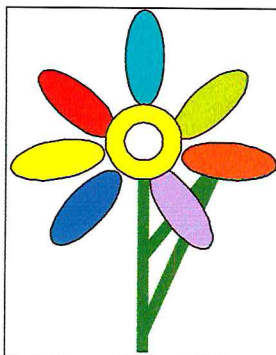


# ÉVES BESZÁMOLÓ

## 2019-2020



**Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde**  
**6786 Ruzsa, Alkotmány tér 3.**  
**Intézmény OM azonosítója: 029583**

**Készítette:**

*Sádné Papp Ibolya*

Sádné Papp Ibolya  
Intézményvezető

**Legitimációs eljárás- Az érvényességet igazoló aláírások**

**Véleményt nyilvánító**

*Dóczy Anita*

Dóczy Anita  
Szülői szervezet nevében

*Módra-Kiss Klára*

Módra-Kiss Klára  
Érdekképviselői fórum nevében

*Széll Zoltánné*

Széll Zoltánné  
Közalkalmazotti Tanács Elnöke

**1/2020.(VI.11.) számú Szakalkalmazotti határozattal elfogadta a szakalkalmazottak közössége**

**..... számú határozattal elfogadta Ruzsa Község Képviselő Testülete**

**A dokumentum jellege: Nyilvános**





Tartalom

1. Bevezetés: .....	4
2. A beszámoló törvényi háttere .....	4
3. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok .....	4
3.1. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Tervezés .....	4
3.2. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok - Megvalósítás .....	5
3.3. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok - Ellenőrzés.....	5
3.4. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Értékelés.....	5
3.5. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Korrekció .....	6
3.6. Mérési, értékelési eredmények .....	6
4. Személyiség és közösségfejlesztés .....	7
4.1. Személyiségfejlesztés .....	7
4.2.Közösségfejlesztés.....	8
5. Eredmények .....	10
6. Az intézmény által elért eredmények alakulása.....	11
7. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	13
7.1. Szakmai csoportok tevékenysége .....	13
7.2. Információ átadás szintjei a munkatársak számára.....	14
8. Az intézmény külső kapcsolatai.....	14
8.1.Külső partnerek tájékoztatása.....	14
9. A pedagógiai munka és egyéb feladatellátás feltételei .....	16
9.1.Tárgyi, infrastrukturális feltételek .....	16
9.2.Személyi feltételek .....	17
9.3. Szervezeti feltételek.....	17
10. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....	18
11. A vezetői programokban megfogalmazott célok megvalósítása.....	21

## 1. Bevezetés:

A koronavírus járvány miatti, 2020. március 16-tól bevezetett veszélyhelyzet miatt intézményünkben nem a szokásos módon kerül megvitatásra, illetve véleményezésre a 2019/20-as nevelési évre vonatkozó Éves beszámoló. Az SOS óvoda elnevezéssel (koronavírus miatti veszélyhelyzet ideje alatti gyors információáramlás elősegítésére) létrehozott zárt Messenger csoportban megosztásra került az Éves beszámoló tervezet, melyet a munkatársak megismertek és véleményeztek. A nevelési év 2020. március 13-ig az Éves munkatervben meghatározottak szerint folyt, a tervezett tevékenységek időarányos megvalósítása megtörtént.

Ezt követően a fenntartói döntés értelmében intézményünk minden szervezeti egysége működött, a szülői igényeknek megfelelően, csökkentett létszámban, a veszélyhelyzetre vonatkozó higiénias feltételek maradéktalan betartása mellett. Az óvoda és a bölcsőde iránti bizalom jeleként értékelem, hogy a szülők ránk merték bízni gyermekeiket ebben a veszélyhelyzetben. Az óvodakonyha változatlan formában biztosította a főzést az intézményben tartózkodó óvodások és az elvitt igénylők, a szociális étkezők és a dolgozók számára. A konyha-és ebédlő telephelyen a bölcsődések és iskolások, valamint egyéb kihordósok számára biztosítottuk a főzést. Emellett a külterületre történő ételszállítást is a telephely dolgozója végezte.

Az ételhordók fertőtlenítését a konyhai dolgozók végezték, így nem volt szükség egyszer használatos dobozok vásárlására, ezért költségtakarékos és környezetkímélő ételszállítást tudunk biztosítani.

A veszélyhelyzet első napjától kezdődően rendelkezésre álltak a fertőtlenítő szerek és a munkatársak számára az egyéni védőeszközök.

A fent ismertetett feladatok ellátása mellett minden szervezeti egységben folyamatos volt a munkatársak szabadságolása, a szabadságok időarányos kiadása, emellett pedig fokozott és folyamatos takarítást, fertőtlenítést végeztek a munkatársak.

## 2. A beszámoló törvényi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. §
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

## 3. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok

### 3.1. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Tervezés

Az intézményünk céljainak eléréséhez rendelkezik stratégiai (SZMSZ, Pedagógiai Program, Öt évre szóló önértékelési program, Középtávú továbbképzési terv, Intézményi Elvárás Rendszerek) és operatív tervekkel (Éves munkaterv, Éves önértékelési terv, munkacsoportok munkaterv-ei). Az Éves munkaterv tartalmazta a többcélú, közös igazgatású köznevelési intézmény minden szervezeti egységének éves céljait és feladatait. A célok és feladatok összhangban voltak az Óvodai nevelés országos alapprogramjára és a Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramjára épülő helyi Pedagógiai Programunk cél és feladatrendszerével.

Nevelési év közben módosításra került a Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat a bölcsőde új telephelyre való bejegyzése miatt, továbbá a jogszabályoknak megfelelően aktualizálásra került a Honvédelmi Intézkedési Terv.

**Erősségek:** A stratégiai tervezés és az operatív tervezés dokumentumainak koherens kialakítása, a már meglévő stratégiai és operatív dokumentumok folyamatos karbantartása.

**Fejlesztési javaslatok:** Eddigi gyakorlat folytatása.



### 3.2. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok - Megvalósítás

A 2018/19-es nevelési év értékelésének - beszámolójának- megállapításai, az óvodapedagógusok javaslatai és a szervezeti egységek vezetőinek írásban leadott elképzelései, javaslatai továbbá a munkacsoportok elképzelései alapján kerültek meghatározásra a kiemelt feladatok, valamint az ezekre épülő célok és feladatok.

A napi pedagógiai gyakorlat megfelel az éves tervezésben foglaltaknak a célok megvalósítását szolgálta. A megvalósítás követhető a Csoportnaplókban, csoportok tevékenységi terveiben és a gyermeki produktumokban. A Pusztamérgesen zajlott vezetői tanfelügyelet alkalmával fejlesztési javaslatként fogalmazták meg a Csoportnapló módosítását. Mivel intézményi szinten egységes Csoportnapló nyomtatványt használunk, ezért közös feladatunk ennek elvégzése.

**Erősségek:** Az eredményességi mutatók Csoportnaplóban történő folyamatos rögzítése és elemzése, valamint felhasználása a további tervezéshez.

**Fejlesztési javaslatok:** Csoportnapló nyomtatvány felülvizsgálata

### 3.3. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok - Ellenőrzés

Az intézmény SZMSZ meghatározza a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét, a Belső Kontrollrendszer pedig az ellenőrzési nyomvonalak alapján történő ellenőrzést. A nevelési évre vonatkozó Éves munkaterv tartalmazta a pedagógiai munka belső ellenőrzését és az ellenőrzési nyomvonal alapján történő egyéb kulcsfolyamatok ellenőrzését is.

