonos témakörben készített előterjesztések egy napirendi ponton belül együtt is tárgyalhatóak, azonban ez esetben is külön-külön szükséges szavazást tartani.

25. § A képviselők kérdéseket terjeszthetnek elő írásban vagy szóban, írásban legalább 24 órával a testület ülése előtt, szóban a napirend megtárgyalása során.

26. § (1) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító javaslatot, vagy a módosító javaslatot az eredeti határozati javaslatba beépítve bocsátja szavazásra, mely „igen”, „nem” és „tartózkodás” kinyilvánításával történhet.

(2) Minősített többség szükséges – a megválasztott képviselők több mint felének egynemű szavazata, azaz négy – a jogszabályban foglaltakon túlmenően:

- a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadásához;
- hitelfelvételhez;
- díszpolgári cím és egyéb elismerés adományozásához,
- kötelezettségzegés miatti szankció megállapításához.

(3) A képviselő-testület döntéseit alapesetben nyílt szavazással hozza, a szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazás eredményére vonatkozóan a kisebbségben maradókat név szerint fel kell tüntetni a jegyzőkönyvben.

(4) A képviselő-testület titkos szavazás elrendelése esetén azt borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével tarthat a meghatározott esetekben, melyről külön jegyzőkönyv készül. Az így készült jegyzőkönyv a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi.

(5) A képviselő-testület név szerinti szavazást annak elrendelése esetén úgy tart, hogy a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor szavaznak, a jegyzőkönyvben a szavazás tényének rögzítése fentiek szerint történik.

27.§ (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a következőképp kell jelölni:

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete/20... (...hó nap) Kt. számú határozata.

(2) A képviselő-testület határozatairól a Hivatal nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokról készült kivonatokat a jegyzőkönyv elkészítését követően 10 napon belül – szoros határidő esetén azonnal – el kell juttatni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

(4) A normatív határozatok helyben szokásos módon történő közzétételéről a jegyző gondoskodik oly módon, hogy a normatív határozatot tartalmazó jegyzőkönyv az Önkormányzat honlapján az elkészítést követő 10 napon belül közzétételre kerül, a normatív határozatok személyes megtekintését a Hivatalban ügyfélfogadási időben biztosítja.

28. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ehhez a következő jogokkal rendelkezik:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása, viselkedése, vagy a tárgyalt témától eltért;

b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.

c) rendzavarás esetén rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő esetben pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

29. § (1) A képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni, melyből az eredeti példányt a jegyző kezeli, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően az erre kialakított felületen a jegyzőkönyvet 15 napon belül elektronikusan fel kell tölteni.

(2) A jegyzőkönyvben rögzíteni kell:

a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),

b) az ülés módját (nyílt, zárt)

c) az ülés helyét, időpontját;

d) a megjelent képviselők nevét,

e) az elfogadott napirendeket, döntéseket,

f) napirendenként az érdemi hozzászólások, kérdések tartalmát,

g) a határozathozatal módját (titkos, nyílt, név szerinti)

h) a szavazás eredményét.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell:

a) a meghívót,

- b) a jelenléti ívet,
 - c) a kiadott előterjesztéseket,
 - d) a döntés meghozatalához szükségesnek ítélt egyéb kiadott csatolmányokat.
- (4) A meghozott döntést (melléklet nélkül) a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni kell.
- (5) A jegyzőkönyvek papír alapú példányait úgy kell összefűzni, hogy azok megváltoztathatatlansága biztosított legyen. Ennek keretében
- a) a kisebb terjedelmű (tűzőgéppel tűzhető) jegyzőkönyvek esetén gerinctűzéssel, a tűzési pontokon önkormányzati bélyegzőlenyomattal ellátott zárócédula elhelyezésével;
 - b) nagyobb terjedelmű jegyzőkönyvek esetén azok spirálozásával és zsinór áthúzásával a gerincen, melynek csomópontját bélyegzőlenyomattal ellátott zárócédulával kell lezárni.
- (6) A jegyzőkönyvek nyilvánosságáról a jegyző gondoskodik oly módon, hogy az papír alapon megtekinthető a Hivatalban, elektronikus formátumban a település honlapján.

