

Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal

Jegyzőjétől

6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.

Tel.: 62/285-011

Fax: 62/202-214

E-mail: ruzsa@ruzsa.hu Honlap: www.ruzsa.hu

Beszámoló a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal elmúlt évi tevékenységéről és adóztatási feladatainak ellátásáról

(Melléklet: 5 db)

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A fenntartó önkormányzatok legutóbb 2017. október-novemberi soros ülésükön tárgyalták a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkájáról szóló beszámolót, az abban foglaltak alapján megállapították, hogy a Hivatal feladatait eredményesen látta el.

A 2012. és 2013. évben megkezdődött feladat-ellátási, közigazgatási és szervezeti átalakítások 2017.-2018. évben kevésbé érintették a Hivatal tevékenységét, az átszervezési tevékenység ebben az időszakban az államigazgatás magasabb szintjein zajlott, melyek csupán közvetetten befolyásolták az elmúlt időszak feladatellátását.

Járási hivatalok

A járási hivatalok 2013. január 1-jén kezdték meg működésüket, feladatait az illetékességébe tartozó települések tekintetében elláthatja:

- járási hivatal kirendeltségén,
- állandó települési ügysegéd útján,
- ideiglenes települési ügysegéd útján.

A járási hivatal mindhárom település vonatkozásában állandó települési ügysegéd útján biztosít ügyfélfogadást a helyi lakosoknak meghatározott ügytípusok vonatkozásában, mely az alábbi ügyfélfogadási rend szerint történt:

Ruzsa: Szerda 8:00-11:30 óráig, Péntek 8-11:30 óráig.

Öttömös: Péntek 8:00-13:00 óráig.

Pusztamérges: Szerda 12:30-15:30 óráig.

Mindhárom település vonatkozásában elmondható, hogy az ügyfelek megszokták és elfogadták az átalakítással járó változásokat, de ehhez az ügysegéd heti rendszerességgel történő megjelenése elengedhetetlenül szükséges, hiszen ezáltal a korábban helyben intézhető ügyeket továbbra is saját településükön tudják intézni. A gyámhivatal kihelyezett ügyfélfogadása havi rendszerességgel kéthetente, illetve havonta történik, de az utóbbi időszakban – munkaerőhiányra tekintettel - szünetel.

Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény kötelezővé tette a 2000 fő lakosságszám alatti települések vonatkozásában közös önkormányzati hivatal létrehozását 2013. március 2-i határidőre. A törvény rögzítette azt is, hogy a 2000 fő lakosságszám feletti település nem tagadhatja meg közös hivatal létrehozását olyan szomszédos településsel, amelynek lakosságszáma nem éri el a 2000 főt.

Fenti rendelkezésekre tekintettel – Ruzsa, Öttömös és Pusztamérges települések képviselő-testületének elfogadó határozatát követően - 2013. február 26-án ünnepélyes keretek között került sor a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására Ruzsa székhellyel, öttömösi és pusztamérgesi kirendeltség működtetésével. A megkötött megállapodásban az együttműködés alapjai rögzítésre kerültek, majd elfogadásra került a kirendeltségek működtetésére és fenntartására vonatkozó üzemeltetési megállapodás, valamint a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata, mely dokumentumok a működés alapjait rögzítik. A dokumentumok szükség szerint felmerülő módosítása minden esetben a képviselő-testületek egyetértésével és elfogadásával valósult meg.

Az intézmény létrehozása óta a finanszírozási kérdésekben mindhárom érintett fél a megállapodásban foglaltakat megtartotta, az üzemeltetés és működtetés kapcsán probléma nem merült fel.

A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal személyi és tárgyi feltételei

A Hivatal **személyi feltételeinek** biztosítását a létrehozásra vonatkozóan megkötött megállapodás rögzíti. A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal jelenlegi szervezeti felépítése az alábbiak szerint alakul:

A megállapodás alapján a biztosított álláshelyek száma: 20,5, megoszlása:

- Jegyző (1 fő)
- Aljegyző (1 fő)
- Ügyintéző Ruzsa székhely: 10,5 álláshely (9,5 betöltött, 1 betöltetlen)
- Ügyintéző Öttömösi Kirendeltség: 3 álláshely (3 betöltött)
- Ügyintéző Pusztamérgesi Kirendeltség: 5 álláshely (4 betöltött, 1 betöltetlen).