Ennek megfelelően az ellenőrzésre jogosultak (intézményvezető, tagintézmény vezető, intézményvezető helyettes, szervezeti egységek vezetői) időarányosan elvégezték a tervezett ellenőrzéseket. Ebből megállapítható, hogy az előző évben meghatározott fejlesztési javaslat megvalósult, mert javult az adminisztrációs feladatok határidőre történő elkészítése, hiányosság nem volt tapasztalható.

Továbbá megállapítható volt, hogy csökkent az egy főre jutó adminisztrációs terhek aránya azzal, hogy az óvodapedagógusok havi váltásban dolgoztak.

Külső ellenőrzés is történt intézményünkben:

- ✓ Pusztamérgesi Tagintézményben Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor 2020. 02.28-án.
- ✓ A bölcsődében hatósági ellenőrzésre került sor 2019. október 10-én.
- ✓ A NÉBIH konyhák minősítését 2019.10.16-án végezte.

**Erősségek:**

**Minden szervezeti egységnél:** A belső ellenőrzés megfelelő mennyiségű és minőségű információt szolgáltat a szervezet tevékenységének tartalmáról és színvonaláról, kockázatok elkerülésének módjáról, a fejlesztési lehetőségekről.

**Bölcsőde:** magas színvonalú szakmai tevékenység

**Konyhák:** jó minősítés

**Fejlesztési javaslatok:** Eddigi gyakorlat folytatása.

### 3.4. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Értékelés

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történt ugyan, de csak az első félévben tudtuk ezt megvalósítani, mert a koronavírus járvány miatti veszélyhelyzet nem tette lehetővé a második féléves mérést- értékelést.

A gyermekek fejlettségének mutatóit egy alkalommal tudtuk rögzíteni a Fejlődési naplóban. Az első félévben megtörtént a DIFER mérés és a Goodenough féle rajz vizsgálat elvégzése is, de a második félévben a visszaméréseket nem tudtuk az ismert okok miatt elvégezni.

A szülőket folyamatos tájékoztatását is az első félévben tudtuk csak megvalósítani.



Mindkét óvoda esetében fejlesztési javaslatként jelöltük meg a megfigyelések, mérések vonatkozásában a fejlettségi mutatók minél objektívebb értékelését és a DIFER mérés technikájának tökéletesítését. Ennek megfelelően szeptembertől új munkacsoportot; a Mérési munkacsoportot hoztuk létre, melynek feladatai között szerepelt: a Pedagógiai program által meghatározott megfigyelési - mérési feladatok határidőre történő elvégzésének koordinálása, a megfigyelési - mérései eredmények objektivitásának biztosítása, továbbá a mérések ütemezés szerinti lebonyolítása, dokumentálásának nyomon követése.

A munkacsoport az első félévben határidőre elkészítette ugyan a méréseket, de nem minden esetben volt biztosított az objektivitás, mivel előfordult, hogy csak egy személy végezte a méréseket.

**Erősségek:** Az egyéni képességek megismerésére működtetett megfigyelési és mérési rendszer és az adatok felhasználása.

**Fejlesztési javaslatok:**

**Mindkét óvoda:** Mérési munkacsoport további működtetése és az objektivitás biztosítása

### *3.5. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Korrekció*

Az előző évek és jelen nevelési évre vonatkozó belső ellenőrzések (ellenőrzési társulás), önértékelések, vezetői tanfelügyeleti ellenőrzések során feltárt hiányosságok korrigálására intézkedési tervet készítettünk, melyek megvalósítása időarányosan megtörtént. A korrekciókat folyamatosan beépítjük nevelő-személyiségfejlesztő tevékenységünkbe. A bölcsődei hatósági ellenőrzés nem tárt fel hiányosságot, így itt nem volt szükség korrekcióra.

**Erősségek:** Intézkedési tervek folyamatos megvalósítása és a korrekciók napi gyakorlatba való alkalmazása.

**Fejlesztési javaslatok:** Eddigi gyakorlat folytatása.

### *3.6. Mérési, értékelési eredmények*

A vizsgált nevelési évben az alábbi belső és külső mérések elvégzésére került sor az intézményben: DIFER mérés, Goodenough- féle rajzvizsgálat, Fejlődési napló, vezetői és óvodapedagógusi önértékelés. Nem került sor Szülői kérdőíves felmérésre, mely április hónapban lett volna esedékes.

Az első félévben elvégzett mérések eredményeit rögzítettük és elemeztük és figyelembe vettük a gyermekek egyéni fejlesztési terveinek, valamint a csoportok nevelés - és tanulási terveinek készítésénél is.

A 2020. 02. 28-án lezajlott Pusztamérgesi vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés fejlesztendő területként jelölék meg az alábbiakat: a heti tematikus tervekben a készségfejlesztési feladatok megfelelő megjelenítésére, az intézmény erősségeinek és gyengeségeinek rendszeres meghatározása, a tagintézményvezető szakmai módszertani és az intézmény vezetésével kapcsolatos tudásának bővítése, a Csoportnapló vezetésében, külalakjában igényességében a jól átláthatóságra, magas színvonalra kell törekedni (szabályos, korrekt dokumentáció).

A bölcsődei hatósági ellenőrzés megállapításai az alábbiak:

2019. október 10-én a Népegészségügy végzett Közegészségügyi ellenőrzést, 2019. október 16-án a Kormányhivatal végzett hatósági ellenőrzést, 2019. november 7-én Görög Orsolya szakértő végzett szakmai ellenőrzést a Bölcsődében. A Népegészségügy az ellenőrzés kapcsán Közegészségügyi szempontból hiányosságot nem tapasztalt, mindent megfelelőnek talált.



A Kormányhivatal az ellenőrzés kapcsán a jövedelemnyilatkozat vezetését hiányolta, ezen nyilatkozatot azóta vezetjük. Görög Orsolya szakértő elismerő szavakkal összegezte a bölcsődei dolgozók szakmai munkáját: „A ruzsai bölcsődében magas szintű, tudatos, tervezett szakmai munka folyik a mindennapokban. A kisgyermeknevelők példaértékű szakmai munkát végeznek, pozitív, szeretetteljes, odaadó munkájuk a bölcsődébe járó gyermekek javát szolgálja, pozitív példa a családok számára.”

2019.10.16-án a NÉBIH mindkét konyhán ellenőrzést tartott, mindkét konyha 87-88% értékelést kapott, amely 4 osztályzatnak felelt meg. Kisebbségi hiányosságokat találtak, amelyekre intézkedési tervet készítettünk és ennek megfelelően pótoltuk a hiányosságokat, illetve az óvoda konyhán kifogásolt berendezési tárgyakat saját magunk felújítottuk. A régi festett székeket újrafestettük, rozsdamentes felületekre cseréltük a festett polcokat is, hiszen ezek cseréje szintén sokba kerülne. A Konyha és ebédlő telephelyen azonban az állagmegóvás egyre több anyagi forrást igényelne, szükséges lenne a kazáncsere és a villamoshálózat cseréje.

**Erősségek:** A mérési eredmények elemzése, értékelése, a tanúságok levonása, illetve a korrekciók megtörténnek.

**Fejlesztési javaslatok:**

*Minden szervezeti egységnél:* Partneri elégedettség mérés végzése.

*Pusztamérgesen:* a heti tematikus tervekben a készségfejlesztési feladatok megfelelő megjelenítésére, az intézmény erősségeinek és gyengeségeinek rendszeres meghatározása, a tagintézményvezető szakmai módszertani és az intézmény vezetésével kapcsolatos tudásának bővítése, a Csoportnapló vezetésében, külső világban igényességében a jól átláthatóságra, magas színvonalra kell törekedni (szabályos, korrekt dokumentáció).

## 4. Személyiség és közösségfejlesztés

### 4.1. Személyiségfejlesztés

Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kapott az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.