IV. fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

30. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a polgármester;
 - b) a települési képviselő;
 - c) a képviselő-testület bizottsága;
 - d) a jegyző;
 - e) a választópolgárok – csak erre irányuló helyi népszavazás útján.
- (2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a rendelet tárgya szerint illetékes bizottságok, előkészítők, illetve a jegyző általi szakmai előkészítést követően a képviselő-testület elé terjeszti a rendelet-tervezetet.
- (3) A rendelet tárgya szerint illetékes bizottság a rendelet-tervezetet és indokolását a képviselő-testület ülését megelőzően megvitatja, elfogadásáról vagy módosításáról javaslattal élhet a képviselő-testület felé.

31.§ (1) A rendelet-tervezetet írásos indokolással kell a képviselő-testület elé terjeszteni a hatályos jogszabály-szerkesztési előírások figyelembevételével. A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(2) Az önkormányzati rendeletek megjelölésére vonatkozóan a jogalkotásról szóló törvény tartalmaz előírásokat.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik oly módon, hogy az a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén és a helyben szokásos módon - az Önkormányzat honlapján - 3 munkanapon belül egységes szerkezetben feltöltésre kerül.

32. § (1) Az önkormányzati rendeletek felülvizsgálatának szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(2) A hatályos rendeletek jegyzékét jelen rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

V. fejezet

A települési képviselő, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző

1. A települési képviselő

33. § (1) A települési képviselőre vonatkozóan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény tartalmaz részletes előírásokat, a települési képviselői tiszteletdíjak mértékéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Amennyiben a képviselő jogszabályban előírt kötelezettségeit megszegi, a képviselő-testület tagjának jelzés vagy észlelés alapján tett írásos indítványára – mely tartalmazza a kötelezettségszegés pontos leírását - legfeljebb 12 havi időtartamra a megállapított tiszteletdíját legfeljebb 75%-kal csökkentheti.

2. A polgármester

34. § (1) A település polgármestere megbízatását főállásban látja el.

(2) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét jelen rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

(3) A polgármester feladatait a vonatkozó jogszabályi rendelkezések tartalmazzák.

(4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett döntést hozhat a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:

a) a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri céltartalék terhére, de legfeljebb 1.000.000,-Ft összegű önerőigényt meg nem haladó pályázati konstrukció esetén pályázat benyújtásáról;

b) az Önkormányzat tagságával működő társulási döntések elfogadásáról, aláírásáról.

3. Az alpolgármester

35. § (1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(2) Az alpolgármester feladatainak meghatározása - egyeztetés útján - az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló polgármester feladatkörébe tartozik.

4. A jegyző

36. § (1) A jegyző a jogszabályban meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület ülésén azonnal jelezni köteles a tudomására jutó jogszabálysértő működést, döntés-előkészítést, döntést.

(2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a 6 hónapot meg nem haladó helyettesítés céljából – tekintettel arra, hogy másik jegyző helyettesítése céljából a megyei kormányhivatal kinevezésével a jegyző további egy közszolgálati jogviszonyt létesíthet – a Hivatalt fenntartó Önkormányzatok polgármestereinek javaslatával meg kell keresni a Csongrád Megyei Kormányhivatal Vezetőjét.

(3) A jegyzői feladatokat a vonatkozó jogszabályi rendelkezések tartalmazzák.

VI. fejezet

A Képviselő-testület bizottságai

1. A bizottsági szervezet, feladatok és a működés főbb szabályai

37.§ (1) A képviselő-testület állandó bizottságként 5 tagú Pénzügyi Bizottságot választ, esetenként ideiglenes bizottságot választhat.

(2) A Pénzügyi Bizottság állandó bizottságként a Képviselő-testület soros üléseit megelőzően, ezen túlmenően az átruházott hatáskörébe utalt döntések megtárgyalása érdekében szükség szerint – a Képviselő-testület üléseitől függetlenül - ülésezik.