A Hivatal jelenlegi szervezeti felépítését a beszámoló **1. számú melléklete** tartalmazza.

Az elmúlt időszak szervezeti átalakításai:

A székhelytelepülés vonatkozásában személyi változás Szűcsné Dudás Mária munkaviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetése, majd 4 órában történő alkalmazása történt meg, mely 2017. július 31. napján megszűnt. 2017. október 31. napjával Horváth Ilona köztisztviselői munkaviszonya közös megegyezéssel, majd 2017. decemberében szintén közös megegyezéssel került sor Szöginé Ördögh Orsolya Mária köztisztviselői munkaviszonyának megszüntetésére. Erdélyi-Nagy Renáta aljegyző gyermekvállalás miatti távollétét megszakítva GYED melletti munkavégzés keretében 2018. január 1. napjától ismét munkába állt, így a betöltetlen aljegyzői álláshely ismét betöltésre került. Móráné Acsai-Varga Katalin szintén gyermekvállalás miatti távollétét megszakítva GYED melletti munkavégzéssel állt munkába 2018. első felében, majd 2018. szeptember 1. napjától szabadságát tölti, október hónaptól keresőképtelenség miatti távolléte zajlik szülési szabadságának megkezdéséig. Előzetes nyilatkozata alapján a gyermek születését követően, a GYED időtartama alatt nem kíván munkába állni. Módra-Kiss Klára 2018. tavaszán kezdte meg szülési szabadságát, gyermekvállalás miatt jelenleg távol van. A megüresedett státuszok betöltésére 2017. október 17. napjával Horváth Brigitta, 2017. november 9. napjával Horváth Csilla került kinevezésre. Szervezetten belüli munkaszervezési kereteken belül a Pusztamérgesi Kirendeltség munkavállalója, Suszter Edina 2018. márciusától a székhelytelepülésen látja el köztisztviselői feladatait. Ezen okból kifolyólag a Pusztamérgesi Kirendeltségen 1 státusz jelenleg betöltetlen, e tekintetben a megállapodások esetleges módosítására is sor kerülhet.

A székhely település 1 betöltetlen státuszára Börcsökne Budai Anna – jelenleg GYES-en lévő munkavállaló – kerül kinevezésre 2018. november 12. napjától, 2019. áprilisáig heti 20 órás, majd ezt követően heti 40 órás munkavégzéssel.

A folyamatos szervezeti változások a munkakörök folyamatos felülvizsgálatát és módosítását igényelték az elmúlt időszakban és várhatóan a jövő év első felében is annak érdekében, hogy a munkavállalók végzettségének és kompetenciáinak megfelelő munkakörök alakuljanak ki.

A Hivatal működésének alapjait a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti, melyet a Hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei 2015. júniusában, majd 1. számú módosítását 2016. márciusában fogadták el.

A **tárgyi feltételek** vonatkozásában jelentős probléma és hiányosság nem merült fel, a költségvetésben rendelkezésre álló keretösszeg fedezni tudta az ezirányú kiadásokat. Az Öttömösi Kirendeltségen felajánlott bútorzatnak köszönhetően több tízéves bútorok cseréjére nyílt lehetőség, a festési munkálatok elvégzésének lehetőségével megújulhatott az ügyfélfogadási tér is. A székhelytelepülés vonatkozásában nyertes pályázatnak köszönhetően 2019. decemberéig a Hivatal épületének felújítása, megújuló energetikai fejlesztése, fűtése korszerűsítése valósulhat meg. A pusztamérgesi kirendeltség vonatkozásában ugyancsak energetikai pályázat megvalósítására van lehetőség, melynek kidolgozása, a megvalósítás kérdése jelenleg is napirenden van.

A számítástechnikai eszközök folyamatos fejlesztése elengedhetetlenül szükséges a zavartalan munkavégzéshez, ehhez kapcsolódóan rendszergazda-informatikus közreműködésével zajlanak a felújítások és beszerzések. A pusztamérgesi kirendeltséget érintően Soór László látta el a rendszergazdai feladatokat, azonban a vele kötött szerződés 2018. augusztus 31. napjával, közös megegyezéssel megszüntetésre került. Ezen feladatokat 2018. szeptember 1. napjától a Hivatal vonatkozásában Papdi Krisztián egyéni vállalkozó, míg a Művelődési Ház, Teleház, Könyvtár és Védőnői Szolgálat tekintetében Mészáros Attila egyéni vállalkozó látja el.