Az intézményben folyó nevelő - személyiségfejlesztő munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevételével kerültek kialakításra.

Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését szolgálták.

A szülőkkel és gyermekvédelmi szervekkel való kapcsolattartás következtében megfelelő információkkal rendelkezünk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről.

Fejlesztésük a többi gyermekkel együtt, integrált formában, differenciált módon történt.

A egyéni fejlesztést (felzárkóztatást), tehetséggondozást vagy fejlesztő szakember segítségét - szükség szerint- biztosítottuk a gyermekek számára. A koronavírus járvány miatti veszélyhelyzet ideje alatt is tudtuk biztosítani az SNI gyermekek otthoni fejlesztését online formában, továbbá a Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő szakemberei által összeállított online anyagokat is továbbítottuk a szülők számára.

A gyermekvédelmi tervben foglaltaknak megfelelően kapcsolatot tartottunk a szociális rendszer szakembereivel is. A nevelési év kezdetétől Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központtal kötött együttműködési megállapodás keretében szociális segítő is segítette a gyermekvédelmi tevékenységünket.



E nevelési évtől kezdődően kétszer változott a szociális segítő személye, de az intézményben töltött idő alatt az előző évhez viszonyítva eredményesebben tudtuk bevonni a mindennapi tevékenységünkbe. Ebben a nevelési évben 1 alkalommal, nevelési értekezlet keretében, megtörtént a mérési eredmények és CSH index intézményi/ tagintézményi szintű összegzése, elemzése és a szükséges következtetések levonása.

**Erősségek:** A megfelelő információk elősegítik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek személyiségének eredményes fejlesztését, esélyegyenlőségének biztosítását.

**Fejlesztési javaslatok:** Eddigi gyakorlat folytatása

#### *4.2. Közösségfejlesztés*

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történt. Az érintett nevelési évben mindhárom nevelési szintén jelentős számú közösségi programot terveztünk, melyeket időarányosan tudtunk is teljesíteni. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vettek a közösségfejlesztésben. A közösségfejlesztő, élményszerző programokon, segítő - támogató szerepet vállaltak és személyes jelenlétükkel is támogatták azokat.

A szülői szervezet a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint végezte tevékenységét. A szülői szervezet munkatervében foglalt feladatok időarányosan megvalósításra kerültek. Kiemelt jelentőséggel bírt a két alkalommal megrendezésre kerülő Ruhabörze és az ezzel párhuzamosan szervezett szülő-gyermek közös program. A szülői szervezet folyamatosan élt véleményezési - és egyéb jogköreivel.

#### **Ruzsa:**

Minden kapcsolattartási fórumon igyekeztünk tudatosabb, érthetőbb, lényeglátóbb kommunikációt folytatni a szülőkkel és segítséget nyújtani az otthoni neveléshez, fejlesztéshez.

Az Éves munkatervben megtervezett kapcsolattartási és együttműködési formákat időarányosan, a szülők magas részvételi aránya mellett tudtuk megvalósítani – szülői értekezletek, fogadóórák, nyilvános ünnepek, nyílt napok. Az EFOP 3.9.2. pályázat keretében Szülő-gyermek közös szabadidős programok és szintén-e program keretében Szülők bevonása a gyermekek lelki egészségének fejlesztésébe című témában szerveztünk programokat. E pályázat keretében biztosítottunk még pszichológiai tanácsadást az érdeklődő szülők számára, Szemléletformálás - nevelési és személyiségfejlesztési tanácsadást címmel. A 25-dik jótekonysági bálunk eredményességét a szülők példaértékű módon elősegítették. Ebben a nevelési évben is folyamatosan informáltuk a szülőket az óvodai élet mindennapjairól és kiemelkedő eseményeiről a csoportok zárt Facebook oldalán. A kapcsolattartás a koronavírus járvány miatti veszélyhelyzet ideje alatt is működött, információkat juttattunk el, a fejlesztő szakemberek anyagait és saját fejlesztési, vagy otthoni tevékenységek segítésére vonatkozó javaslatainkat is megosztottuk a családokkal, pl virtuális locsolkodás, Anyák napi köszöntő, online Vers-és mesemondó verseny, Rajzverseny, stb

Fejlesztési javaslatként jelöltük meg, hogy az óvodapedagógusok és a nevelő munkát segítők közötti kommunikáció hatékonyabbá tétele érdekében csoportközi megbeszéléseket tartunk és erről évente emlékeztető gyűjteményt hozunk létre. Ez eredményesen valósult meg, hatékonyabb volt az információ áramlás. Erre azonban az új munkatársak miatt továbbra is szükség van.



***Pusztamérges:***

Az intézményi önértékelés alapján az óvoda és a szülők közötti hatékonyabb kommunikáció elősegítése, az intézményi tanfelügyelet alapján a partneri kapcsolatok, együttműködés további ápolása, fejlesztése továbbra is a feladatunk. Célunk az volt, hogy a szülői ház és az óvoda kapcsolata tovább erősödjön és emelkedjen az óvoda jó híre, és szeretnénk volna elérni, hogy a szülők az elmúlt időszakhoz mérten nagyobb számban vegyenek részt a szülői értekezleteken, nyílt napokon, jelenlétükkel támogassák az ünnepségeket, rendezvényeket.

A szülői elégedettségmérést a vírushelyzetre való tekintettel idén nem tudtuk elvégezni.

A koronavírus járvány miatt a második félévre tervezett szülői értekezletek, nyílt napok, rendezvények sajnos elmaradtak, így pontos összehasonlítást a korábbi évekkkel a részvételi arányról nem tudunk végezni.

A facebook csoportban folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a szülőkkel, a járvány miatt a fejlesztőpedagógus és a logopédus által összeállított feladatokat is ily módon juttattuk el a szülőknek, gyermekeknek.

A Szülői munkaközösség tagjaival is rendszeres a kapcsolatunk, véleményüket az év folyamán szükség szerint többször kikérjük.

***Bölcsőde:***

Az Éves munkatervben megtervezett kapcsolattartás formákat, ünnepségeket, időarányosan megvalósítottuk. A szülőket folyamatosan tájékoztattuk az aktuális információkról személyes találkozások alkalmával, zárt facebook csoportban és írásbeli tájékoztatókkal. Kérdéseikkel kapcsolatosan személyesen és telefonon is rendelkezésükre álltunk. Előre egyeztetett időpontban a kisgyermeknevelők is rendelkezésre állnak a szülőkkel egyéni beszélgetésre. A dokumentáció részeként vezetett üzenő füzetben keresztül is rendszeres a szülők és a kisgyermeknevelők között a kommunikáció írásos formában.

Családi délutánt októberben és decemberben szerveztünk évszakokhoz és ünnepekhez kapcsolódóan. Jól sikerült délutánok voltak, aktív szülői részvétellel. A tavaszi és a nyári családi délutánok a vírus miatt kihirdetett veszélyhelyzet miatt nem kerültek megtartásra.

A megtartott programok nagyban hozzájárulnak a gyermek-szülő kapcsolat erősödéséhez és a szülői közösség formálásához is.

**Erősségek:** A közösségfejlesztés mind a gyermekcsoportok, mind a nevelőközösség, mind a szülők közösségének vonatkozásában.

**Fejlesztési javaslatok:**

*Ruzsa:* A csoportközi megbeszélések folytatása.

*Pusztamérges:* Az intézményi önértékelés alapján a gyermekek neveltségi szintjének szinten tartása

*Bölcsőde:* Az EFOP pályázatban megvalósított családi délutánokból választott programok jó gyakorlatként való beépítése a mindennapi gyakorlatba.

