

Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől
6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Tel.: 62/285-011, Fax: 62/202-214
Email: jegyzo.kozoshivatal@ruzsa.hu

RU/4-9/2020.

Tárgy: Beszámoló a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal elmúlt évi munkájáról és adóztatási feladatainak ellátásáról

Melléklet: 1 db beszámoló

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének

H e l y b e n

Tisztelt Képviselő Asszony/Képviselő Úr!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A fenntartó önkormányzatok legutóbb 2019. áprilisi soros ülésükön tárgyalták a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámolót, az abban foglaltak alapján megállapították, hogy a Hivatal feladatait eredményesen látta el.

A fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei 2020. áprilisi üléseikre tűzték napirendre a beszámoló megtárgyalását, azonban – a veszélyhelyzet elrendelésére és az ezzel járó intézkedésekre tekintettel erre nem került sor. A képviselő-testületek június végén folytathatták tovább működésüket, így a nyári ülésszünetekre tekintettel a beszámoló a szeptemberi soros ülésekre kerül betérjesztésre.

Az alábbiakban ismertetem a beszámoló összeállításának módszertanát és tagozódását:

A beszámoló az elmúlt és lezárt év adatai alapján készül 2019. december 31-i állapotot és információkat figyelembe véve.

A beszámoló szöveges részében a történeti áttekintést követően alcímenként, mindhárom településre vonatkozóan kerülnek bemutatásra a Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó intézmény szervezeti és infrastrukturális adatai, valamint a teljesség igénye nélkül, a lakosságot leginkább érintő és legnagyobb esetszámban előforduló feladatcsoportok.

A szöveges beszámolóhoz csatolt tájékoztató mellékletek:

1. Szervezeti felépítés
2. Pályázatok összesítő adatai
3. Szociális ellátások és közfoglalkoztatás
4. Iktatott ügyiratok számának alakulása
5. Adók alakulása

Ezen mellékletek a szöveges beszámolót kiegészítve minden településen az adott kirendeltségre/önkormányzatra vonatkozó számszaki adatokat tartalmazzák.

A 2019. évi beszámolót és tájékoztató mellékleteit jelen előterjesztés melléklete tartalmazza.

Az előterjesztés mellékletében foglaltak alapján a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem a következő

h a t á r o z a t i j a v a s l a t (- o t)

Tárgy: Beszámoló a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról és adóztatási feladatainak ellátásáról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján a jegyző beszámolója alapján megállapítja, hogy a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal feladatait jó színvonalon, eredményesen látta el, a Képviselő-testület által meghatározott célkitűzések elérésében eredményesen működött közre, a beszámolót elfogadja.

Erről értesül:

- 1./ Fődi Anita jegyző
- 2./ Erdélyi-Nagy Renáta aljegyző

Ruzsa, 2020. szeptember 14.

Fődi Anita
jegyző

Beszámoló a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról és adóztatási feladatainak ellátásáról

(Melléklet: 5 db)

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A fenntartó önkormányzatok legutóbb 2019. áprilisi soros ülésükön tárgyalták a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkájáról szóló beszámolót, az abban foglaltak alapján megállapították, hogy a Hivatal feladatait eredményesen látta el.

A 2012. és 2013. évben megkezdődött feladat-ellátási, közigazgatási és szervezeti átalakítások 2018-2019. években kevésbé érintették a Hivatal tevékenységét, az átszervezési tevékenység ebben az időszakban az államigazgatás magasabb szintjein zajlott, melyek csupán közvetetten befolyásolták az elmúlt időszak feladatellátását.

Járási hivatalok

A járási hivatalok 2013. január 1-jén kezdték meg működésüket, feladatait az illetékességébe tartozó települések tekintetében elláthatja:

- járási hivatal kirendeltségén,
- állandó települési ügysegéd útján,
- ideiglenes települési ügysegéd útján.

A járási hivatal mindhárom település vonatkozásában állandó települési ügysegéd útján biztosított ügyfélfogadást a helyi lakosoknak meghatározott ügytípusok vonatkozásában, mely az alábbi ügyfélfogadási rend szerint történt:

Ruzsa: Szerda 8:00-11:30 óráig, Péntek 8-11:30 óráig.

Öttömös: Péntek 8:00-13:00 óráig.

Pusztamérges: Szerda 12:30-15:30 óráig.

Mindhárom település vonatkozásában elmondható, hogy az ügyfelek megszokták és elfogadták az átalakítással járó változásokat, de ehhez az ügysegéd heti rendszerességgel történő megjelenése elengedhetetlenül szükséges volt, hiszen ezáltal a korábban helyben intézhető ügyeket továbbra is saját településükön tudták intézni. A gyámhivatal kihelyezett ügyfélfogadása havi rendszerességgel kéthetente, illetve havonta történt, azonban ennek biztosítása már hosszú hónapok óta megszűnt, visszaállítása a jelenlegi helyzetben – munkaerőhiányra tekintettel – nem várható. 2020. évben sajnos az állandó települési ügysegéd helyi ügyfélfogadása is megszűnt.

Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény kötelezővé tette a 2000 fő lakosságszám alatti települések vonatkozásában közös önkormányzati hivatal létrehozását 2013. március 2-i határidőre. A törvény rögzítette azt is, hogy a 2000 fő lakosságszám feletti település nem tagadhatja meg közös hivatal létrehozását olyan szomszédos településsel, amelynek lakosságszáma nem éri el a 2000 főt.

Fenti rendelkezésekre tekintettel – Ruzsa, Öttömös és Pusztamérges települések képviselő-testületének elfogadó határozatát követően - 2013. február 26-án ünnepélyes keretek között került sor a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására Ruzsa székhellyel, öttömösi és

pusztamérgesi kirendeltség működtetésével. A megkötött megállapodásban az együttműködés alapjai rögzítésre kerültek, majd elfogadásra került a kirendeltségek működtetésére és fenntartására vonatkozó üzemeltetési megállapodás, valamint a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata, mely dokumentumok a működés alapjait rögzítik. A dokumentumok szükség szerint felmerülő módosítása minden esetben a képviselő-testületek egyetértésével és elfogadásával valósult meg.

Előkészítés alatt állt a vonatkozó megállapodások átfogó felülvizsgálata, mely 2020. év elején valósult meg.

A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal személyi és tárgyi feltételei

A Hivatal **személyi feltételeinek** biztosítását a létrehozásra vonatkozóan megkötött megállapodás rögzíti. A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi szervezeti felépítése az alábbiak szerint alakult:

A megállapodás alapján a biztosított álláshelyek száma: 20,5 fő, megoszlása:

- Jegyző (1 fő)
- Aljegyző (1 fő)
- Ügyintéző Ruzsa székhely: 10,5 álláshely (10 betöltött, 0,5 betöltetlen)
- Ügyintéző Öttömösi Kirendeltség: 3 álláshely (3 betöltött)
- Ügyintéző Pusztamérgesi Kirendeltség: 5 álláshely (4 betöltött, 1 betöltetlen).

A Hivatal 2019. december 31-i állapot szerinti szervezeti felépítését a beszámoló **1. számú melléklete** tartalmazza.

Az elmúlt 3 év szervezeti változásai:

A székhelytelepülés vonatkozásában személyi változás Szűcsné Dudás Mária munkaviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetése, majd 4 órában történő alkalmazása volt, mely 2017. július 31. napján megszűnt. 2017. október 31. napjával Horváth Ilona köztisztviselői munkaviszonya közös megegyezéssel, majd 2017. decemberében szintén közös megegyezéssel Szöginé Ördögh Orsolya Mária köztisztviselői munkaviszonyának megszüntetésére került sor.

Erdélyi-Nagy Renáta aljegyző gyermekvállalás miatti távollétéről GYED melletti munkavégzés keretében 2018. január 1. napjától ismét munkába állt, így a betöltetlen aljegyzői álláshely ismét betöltésre került. Móráné Acsai-Varga Katalin szintén gyermekvállalás miatti távollétét megszakítva GYED melletti munkavégzéssel állt munkába 2018. első felében, majd 2018. szeptember 1. napjától szabadságát töltötte, október hónapban szülési szabadságát kezdte meg. Előzetes nyilatkozata alapján a gyermek születését követően, a GYED időtartama alatt nem kívánt munkába állni. Módra-Kiss Klára 2018. tavaszán kezdte meg szülési szabadságát.

Fentiek alapján megüresedett státuszok betöltésére 2017. október 17. napjával Horváth Brigitta, 2017. november 9. napjával Horváth Csilla került kinevezésre. Szervezetten belüli munkaszervezési kereteken belül a Pusztamérgesi Kirendeltség munkavállalója, Suszter Edina 2018. márciusától a székhelytelepülésen látja el köztisztviselői feladatait.