Az elmúlt év tapasztalatai és a jövő évre tervezett közös beszerzéseket tekintve javasolom a közös dologi kiadások tervezését a tavalyi évi 1.000.000,-Ft-tal szemben a 2016. évi 1.100.000,-Ft-ra visszaállítani tekintettel arra, hogy az információbiztonsági követelmények teljesítését (melynek türelmi ideje lejárt) Hivatalunk megbízási szerződés megkötésével biztosítani tudja. A közös dologi kiadások között szerepel továbbá a jogtár használati díja, a helyi lakcím- és népességnylvántartási rendszer előfizetési díja, a hivatal bankköltsége, a TAKARNET működtetésére és lekérdezéseire vonatkozó költségek és a közös hivatal pénzügyi feladatainak ellátásához szükséges irodaszerek arányosított költsége az üzemeltetési és fenntartási megállapodásban foglaltak alapján.

A végleges költségvetési összeg az idei év zárási feladatainak elvégzését követően a közös hivatali költségvetés 2019. február-márciusi megtárgyalására kerülhet pontosan meghatározásra.

Bérproblémák - sajnos a közszerződési életpályamodell az idei évben sem eredményezett változást a helyi hivatalokban dolgozó köztisztviselők díjazását illetően, a köztisztviselői illetményalap és az illetményrendszer (besorolási, fizetési fokozatok szorzói) 2008. óta változatlan maradt. Elkezerítő, hogy ezáltal a középfokú iskolai végzettséggel, de szakképesítéssel - akár több tíz éve a közszerződési életpályamodellben dolgozó - köztisztviselők besorolási alapilletményét a minimálbérre kell kiegészíteni, mivel az annak mértékét sem éri el. Felsőfokú végzettséggel, diplomával rendelkező munkatársak besorolási bére ugyancsak nem éri el a minimálbért, csupán 14 év közszerződési munkaviszony után.

Évek óta napirenden van az úgynevezett közszerződési életpályamodell kidolgozása és bevezetése, mely csak és kizárólag a kormánytisztviselők, állami tisztviselők vonatkozásában történt meg. Köztisztviselői jogviszonyról szinte már csak a helyi önkormányzatok vonatkozásában beszélhetünk, az Országgyűlés Hivatalában dolgozóknál pótlékrendszerrel kerültek a bérek rendezésre.

A helyi önkormányzatoknál dolgozó köztisztviselők bérrendezése a minisztérium álláspontja és nyilatkozata alapján az önkormányzatok feladata, melyre vonatkozó felhatalmazást megadta, azonban többletfinanszírozást jelenleg nem biztosít. A szakszervezetek évek óta igyekeznek központi bérrendezést elérni a köztisztviselők vonatkozásában is, mindeddig sikertelenül.

Az illetményalap emelése tekintetében korábbi beszámolókból is szerepel, hogy az a több éves elmaradás, melyek a besorolási béreket ennyire alacsony szintre nyomták, csak rendkívül drasztikus illetményalap-emeléssel vezetne eredményre. Példaként említve egy 13 éve köztisztviselőként alkalmazott, középfokú végzettségű munkavállaló alapilletménye akkor érne el a 2018. évi garantált bérminimumot, ha az illetményalapot a képviselő-testület duplájára emelné.

A Kormány a 2018. évi költségvetési törvényben is lehetőséget biztosít az önkormányzatoknak arra, hogy a 2008. év óta változatlan illetményalapot saját hatáskörében megemelje, valamint új elemként pályázat benyújtására nyílik lehetőség az illetmények emelése érdekében igényelhető többletfinanszírozásra. A pályázat jelenleg ismert elemeinek Hivatalunk minden tekintetben megfelel (adóérőképeség, lakosságszám, illetményalap), a pályázat benyújtására mindenképpen intézkedni fogunk, ezt követően további egyeztetések alapján kerülhet sor az esetleges elnyert összeg felosztására.