## 5. Eredmények

Az intézmény eredményeinek elemzése, értékelése és annak visszacsatolása bizonyítja, hogy megfelelő színvonalú nevelő - személyiségfejlesztő, illetve nevelő - gondozó tevékenység folyt a nevelési évben, mely teljes mértékben szolgálta a Pedagógiai Program cél és feladatrendszerének a megvalósítását.

2019 augusztusában Dóczi Antalné nyugdíjba vonuló óvodapedagógusunk az Emberi Erőforrások Minisztere által adományozott Pedagógus Szolgálati Emlékérem kitüntetésben részesült. 2019. október 5-én az óvoda 60 éves évfordulója alkalmából kiemelkedő szakmai tevékenységünk elismeréseként az Emberi Erőforrások Minisztériuma Elismerő oklevelet adományozott számunkra.

A fenti kitüntetésekre nagyon büszkék vagyunk.

### **Erősségek:**

*Ruzsa:* a munkatársak tevékenységét óvodán kívül is elismerték.

*Bölcsőde:* szülő – gyermek közös programok szervezése.

**Fejlesztési javaslatok:** Eddigi gyakorlat folytatása.



**Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket**

<b>6. Az intézmény által elért eredmények alakulása 2019-2020. nevelési évben</b>	<b>Ruzsai Óvoda</b>	<b>Pusztai- mégyesi Óvoda</b>	<b>Bölcsőde</b>
<b>Létszám adatok (fő)</b>			
Tanköteles korú gyermekek száma	26	11	
Nem tanköteles korú, iskolába menő	0	0	
Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma	22	9	
Óvodában maradtak száma	4	2	
<b>Iskolába menők DIFER mérés eredménye( országos átlag 75%)</b>	<b>84%</b>	<b>76 %</b>	
<b>Iskolába menők fejlettségi mutatói az 5-ös skálán</b>			
Mozgásfejlettség	4,1	4,5	
Értelmi képességek	4,6	4,2	
Figyelem	3,8	4	
Gondolkodás	4,3	4	
Tájékozottság	4,4	4,3	
Nyelvi fejlettség	4,4	4,4	
Érzelmi, akarati tulajdonságok, szociális fejlettség	4,1	4,2	
<b>Neveltségi szintmérés átlag eredményei</b>	<b>4,4</b>	<b>4,5</b>	
o Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony	4,7	4,6	
o Társas kapcsolatok	4,1	4,4	
o Tevékenységekhez való viszony	4,3	4,4	
<b>Óvoda szintű „versenyeken” részt vett <u>gyermekek</u> száma (fő)</b>			
Sportverseny (ovi futam- bicikliverseny)	18		
Rajzverseny / pályázat	0	7	
Vers- és mesemondó verseny	0		
<b>A település határain túli „versenyeken” részt vett <u>gyermekek</u> száma (fő)</b>			
Sportverseny (OKE gyereknapi)	Elmaradt		
Rajzverseny / pályázat (OKE)	Elmaradt		
Vers- és mesemondó verseny (OKE)	Elmaradt		
<b>Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett <u>gyermekek</u> száma (fő)</b>			
Manó műhely	10		
Zene óvoda	12		
<b>Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett <u>gyermekek</u> száma (fő)</b>			
Logopédiai fejlesztés	15	9	
Fejlesztő pedagógia	11	9	
Pszichológia	3	0	
Ovi torna	12		

<b>6. Az intézmény által elért eredmények alakulása 2019-2020. nevelési évben</b>	<b>Ruzsai Óvoda</b>	<b>Pusztai- mégyesi Óvoda</b>	<b>Bölcsőde</b>
<b>Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése (fő)</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	
Ruha akciót kísérő szülő-gyerek programon való részvétel	<b>32</b>	<b>0</b>	
<b>Gyermekrendezvények és programok résztvevői (alkalom/fő)</b>			
Múzeumlátogatások	<b>1/40</b>	<b>0</b>	
Színházlátogatások, műsoros rendezvények(Bálint gazda, planetárium, bábszínház, mozi-művelődési ház)	<b>4/156</b>	<b>5/92</b>	
Élményszerző kirándulások (Ópusztaszer)	<b>1/40</b>	<b>1/22</b>	
<b>Családi házzal való együttműködés és Intézményünk bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok (alkalom/fő)</b>			
Óvodakóstolgtató	<b>Elmaradt</b>		
Családlátogatás	<b>21/44</b>	<b>7/7</b>	
Szülői értekezlet	<b>6/97</b>	<b>3/28</b>	
Fogadó óra (gyermek fejlettségi állapotáról)	<b>65/69</b>	<b>24/24</b>	
Fogadó óra egyéni megbeszélés (bármilyen témában)	<b>151/162</b>	<b>3/3</b>	
Nyílt napok	<b>3/61</b>	<b>2/29</b>	
Nyilvános ünnepségek	<b>2/393</b>	<b>3/49</b>	
Egészség napok	<b>4/394</b>	<b>1/0</b>	
Munkadélutánok	<b>3/85</b>	<b>1/18</b>	
Fenntartói elvárásoknak megfelelő programokban való szülői részvétel	<b>4/139</b>	<b>3/43</b>	
Mesemondó verseny, Rajzverseny	<b>2/26</b>	<b>-</b>	
Jótekonysági ruha börze	<b>1/15</b>	<b>-</b>	
Pszichológus által tartott szülői értekezlet	<b>5/49</b>	<b>1/8</b>	
Társintézmények programjain való közreműködés	<b>4/44</b>	<b>-</b>	
<b>Hittanon résztvevő gyermekek száma (fő)</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	
<b>Bölcsőde eredményei (alkalom/fő)</b>			
Családlátogatás			<b>10</b>
Bölcsődei nyílt nap			<b>1/30</b>
Szülői értekezlet			<b>1/8</b>
Nyilvános ünnepségek			<b>2/35</b>
Családi délutánok			<b>2/25</b>
Családokat támogató programok, karácsonyi adomány			<b>0</b>
Élményszerző kirándulások(alkalom/fő)			<b>0</b>
<b>Betöltetlen álláshelyek</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Panasz esetek száma (szóbeli/írásbeli) (eset)	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Eredményesen kezelt panaszok aránya	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## 7. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 7.1. Szakmai csoportok tevékenysége

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató attitűd áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkacsoportokon) alapult.

Intézményünkben az alábbi munkacsoportok működtek, melyek maguk alakították ki működési körüket és az éves munkaterv szerint végezték tevékenységüket, az intézmény stratégia dokumentumainak megfelelően: önértékelési munkacsoport, óvodánként 1-1 óvoda-iskola átmenet munkacsoport.

A munkaterv szerint működő munkacsoportok mellett az alábbi szakmai közösségek működtek, akik összejöveteleikről, határozataikról jegyzőkönyvet vezettek: igazgatótanács, vezetőség, szakalkalmazottak, nevelőtestület.

A gyermekek nevelése - személyiségfejlesztése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködtek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldása érdekében, erről a Csoportnaplóban, vagy a Fejlődési naplóban feljegyzést vezettek.

A két óvodánál feladatként jelöltük meg a határidőre történő adminisztrációs feladatok elvégzését és az IKT eszközök rendszeres alkalmazását a nevelőmunkában, és a nyomon követhetőség biztosítását a Heti tematikus tervekben. Ezen feladatok megvalósítása megtörtént, de gondoskodni kell a nevelési gyakorlatba történő beépítésről is.