A székhely település 1 betöltetlen státuszára Börcsökne Budai Anna került kinevezésre – GYES-ről visszatérve - 2018. november 12. napjától heti 20 órás, majd 2019. augusztus 1. napjától heti 40 órás munkavégzéssel. Móráné Acsai-Varga Katalin még a GYED időtartama alatt kérte munkaviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését, melyre 2019. május 15. napjával került sor. Már az idei év (2020) elején, Horváth Csilla köztisztviselő jelezte és kérte munkaviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését, melyre tekintettel Módra-Kiss Klára 2020. 02.01. napjától GYED melletti munkavégzés keretében állt munkába első ízben heti 20 órában, majd április 20. napjától teljes munkaidőben.

A Pusztamérgesi Kirendeltségen 1 fő ügyintéző munkaviszonya közös megegyezéssel került megszüntetésre 2019. június 10. napjával, az álláshely betöltésére már a megszüntetés bejelentését követően pályázat került kiírásra, melynek elbírálását követően Tanács Viktória került kinevezésre 2019. május 1. napi hatállyal.

Az Öttömösi Kirendeltségen személyi változás nem történt.

A folyamatos szervezeti változások a munkakörök folyamatos felülvizsgálatát és módosítását igényelték az elmúlt időszakban és várhatóan a további részében is annak érdekében, hogy a munkavállalók végzettségének és kompetenciáinak megfelelő munkakörök alakuljanak ki.

A Hivatal működésének alapjait a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti, melyet a Hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei 2015. júniusában, 1. számú módosítását 2016. márciusában, 2. számú módosítását már 2020. évben tárgyalták.

A **tárgyi feltételek** vonatkozásában jelentős probléma és hiányosság nem merült fel, a költségvetésben rendelkezésre álló keretösszeg fedezni tudta az ezirányú kiadásokat. Az Öttömösi Kirendeltségen felajánlott bútorzatnak köszönhetően több tízéves bútorok cseréjére nyílt lehetőség, a festési munkálatok elvégzésének lehetőségével 2018. évben megújulhatott az ügyfélfogadási tér is. A székhelytelepülés vonatkozásában nyertes pályázatnak köszönhetően a Hivatal épületének felújítása, energetikai fejlesztése, fűtőkorszerűsítése és festése valósult meg szintén 2018. évben. A pusztamérgesi kirendeltség vonatkozásában ugyancsak energetikai pályázat megvalósítására került sor 2019-ben. Összességében tehát elmondható, hogy minden ügyfélfogadási tér felújítására sor kerülhetett az elmúlt időszakban.

A számítástechnikai eszközök folyamatos fejlesztése elengedhetetlenül szükséges a zavartalan munkavégzéshez, az egyre növekvő mértékben teret nyerő elektronikus ügyintézés világában. E területen rendszergazda-informatikus közreműködésével zajlanak a fejlesztések és beszerzések. Az öttömösi kirendeltségen Soór László látja el a rendszergazdai feladatokat, míg a pusztamérgesi kirendeltségen és a székhely településen Papdi Krisztián egyéni vállalkozó végzi ezen feladatokat.

Az elmúlt év tapasztalatai és a jövő évre tervezett közös beszerzéseket tekintve a közös dologi kiadások tervezése 2019. évre továbbra is 1.140.000,-Ft-ban került meghatározásra. A közös dologi kiadások között szerepel többek között a jogtár használati díja, a helyi lakcím- és népességnyilvántartási rendszer előfizetési díja, a hivatal bankköltsége, a TAKARNET működtetésére és lekérdezéseire vonatkozó költségek és a közös hivatal pénzügyi feladatainak ellátásához szükséges irodaszerek arányosított költsége az üzemeltetési és fenntartási megállapodásban foglaltak alapján.

Bérproblémák - sajnos a közszolgálati életpályamodell 2019. évben sem eredményezett változást a helyi hivatalokban dolgozó köztisztviselők díjazását illetően, a köztisztviselői illetményalap és az illetményrendszer (besorolási, fizetési fokozatok szorzói) 2008. óta változatlan maradt. Elkésérítő, hogy ezáltal a középfokú iskolai végzettséggel, de szakképesítéssel - akár több tíz éve a közszférában dolgozó - köztisztviselők besorolási alapilletményét a minimálbérre kell kiegészíteni, mivel az annak mértékét sem éri el. Felsőfokú végzettséggel, diplomával rendelkező munkatársak besorolási bére ugyancsak nem éri el a minimálbért, csupán 14 év közszolgálati munkaviszony után.

Évek óta napirenden van az úgynevezett közszolgálati életpályamodell kidolgozása és bevezetése, mely csak és kizárólag a kormánytisztviselők, állami tisztviselők vonatkozásában történt meg. Köztisztviselői jogviszonyról szinte már csak a helyi önkormányzatok

vonatkozásában beszélhetünk, az Országgyűlés Hivatalában dolgozó köztisztviselők vonatkozásában pótlérendszerrel kerültek a bérek rendezésre.

A helyi önkormányzatoknál dolgozó köztisztviselők bérrendezése a minisztérium álláspontja és nyilatkozata alapján az önkormányzatok feladata, melyre vonatkozó felhatalmazást megadta, s a Kormány a költségvetési törvényben lehetőséget biztosított az önkormányzatoknak arra, hogy a 2008. év óta változatlan illetményalapot saját hatáskörében megemelje, valamint új elemként pályázat benyújtására nyílt lehetőség az illetmények emelése érdekében igényelhető többletfinanszírozásra, melyre Hivatalunk sikerrel pályázott és 10.752.000,-Ft támogatásban részesült. A 2020. évi költségvetési törvény az ezzel közel megegyező összeget már a normatív támogatások keretében biztosítja, nem lesz szükség pályázat benyújtására.

A Képviselő-testületek munkájával kapcsolatos feladatok

A képviselő-testületek munkájával kapcsolatosan jelentős feladatok hárulnak a Hivatalra mind az előkészítési feladatokat, mind az utólagos adminisztrációs és végrehajtási tevékenységet tekintve.

2019. évben is több rendkívüli ülés összehívására került sor tekintettel a rövid határidőkre, a kötelező önkormányzati feladatellátásból és pályázati lehetőségek kihasználásából eredő döntéshozatali kötelezettségekre, a jogszabályok rendkívüli ütemben történő változására, majd hatályba léptetésére. Ez mind a döntéshozatal, mind az előkészítő és végrehajtó munka vonatkozásában nehezíti a képviselők és a hivatali dolgozók munkáját. Ezen rendkívüli ülések szükségességére tekintettel az éves munkatervet kevesebb sorost ülést ütemeznek.

A képviselő-testületi munkához kapcsolódó számadatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Ülések és döntések száma

| | Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő- testülete | Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete | Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő- testülete |
|--|--|--|---|
| Határozatok száma 2018 | 179 | 205 | 125 |
| Határozatok száma 2019 | 188 | 206 | 149 |
| Rendeletek száma 2018 | 16 | 15 | 13 |
| Rendeletek száma 2019 | 18 | 11 | 19 |
| Testületi ülések száma 2018 | 12 | 14 | 14 |
| Testületi ülések száma 2019 | 15 | 15 | 16 |

Ruzsa, Öttömös és Pusztamérges képviselő-testületei, bizottságai, polgármesterei, illetve a jegyző és aljegyző intézkedése(i) ellen fenti időszakban a törvényességi felügyeleti jogkörrel rendelkező Csongrád Megyei Kormányhivatal által törvényességi felügyeleti eljárás nem indult. Javaslatételre került sor Öttömös és Pusztamérges települések vonatkozásában a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével összefüggő feladat-ellátási kötelezettséggel kapcsolatosan, melynek rendezése jelenleg is folyamatban van. Az egyes célvizsgálatok során

feltárt általános problémák kezelésére, jogértelmezési kérdésekre tájékoztató anyag került kiadásra, melyhez kapcsolódóan a szükséges módosítások megtörténtek.

Az önkormányzati rendeletek és jegyzőkönyvek megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet értelmében az önkormányzati rendeletek felterjesztésének és közzétételének határideje a kihirdetést követő harmadik munkanap, míg a jegyzőkönyv felterjesztésének határideje az ülést követő 15 nap. A határidők betartására vonatkozóan átfogó ellenőrzés zajlott Csongrád megyében, az ellenőrzés eredményeit nyilvánosságra hozták, esetünkben is előfordulnak csúszások, a 15 napos határidő nem minden esetben tartható, de ez nem olyan mértékű, hogy Hivatalunk vonatkozásában sor került volna törvényességi felhívás kiadására.

A Nemzeti Jogszabálytár elnevezésű portál éles működésének és alkalmazásának köszönhetően mind az állampolgárok, mind a hatóságok folyamatosan aktuális önkormányzati rendeleteket tudnak megtekinteni a www.njt.hu weboldalon.