Szükséges kiemelni, hogy már minden ágazatban legalább egyszer sor került bérrendezésre, különböző pótlékok bevezetésére, így a bérfeszültség egyre nagyobb problémát okoz, melynek enyhítésére plusz előirányzat biztosításával munkáltatói jogköröm gyakorlása keretében lehet lehetőségem, ehhez kapcsolódóan kérem az érintett Képviselő-testületek állásfoglalását és támogatását.

A Képviselő-testületek munkájával kapcsolatos feladatok

A képviselő-testületek munkájával kapcsolatosan jelentős feladatok hárulnak a Hivatalra mind az előkészítési feladatokat, mind az utólagos adminisztrációs és végrehajtási tevékenységet tekintve.

Az idei évben is több rendkívüli ülés összehívására került sor tekintettel a rövid határidőkre, a kötelező önkormányzati feladatellátásból és pályázati lehetőségek kihasználásából eredő döntéshozatali kötelezettségekre, a jogszabályok rendkívüli ütemben történő változására, majd hatályba léptetésére. Ez mind a döntéshozatal, mind az előkészítő és végrehajtó munka vonatkozásában nehezíti a képviselők és a hivatali dolgozók munkáját. Ezen rendkívüli ülések szükségességére tekintettel az éves munkaterv kevesebb sorost ülést ütemeznek, ezt az idei évben is javaslom, a munkaterv betérjesztésére a következő soros ülésen kerül sor.

A képviselő-testületi munkához kapcsolódó számadatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Ülések és döntések száma

	Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő- testülete	Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő- testülete
Határozatok száma 2017	172	221	119
Határozatok száma 2018. okt.15.-ig	156	93	97
Rendeletek száma 2017	18	13	13
Rendeletek száma	12	14	12

2018. okt.15-ig			
Testületi ülések száma 2017	14	17	14
Testületi ülések száma 2018. okt.15-ig	10	12	11

Ruzsa, Öttömös és Pusztamérges képviselő-testületei, bizottságai, polgármesterei, illetve jegyzője intézkedése(i) ellen 2017. és 2018. évben a törvényességi felügyeleti jogkörrel rendelkező Csongrád Megyei Kormányhivatal által törvényességi felügyeleti eljárás nem indult, törvényességi felhívás nem került kiadásra, az egyes célvizsgálatok során feltárt általános problémák kezelésére, jogértelmezési kérdésekre tájékoztató anyag került kiadásra, melyhez kapcsolódóan a szükséges módosítások megtörténtek.

Az önkormányzati rendeletek és jegyzőkönyvek megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet értelmében az önkormányzati rendeletek felterjesztésének és közzétételének határideje a kihirdetést követő harmadik munkanap, míg a jegyzőkönyv felterjesztésének határideje az ülést követő 15 nap. A határidők betartására vonatkozóan átfogó ellenőrzés zajlott Csongrád megyében, az ellenőrzés eredményeit nyilvánosságra hozták, Hivatalunk vonatkozásában nem került sor felhívás kiadására.

A Nemzeti Jogszabálytár elnevezésű portál éles működésének és alkalmazásának köszönhetően mind az állampolgárok, mind a hatóságok folyamatosan aktuális önkormányzati rendeleteket tudnak megtekinteni a központi online felületen.

Ágazati feladatok

Gazdálkodás, pénzügyek

A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal látja el a fenntartó három önkormányzat, valamint az önkormányzatok által fenntartott intézményhálózat gazdálkodási feladatait, ennek keretében a jogszabályokban meghatározott beszámolási, adatszolgáltatási feladatokat. A székhelyen a pénzügyi - gazdálkodási feladatokat 1 fő csoportvezető és 4 fő ügyintéző, az Öttömösi Kirendeltség vonatkozásában 1,5 fő ügyintéző, míg a Pusztamérgesi Kirendeltség vonatkozásában 2 fő ügyintéző látja el.

Az Öttömös Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosított fő összege: 367.037 eFt, a 2017. évi bevételek teljesítése: 343.439 eFt, a 2017. évi kiadások teljesítése: 180.540 eFt volt.

A Pusztamérges Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosított fő összege: 278.827 eFt, a 2017. évi bevételek teljesítése: 246.345 eFt, a 2017. évi kiadások teljesítése: 201.802 eFt volt.