Fejlesztendő területnek jelöltük meg Ruzsán az intézmény informatikai kompetenciáinak, a dolgozók digitális tudásának fejlesztését. Ez a feladat megvalósult. 2019. október 18-án Ásotthalmon az Óvodák Kistérségi Egyesülete által megrendezett szakmai nap keretében „Padlórobotok az Óvodában” címmel Szalma Attiláné Tamara óvodapedagógus digitális szaktanácsadó előadását hallgathatták és helyszíni bemutatót nézhettek meg mindkét óvoda óvodapedagógusai. Az előadás nagyban fejlesztette a résztvevők digitális kompetenciáit. Ruzsán mindhárom csoportban vásároltunk karácsonyra 1-1 padlórobotot, melyek a gyermekek digitális kompetenciáit is fejlesztik az egyéb képességfejlesztés mellett. Mindkét óvoda feladat volt az IKT eszközök rendszeres alkalmazása a nevelőmunkában és ennek nyomon követhetősége a Heti tematikus tervben. Ez a csoportok beszámoló és vezetői ellenőrzések megállapításai alapján ez a feladat megvalósult.

**Erősségek:** A szakmai csoportok és közösségek működése a helyi célkitűzések megvalósítását hatékonyan szolgálja.

#### **Fejlesztési javaslatok:**

Mindkét óvodánál továbbra is feladat a határidőre történő adminisztrációs feladatok elvégzése és az IKT eszközök rendszeres alkalmazása a nevelőmunkában, ennek nyomon követhetősége a Heti tematikus tervekben.

*Ruzsa:* fejleszthetők az intézmény informatikai kompetenciái, a dolgozók digitális tudása, valamint a hatékony idő - és emberi erőforrás felhasználás (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése).

### *7.2. Információ átadás szintjei a munkatársak számára*

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés és tudásmegosztás az alábbiak szerint:

Nevelőtestületi értekezlet; Vezetői értekezlet; Igazgatótanács értekezlet; Szakalkalmazotti értekezlet; Szakmai munkacsoportok (óvoda-iskola átmenet, önértékelési munkacsoport); Munkaértekezletek, Szülői Szervezet és Érdekképviselői fórum; Hospitálás; Szakmai tapasztalatcsere; Elektronikus kapcsolattartás (e-mail, Skype, Messenger, Facebook), Faliújság; Flottás telefonvonal használat; HACCP oktatás, Munkavédelmi és Tűzvédelmi oktatás. Az Éves Munkatervben elvárásaként jelöltük meg, hogy az óvodapedagógusok még aktívabban használják a zárt Facebook csoportot, mely megvalósult.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az értekezletek és egyéb kapcsolattartási formák összehívása célszerűségi alapon az Éves Munkatervben foglaltak szerint történt, a résztvevői a témában érdekeltek.

Ebben a nevelési évben is célunk volt a kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert működtetése. Célunk volt, hogy a részvevők legyenek tájékozottak az egyes témákban, szóban reflektáljanak azokra, a reflexiókat írásban is adják át a jegyzőkönyv vezetőnek. Ezt a célunkat elértük ugyan, a folyamatos megvalósítás továbbra is feladat mindkét óvoda számára.

A koronavírus járvány kezdetén egy új kapcsolattartási formát vezettünk be, egy SOS óvoda elnevezésű Messenger csoportot, melynek az összes munkatárs tagja, ezáltal biztosítani tudjuk a gyors és hatékony információátadást, továbbá fejleszti a munkatársak digitális tudását is.

**Erősségek:** Az egymástól való tanulás, tudásmegosztás és a szakmaiságon alapuló együttműködés.

#### **Fejlesztési javaslatok:**

Kétirányú információ átadást támogató kommunikációs rendszer további működtetése, valamint továbbra is elvárt a munkatársak szóbeli és írásbeli reflektálása.

## **8. Az intézmény külső kapcsolatai**

### *8.1. Külső partnerek tájékoztatása*

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért az Éves munkatervben megtervezettek szerint működtette és időarányosan megvalósította azt.

Az intézmény kihasználta azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatta eredményeit, és feladatvállalásaival megjelent a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

Eredményes szakmai együttműködést folytattunk a Mórahalmi Tankerületi Szakértői Bizottság munkatársaival, a gyermekjóléti szolgálattal és a helyi általános iskolával, a katolikus egyházzal és az egészségügyi szervekkel, gyermekorvossal, fogorvossal, védőnővel.

A családokra, a szülőkre kulcsfontosságú partnerként tekintettünk, közös céljaik megvalósítása érdekében számítottunk aktív együttműködésükre.

A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása folyamatos volt, melynek módjai az alábbiak:

Szóbeli szintér: Egyéni beszélgetések, Értekezletek, Megbeszélések, Egyéb (érkezéskor, távozáskor),

Írásbeli szintér: Hirdetőtábla, Csoport faliújság, Meghívó, Közösségi oldal, Levél, Egyéb (helyi újság, úzenő füzet, ebédigénylés).



Ennek legjelentősebb eseménye volt, hogy óvodánk 2019. október 5-én ünnepelte fennállásának 60. évfordulóját.

Köszönthettük körünkben Sánta Gizella Polgármester asszonyt, Lebanov Józsefet, az EMMI Köznevelésért felelős Helyettes Államtitkárság Köznevelési Stratégiai Főosztály Főosztályvezetőjét, Földi Anita Jegyzőnőt, Lábecz László Nyugalmazott Címzetes Főjegyzőt, az Óvodák Kistérségi Egyesületének Intézményvezetőit, a Társintézmények Vezetőit és Dolgozóit, azokat, akik az elmúlt 60 évben intézményünkben dolgoztak, a volt és jelenlegi óvodásokat, hozzátartozóikat, és még sok kedves vendéget.

Ünnepségünk keretében történeti áttekintésre adtunk az elmúlt 60 évről, majd Lebanov József, az EMMI Főosztályvezetője köszöntötte a jelenlévőket és a 60 éves évforduló alkalmából Elismerő Oklevelet adott át a Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde részére kiemelkedő szakmai tevékenységének elismeréseként. Ünnepi műsor keretében felléptek a nagycsoportos óvodásaink, volt óvodásaink néptáncsal az óvoda dolgozói verssel és dallal köszöntötték az évfordulót. Az egykori dolgozóknak egy emléklappal és egy szál virággal köszöntük meg, hogy munkájukkal gazdagították az óvoda életét. Ezt követően volt tortabontás, gyermekkoncert, film vetítés, régi dokumentumok kiállítása, és labirintus játék a gyermekek számára.

Másik ilyen fontos esemény volt, mely szintén érinti intézményünk tevékenységét is, az Óvodák Kistérségi Egyesülete fennállásának 20. évfordulója, melyet 2020 március 5-én ünnepeltünk a Polgármesteri Hivatal Dísztermében. Az ünnepi ülésen részt vettek a tagóvodák vezetői, az alapító tagok, a települések polgármesterei. Az egyesület 20 éves tevékenységnek összefoglalására szolgáló videó megtekintése után a résztvevők méltatták az egyesület tevékenységét és a tevékenység folytatása mellett foglaltak állást.

A pusztamérgesi tagintézményvezető kapcsolatot tartott az Óvodák Kistérségi Egyesületével, ennek értekezletein, gyermekprogramjain részt vettek.

Kapcsolatot tartottak az általános iskolával is, kapcsolattartásunk formáit és módját az Iskolanyitogató programterv alapján határozták meg.

Együttműködtek az egészségügyi szervekkel is, részt vettek fogászati és védőnői szűréseken. Részt vettek a helyi közéletben, falunapon, adventi vásáron, önkormányzati ünnepségeken, rendezvényeken.

A bölcsőde vezetője folyamatosan tartotta a szakmai kapcsolatot „Homok ország” Bölcsőde vezetőivel, mely a tudásmegosztást és az egymástól való tanulást szolgálta.