Ágazati feladatok

Gazdálkodás, pénzügyek

A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal látja el az önkormányzatok, a Hivatal, valamint a további fenntartott intézményhálózat gazdálkodási feladatait, ennek keretében a jogszabályokban meghatározott beszámolási, adatszolgáltatási feladatokat. A székhelyen a pénzügyi - gazdálkodási feladatokat 1 fő csoportvezető és 4 fő ügyintéző, az Öttömösi Kirendeltség vonatkozásában 1,5 fő ügyintéző, míg a Pusztamérgesi Kirendeltség vonatkozásában 2 fő ügyintéző látja el.

A 2019. évi költségvetések megalkotására minden esetben határidőben sor került.

Az Öttömös Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének végleges, módosított főösszege: 379.467 eFt-ban, a

a Pusztamérges Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének végleges, módosított főösszege: 329.238 eFt-ban,

Ruzsa Község Önkormányzata 2019. évi költségvetésének végleges, módosított főösszege: 1.334.415 eFt-ban került meghatározásra.

A 2019. évre vonatkozó záró beszámoló benyújtására mindhárom önkormányzat vonatkozásában határidőben sor került.

Kötelezettségvállalás rendje: Az önkormányzatoknál az illetékes polgármester, a Hivatalnál a jegyző, a költségvetési intézményeknél az intézményvezető és az általuk helyettesítésre, összeférhetetlenség esetére megbízott személyek vállalhatnak kötelezettséget (szerződést köthetnek, megrendelést, dolgozó alkalmazást tehetnek) a Képviselő-testület által az önkormányzat költségvetéséről alkotott rendeletben megállapított előirányzatok terhére. Utalványozásra, a működési és fejlesztési kiadások elrendelésére is a fenti személyek jogosultak.

Mind a kötelezettségvállalás, mind a kifizetések elrendelése, jogszabályban továbbá belső szabályzatokban rögzített előírások szerint a jegyző által kijelölt köztisztviselő(k) pénzügyi ellenjegyzése, illetve érvényesítő aláírása mellett történik.

Központi finanszírozás: Az önkormányzatok központi támogatási rendszerének átalakítása, a feladatfinanszírozási rendszer kialakítása maga után vonta a támogatások elszámolásának jelentős módosulását is. A számviteli nyilvántartások pontos vezetésére, a felmerült kiadások feladatonkénti elkülönítésére nagy figyelmet kell fordítani a Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi területen alkalmazott köztisztviselőinek, hiszen ellenkező esetben a feladatfinanszírozásban biztosított támogatás visszafizetésére kötelezhetik az Önkormányzatot. E számviteli nyilvántartások képezik az alapját a feladatfinanszírozással megállapított állami támogatások elszámolásának.

A Magyar Államkincstár ezen elszámolások ellenőrzését folyamatosan végzi.

A rendszeres felmérések, adatszolgáltatási kötelezettségek folyamatos felügyeletet biztosítanak mind a kormányhivatal, mind a Magyar Államkincstár, mind a felsőbb szervek részére.

Az adatszolgáltatások pontos és határidőre történő teljesítésének elismeréseként a szakmai teszt sikeres kitöltésével a Hivatal ismét pályázhatott a „Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása” jogcímen vissza nem térítendő támogatásra, és egy tudásfelmérő ellenőrző teszt kitöltésével és az ott elért pontszám határértékének figyelembevételével támogatásra váltunk jogosulttá összesen bruttó 900.000,-Ft összegben, mely a gazdálkodási csoporton belül kerülhetett kiosztásra egyszeri elismerés keretében.

Az Mötv. hatályos rendelkezései alapján a belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés biztosítása kötelező feladat a jegyző számára. E tekintetben a feladat mindhárom önkormányzat és a Hivatal vonatkozásában is biztosított. A belső ellenőri feladatokat a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása (a továbbiakban: Társulás) látja el. Az önkormányzatok 2019. évre vonatkozó ellenőrzésére vonatkozó tervezetet a belső ellenőr kockázatelemzés alapján készítette el és került előterjesztésre. A Képviselő-testületek megfogalmazták azon szándékukat, hogy a belső ellenőr az ellenőrzési napok csökkentésével helyezzen nagyobb hangsúlyt a tanácsadói tevékenységére, így 2019. évben már kevesebb helyszíni ellenőrzés zajlott.

2019. évre vonatkozóan is elkészítésre került az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés, melyben a belső ellenőr részletesen ismertette az elvégzett ellenőrzéseket és tapasztalatokat, az esetlegesen feltárt hiányosságokat és az intézkedési tervek végrehajtását. Erre tekintettel az alábbiakban csak az ellenőrzések tárgyát ismertetem:

Ruzsán a 2019. évre tervezett ellenőrzések az alábbiak szerint zajlottak:

- Az óvodai, bölcsődei, szociális és gyermekétkeztetési feladatok központi költségvetési támogatásának elszámolása (pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés). Célja: Az önkormányzatot az óvodai, bölcsődei és szociális, valamint gyermekétkeztetési feladatainak támogatása jogcímen megillető támogatások elszámolását megalapozó ellátotti létszám meghatározása.
- Az önkormányzat 2019. évi költségvetési beszámolójának vizsgálata (pénzügyi ellenőrzés). Célja: Annak megállapítása, hogy az önkormányzat éves beszámoló készítése, a mérleget alátámasztó nyilvántartások, leltárak, a vagyonkimutatás, a pénzmaradvány dokumentációja az államháztartási számviteli előírásoknak megfelelően történt.
- Élelmiszerbeszerzés a Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde intézményben (célellenőrzés). Célja: Annak megállapítása, hogy az étkeztetéshez beszerzésre került készletek nyilvántartása, felhasználásának dokumentálása az előírásoknak megfelelően történik, a főkönyv-analitika egyezősége biztosított-e az I. félévben.

Öttömösön a 2019. évre tervezett ellenőrzések az alábbiak szerint zajlottak:

- **Az önkormányzat 2018. évi költségvetési beszámolójának vizsgálata (pénzügyi ellenőrzés):** Költségvetési előirányzat és teljesítése, kötelezettségvállalás, a könyvvezetés

során alkalmazott bizonylatok szabályozása, a számvitelben történő rögzítése került vizsgálatra.

- **Önkormányzati beszerzések vizsgálata (céllenőrzés):** A vizsgálat célja az volt, hogy a Tárgyi eszközök, a készletek beszerzése, állományba vétele, és saját termelésű készletek analitikai nyilvántartása az előírásoknak megfelelően történt-e.

Pusztamérgesen a 2019. évre tervezett ellenőrzések az alábbiak szerint zajlottak:

- **Az önkormányzat 2018. évi költségvetési beszámolójának vizsgálata (pénzügyi ellenőrzés):** Költségvetési előirányzat és teljesítése, kötelezettségvállalás, a könyvvezetés során alkalmazott bizonylatok szabályozása, a számvitelben történő rögzítése került vizsgálatra.
- **Önkormányzati beszerzések vizsgálata (céllenőrzés):** A vizsgálat célja az volt, hogy a Tárgyi eszközök, a készletek beszerzése, állományba vétele, és saját termelésű készletek analitikai nyilvántartása 2019. I. félévben az előírásoknak megfelelően történt-e.

A lezárult belső ellenőrzések során eljárást eredményező jogszabálysértés megállapítására nem került sor, a belső ellenőr által tett javaslatok, észrevételek az egyeztetéseket követően intézkedési tervben kerültek rögzítésre. Az intézkedések végrehajtásáról a belső ellenőr a zárszámadással egyidejűleg benyújtott éves összefoglaló jelentésben részletesen számol be.

A 2020. évi ellenőrzési tervet a vonatkozó jogszabályi előírások alapján a belső ellenőr elkészítette, azt a Képviselő-testület elfogadta.

A feladatok tekintetében mindenképp meg kell említenünk az önkormányzatok által/közreműködésével benyújtott pályázatokat, mely előkészítés – végrehajtás – elszámolás tekintetében is jelentős feladatokat okoznak a hivatal köztisztviselői részére.

Ruzsa község vonatkozásában lényegesen csökkentette ezen feladatok Hivatali dolgozókat terhelő arányát, hogy az Önkormányzat munkaszerződéssel pályázati referenst, pályázati asszisztenst foglalkoztat és a pályázatok megvalósításához több pályázat keretében lehetőség nyílt megbízási szerződéssel projekt felelős, illetve pénzügyi felelős alkalmazására. Ez adott esetben átfedéseket is tartalmaz, így egyes köztisztviselőket érint leginkább a pályázatok megvalósítási szakaszában, a pénzügyi és elszámolási kötelezettségek teljesítése kapcsán. A benyújtott pályázatokra vonatkozó összefoglaló táblázatot a beszámoló **2. számú melléklete** tartalmazza.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2016. július 1-jén hatályba lépő módosítása írta elő az országos közigazgatási ASP központhoz történő csatlakozást. Az ASP technológia lényege, hogy a használó szervezet nem saját maga vásárolja meg/működteti/fejleszti/karbantartja a szakmai munkáját segítő, támogató szoftvereket, hanem egy szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe az alkalmazásokat. A törvénymódosítás célja az volt, hogy ez a technológia országosan elterjedjen, az önkormányzatok országosan, egységesen a pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatait az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható, a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgáló rendszerben végezzék.