Ruzsa Község Önkormányzata 2017. évi költségvetésének módosított fő összege: 997.203 eFt, a 2017. évi bevételek teljesítése: 819.321 eFt, a 2017. évi kiadások teljesítése: 652.838 eFt volt. A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosított fő összege: 95.078 eFt, a 2017. évi bevételek teljesítése: 91.824 eFt, a 2017. évi kiadások teljesítése: 90.463 eFt volt. Ruzsa Község Önkormányzata az óvodai, bölcsődei továbbá a szociális intézményi feladatok ellátására egy-egy intézményt tart fenn, melyek 2017. évi költségvetése összevontan 222.303 eFt-ot tett ki, a bevételek teljesítése 215.639 eFt, a kiadások teljesítése 210.298 eFt volt.

Az önkormányzatnál a polgármester, a Közös Hivatalnál a jegyző, a költségvetési intézményeknél az intézményvezető és az általuk helyettesítésre, összeférhetetlenség esetére megbízott személyek vállalhatnak kötelezettséget (szerződést köthetnek, megrendelést, dolgozó alkalmazást tehetnek) a Képviselő-testület által az önkormányzat költségvetéséről alkotott

rendeletben megállapított előirányzatok terhére. Utalványozásra, a működési és fejlesztési kiadások elrendelésére is a fenti személyek jogosultak.

Mind a kötelezettségvállalás, mind a kifizetések elrendelése, jogszabályban továbbá belső szabályzatokban rögzített előírások szerint a jegyző által kijelölt köztisztviselők pénzügyi ellenjegyzése, illetve érvényesítő aláírása mellett történik.

Az önkormányzatok központi támogatási rendszerének átalakítása, a feladatfinanszírozási rendszer kialakítása maga után vonta a támogatások elszámolásának jelentős módosulását is. A számviteli nyilvántartások pontos vezetésére, a felmerült kiadások feladatonkénti elkülönítésére nagy figyelmet kell fordítani a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi területen alkalmazott köztisztviselőinek, hiszen ellenkező esetben a feladatfinanszírozásban biztosított támogatás visszafizetésére kötelezhetik az Önkormányzatot. E számviteli nyilvántartások képezik az alapját a feladatfinanszírozással megállapított állami támogatások elszámolásának.

A Magyar Államkincstár ezen elszámolások ellenőrzését folyamatosan végzi. A 2017. évben lezárt ellenőrzések az önkormányzatok 2016. évi költségvetési beszámolóiban elszámolt támogatásokra vonatkoztak. Az Öttömös Községi Önkormányzatnál a 2016. évi támogatásokból visszafizetési kötelezettség nem merült fel. A Pusztamérges Községi Önkormányzatnak a 2016. évi beszámoló felülvizsgálata alapján 13.653.- Ft visszafizetési kötelezettsége volt, melynek kamata 303 Ft. Ez a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése miatt merült fel. Ruzsa Község Önkormányzata esetében az ellenőrzés a köznevelési feladatok támogatásából 147.100.- Ft visszafizetési kötelezettséget írt elő egy fő tévesen – sajátos nevelési igényűként feltüntetett – gyermek miatt. A visszafizetéshez kapcsolódó kamat összege 2.834.- Ft volt.

Jelenleg folyamatban van mind a három önkormányzat 2017. évben igénybe vett és az éves költségvetési beszámoló keretében elszámolt központi költségvetésből származó támogatásainak hatósági ellenőrzése. A támogatások igénybevételének és felhasználásának jogszerűségére irányuló ellenőrzéshez a Kincstár által kért adatszolgáltatást teljesítettük.

A rendszeres felmérések, adatszolgáltatási kötelezettségek folyamatos felügyeletet biztosítanak mind a kormányhivatal, mind a Magyar Államkincstár, mind a felsőbb szervek részére.

Az Mötv. hatályos rendelkezései alapján a belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés biztosítása kötelező feladat a jegyző számára. E tekintetben a feladat mindhárom Önkormányzat és a Hivatal vonatkozásában is biztosított. A belső ellenőri feladatokat a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása (a továbbiakban: Társulás) látja el. Az önkormányzatok 2018. évre vonatkozó ellenőrzésére vonatkozó tervezetet a belső ellenőr kockázatelemzés alapján készítette el és került előterjesztésre. A Képviselő-testületek megfogalmazták azon szándékukat, hogy a belső ellenőr az ellenőrzési napok csökkentésével helyezzen nagyobb hangsúlyt a tanácsadói tevékenységére, így az idei évben már kevesebb helyszíni ellenőrzés zajlott.