A Védőnői szolgálattal, bölcsődeorvossal, a családsegítővel tartja a kapcsolatot, szükség szerint megbeszéli a bölcsőde kapcsán felmerülő kérdéseket, problémákat.

Az élelmezésvezető is kapcsolatot tartott a térség élelmezésvezetőivel, kölcsönösen segítették egymást a felmerülő problémák megoldásában. Ezek kívül kapcsolatot tartott a Pusztamérgesi Élelmezésvezetővel, Jegyzővel. A Ruzsai Napsugár Otthon munkáját munkaerő átirányítással segítette a koronavírus járvány ideje alatt. Irányításával az élelmezési szervezeti egység jelentős feladatokat látott el az önkormányzati rendezvényeken is.

**Erősségek:** A külső kapcsolattartás, a szakmai együttműködés a kistérségi intézményekkel és a szervezeti egységek szerepvállalása a települések közéletében, közösségépítésében.

**Fejlesztési javaslatok:**

*Pusztamérges:* az intézményi önértékelés alapján az óvoda és a szülők közötti hatékonyabb kommunikáció elősegítése, az intézményi tanfelügyelet alapján a partneri kapcsolatok, együttműködés további ápolása és fejlesztése.

*Ruzsa és bölcsőde:* Eddigi kapcsolattartási gyakorlat folytatása.



## 9. A pedagógiai munka és egyéb feladatellátás feltételei

### 9.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A két óvoda és bölcsőde csoportszobáinak és egyéb helyiségeinek tárgyi felszereltsége, eszköz-ellátottsága megfelel a törvényben meghatározott követelményeknek, igazodik az intézmény pedagógiai programjának cél- és feladatrendszeréhez. A gyermekek által használt tárgyi eszközök hozzáférhetők és elhelyezésük biztonságos. A mozgáshoz, szabad levegőn való játékhoz a feltételek adottak.

A költségvetési év tervezésénél minden szervezeti egység (feladatellátási hely) vezetője felmérte a szükséges infrastruktúra meglétét, melynek alapja a Pedagógiai Program mellékletét képező Eszközök és felszerelések jegyzéke.

A hiányzó, vagy elhasználódott eszközök pótlásának forrása elsősorban a költségvetési keret, de minden szervezeti egység igyekezett új bevételi forrásokat is mozgósítani a feltételek biztosítása érdekében. Ebben a nevelési évben jelentős volt a saját kivitelezésű eszközfelújítások és javítások száma, mely szintén az állagmegóvást és a takarékos gazdálkodást szolgálta.

#### **Az alábbi eszközbeszerzések valósultak meg a nevelési év folyamán:**

##### *Ruzsa:*

Célunk volt a tornaszoba felszereltségének biztosítása. A működési engedély 2020. február 28-tól érvényes, ezért szeptember 1-től tudjuk biztosítani a tornaszoba használatba vételét. Jelenleg folyamatban van a tároló rész és az öltözőbútorok beszerzése, valamint az eszközök költöztetésre való előkészítése.

Folyamatban van 2 db légkondicionáló berendezés beszerelése, melyet a 2020. évi bái bevételből finanszírozunk.

##### *Pusztamérges:*

A hiányzó, vagy elavult eszközeink pótlásának forrása elsősorban a fenntartói keret, azonban igyekeztünk új bevételi forrásokat találni a feltételek biztosítása érdekében. Sikeresen megvalósítottuk az Adventi bejgli sütést, a jótékonysági bált, melyekből jelentős bevételre tettünk szert.

Folyamatosan törekszünk környezetünk megóvására, a költségtakarékos gazdálkodásra, a gyermekeket is erre ösztönözzük.

A járványügyi helyzet miatt szükségessé vált fertőtlenítő szerek, szájmaszkok, kesztyűk beszerzése, ezek mind maradéktalanul teljesültek. A veszélyhelyzet miatt a dajkák átfertőtlenítették, alaposan kitakarították az egész óvodát, azóta is rendszeresen fertőtlenítést végeznek.

*Bölcsőde:* A tárgyi feltételek javítása minden évben meghatározó célja éves tevékenységünknek. A 2019-es nyílt nap alkalmával 100.000 Ft gyűlt össze. A nyílt napi bevételt a költözés után az új bölcsőde épületében használjuk fel. A szükséges eszközök beszerzése folyamatos.

##### *Élelmezési szervezeti egység:*

2019. októberben mindkét konyha jelentős eszközbeszerzést hajtott végre a gyermekélelmezés javára. Közel 350.000 Ft értékben fazekakat, G/N edények és egyéb tálaláshoz használt eszközt vásároltunk. Óvoda konyhára új asztali robotgépet és tartozékokat vettünk a régiék elhasználódása miatt. Azon felül 350.012 Ft értékben rozsdamentes asztalokat vettünk. A konyha és ebédlő telephelyre egy dagasztó gépfejet is beszereztünk az egyetemes géphez. Beszerzésre került egy új asztali robotgép tartozékokkal és egy zsúrkocsi is, ezzel is elősegítve a gyorsabb tálalást.



**Erősségek:**

Minden szervezeti egység nagy hangsúlyt fektet az állagmegóvásra és a célszerű, takarékos gazdálkodásra.

**Fejlesztési javaslatok:**

A két óvodánál és az étkeztetési szervezeti egységnél az eddigi gyakorlat folytatása.

Az új bölcsőde épület törvényi és a szakmai szabályok szerinti eszközellátottságának biztosítása.

*9.2. Személyi feltételek*

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

A nevelő - személyiségfejlesztő tevékenységhez és az egyéb az Alapító okiratban meghatározott alapfeladat ellátásához szükséges - törvény által meghatározott - személyi feltételek a nevelési év elején rendelkezésre álltak. Ruzsán 2019. november 30-ai hatállyal egy óvodapedagógus megszüntette a jogviszonyát, helyette pedagógiai asszisztentst tudtunk alkalmazni.

A többi szervezeti egységnél év közbeni személyi változás nem történt, de a nyár folyamán várható változás az adminisztrátor, ruzsai óvodapedagógus és dajka, pusztamérgesi tagintézményvezető személyében.

Az óvodapedagógusok és bölcsődei kisgyermeknevelők a Középtávú továbbképzési program és az Éves beiskolázási terv alapján vettek részt a kötelező és önként vállalt továbbképzéseken, az ott szerzett ismereteket beépítették nevelési gyakorlatukba és megosztották kollegáikkal. Az Óvodák Kistérségi Egyesülete által szervezett szakmai napon minden óvodapedagógus és a nevelőmunkát segítő munkatárs részt vett.

**Erősségek:** Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

**Fejlesztési javaslatok:** A személyi változások hatékony kezelése, az új munkatárs támogatása.

*9.3. Szervezeti feltételek*

A Pedagógiai Program, valamint Éves munkaterv is nagy hangsúlyt fektet a tudásmegosztásra, az egymástól való tanulásra. Az Éves Munkaterv szerinti értekezleteket és egyéb kapcsolattartási formák is ezt a célt szolgálták. Az értekezleteken aktívan vesznek részt a munkatársak, szóban és írásban egyaránt reflektálnak a megtárgyalt témáról.

A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében tervezett intézkedések megvalósításra kerültek :

A munkatársak számára tervezett közös programok, Szegedi kirándulás, Télanyó, csapatépítő program, jubileumi és születésnap köszöntők maradéktalanul megvalósultak.

**Erősségek:** A munkatársak közötti jó kapcsolat, és a közös dolgozói programok szervezése erősíti a szervezeti kultúrát.