2017. január 1-től az önkormányzati adó - és gazdálkodási szakrendszer vonatkozásában, 2018. január 1-től pedig a többi szakrendszerre (ingatlanvagyon-kataszter rendszer, tárgyi eszköz nyilvántartás, iratkezelő rendszer, ipar- és kereskedelmi rendszer, hagyatéki leltár ügyek,

elektronikus ügyintézési portál rendszer) vonatkozóan is megvalósult az ASP rendszerre való áttérés mindhárom településen.

A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselők az ASP szakrendszerek bevezetésével kapcsolatos képzéseken részt vettek. A közszolgálati továbbképzés keretében a vizsgakövetelményeket teljesítették.

Jelenleg minden rendszer használata élesben működik, a rendszereket központilag folyamatosan fejlesztik, az egyes üzemmódok eseti problémák miatt jelentős fennakadásokat tudnak okozni a munkavégzésben, de ez egyre ritkábban tapasztalható.

Hatósági feladatok

Fontos változásokat eredményezett az utóbbi időszak tekintettel arra, hogy az önkormányzatok kijelölésre kerültek a korábban már említett **ASP rendszer** kötelező bevezetésére.

A bevezetett szakrendszerek alkalmazása mára kevesebb fennakadást okoz, azonban mindenképp fontos kiemelni, hogy ezen szakrendszerekben a munkavégzés sokkal több időt vesz igénybe, mint a korábban használt rendszerek esetében, mivel sokkal komplexebb, összetettebb rendszerekről beszélhetünk.

Az ASP rendszerrel kapcsolatban további jelentős feladatok állnak előttünk, mivel a bevezetett szakrendszerek vonatkozásában alapvető cél az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás elősegítése és támogatása. Az ehhez szükséges elektronikus felületek létrehozása és kezelése folyamatos, a Hivatali Kapu és Céghely regisztrációk megtörténtek, azok és az elektronikus ügyintézési felületek összehangolása az ASP szakrendszerekkel folyamatosan zajlik, az elektronikusan intézhető ügyek száma folyamatosan bővül. Ehhez az úgynevezett Űrlapmenedzsment és az E-Papír szolgáltatás ad lehetőséget, melyhez kapcsolódóan az új iktatórendszer már elektronikusan fogadja ez ezúton érkező beadványokat.

Szociális igazgatás, gyámügyi- és gyermekvédelmi igazgatás

Az önkormányzatok továbbra is jelentős összeget fordítanak a különböző szociális ellátások biztosítására a feladatfinanszírozás terhére. A szociális ellátások központi szabályozás alá tartozó elemei már szinte kivétel nélkül a járási hivatal hatáskörébe tartoznak (vagy megszűntek). Az önkormányzatok rendeletalkotási felhatalmazásukkal élve helyben szabályozzák a megállapítható, úgynevezett települési támogatások körét, igénylésének, megállapításának és felhasználásának szabályait. A települési támogatás jogosultsági feltételei vonatkozásában a törvény továbbra sem tartalmaz korlátozást, a Képviselő-testület mérlegelési jogkörébe tartozóan állapíthatja meg, hogy e támogatás keretében mely feltételek teljesülése esetén, milyen célokra, milyen összegű támogatást nyújt. A törvényből eredő egyetlen kötelezettség, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. Ezen kötelezettségének mindhárom önkormányzat eleget tesz, jelentős módosításra, támogatási forma létrehozására, vagy megszüntetésére az utóbbi időszakban nem került sor.

Fontos kiemelni, hogy az e célra kapott állami támogatás összege településenként eltérő, a jogalkotó a település lakosságszámának, adóerő-képességének figyelembevételével állapítja meg a tárgyévre, szociális célra nyújtott állami támogatás összegét. Ennek figyelembevételével rendkívül felelősségteljes döntést igényel a vonatkozó önkormányzati rendeletek esetleges módosítása, rendszeres felülvizsgálata.

A gyermekeket, tanulókat támogatandó ösztöndíjrendszerek kapcsán elmondható, hogy az elmúlt években mindhárom önkormányzat részt vett és csatlakozott a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjprogramhoz. 2019. évben Ruzsán 6 fő, Pusztamérgesen 3 fő részesült a program keretében támogatásban, Öttömösön a csatlakozás ellenére nem nyújtottak be pályázatot.

EFOP pályázati keretből Ruzsa további 10 fő hátrányos helyzetű/kiemelkedő tehetséggel rendelkező tanulót tudott támogatásban részesíteni a 2019/2020. tanévben.

Jelentős feladat a közfoglalkoztatással felmerülő adminisztratív feladatok ellátása. Általánosságban elmondható, hogy egyre nehezebb a közfoglalkoztatotti státuszok megfelelő feltöltése, a pályázatok előkészítése és elkészítése is egyre nagyobb adminisztrációs munkát igényel.

A közfoglalkoztatás előtérbe helyezésével lehet szinten tartani a községek közterületeinek, zöldterületeinek állapotát, valamint több olyan feladat megvalósítását sikerül biztosítani, melyekre a korábbi években nem volt lehetőség, vagy csak egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban, mely nagyobb mértékben terhelte az önkormányzatok költségvetését. A közfoglalkoztatás keretéből több munkavállaló került kinevezésre az esetlegesen megüresedő, vagy üres álláshelyekre, az ő megfelelő pótlásuk is nehézségekbe ütközik az országosan is tapasztalható munkaerőhiány miatt.

A beszámoló benyújtott pályázatokat bemutató mellékletében is látható, hogy mindhárom önkormányzat támogatásban részesült az elmúlt években szociális célú tüzelőanyag beszerzésére. A tüzelőanyag – az elmúlt években lágy lombos tűzifa/barnaköszén – kiosztásának szabályozására önkormányzati rendelet megalkotása szükséges, ezt követően kezdődhet meg a tüzelőanyag kiosztása az arra rászoruló családok részére. A támogatás igénylése és az igénylőkhöz történő eljuttatása jelentős szervezési és adminisztrációs feladatot jelentett, melynek módját és az elbírálás rendjét a megalkotott önkormányzati rendeletek szabályozták. 2019. évben is mindhárom önkormányzat pályázott téli tüzelőanyag-támogatásra, Ruzsa és Öttömös község barnaköszén, míg Pusztamérges lágy lombos tűzifa beszerzésére igényelt támogatást, mindhárom önkormányzat pályázata támogatásban részesült: Ruzsa 631 q barnaköszén, Öttömös 251 q barnaköszén, Pusztamérges pedig 130 m3 lágy lombos tűzifa megvásárlására nyert támogatást.

A központi szabályozás alá tartozó ellátások közül már csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény/hátrányos helyzet megállapítása tartozik jegyzői hatáskörbe, melyek kapcsán folyamatos adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn mind a közintézmények, mind elektronikus felületen a központi nyilvántartás felé. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása mellett külön határozatban szükséges megállapítani a gyermek hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetét.

A kedvezményben részesülő gyermekek száma mindhárom településen drasztikusan lecsökkent az elmúlt három évben. Ez meglátásom szerint jelentős részben annak tudható be, hogy a minimálbér és a garantált bérminimum összege az elmúlt három évben drasztikusan emelkedett, így azon családok, ahol egyik, netán mindkét szülő dolgozik már nem férnek bele a jogosultságot jelentő egy főre eső jövedelemsávba, mely az elmúlt 10 évben csupán 2018. január 1. napjával, akkor is mindösszesen 5%-kal emelkedett, míg a minimálbér összege ezen időszakban több, mint duplájára nőtt.

Jelenleg az egy főre jutó jogosultsági jövedelemhatár: 38.475,-Ft alapesetben, és 41.325,-Ft amennyiben

- a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
- a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek.

A kedvezményben részesülők csökkenésének bemutatása számszerűen:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számának alakulása 2015 év végén és 2019. év végén

| | Ruzsa | Öttömös | Pusztamérgeres |
|--|--------------|----------------|-----------------------|
| Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 2015. év végén | 138 | 59 | 81 |
| Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 2019. év végén | 45 | 25 | 35 |

A jogszabályi előírásoknak megfelelően az augusztus 1. és november 1. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére 6.000,-/6.500,-Ft összegű (jogosultság típusától függően) pénzbeli támogatás került kifizetésre a jogosultak részére a 2019-ben hatályba lépő változások alapján immár nem Erzsébet utalvány formájában, hanem készpénzben. A kedvezmény emellett ingyenes, vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre és egyéb kedvezmények igénybevételére jogosít (pl. ingyenes tankönyv).