2018. évre vonatkozóan is elkészítésre kerül az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés, melyben a belső ellenőr részletesen ismerteti az elvégzett ellenőrzéseket és tapasztalatokat, az esetlegesen feltárt hiányosságokat és az intézkedési tervek végrehajtását. Erre tekintettel az alábbiakban csak az ellenőrzések tárgyát ismertetem:

Ruzsán a 2018. évre tervezett ellenőrzések az alábbiak szerint lezajlott és jelenleg is zajlik:

1. Az önkormányzat óvodai, bölcsődei szociális és gyermekétkeztetési feladatai támogatásának elszámolása (pénzügyi ellenőrzés)
2. A készpénzgazdálkodás (pénzügyi ellenőrzés)
3. Közszolgáltatások ellátására létesített jogviszony (szabályszerűségi ellenőrzés)
4. Soron kívüli ellenőrzések (célellenőrzés) – eddig nem került sor

5. 2019-2022. évekre vonatkozó Stratégiai belső ellenőrzési terv elkészítése (jelenleg adatbekérés zajlik – folyamatban)
6. Az önkormányzat óvodai, bölcsődei szociális és gyermekétkeztetési feladatai támogatásának elszámolása (pénzügyi ellenőrzés)
7. A készpénzgazdálkodás (pénzügyi ellenőrzés)
8. Közzolgáltatások ellátására létesített jogviszony (szabályszerűségi ellenőrzés)
9. Soron kívüli ellenőrzések (céllenőrzés) – eddig nem került sor

2019-2022. évekre vonatkozó Stratégiai belső ellenőrzési terv elkészítése (jelenleg adatbekérés zajlik – folyamatban)

Öttömösön a 2018. évre tervezett ellenőrzések az alábbiak szerint lezajlott és jelenleg is zajlik:

1. Ön kormányzat intézményhez nem telepített tevékenységének ellátása (rendszerellenőrzés)
2. Kötelező közzététel, nyilvánosság biztosítása (céllenőrzés)
3. Soron kívüli ellenőrzések (céllenőrzés) – eddig nem került sor
4. 2019-2022. évekre vonatkozó Stratégiai belső ellenőrzési terv elkészítése (jelenleg adatbekérés zajlik – folyamatban)

Pusztamérgesen a 2018. évre tervezett ellenőrzések az alábbiak szerint lezajlott és jelenleg is zajlik:

1. Közzolgáltatások ellátására létesített jogviszony (szabályszerűségi ellenőrzés)
2. Kötelező közzététel, nyilvánosság biztosítása (céllenőrzés)
3. Soron kívüli ellenőrzések (céllenőrzés) – eddig nem került sor
4. 2019-2022. évekre vonatkozó Stratégiai belső ellenőrzési terv elkészítése (jelenleg adatbekérés zajlik – folyamatban)

A lezárult belső ellenőrzések során eljárást eredményező jogszabálysértés megállapítására nem került sor, a belső ellenőr által tett javaslatok, észrevételek az egyeztetéseket követően intézkedési tervben kerültek/kerülnek rögzítésre. Az intézkedések végrehajtásáról a belső ellenőr a zárszámadással egyidejűleg benyújtott éves összefoglaló jelentésben beszámolt.

Ruzsán a 2016. évben végzett ellenőrzések alapján a könyvtári feladatellátás felülvizsgálatával kapcsolatos intézkedési terv végrehajtása még nem zárult le, erre vonatkozóan a képviselő testületnek kell döntést hoznia a szakminisztérium véleményét figyelembe véve. A 2017. évre tervezett intézkedések végrehajtásra kerültek, a 2018. évre áthúzódó intézkedések közül ez ideig egy nem valósult meg, mely a vásár működési engedélyének felülvizsgálatára vonatkozik és pályázat megvalósításával összefüggésben kerül majd rá sor.

A 2019. évi ellenőrzési terv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján a belső ellenőr általi elkészítés határideje 2018. november 30. Ezt követően kerülhet sor annak képviselő-testület elé terjesztésére jóváhagyás céljából.