**Fejlesztési javaslat:**

*Minden szervezeti egységnél:* A hatékony idő - és emberi erőforrás felhasználást (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése) és a határidőre történő adminisztrációs feladatok elvégzése, illetve azok megosztása továbbra is feladat.

*A ruzsai intézményi önértékelés* megállapítása szerint az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő/tanító munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető legyen.

## **10. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

Az intézmény az Éves munkatervben meghatározott céljait, feladatait az Óvodai nevelés országos alapprogramjára és a Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramjára épülő helyi Pedagógiai Program cél és feladatrendszerével összhangban tervezte és valósította meg, a megvalósítást jelző eredménymutatókat nyilvántartotta, elemezte és értékelte, valamint visszacsatolta azt.

Mind a humán erőforrás, mind az infrastruktúra lehetővé tette az alapfeladatok megfelelő színvonalon történő ellátását, a központi tartalmi szabályzók és a partnerek elvárásainak való megfelelést.

### **A kiemelt feladatok megvalósítása az alábbiak szerint valósult meg:**

#### *Nevelő-személyiségfejlesztő tevékenysége*

Pedagógiai Programunk cél - és feladatrendszeréből kiindulva terveztük és szerveztük nevelő - személyiségfejlesztő tevékenységünket, melynek dokumentálására az elektronikusan vezetett csoportnaplót használtuk.

Az óvodapedagógusok havi váltásban dolgoztak a hatékony idő - és emberi erőforrás felhasználás (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése) érdekében.

A két óvodánál feladat volt a határidőre történő adminisztrációs feladatok elvégzése és az IKT eszközök rendszeres alkalmazása a nevelőmunkában, ennek nyomon követhetősége a Heti tematikus tervekben. Megvalósulás 3.3 és a 7.1 részben leírtak szerint.

Tagintézményünkben az intézményi önértékelés alapján feladatunk volt a gyermekek neveltségi szintjének emelése, így erre nagy hangsúlyt fektettünk az év során.

Számos szociális készséget fejlesztő játékot alkalmaztunk, fejlesztettük a gyermekek kooperációs képességeit, empátiájukat. Előző nevelés év végén a gyermekek neveltségi szintjének átlaga 4,2 volt, így az elért eredményt megtartottuk. Második félévben a koronavírus-járvány miatti veszélyhelyzet nem tette lehetővé a visszamérés végrehajtását, ezért a fejlődési napló és az egyéni fejlesztési tervek 2020. májusi értékelése sem végezhető el. Így nem kaptunk pontos képet a neveltségi szint alakulásáról.

Az intézményi tanfelügyelet megállapításait követve odafigyeltünk, arra hogy az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározott műveltségter tartalmakat pontosan jelenítsük meg a csoportnaplóban és egyéb dokumentumokban.

#### *Rugalmas napirend*

A ruzsai tanfelügyeleti ellenőrzés megállapítása alapján a folyamatos tízórai és a napirend rugalmasabbá tételének megvizsgálása, a játékidő folyamatosságának biztosítása, a folyamatos tízórai lehetőségének átgondolása volt a feladatunk.

Rugalmas napirendet időkeretének kialakítása mindkét óvodában megtörtént. Nevelési értekezlet keretében megalkottuk az eddigiekhez viszonyítva rugalmasabban kezelendő, párhuzamosan végezhető tevékenységek és a játékidő folyamatosságát elősegítő, kevesebb várakozási időt tartalmazó helyi szokás és szabályrendszereket.



### *Egészséges életmódra nevelés*

Célunk volt, hogy az óvodában eltöltött időben minden gyermek részesüljön a testi – lelki jólétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő egészségfejlesztésben, valamint a gyermekek környezettudatos magatartásának alakításában.

Ennek érdekében mindkét óvodában igyekeztünk nyugodt, szeretetteljes óvodai légkört és a gyermekek mindenképp felett álló érdekét érvényesíteni.

A koronavírus járvány miatti veszélyhelyzet ideje alatt az óvodába járó gyermekek esetében kiemelt hangsúlyt kapott a helyes kézmosás, kézfertőtlenítés és egyéb higiéniai szokások kialakítása. Nevelési és tanulási tervünket is kiegészítettük ezen tartalmakkal.

A székhelyintézmény ovisport pályája egy új, kibővített lehetőséget adott számunkra ahhoz, hogy változatosabb mozgástevékenység közben fejlesszük gyermekeink testi képességeit és gyermekeink ráhangolódhassanak a versenysportokra, ezáltal felfedezhetővé válhassanak a kiemelt mozgásbéli képességeik, az úgynevezett tehetségigéretet. Ezért a szakirodalom tanulmányozása után minden óvodapedagógus heti rendszerességgel (amennyiben ezt az időjárás lehetővé teszi) kihasználta ezt a helyszínt is és a mozgástevékenységek tervezésénél és lebonyolításánál és ezt dokumentálta a Csoportnaplóban a Heti Tematikus tervben.

A székhelyintézménynél az új tornaszobát még nem tudták a gyermekek birtokba venni, szeptembertől várható a használatbavétel.

A helyi egészségügyi szervekkel való együttműködésünket a gyermekek szűrővizsgálatokon való részvételét az érvényes Egészségügyi megállapodásnak megfelelően végeztük és dokumentáltuk.

A gyermekbalesetek megelőzésére szolgáló intézkedéseinket, eljárásrendünket az SZMSZ és az Óvodai Házirend tartalmazza, ennek megfelelően történt a gyakorlati végrehajtás.

A gyermekek környezettudatos magatartásának alakítása érdekében megismertettük szűkebb és tágabb környezetünk szépségeivel és azok megóvására nevelhetjük őket.

A hulladékgyűjtési akció megszűnésével is nagy gondot fordítottunk a környezettudatosságra, a hulladékok újra hasznosítására.

Tagintézményben nagy hangsúlyt fektettünk a mindennapos, lehetőség szerint szabad levegőn történő, spontán illetve tervezett formában megvalósuló mozgásra.

Az év során részt vettünk egy fogászati és több védőnői szűrésen.

A balesetek megelőzése érdekében a gyermekekkel év elején ismertettük az óvó-védő szabályokat, melyet szükség szerint (kirándulások, utazások, rendezvények alkalmával), évente többször átismételtünk velük. Ősszel mozgás és egészség napokat tartottunk.

### *A bölcsődei intézményegység nevelő - gondozó tevékenysége*

Az éves munkatervben és a Pedagógia Program részét képező Szakmai programban megfogalmazott nevelő-gondozó tevékenység megvalósult az intézményben. A szinte folyamatos beszoktatás ellenére kiegyensúlyozott, nyugodt légkör jellemezte az intézmény mindennapjait. A szakmai ellenőrzés ezt alá is támasztotta.

A bölcsődei nevelés célja az egészséges testi, lelki fejlődés biztosítása valamennyi gyermek számára. Az értelmi, érzelmi és szociális fejlődés támogatása, barátságos, biztonságos, családias, szeretetteljes légkörben valósult meg.

A bölcsődei nevelés - gondozás főbb helyzetei közül a játéktevékenységre helyeztük a legfőbb hangsúlyt. Igyekeztünk minden tevékenységet játékos, mozgásos keretek közé illeszteni. A továbbképzésen tanultakat jól be tudtuk illeszteni ezen tevékenységekbe, melyek így még színesebbek, még érdekesebbek lettek a gyermekek számára.

A koronavírus járvány kezdetén a fenntartó nem rendelt el rendkívüli szünetet, így a bölcsőde nem zárt be, szigorított és fokozott higiénés szabályok betartása mellett fogadta a gyermekeket. A szülők dönthettek arról, hogy igénylik-e az ellátást. Március 16-án 2 gyermeknek igényelték az ellátást, majd 17-25-ig nem volt gyerek az intézményben. Ez idő alatt elvégeztük az intézmény teljes körű fertőtlenítő nagytakarítását és az irattári selejtezést.