38.§. (1) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti. Az elnök és elnök-helyettes egyidejű akadályoztatása esetén az ülést a korelnök vezeti.

(3) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését és a hozott döntést tartalmazza.

(4) Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke köteles a Képviselő-testületnek – legalább évente egy alkalommal - tájékoztatást adni.

(5) A bizottság a tevékenységéről ciklusonként legalább egyszer beszámol a képviselő-testületnek.

39.§ A Pénzügyi Bizottság feladatai:

- a) ellátja a jogszabályban meghatározott feladatait,
- b) közreműködik a Gazdasági Program előkészítésében;
- c) véleményezi a költségvetést érintő előterjesztéseket,
- d) véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő – feladatkörét közvetve, vagy közvetlenül érintő – előterjesztéseket,
- e) átruházott hatáskörében döntést hoz,
- f) településfejlesztési kérdésekben állást foglal;
- g) figyelemmel kíséri az Önkormányzat intézményeinek tevékenységét;
- h) közreműködik az Önkormányzat által rendezett kulturális események, ünnepségek, megemlékezések szervezésében;
- i) véleményezi a képviselő-testület elé kerülő, a feladatkörébe tartozó intézményi beszámolókat;
- j) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket és részt vesz az előkészítésükben;
- k) figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek végrehajtását,
- l) lebonyolítja a titkos szavazást,
- m) ellátja az összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárásokra vonatkozó átvételi és előkészítési feladatokat;
- n) ellátja a vagyonyilatkozat-vizsgálattal kapcsolatos feladatokat, ennek keretében különösen:
 - ellátja a vagyonyilatkozatok átvételével és visszaadásával kapcsolatos feladatokat;
 - a leadott vagyonyilatkozatokról nyilvántartást vezet;
 - a vagyonyilatkozatokat oly módon kezeli, amely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását, a polgármester és a képviselő hozzátartozóinak nem nyilvános vagyonyilatkozatait lezárt, az átvételkor a bizottság által lepecsételt borítékban, a jegyzői irodában lévő pánccsaszekrényben elkülönítetten tárolja;
 - vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás kezdeményezése esetén a polgármester, illetve a képviselő (nyilvános) vagyonyilatkozatába a bizottság, az érintett polgármester, illetve képviselő és a kezdeményező jelenlétében biztosít betekintést;
 - vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása;
 - a vagyonyilatkozati eljárás eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(*1)

39/A. § A Pénzügyi Bizottság a kihirdetett veszélyhelyzet időtartama alatt a 39.§-ban meghatározott feladatok közül a c., d., i. és j. pontban meghatározott véleményezési jogkörökkel nem rendelkezik.

VII. fejezet

A Hivatal

1. A Hivatal

40.§ (1) A képviselő-testület az Önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Öttömös és Pusztamérges községekkel együtt hozta létre a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatalt, melyre vonatkozóan az irányítási és felügyeleti jogot gyakorolja, a hatáskörébe tartozó részletszabályokat megállapodásban rögzíti.

(2) A Hivatal

- a) belső szervezeti felépítését,
- b) munkarendjét,
- c) ügyfélfogadási rendjét,

Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzíti, melyet a jegyző normatív utasítás keretében ad ki.

2. Társulások, együttműködés

41. § (1) Az Önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb és gazdaságosabb megoldása érdekében egyedi döntése alapján vesz részt társulásokban a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően.

(2) Ruzsa Község Önkormányzata társulási tagságai a társulás megnevezése, székhelye és jogállása szerint (feladatait a hatályos társulási megállapodások tartalmazzák).

- a) Homokháti Kistérség Többcélú Társulása
Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 2.
Jogállása: önálló jogi személy
- b) Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 2.
Jogállása: önálló jogi személy
- c) Mórahalom és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
Jogállása: önálló jogi személy
Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 2.
- d) Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
Jogállása: önálló jogi személy
Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.
- e) Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása
Jogállása: önálló jogi személy
Székhelye: 6795Bordány, Benke Gedeon utca 44.