A feladatok tekintetében mindenképp meg kell említenünk az önkormányzatok által/közreműködésével benyújtott pályázatokat, mely előkészítés – végrehajtás – elszámolás tekintetében is jelentős feladatokat okoz a hivatal köztisztviselői részére. Ruzsa község vonatkozásában lényegesen csökkentette ezen feladatok Hivatali dolgozókat terhelő részét, hogy pályázati források terhére az Önkormányzat munkaszerződéssel pályázati referenst, pályázati asszisztenst foglalkoztat és a pályázatok megvalósításához több pályázat keretében lehetőség nyílt megbízási szerződéssel projekt felelős, illetve pénzügyi felelős alkalmazására. A benyújtott pályázatokra vonatkozó összefoglaló táblázatot a beszámoló **2. számú melléklete** tartalmazza.

A 2014. január 1-től bevezetett új számviteli rendszer szerinti nyilvántartás vezetést és könyvelést, valamint a Magyar Államkincstár felé előírt kötelező adatszolgáltatásokat a Hivatal alapító három önkormányzat és a fenntartott három költségvetési szerv vonatkozásában 2017. év folyamán és 2018. évben is minden esetben határidőre teljesítettük. Bírság kiszabására nem került sor.

A központi költségvetés – az önkormányzati adatszolgáltatások minőségének javítása érdekében – támogatást biztosított az államháztartási adatszolgáltatásokat rendszeresen határidőre, valós tartalommal teljesítő települési önkormányzatok számára. A közös hivatalt székhelyként fenntartó önkormányzat nyújthatott be pályázatot 2018. évben is, ha a 2017. évi beszámoló és a 2017. IV. évi mérlegjelentés a közös hivatalhoz tartozó minden önkormányzat és költségvetési szerv vonatkozásában határidőre feladásra került és 2018. május 5-ig a Kincstár azt jóvá is hagyta. Országos szinten 120 település részesült támogatásban. A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási feladatokat végző munkatársai a szakmai tesztet sikeresen teljesítették, 540 eFt támogatásban részesült az Önkormányzat, mely az érintett dolgozók jutalmazására fordítható.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2016. július 1-jén hatályba lépő módosítása írta elő az országos közigazgatási ASP központhoz történő csatlakozást. Az ASP technológia lényege, hogy a használó szervezet nem saját maga vásárolja meg/működteti/fejleszti/karbantartja a szakmai munkáját segítő, támogató szoftvereket, hanem egy szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe az alkalmazásokat. A törvénymódosítás célja az volt, hogy ez a technológia országosan elterjedjen, az önkormányzatok országosan, egységesen a pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatait az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható, a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgáló rendszerben végezzék.

2017. január 1-től az önkormányzati adó - és gazdálkodási szakrendszer vonatkozásában, 2018. január 1-től pedig a többi szakrendszerre (ingatlanvagyon-kataszter rendszer, tárgyi eszköz nyilvántartás, iratkezelő rendszer, ipar- és kereskedelmi rendszer, hagyatéki leltár ügyek, elektronikus ügyintézési portál rendszer) vonatkozóan is megvalósult az ASP rendszerre való áttérés mind a három településen.

A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselők az ASP szakrendszerek bevezetésével kapcsolatos képzéseken részt vettek. A közszolgálati továbbképzés keretében a vizsgakövetelményeket teljesítették. A pályázat keretében beszereztük a szükséges informatikai eszközöket és az adatok migrálása megtörtént.

Az ASP gazdálkodási modulja folyamatos fejlesztés alatt áll, a 2017. január 1-i bevezetés óta jelentősen javult a számviteli nyilvántartások vezetésével kapcsolatos rész, automatikus kontírozásra és a javítások, helyesbítések egyszerűsítésére került sor. A programból nyerhető információs táblák, lekérdezések még további fejlesztésre szorulnak. A Kincstár felé teljesítendő havi és negyedéves adatszolgáltatások és az éves beszámoló a programon belül előállítható és azokat mindhárom önkormányzat határidőre teljesítette.