2016. évtől a települési önkormányzat kötelező feladatává vált a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása (korábban lehetőségként a települési önkormányzatok pályázatot nyújthattak be), melyre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a hátrányos és/vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak térítésmentesen. A szünidei gyermekétkeztetés a déli meleg főétkezés elsősorban helyben történő elfogyasztására biztosít lehetőséget, de az étel elvitelével, vagy a gyermek számára történő kiszállításával is biztosítható. A gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége, egyéb akadályoztatása esetén a számára biztosított étel elvitelét a szülője, más törvényes képviselője számára lehetővé kell tenni. Az ehhez kapcsolódó igényfelmérések és elszámolások folyamatosan, minden szünidőt érintően zajlanak.

A vonatkozó önkormányzati rendeletekben a meghatározott települési támogatási jogcímek alapján kifizetett támogatási összegeket, a közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak létszámát, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát a beszámoló **3. számú melléklete** részletesen tartalmazza.

Gyámügyi- és gyermekvédelmi igazgatási kérdések további részleteiben történő áttekintésére minden évben a májusi képviselő-testületi ülésen önálló napirend keretében kerül sor, figyelemmel a jogszabályi határidők betartására. A jelzőrendszer tagjai minden évben legalább egy alkalommal éves tanácskozást tartanak, az ott elhangzottakról a fenti beszámolóban külön tájékoztatást adunk.

Ezen feladatok jelentős része a járási hivatalokhoz került, egyebekben pedig 2019. évben társulási feladat-ellátási formában kerül ellátásra a zákányszéki Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ által, melynek felülvizsgálata és a feladat-ellátás formájának módosítása 2020. első felében zajlik.

Egyéb igazgatási ügyintézés

Az egyéb igazgatási ügyek magas százalékát teszik ki a kifüggesztési ügyek. A földtörvényben rögzített szabályok figyelembevételével a termőföldet érintő vételi ajánlatokra vonatkozó hirdetményeket helyben – valamint a közös hivatalhoz tartozó településeken - a faliújságon kell kifüggeszteni, valamint a Hivatali Kapun keresztül a Kormányzati Portálon elektronikusan is közzé kell tenni.

Az új földforgalmi törvény lépcsőzetes hatálybalépésével új szabályozás alakult ki: Az adásvételi szerződések megkötésének, a kifüggesztési eljárás lebonyolításának követelményei szigorodtak, az eljárás rendkívül összetett és hosszadalmasnak (70-80 nap, plusz 60 nap kifüggesztés) tekinthető. Hangsúlyozni kell, hogy a Hivatal e feladatkörében csak és kizárólag adminisztratív, értesítési és közreműködői feladatokat lát el, mérlegelési, döntési jogköre nincs.

Fontos változás lépett hatályba a földforgalmi törvény újabb módosításával, mely alapján megszűnt a kamarai állásfoglalással szembeni kifogástétel lehetősége, az abban foglaltak ellen a jogosult ügyfelek csak és kizárólag a közigazgatási bíróság előtt tudnak jogorvoslással élni, tehát a Képviselő-testület ezirányú hatásköre megszűnt!

Gyakorlatban a szerződések kifüggesztésén, közzétételén, az elfogadó jognyilatkozatok átvételén és az iratjegyzék összeállításán túl a jegyzőnek egyéb jogköre e feladatkörben nincs, az agrárkamarai állásfoglalások már nem kerülnek megküldésre a hivatalhoz, nem kerül sor azok kifüggesztésére és nem kell azt az érintett ügyfeleknek sem postai úton megküldenünk.

Kifüggesztési ügyek számának alakulása (földtörvény szerinti) – termőföld adás-vételi, haszonbérleti szerződéseinek kifüggesztése tárgyában

| | Ruzsa | Öttömös | Pusztamérges |
|-------------|--------------|----------------|---------------------|
| 2018 | 41 | 19 | 18 |
| 2019 | 61 | 20 | 21 |

Megj.: A jogszabályi előírásoknak megfelelően a közös hivatalhoz tartozó települések mindegyikén ki kell függeszteni az adott szerződéseket, a táblázat a földterület fekvése szerint tartalmazza csak a számadatokat.

Ezen túlmenően jellemzően ingatlan-árverési hirdetmények, illetőleg az Ákr. szerinti hirdetményi úton történő közlés esetén merülnek fel kifüggesztési feladatok.

Gyommentesítési feladatok körében belterületi ingatlanok vonatkozásában általános felszólítások kiküldésére került sor, kötelezettséget megállapító határozat kiadására, parlagfű-szennyezettség megállapítására és védekező intézkedés elrendelésére nem volt szükség. A külterületi ingatlanok vonatkozásában a jegyzőnek nincs hatásköre a gyommentesítési kötelezettség teljesítése tárgyában, erre vonatkozóan a földhivatal külön bejelentő vonalat, valamint online felületen Központi Parlagfű Bejelentő Rendszert működtet.

Az iratkezelés egységesítése az ASP szakrendszer alkalmazásának bevezetésével megtörtént, ugyanakkor a települések a szabályzatunkban foglaltak alapján önálló iktatókönyvet vezetnek. Jelentős problémát okoz, hogy a bevezetés során készített migrációs állományok összekeverték a települések iratait, majd a javítás során hibás irattári jelre váltott át bizonyos ügyiratokat a migrációs folyamat. Ezen probléma megoldása leghatékonyabban a selejtezésekkel egyidejűleg kerülhet megoldásra. Az iktatott ügyek számának alakulását (az ügyekben lévő iratok számát nem tartalmazza), valamint az iratok ágazatonkénti megoszlását a beszámoló **4. számú melléklete** tartalmazza.

Honvédelmi igazgatás

A honvédelmi igazgatási feladataink kizárólag a mozgósítással és polgárvédelemmel kapcsolatos feladatokra korlátozódnak. Létrehozásával a járási hivatal önálló szintként lépett a védelmi igazgatásba, a polgári védelem szintjén. Folyamatosan zajlik a polgárvédelmi szervezetek felülvizsgálata és a kijelölt személyek képzése, valamint a befogadóhelyként regisztrált épületek, intézmények felülvizsgálata. A védelmi bizottsági ülésekre a polgármesterek minden alkalommal meghívást kapnak.

Építésügyi-, közlekedési- és vízügyi igazgatás

A műszaki feladatokat 2019. évben 4 órában műszaki ügyintéző látta el, s ugyancsak ő gyakorolta Mórahalom Város Jegyzője megbízásából az építésügyi hatósági jogköröket a településeken szintén 4 órában. Az építésügyi jogkör 2020. I. negyedévében a körzetközponti jegyzőktől Szeged MJV hatáskörébe került.

Jogsabályi kötelezettség volt 2018. december 31-ig – mely határidőt időközben meghosszabbították - a településrendezési tervek átfogó felülvizsgálata, valamint a településképi rendelet és arculati kézikönyv megalkotása. E feladatok elvégzésére külső céggel történő szerződéskötésre került sor. A településképi arculati kézikönyv és rendelet elkészítése mindhárom településen határidőre megtörtént. A településrendezési eszközök tekintetében a felülvizsgálattal kapcsolatos egyeztetési eljárások lebonyolítása jelentős adminisztrációt igényelt és fog az idei évben is Öttömös és Pusztamérges településeken, beleértve a lakossági fórumok megszervezését és kötelező lebonyolítását, valamint az érintett partnerek megkeresését. Ruzsa községben a településrendezési eszközök módosítása 2019. évben lezárult.

A közlekedési ágazatban leggyakrabban jelentkező feladat a tulajdonosi hozzájárulások kiadása, az önkormányzati tulajdonban lévő utak karbantartása, ellenőrzése.

A vízgazdálkodási jogkör tekintetében súlyos problémákat vetett fel az az új jogi szabályozás, amely a 2016. június 4. előtt engedély nélkül létesített vízellátási létesítmények (fűtő kutak) vízjogi fennmaradási engedélyezési eljárására vonatkozóan korábban 2018. december 31-i határidőt állapított meg. A vízgazdálkodási hatósági jogkör e tekintetben megoszlik a települési önkormányzat jegyzője és a katasztrófavédelmi igazgatóságok között, azonban a végrehajtás még rendkívül kiforratlan. Jelentős ellenállás alakult ki mind az érintettek, mind a jogalkalmazók, mind pedig politikai szinten a jogi szabályozás gyakorlati alkalmazásának problémái, a magas költségek és a mezőgazdasági tevékenység ellehetetlenítése tekintetében, így jelenleg politikai oldalon zajlik a kérdéskör felülvizsgálata, mivel a már elfogadott – megoldást jelentő – törvényjavaslatot Alaptörvény-ellenesnek minősítette a Kúria. Jelenleg a korábban meghatározott 2018. december 31-i határidő 2020. december 31-re történő módosítása került elfogadásra, kormányzati ígéret a végrehajtás újraszabályozása, jelenleg azonban a határidő további módosításáról – 2023. december 31 – van tudomásunk. A vonatkozó szabályozás folyamatosan módosul, de átfogó megoldás még nem született.