42. § (1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés alapvető célja és rendeltetése:

- a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése; aktív közreműködés elősegítése;

b) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, részvételük elősegítése az Önkormányzat feladatainak ellátásában.

VIII. fejezet Lakossági fórumok

1. Lakossági fórumok

43. § (1) A Képviselő-testület, vagy a Polgármester a lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása céljából falugyűlést tarthat főszabály szerint a művelődési házban, de más helyszínen is kijelölhető, melyet a meghívóban kell rögzíteni.

(2) A falugyűlés összehívásáról írásos meghívó közzétételével a polgármester gondoskodik.

IX. fejezet Az önkormányzati gazdálkodás

1. Az Önkormányzat költségvetése, gazdálkodása

44. § (1) Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből kötelező és – kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztető – önként vállalt feladatait finanszírozza.

(2) Az éves költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetet a jegyző a mindenkor hatályos jogi szabályozásnak megfelelően készíti el, majd a polgármester terjeszti a Pénzügyi bizottság, majd annak írásos véleményével kiegészítve a Képviselő-testület elé.

(3) Az előirányzatok évközi módosítását – a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekben és a költségvetési rendeletben meghatározott felhatalmazáson túlmenően - koncepció szintjén határozatba foglalt döntéssel a Képviselő-testület fogadja el.

(4) Az aktuális előirányzat-módosítások költségvetési rendeletbe történő beépítéséről a jegyző gondoskodik, melyet a polgármester terjeszt a Pénzügyi Bizottság, majd a Képviselő-testület elé elfogadás céljából.

2. Az Önkormányzat vagyona

45. § (1) Az Önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll

(2) Az Önkormányzat célja a vagyon gyarapításának elősegítése, a meglévő vagyon költségtakarékos működtetése és hasznosítása.

(3) Az Önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó alapvető rendelkezéseket és részletszabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.

3. Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

46. § (1) A kontroll három szinten történik:

- külső kontroll (ezt a feladatot jelenleg az Állami Számvevőszék látja el)
- kormányzati szintű kontroll (ezt a feladatot a kormányzati ellenőrzési szervek és a kincstár látják el)
- szervezeti szintű kontroll (belső kontrollrendszer, belső ellenőrzés).

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzési feladatait társulás útján látja el.

IX. fejezet Záró rendelkezések

47. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

a) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet.

48. § (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

- a) 1. számú melléklet: A címer és annak heraldikai értelmezése.
- b) 2. számú melléklet: Ruzsa Község Zászlója
- c) 3. számú melléklet: Ruzsa Község díszpecsétjének lenyomata
- d) 4. számú melléklet: A képviselő-testület által átruházott hatáskörök
- e) 5. számú melléklet: Ruzsa Község Önkormányzata intézményhez nem telepített feladatoként ellátott alaptevékenységek jegyzéke
- f) 6. számú melléklet: Az Önkormányzat telephelyeinek jegyzéke

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:

- a) 1. számú függelék: A képviselő-testület tagjainak névsora
- b) 2. számú függelék: A képviselő-testület bizottságainak névsora
- c) 3. számú függelék: Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete hatályos rendeleteinek jegyzéke.

A rendelet függelékeinek folyamatos vezetése a jegyző feladata.