Folyamatosan tájékozódunk az aktuális legfrissebb rendeletekről, intézkedésekről. Március 26-tól folyamatosan emelkedett a gyereklétszám, egyre több szülő igényelte az ellátást. Jelenleg a beíratott gyermekek 90%-a igénybe veszi a bölcsődei ellátást.

### *Étkeztetési feladatok*

A közétkeztetési feladatokat - a diétás étkeztetéssel együtt- az intézményi HACCP és a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet szerint biztosítottuk. A koronavírus járvány ideje alatt is folyamatos volt a feladatellátás és biztosítottuk a külterületre való kiszállítást is.

Sajnos a koronavírus miatt jelentős bevétel kiesésünk lett az adagszám csökkenés miatt. Polgármesteri döntés alapján a gyerekétkeztetést a külterületi gyerekek részére kiszállítással biztosítottuk a törvény által meghatározott időpontig.

Kiegészítő feladataink is vannak minden évben, hiszen az intézményi jótékonysági bálakra is a két konyha felváltva készíti a vacsorákat. Itt az adag évenként változó rendezvényenként 200-400 fő-ig. Ezen kívül az Önkormányzat által szervezett rendezvényekre és továbbképzésekre is készítenek ételt a konyhák, az idén sajnos ezeknek a rendezvények a száma is csökken. Jelenleg családi rendezvényeket az ebédlő helyiséget bérbe adjuk, bérleti szerződéssel. Sajnos itt is bevétel kieséssel kell számolnunk a koronavírus járvány miatt.

*A Gyermekvédelmi terv, a tervezett kirándulások, kulturális programok, ünnepek és megemlékezések minden szervezeti egységben időarányosan megvalósultak.*

Célunk volt az óvodai ünnepek és hagyományok tartalmának élményszerűvé tétele, megszeretése cselekvéseken keresztül, szolgálva ezzel az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelést, ezen belül a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapjainak megismerését.

### **Erősség:**

Egészséges életmódra nevelés

Koronavírus járvány alatti feladatellátás zavartalan biztosítása

### **Fejlesztési javaslat:**

Mindkét óvodánál a rugalmas napirend nevelési gyakorlatba történő beépítése.

Bölcsőde: eddigi nevelési gyakorlat folytatása



## **11. A vezetői programokban megfogalmazott célok megvalósítása**

Intézményvezetői tevékenységemet a 2018 – 2023 közötti időszakra vonatkozó vezetői programtervben megfogalmazott Szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések alapján, illetve az ebből kialakított stratégiai és operatív célok mentén végeztem. Vezetői elképzeléseim vizsgált időszakra eső stratégiai és operatív céljait munkatársaimmal és az intézmény belső és külső partnereivel együttműködve, közösen munkálkodva nagyrészt, illetve időarányosan sikerült megvalósítanom. Ugyanakkor a koronavírus járvány miatt nagy hangsúlyt kapott vezetői tevékenységem során a változások hatékony kezelése és operatív irányítása. Új kihívást jelentett a kialakult helyzethez való konstruktív reagálás és a felmerülő kockázatok elkerülésének megvalósítása.

A ruzsai intézményegységek folyamatosan működtek, csökkentett gyermeklétszámmal, a fokozott higiénia feltételek és az ellátottak, valamint a munkavállalók biztonságának megtartása mellett. A veszélyhelyzet kezdetétől fogva lehetővé tettük az igényjogosult szülők számára a zavartalan munkavégzést.

A tagintézményvezetői tevékenység végzésére a 2019-2024 közötti időszakra vonatkozó vezetői programterv szerint került sor. A programterv időarányos megvalósítása megtörtént.

Nagy hangsúlyt kapott az óvodapedagógusi és intézményi önértékelésből, tanfelügyeleti ellenőrzésből adódó önfejlesztési tervek megvalósítása, nevelési folyamatba történő beépítése és nyomon követése.

Egész évben dolgoztak a szülőkkel való jó kapcsolatunk megtartásán és megerősítésén, azonban a koronavírus-járvány okozta veszélyhelyzet miatt a szülői elégedettségmérést ebben a nevelési évben nem tudták elvégezni.

**ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK, MELYEK MEGALAPOZZÁK AZ ÉVES MUNKATERV ÉRTÉKELÉSÉT**  
**ÉVES BESZÁMOLÓ 2019-2020.**

1. sz. melléklet

Ssz.	Adatok, információk	2019.09.01		2020.05.31.	
		Ruzsa	Pusztamérges	Ruzsa	Pusztamérges
Gyermeklétszám adatok (fő)					
1.	Csoportok és férőhelyek száma	3/63	1/25	3/63	1/25
2.	A 2020. szeptember 1-től új felvételt nyert gyermekek száma			12	4
3.	Elutasított gyermekek létszáma	0	0	0	0
4.	Óvodát igénybevevő gyermekek száma	64	24	66	26
5. Családi háttér index(CSH)	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	6	0	8	0
	HH gyermekek száma	2	5	5	5
	HHH gyermekek száma	0	0	0	0
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma	7	4	7	6
	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát	42	9	42	9
	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben 3, vagy több gyermeket nevelnek	12	7	12	8
	Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	1	1	1	1
	A nevelésbe vett gyermekek száma	0	1	0	1
	Beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermekek száma	4	2	8	5
	Veszélyeztetett gyermekek száma	0	0	0	0
6.	Családba fogadott	1	1	1	
	Gyermekét egyedül nevelő szülő	10	4	11	5
	Félnapos óvodás gyermekek száma	2	0	3	0
	Tehetségígéretes gyermekek száma	16	3	16	3
	Bölcsődei csoportszobák és férőhelyek száma	1/12		1/12	
7.	Bölcsőde létszáma	12		12	
	Bölcsődében HH gyermekek száma	0		0	

5. Családi háttér index(CSH)



Ssz.	Adatok, információk	2019.09.01		2020.05.31.	
		Ruzsa	Pusztamér	Ruzsa	Pusztamér
Étkeztetési adatok (adag)					
8.	Főzési adagszám konyha és ebédlő telephely	187		100	
	Főzési adagszám óvoda konyha	173		114	
Munkavállalói létszám adatok (fő)					
1.	Óvodapedagógusok száma	7	2	7	2
2.	Továbbképzésben résztvevő óvodapedagógusok száma (beiskolázási tervhez kapcsolódóan)			6	0
3.	Pedagógus önértékeléssel/ önfeljesztéssel érintettek száma	3	1	3	1
4.	Vezetői önértékeléssel/ önfeljesztéssel érintett vezetők száma	0	0	0	1
5.	Tanfolyameleti ellenőrzésben résztvevők száma/ vezető	0	0	0	1
6.	Minősítő vizsgán résztvevő óvodapedagógusok száma	0	0	0	0
7.	Minősítési eljárásban résztvevő óvodapedagógusok száma	0	0	0	0
8.	Nevelő munkát segítőik száma	4	2	5	2
9.	Egyéb alkalmazottak száma	0,5	0,5	0,5	0,5
10.	Bölcsődei kisgyermeknevelők száma	3		3	
11.	Bölcsődei kisgyermeknevelők továbbképzése (alkalom/fő)			1/1	
12.	Bölcsődei dajka képzés (alkalom/fő)			0	
13.	Konyhai dolgozók száma	10		10	
14.	Konyhai dolgozók továbbképzése	0		0	
15.	Közfoglalkoztatott	5	1	4	0