Anyakönyvi igazgatás

Jelenleg mindhárom település vonatkozásában a helyi kirendeltségeken biztosított az anyakönyvi ügyintézés, a szükséges személyi és tárgyi feltételek fennállnak, a köztisztviselők a szükséges képesítéssel rendelkeznek.

Az anyakönyvezés elektronikus úton, az EAK elektronikus anyakönyvi felületen történik. A rendszer bevezetése óta a napi munkavégzés mellett a régi papír alapú anyakönyvek tartalmát folyamatosan kell felfűzetni az E-Anyakönyvi felületre. A felületről továbbra is papír alapú

dokumentumok előállítására szükséges, az egyeztetési és jelentési kötelezettségek teljesítése továbbra is az anyakönyvvezető feladata. Az illetéktörvény még 2017. évben illetékmentessé tette az anyakönyvi kivonatok igénylését, ami bármelyik anyakönyvvezetőnél kezdeményezhető, ezen ügyek száma erre tekintettel növekedett az elmúlt három évben.

Az elmúlt két évben az anyakönyvi bejegyzések száma az alábbiak szerint alakult, születés anyakönyvezésére továbbra sem került sor:

Anyakönyvi bejegyzések számának alakulása

| | Ruzsa | Öttömös | Pusztamérges |
|--|--------------|----------------|---------------------|
| 2018. év halotti akvi bejegyzések | 37 | 6 | 4 |
| 2019. év halotti akvi bejegyzések | 35 | 3 | 2 |
| 2018. év házassági akvi bejegyzések | 10 | 3 | 3 |
| 2019. év házassági akvi bejegyzések | 15 | 1 | 4 |

Az évről évre megállapítható csökkenő tendencia a házasságkötések vonatkozásában némileg visszafordult, ez részben a kormányzat által bevezetett egyes családtámogatási termékek feltételrendszerének is betudható, mely az egyes támogatásoknál a házassági életközösséget feltételként határozza meg.

A házasságkötési szertartásokat az anyakönyvvezetők magas színvonalon bonyolítják le, a házasságkötési eljárásra vonatkozó részletszabályokat – jogszabályi felhatalmazás alapján – mindhárom önkormányzat rendeletben szabályozza.

A jogi szabályozás vonatkozásában a Képviselő-testületnek az anyakönyvi szertartások lebonyolításáért fizetendő díj meghatározása mellett lehetősége van arra, hogy a szertartást lebonyolító anyakönyvvezető részére díjazást határozzon meg annak munkaidőn kívül történő lebonyolítása esetén, így nyilatkozata alapján eldöntheti, hogy a díjazást, avagy szabadság biztosítását kéri. Ezzel a lehetőséggel jelenleg csak Ruzsa Község Önkormányzata él, a kirendeltségeken szertartást lebonyolító anyakönyvvezetők jelenleg csak szabadságot vehetnek igénybe.

A halálesetek anyakönyvezése vonatkozásában jól látható, hogy Ruzsa vonatkozásában jelentősen magasabb az esetszám, melyet a Napsugár Idősek Otthona Kistelek Ruzsai Idősek Otthona működése eredményez, ahol évről-évre magas az elhalálozási esetszám.

A belügyi igazgatás körében jelentkező feladatunk – közösen a járási hivatallal - a polgárok személyi- és lakcím adatainak nyilvántartása. A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból megkeresések, jogsegélyek alapján különböző szervek részére adatot szolgáltatunk – amennyiben azok jogszabályi feltételei fennállnak.

Az elmúlt időszakban több alkalommal vált szükségessé címhely rögzítése a címnnyilvántartásban, melyre jogerős használatbavételi engedély vagy helyszíni szemle, valamint a település rendezési terve alapján kerülhet sor. E területen is jelentős változások történtek, ugyanis a Kormány célul tűzte ki a Központi Címregiszter létrehozását (a továbbiakban: KCR), melynek hosszú távú célja, hogy országosan egységes, egyetlen központi adatforrásra épülő címkézelés biztosított legyen. Az elmúlt 3 évben a rendszer több verziója is tesztelésre, használatra került, annak fejlesztése, informatikai támogatottsága, a feladatok pontos meghatározása nem megbízható, a jelenlegi rendszerek közötti jelentős tartalmi és formai eltérések miatt jelentős problémákat okoz. A kormányzati szándék érthető és világos, azonban a

megvalósítás még nagyon sok feladatot fog a hivatalra és az ügyintézőkre róni, a jelenleg három nyilvántartásban szereplő adatok összefésülése és rendezése folyamatos. Többségében a külterületi ingatlanoknál okoznak problémát a nyilvántartások közötti különbségek, vagy a címhelyek hiányosságai.

A külterületi címhelyek rendezésének jelenlegi jogi szabályozása aggasztó, a külterületi dűlőutak elnevezésének kötelezettsége jelenleg is fennáll, korábban a Képviselő-testület elvetette ezt a kérdést, a jogszabály módosítására a kezdeményezés politikai szinten megtörtént.

Bér- és munkaügyek

A személyzeti anyagok kezelését és a bérszámfejtési feladatokat a Hivatal vonatkozásában a székhelytelepülés végzi, a kirendeltségeken az Önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalók munkaügyi feladatai jelentkeznak.

A Csongrád Megyei Kormányhivatal által legutóbb 2018. II. félévében a 2017. évi és 2018. év I. félévére vonatkozóan végeztek céllellenőrzéseket, szankcionálandó jogszabálysértés feltárására nem került sor.

A köztisztviselők **továbbképzési rendszere** kötelező jelleggel – kreditpontos rendszerben - a Továbbképzési és Vizsgaportálon zajlik (továbbképzési tervek rögzítése, nyomon követése, teljesítése, azok ellenőrzése és lezárása). A köztisztviselők továbbképzési kötelezettségének teljesítése 4 éves ciklusokban történik. A jogszabály kötelezően határozza meg statisztikai létszám alapján a tárgyévre fizetendő továbbképzési hozzájárulás mértékét. A tavalyi évhez hasonlóan idén is - tekintettel az önkormányzatok költségvetésére – csak a kötelező normatíván felüli térítést nem igénylő, e-learning és blended learning képzéseket teljesítettek/teljesítenek a köztisztviselők.

A köztisztviselők **teljesítményértékelési rendszere** szintén elektronikus felületen történik, évi két alkalommal kerül sor a teljesítménykövetelmények és kompetenciák meghatározására, azok féléves értékelésére, az egyeztetésekre, majd évente egyszer a minősítések elvégzésére.

Választási feladatok

A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) értelmében ellátja Ruzsa, Öttömös és Pusztamérges községek helyi választási irodai feladatait. A Helyi Választási Iroda vezetője a jegyző, tagjait a választási iroda vezetője a feladatok végrehajtása szerint szükséges számban határozatlan időre bízta meg, megbízatását indokolás nélkül visszavonhatja.

Választási ügyek tekintetében is kiemelt jelentőséggel bírt a 2019. év, hiszen májusban az Európai Parlamenti, októberben pedig a helyi önkormányzati választások lebonyolítására került sor. A választások előkészítése és végrehajtása mindhárom településen problémamentesen zajlott, a központi intézkedések és utasítások betartásával. A feladatok ellátása a Belügyminisztérium által biztosított informatikai eszközökön, többlépcsős azonosítással, elektronikus felületen történt. A Nemzeti Választási Rendszer több alrendszerének beolvasztása történt meg, s egy úgynevezett Választási Kapu létrehozására került sor, mely összefogja azon szakrendszereket, melyekben a választási feladatok ellátása kapcsán feladatok jelentkeznak. Ezen a felületen történik a választással kapcsolatos kommunikációs csatornák, az előkészítési és végrehajtási feladatok ügymenetének lebonyolítása.

Ezen az elektronikus felületen teljesítendő feladatokat (előkészítés, kapcsolattartás, kérelemkezelés teljes folyamata, adatrögzítés, normatíva-tervezés és –elszámolás) továbbra is a székhelytelepülés látja el, azonban az önkormányzati választások során a bizottságok

szervezésével és a szavazóhelyiségek előkészítésével kapcsolatos feladatokon túlmenően a jelöltekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat közvetlenül a kirendeltségek választási iroda tagjai végezték helyben. Ennek köszönhetően a jelölteknek nem volt utazási kötelezettsége csak és kizárólag abban az esetben, ha kijelölt ügyeleti időszakban (péntek délután/szombat) kívánták ügyeiket intézni, mivel az a székhely településen volt biztosított.

Ez az ügyeleti rendszer új szabályozás volt, miszerint a választást megelőző két hónapban a székhely-településen minden pénteken és egyes kijelölt szombatokon az ügyfélfogadási rendtől eltérően ügyeletet kellett biztosítani a jelöltek részére, valamint a délután 16 óráig beérkező kérelmek elbírálására tekintettel arra, hogy a munkanapokon 16 óráig beérkező kérelmeket még azon a napon, egy napos ügyintézési határidővel el kellett bírálni.