Ruzsa, 2019. november

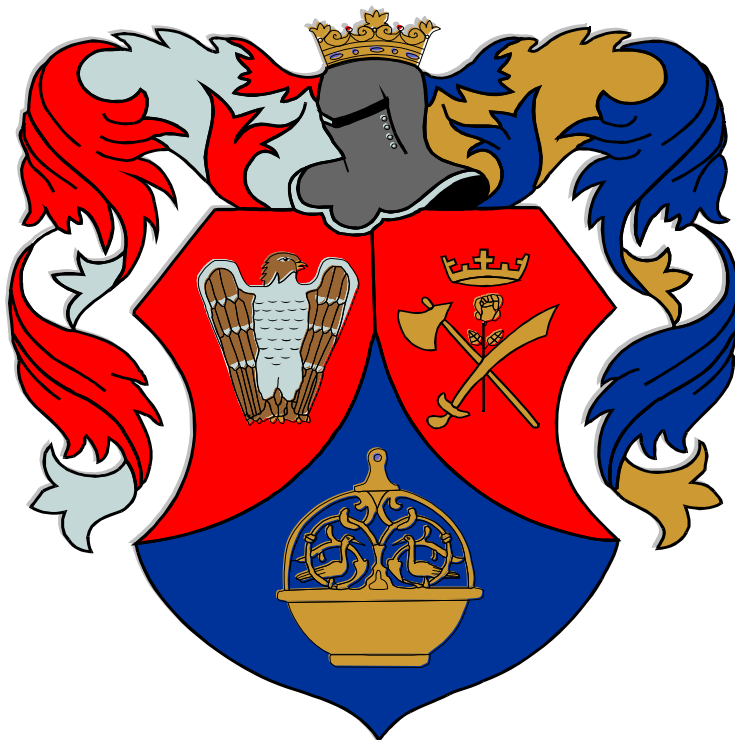
Sánta Gizella
polgármester

Fődi Anita
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2019. november

Fődi Anita
jegyző

(*1) módosította az 5/2020. (IV.06.) polgármesteri rendelet, hatályos 2020. április 7-től



A címer heraldikai értelmezése

A címer az ún. beszélő címerek (tesserae loquentes) kategóriájába tartozik. A kék sátor emlékeztet arra, hogy majd egy évezredig szállásokon folyt itt az állattartás /szarvasmarha, ló, juh/.

Ugyanakkor az ún. csorvai füstölő /amely legkésőbb a XII. század közepén készült/ arra is utal, hogy a mai Ruzsa területén a középkorban legalább két templomos hely létezett, így tehát legalább 800 éves múltra tekint vissza - kisebb, nagyobb megszakításokkal - a település. A füstölőn ábrázolt életfa a magyar hitvilágnak is ősi eleme, míg a harkály a keresztény képzetekben az életfa épségére örökös Krisztus szimbóluma.

A jobb felső mező kerecsensólyma azt az időt idézi, amikor a terület még e vadászmadarakat kiváltképp kedvelő kunság szállásterülete volt.

A keresztelékkel ékesített aranykorona és a keresztbe rakott fegyverek Szent László király emlékét idézik, akit egyrészt az ún. félszabad katonaelemek /székelyek, kunok, stb./ tekintettek védőszentjüknek, másrészt a csorvai legelőkön hosszú időn bérlősködő szegedi mészáros céh /vö. Vágó dűlő/ patrónusa volt. E harci eszközökre helyezett arany rózsza a templom patrónusát, az istenszülo /theotokosz/ szűz Máriát idézi, részint a település mai nevét szimbolizálja.

2.sz melléklet
Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
152019.(XI.18.) önkormányzati rendelethez

Ruzsa Község zászlója



3.sz melléklet
Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
15./2019.(XI.18.) önkormányzati rendelethez



A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Szociális és egészségügyi ellátással kapcsolatos átruházott hatáskörök, a települési támogatások rendszeréről és a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján

- Megállapítja a rendkívüli települési támogatásokat.
- Megállapítja az egyéb települési támogatásokat.
- Jogsabályi feltételek fennállása esetén elrendeli a köztemetést.
- Megállapítja a társadalmi gondozók díjazását.
- Elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatokat.
- Elbírálja a szociális célú tüzelőanyag támogatásra benyújtott kérelmeket.

Az Önkormányzat vagyonával, tulajdonosi jogkörével kapcsolatos átruházott hatáskörök

- Dönt az ingatlan és ingó vagyon, vagyoni értékű jog bérbeadásáról, és egyéb módon történő hasznosításáról, a képviselő-testület által meghatározott feltételek szerint.
- Dönt a költségvetési feladatoknál keletkező, átmenetileg szabad saját pénzeszközök ideiglenes lekötéséről.
- Dönt a 150.000.- Ft egyedi bruttó nyilvántartási értékhatár alatti ingó vagyontárgyak elidegenítéséről, selejtezéséről, hasznosításának módjáról.
- Az önkormányzat öröklése vagy megajándékozása esetén dönt a vagyon elfogadásáról, illetve átvételéről.
- Tulajdonosi jognyilatkozatok megtételére jogosult (székhely/telephely bejegyzéshez történő hozzájárulás).
- a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri céltartalék terhére, de legfeljebb 1.000.000,-Ft összegű önerőigényt meg nem haladó pályázati konstrukció esetén pályázat benyújtásáról;
- az Önkormányzat tagságával működő társulási döntések elfogadásáról, aláírásáról.
- Olyan vagyoni kötelezettségvállalást tesz, amelyekre a képviselő-testület a költségvetésben fedezetet biztosított.

Fenntartói jogkörben átruházott hatáskörök:

- Jóváhagyja és/vagy fenntartói egyetértési jogát gyakorolja az önkormányzat által fenntartott intézmények, szakfeladatok szervezeti és/vagy működési szabályzata, házirendje, továbbképzési terve és/vagy programja, szakmai programja, a Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programja vonatkozásában.
- Meghatározza és a helyben szokásos módon közzéteszi a beiratkozási időszakot, takarítási szünetet.
- Meghatározza az óvoda nyitvatartási rendjét, s a helyben szokásos módon gondoskodik annak közzétételéről.

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos hatáskörök

- Dönt a 150.000-500.000 Ft egyedi bruttó nyilvántartási értékhatár közötti ingó vagyon értékesítéséről, selejtezéséről, hasznosításának módjáról.
- Dönt az önkormányzati ingatlanok funkció változásának engedélyezéséről.
- A helyi civil szervezetek által a Civil Keret terhére beadott eseti pénzügyi támogatási kérelmek elbírálása 200.000,-Ft összeghatárig.

JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

- A települési támogatások vonatkozásában azok felhasználásának, jogszerűségének, a kérelemben megjelölt tények és adatok valódiságának, a kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, e hatáskörének gyakorlása tekintetében felülvizsgálati eljárás indítása.

Ruzsa Község Önkormányzata
intézményhez nem telepített feladataként ellátott alaptevékenységek jegyzéke

Kormányzati funkció	Megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
049030	Kéményseprő-ipari tevékenység
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
055010	Környezetvédelemmel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés,-kezelés,-ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072210	Járó betegek gyógyító szakellátása
072311	Fogorvosi alapellátás
072450	Fizioterápiás szolgáltatás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086030	Nemzetközi kulturális együttműködés

095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

**Ruzsa Község Önkormányzata
telephelyeinek jegyzéke**

Telephely neve:	Használat jogcíme:	Telephely címe:
Járóbeteg szakrendelés – reumatológia, nőgyógyászat	saját tulajdon	6786 Ruzsa, Szent István út 2.
Járóbeteg rendelő – laboratórium	saját tulajdon	6786 Ruzsa, Tömörkény tér 8-9.
Járóbeteg rendelő	bérleti szerződés	6786 Ruzsa, Pipacs tér 9.
Vásártér	saját tulajdon	6786 Ruzsa, 093/50 hrsz.
Sporttelep - sportöltöző	saját tulajdon	6786 Ruzsa, 286/3 hrsz.
Sportpálya	saját tulajdon	6786 Ruzsa, 286/14 hrsz.
Művelődési ház és könyvtár	saját tulajdon	6786 Ruzsa, Tömörkény tér 1.