Közérdekű munkavégzés

A szabálysértési ügyek tekintetében szükséges elmondani, hogy általános szabálysértési hatóságként már nem a jegyző, hanem a járási hivatal jár el, így Hivatalunkat a közérdekű munkavégzési kötelezettség teljesítésének lebonyolítása érinti, ami jelenleg kötelező feladat. A jogszabályi kötelezettségen alapuló foglalkoztatói bejelentések a munkaügyi központ felé az előírásoknak megfelelően megtörténtek.

Közérdekű munkavégzés teljesítésére történő kirendelés szabálysértési ügyek tekintetében a munkaügyi központtól, bírósági ügyek tekintetében az igazságügyi szolgálattól érkezik. A foglalkoztatás megtagadására az önkormányzat részéről nincs lehetőség, csak abban az esetben utasítható vissza, ha a munkavállaló nem tesz eleget kötelezettségeinek. Sajnos az ezzel kapcsolatos adminisztrációs elvárások magasak, de a munkavégzésre hajlandóságot mutató ügyfelek foglalkoztatását többségében sikerült megoldani. Pusztamérgesen mind 2018., mind 2019. évben 1-1 fő volt, aki nem teljesítette hiánytalanul a ledolgozandó órákat, ezen ügyek lezárása (a munkavégzés teljesítése) a 2020. évre várható.

Igazságügyi igazgatás

A hagyatéki eljárás során továbbra is feladatunk az illetékességi területünkön lakcímmel rendelkező elhunyt hagyatékaról hagyatéki leltár készítése, hozzátartozók idézése/esetleges felkutatása/és meghallgatása, nemleges nyilatkozatok felvétele, az ingatlanokról adó- és értékbizonyítvány kiadása, az illetékes közjegyzőhöz történő felterjesztése.

Adó- és értékbizonyítványok kiállítására egyéb szervek (bírósági végrehajtó, polgármesteri hivatal) megkeresésére is sor kerül a települések közigazgatási területén elhelyezkedő ingatlanok vonatkozásában, ezt az alábbi táblázat adatai tartalmazzák.

| <i>Hagyatéki ügyek számának alakulása</i> | | | |
|--|--------------|----------------|---------------------|
| | Ruzsa | Öttömös | Pusztamérges |
| Hagyatéki ügyek száma 2018 | 56 | 14 | 24 |
| Hagyatéki ügyek száma 2019. | 70 | 5 | 26 |
| Adó- és értékbizonyítvány kiállítása 2018 | 86 | 47 | 52 |
| Adó- és értékbizonyítvány kiállítása 2019 | 93 | 15 | 44 |

Ruzsa vonatkozásában a magas ügyszámot a településen működő idősok otthona is befolyásolja, mivel elhalt lakóinak hagyatéki ügyében az elhunyt lakcíme szerint Ruzsa az illetékes.

2019. decemberében több ún. salátatörvény is elfogadásra került, melyek célja az igazgatási adminisztráció csökkentése révén az ügyintézés megkönnyítése az állampolgárok részére. E szemlélet keretében jelentős változások lépnek érvénybe a hagyatéki eljárás kapcsán 2020. első negyedévében, mely több ponton is lényeges változásokat hoz az eljárás menetébe.

A birtokvédelmi eljárások száma radikálisan csökkent az utóbbi években. Egyrészt ez annak tulajdonítható, hogy az e tárgykörben felmerülő problémák megoldását mindenekelőtt békés úton, levélben történő felszólítással, egyeztetéssel, eljárás megindítása nélkül javasoljuk rendezni, melyben a hivatal munkatársai közreműködnek - ez az esetek nagy százalékában hatékony.

Másrészt el kell mondani, hogy az új jogszabályi környezet országos szinten nagy bizonytalanságot és felháborodást okozott. Az új jogi szabályozás radikális megszorításokat tartalmaz, s a bejelentő ügyfélre terheli a bizonyítási kötelezettséget, a jegyző már csupán a meglévő bizonyítékok alapján járhat el és dönthet. Határidők tekintetében is rendkívül szűk mozgásteret kap a hatóság, így az utóbbi két-három évben indult eljárások száma a megyei tapasztalatok alapján is csökkenést mutat, jelentős része elutasításra került. A birtokvédelmi és ehhez kapcsolódó panaszok során a jövőben is törekedni fogunk az egyezségek megszületésére, a vitás ügyek békés úton történő rendezésére.

Ipari- és kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló Kormányrendelet a kereskedelmi tevékenységek bejelentését a székhely szerinti jegyzők hatáskörébe utalta. Erre vonatkozóan érkezett bejelentések tekintetében a nyilvántartásba történő bejegyzéssel egyidejűleg a jegyzőnek elektronikus adatszolgáltatási kötelezettsége van. A nyilvántartás nyilvános, közzétételre kerül, folyamatos naprakészen tartása, az új adatok, illetve a változások feltöltése és nyilvántartásba vétele az adatszolgáltatási kötelezettség megállapításával a jegyzők feladatkörébe tartozik.

Telepengedély kiadása vonatkozásában az ügyek alacsony száma figyelhető meg, településeinken a telepengedély-köteles tevékenységet végző vállalkozók száma alacsony.

Jegyzői igazolások kiállítására a 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjárművek tárolására vonatkozóan évente összesen 8-10 alkalommal kerül sor.

Idegenforgalom

Idegenforgalmi területen sajnos egyik település sem tartozik a kiemelt turisztikai célterületek közé, idegenforgalmi adófizetési kötelezettséget Ruzsa és Pusztamérges községek képviselő-testülete állapított meg. A szállásadóknak bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségük van az önkormányzatok felé.

Ruzsa községben a bevezetett idegenforgalmi adó hatására nem csökkent a településen működő szálláshelyek száma, 3 egyéb és 7 magánszálláshely működik összesen 53 szobával és 90 férőhellyel. Öttömös községben 2 falusi szállásadó működik, Pusztamérges község vonatkozásában pedig 5 magánszálló és 1 diákszállás szerepel a nyilvántartásban.

A szállásadók által szolgáltatott statisztikai adatok alapján 2019. évben Ruzsa községben 157 külföldi és 606 belföldi vendég töltött el összesen 1237 vendégéjszakát, Öttömös községben 8 külföldi és 12 vendég töltött el összesen 108 vendégéjszakát, míg Pusztamérges községben 33 vendégéjszakát töltöttek el.

A befolyt idegenforgalmi adó bevételek tételes kimutatását a beszámoló **5. számú melléklete** tartalmazza.

Az idegenforgalmi és szálláshely-bejelentési ügýtípusokat illetően is történtek változások az elmúlt időszakban. Többek között létrehozásra került az ún. NTAK (Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ) felület, mely 2019.évben kezdte meg működését. A platform a Magyar Turisztikai Ügynökség felügyelete alatt működik, a szálláshely-szolgáltatók részére a felületen történő regisztráció és adatszolgáltatás kötelező.

A hatályos jogszabályok alapján az NTAK-ba minden hazai szálláshely-szolgáltató összes szálláshelyét regisztrálni kell. A regisztrált szálláshelyek szálláshelykezelő szoftveren (PMS) keresztül szolgáltatnak naponta anonim statisztika adatokat a szálláshely vendégforgalmáról.

A szálláshelyek besorolásának módosulása is felülvizsgálatokat igényel 2020. évben, mivel 2020.01.01. napjától magánszemély már nem üzemeltethet egyéb szálláshelyet, ezek átminősítése válik szükségessé magán szálláshely kategóriába.

Adóigazgatási feladatok

Az adóztatási feladatok vonatkozásában a jegyzőnek évente egyszer be kell számolnia a Képviselő-testület előtt a feladatok ellátásáról, mely kötelezettségnek e beszámoló keretében tesztek eleget. A helyi adók alakulására vonatkozóan a számszerű adatokat az előterjesztés **5. számú mellékletében** szereplő táblázatok tartalmazzák.

Az adóigazgatást érintően kiemelten fontos egyrészt az ASP Adó szakrendszerének naprakész használata, másrészt az a hatáskör, miszerint 2015. január 1. napjától a helyi adókról szóló törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat, speciális települési adókat vezethet be. Az önkormányzat az illetékességi területén rendelettel olyan települési adót, települési adókat vezethet be, amelyet vagy amelyeket más törvény nem tilt. Az önkormányzat települési adót bármely adótárgyra megállapíthat, feltéve, hogy azt nem terheli egyéb jogszabályban szabályozott adó, vagy közteher.

A települési adó bevezetésének lehetőségével a Hivatal fenntartó önkormányzatok közül eddig egyik képviselő-testület sem élt, a helyi adómértékeket érintően az elmúlt években változás nem történt a településeken.

Az ASP Adó szakrendszer immár 3 éve működik, az adattisztítási folyamatok elvégzését követően az éles indulás sok fennakadást okozott, a hibajegyek rögzítése a többi szakrendszerhez hasonlóan az ASP Keretrendszerben, központi felületen történt. Mára már a felületen nagyon sok frissítés és módosítás került végrehajtásra, mely a jogszabályi előírásoknak megfelelő működést szolgálja.