A képviselő-testület tagjainak névsora, titulusa

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Sánta Gizella | polgármester |
| 2. Ollmann-né Lovászi Ágnes | alpolgármester |
| 3. Börcsök Hajnalka | Pénzügyi Bizottsági tag |
| 4. Gárgyán Imre | Pénzügyi Bizottsági tag |
| 5. Gyuris-Vetró Klára | Pénzügyi Bizottsági elnök |
| 6. Szűcsné Dudás Mária | Pénzügyi Bizottsági tag |
| 7. Tikviczki Imre | Pénzügyi Bizottsági tag |

A Pénzügyi Bizottság tagjainak névsora

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 1. Gyuris-Vetró Klára | Pénzügyi Bizottsági elnök |
| 2. Börcsök Hajnalka | Pénzügyi Bizottsági tag |
| 3. Gárgyán Imre | Pénzügyi Bizottsági tag |
| 4. Szűcsné Dudás Mária | Pénzügyi Bizottsági tag |
| 5. Tikviczki Imre | Pénzügyi Bizottsági tag |

Hatályos rendeletek jegyzéke

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 12/2020./VII.09./ önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2019. évi zárszámadásról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2/2020./II.26./ önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 15/2019.(XI.18.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 14/2019.(X.24.) önkormányzati rendelete az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának meghatározásáról, a természetbeni juttatások megállapításáról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 13/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelete a szociális célú tüzelőanyag juttatásának szabályairól

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 12/2019.(IX.26.) önkormányzati rendelete Ruzsa Község Helyi Építési Szabályzatáról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 9/2019.(VI.27.) önkormányzati rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6/2019./V.30./ önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2018. évi zárszámadásról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 8/2018. (V.31.) önkormányzati rendelete a települési támogatások rendszeréről és a szociális ellátásokról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7/2018./V.30./ önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2017. évi zárszámadásról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6/2018. (IV.25.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállításával, kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4/2018. (III.29.) önkormányzati rendelete Ruzsa Község településképének védelméről

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 13/2017.(IX.21.) önkormányzati rendelete a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 8/2017.(V.31.) önkormányzati rendelete

Ruzsa Község településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7/2017.(V.30.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6/2017.(III.30.) önkormányzati rendelete a Ruzsa Napsugár utca kiépítésére, felújítására fizetendő útépítési érdekeltségi hozzájárulásról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5/2017.(III.30.) önkormányzati rendelete a helyi lakáscélú támogatásokról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 20/2016.(XII.01.) önkormányzati rendelete a helyi civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 15/2016. (IX.22.) önkormányzati rendelete az egészségügyi alapellátás körzeteinek kialakításáról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6/2016.(IV.21.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 24/2015.(XII.17.) önkormányzati rendelete a helyi iparüzési adóról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 20/2015.(XI.26.) önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 15/2015.(VI.25.) önkormányzati rendelete a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 12/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelete az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó helyi szabályokról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 11/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 21/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelete a házasságkötés és egyéb családi események lebonyolításáról, valamint azok szolgáltatási díjairól

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 8/2014.(V.05.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 30/2013.(XI.28.) önkormányzati rendelete a helyi idegenforgalmi adóról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 25/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelete a közterület-használat szabályairól és díjairól

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 13/2013.(III.28.) önkormányzati rendelete
a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi és egyéb juttatásairól, a szociális és kegyeleti támogatásairól

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5/2013.(II.15.) önkormányzati rendelete
a magánszemélyek kommunális adójáról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2/2013.(I.31.) önkormányzati rendelete
a községi kitüntetések alapításáról és adományozásáról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2013.(I.31.) önkormányzati rendelete
a Díszpolgári Cím alapításáról és adományozásáról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 13/2012.(IV.26.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 10/2012.(II.29.) önkormányzati rendelete
a temetőről és a temetkezés rendjéről

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7/2012.(II.29.) önkormányzati rendelete
a gyermekvédelem helyi rendszeréről

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2/2012.(I.26.) önkormányzati rendelete
a helyi vásártartás rendjéről

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 43/2004.(XII.17.) önkormányzati rendelete
a helyi hulladékgazdálkodási tervről

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 14/2004.(IV.02.) önkormányzati rendelete
a község köztisztaságának fenntartásáról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2/2004.(IV.02.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat jelképeinek használatáról