Az ASP Adó rendszerben az egyes feladatok minden mozzanata rögzítésre kerül, mint például érkeztetés, iktatás, rögzítés, megállapítás, postázás, átvétel napja, jogerősítés, stb. - melyek mind időigényes feladatok. Az internetes felületen mára már kevésbé jellemzőek a rendszer elérhetőségére vonatkozóan fennakadások, azonban még mindig vannak problémák egyes verziófrissítések során. Összességében elmondható, hogy az új felület folyamatos megismerése és használata nagy terhet rótt az ügyintézőkre, de mára a rendszer már sokkal hatékonyabban és jobban használható, mint az első 1-2 évben.

A beszámoló **5. számú mellékletében** szereplő táblázat alapján jól látható a teljesítések aránya a tervezett előirányzatokhoz viszonyítva, melyek százalékos kifejezése minden esetben a tárgyévi előírások beszedésére vonatkozik. Szükséges megemlíteni az előző évekről áthúzódó

hátralékok kapcsán, hogy azok jelentős része több esetben néhány adóalanytól származik csupán mind a gépjárműadó, mind az iparűzési adó tekintetében, mely adóalanyok tekintetében több esetben végelszámolás, csődeljárás, vagy végrehajtás van folyamatban. A kintlévőségek kezelése érdekében a nem teljesítésekre elsődlegesen fizetési felhívások kerülnek postázásra az érintettek részére. A kommunális adónem vonatkozásában felhalmozódott hátralékok tekintetében az okoz jelentős problémát, hogy az ingatlantulajdonosok gyakran elmulasztják bevallási kötelezettségüket – sem ingatlan vásárlása, sem ingatlan értékesítése esetén nem jelzik azt az illetékes adóhatóság felé. Ebből eredően több olyan hátralékos felkutatása zajlik, akik adott esetben már több éve nem tartózkodnak a településen.

Az adóigazgatás rendjének újrászabályozása alapvetően azt célozta, hogy az adóhatóság ügyfélközpontú szolgáltatást nyújtson, segítse az adózókat adókötelezettségeik teljesítésében. 2018-tól az egységes kódexjellegű szabályozás helyett több törvény rögzíti, hogy az egyes adózási kérdésekben az adózókat és az adóhatóságokat milyen jogok illetik meg és milyen kötelezettségek terhelik.

2018. január 1. napján lépett hatályba az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.), valamint az új adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.).

Az adóigazgatás egységes újrászabályozása során tehát több törvényben került rögzítésre, hogy az egyes adózási kérdésekben az adózókat és az adóhatóságokat milyen jogok illetik meg és milyen kötelezettségek terhelik.

- Az adóigazgatási rendtartás (Air.) alapvetően olyan általános eljárási szabályokat tartalmaz, amelyek az adóhatósági eljárások egészére, különösen az adóellenőrzésekre jellemzőek.
- Az egyes adókötelezettségekre vonatkozó adóigazgatási eljárásokhoz kapcsolódó speciális részletszabályokat külön törvényben találhatjuk meg, azokat az adózás rendjéről szóló törvény (Art.) tartalmazza.
- Egyes részletszabályok az adott jogterület anyagi jogszabályába – például Áfa-törvény, Szja törvény – kerültek át.
- A végrehajtási szabályokat külön törvényben szabályozzák – az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény – mint „adóvégrehajtási kódex” funkcionál.
- Számos adóigazgatási szabály, amely eddig törvényi szinten volt rögzítve, a törvényből kikerülve alacsonyabb szintű, rendeleti szabályozást kap.

A végrehajtási szabályozás az önkormányzati adóhatóság szempontjából is lényeges változásokat tartalmaz, hiszen a közigazgatási végrehajtási ügyekben, az adók módjára behajtandó köztartozások vonatkozásában főszabály szerint a NAV vált illetékessé 2018. január 1. napjától. A jegyzői hatáskörben lévő végrehajtási ügyek NAV részére történő átadása nem volt zökkenőmentes, meghatározott elektronikus űrlapok kitöltésével, csak és kizárólag elektronikus úton zajlott az átadás. Egyes folyamatban lévő ügyek felülvizsgálata még jelenleg is zajlik.

Összefoglalva tehát az önkormányzati adóhatóságot érintő egyik legfontosabb változás, hogy az új jogszabályi környezet alapján a NAV általános végrehajtási hatósággá vált, tehát az általános közigazgatási rendtartás alapján átadott minden fizetési kötelezettséget a NAV fog végrehajtani, azaz adott esetben pl. a jogosulatlanul felvett álláskeresői, szociális és gyermekvédelmi ellátásokat is. Másrészt a „természetbeni” végrehajtásokat is a NAV-nál fognak kezdeményezni az egyéb hatóságok, tehát ha olyan döntésről van szó, ami meghatározott cselekmény elvégzésére, vagy meghatározott magatartásra, tűrésre, abbahagyásra irányul, és az adós a meghatározott cselekményt önként nem teljesítette, a behajtást kérő hatóság a végrehajtás érdekében az állami adó- és vámhatóságot keresi meg.

2018. január 1-től tehát a NAV feladatkörébe három típusú köztartozás behajtása tartozik:

1. az általa nyilvántartott adó- és vámtartozások behajtása,

2. az ún. adók módjára behajtandó köztartozások behajtása, illetve
3. az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapján az egyéb tartozások behajtása, illetve cselekmények végrehajtása.

Az új jogszabályi rendelkezések az elektronikus ügyintézésről szóló törvénnyel összhangban e tárgykörben teljeskörűvé és egyes eljárások esetében kötelezővé teszik az elektronikus ügyintézés lehetőségét. Az eseti meghatalmazások tekintetében – néhány kötelező szakmai képviselettel járó ügy kivételével – kikerültek a törvényből a képviselővel szemben támasztott szakmai követelmények, megkönnyítendő ezzel az adózók számára a képviselő útján történő eljárást. Az állandó meghatalmazással eljárók tekintetében továbbra is meghatározza a törvény azt a szakmai kört, akik jogosultak képviselést ellátni.

Összegzés

A beszámoló a teljesség igénye nélkül mutatja be az ágazati feladatokat, melyekhez kapcsolódóan folyamatos adatszolgáltatási, jelentési és nyilvántartási feladatok is kapcsolódnak. A beszámoló azon ágazati feladatokra tér ki bővebben, melyek a lakosságot és az önkormányzatokat is fokozottabban, a mindennapokban érintik.

Összegezve elmondható, hogy az elmúlt év is jelentős feladatokat rótt a Hivatal munkatársaira, a rendkívüli ütemben bekövetkező jogszabályváltozások, a rövid határidőre előírt feladatellátási kötelezettségek, az aktuális választási feladatok, melyek az év egészében jelen voltak, az ASP szakrendszerek folyamatos fejlesztése az idei évben is megnehezítették a munkavégzést. Kiemelendő, hogy a Hivatal munkatársainak többsége annak elrendelése nélkül, jelentős túlmunkával végzi feladatait annak érdekében, hogy a határidőket és a jogszabályi változásoknak történő megfelelést, munkavégzésüket és az ügyfelek kiszolgálását is maximálisan teljesítsék, emellett segítsék a települési rendezvények megszervezését, sikerességét.

A jövőre vonatkozóan legnagyobb veszélyeket a már kialakult és egyre súlyosbodó bérfeszültség, emellett a Hivatal jövőjének, a kirendeltségek önálló, jelenlegi formájában történő fenntartásának kérdésköre adja.

Zárszóként szükségesnek tartom rögzíteni, hogy a jelen beszámoló a munkatervnek megfelelően 2020. tavaszán került volna beterjesztésre a Képviselő-testület elé, azonban a rendkívüli járványügyi helyzet az idei évben nagyon sok mindent felülírt. Tekintettel a Képviselő-testületek döntéshozatalának felfüggesztésére az a döntés született, hogy az év I. felére ütemezett, határidőhöz nem kötött beszámolók a Képviselő-testület szeptemberi soros ülésén kerüljenek megtárgyalásra. Emiatt a beszámoló több ponton idejét múltnak tűnhet, azonban fontos kiemelni, hogy 2019. évre vonatkozóan készült el. Egy-egy radikális kérdéskörnél utalás is történik ezekre a változásokra, melyek azonban csak 2020. évben következtek be, így azok a következő beszámoló részét képezik majd.

Ruzsa, 2020. szeptember 10.

Földi Anita
jegyző

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet – Szervezeti felépítés
2. számú melléklet – Pályázatok ismertetése
3. számú melléklet - Szociális ellátásban részesülők és közfoglalkoztatottak száma
4. számú melléklet – Iktatott ügyiratok számának alakulása
5. számú melléklet – Adók alakulásának bemutatása