A 2018. január 1-től bevezetésre került az ASP IVK Ingatlan vagyon kataszter rendszer, melyben az önkormányzati ingatlanokat tartjuk nyilván bruttó érték alapján, továbbá az ASP KATI rendszer, melyben a tárgyi eszközöket tartjuk nyilván. Az ASP IVK és az ASP KATI rendszerek közötti összerendelés még nem lehetséges. Továbbá nem áll fenn a kapcsolat az ASP KATI és a gazdálkodási rendszer között sem. Mind az ASP IVK, mind pedig az ASP KATI rendszerben történő rögzítések több menü ponton keresztül, párhuzamos adatrögzítésekkel valósulnak meg, sok időt vesznek igénybe, továbbá a nyilvántartásban való keresés az abból történő lekérdezés sem működik megfelelően.

Hatósági feladatok

Fontos változásokat eredményezett az utóbbi két év tekintettel arra, hogy az önkormányzatok kijelölésre kerültek a korábban már említett **ASP rendszer** kötelező bevezetésére. A gazdálkodási szakrendszer tekintetében 2017. január 1., az adó szakrendszer vonatkozásában 2017. március 1., majd az összes többi szakrendszer tekintetében 2018. január 1. napjától (iratkezelő szakrendszer, hagyatéki szakrendszer, ingatlan-vagyon kataszteri szakrendszer, ipar- és kereskedelem szakrendszer, Űrlapmenedzsment és Települési Portál szakrendszer), kötelezően ezen szakrendszerek alkalmazásával zajlanak a munkafolyamatok.

A 2017. évben bevezetett szakrendszerek alkalmazása mára kevesebb fennakadást okoz, azonban mindenképp fontos kiemelni, hogy ezen szakrendszerekben a munkavégzés sokkal több időt vesz igénybe, mint a korábban használt rendszerek esetében, mivel sokkal komplexebb, összetettebb rendszerekről beszélhetünk.

A 2018. január 1. napján bevezetett szakrendszerek tekintetében is elmondható, hogy még mindig jelentős számú kérdés, probléma vetődik fel az alkalmazás során, melyeket elektronikus hibabejelentő portálon tudunk rögzíteni, azonban érdemi megoldás sokszor csak az idő elteltével születik a felvetődő problémák vonatkozásában. Ez az idei évi munkavégzést rendkívül megnehezítette, hiszen a hatósági munka alapjait jelentő szakrendszerek bevezetése és fejlesztése zajlik. Általánosságban elmondható, hogy a bevezetést megelőző képzések nem voltak igazán hatékonyak és gyakorlatorientáltak sem, a tanulás a rendszerek alkalmazásának megkezdésével zajlott.

Az ASP rendszerrel kapcsolatban további jelentős feladatok állnak előttünk, mivel a bevezetett szakrendszerek vonatkozásában alapvető cél az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás elősegítése és támogatása. Az ehhez szükséges elektronikus felületek létrehozása és kezelése folyamatos, a Hivatali Kapu és Céghelyi Kapu regisztrációk megtörténtek, azok és az elektronikus ügyintézési felületek összehangolása az ASP szakrendszerekkel folyamatosan zajlik, az elektronikusan intézhető ügyek száma folyamatosan bővül. Ehhez az úgynevezett Űrlapmenedzsment és az E-Papír szolgáltatás ad lehetőséget, melyhez kapcsolódóan az új iktatórendszer már elektronikusan fogadja ez ezúton érkező beadványokat.

Szintén hatósági feladatokat érintő fontos változás volt az általános közigazgatási rendtartásról szóló új eljárási törvény (a továbbiakban: Ákr.) január 1-i hatálybalépése, mellyel egyidejűleg hatályát veszítette a 2004. évben megalkotott közigazgatási és hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény (a továbbiakban: Ket.). Az Ákr., mint a hatósági eljárások alapját képező törvény jelentős változásokat hozott a közigazgatási eljárást érintő jogalkalmazási kérdésekben, több esetben „csak” keretszabályozást ad, eltérést jogszabályi felhatalmazáson alapulóan enged, alkalmazni rendelve az önálló ágazati szabályozást.

Szociális igazgatás

Az önkormányzatok továbbra is jelentős összeget fordítanak a különböző szociális ellátások biztosítására a feladatfinanszírozás terhére. A szociális ellátások központi szabályozás alá tartozó elemei már szinte kivétel nélkül a járási hivatal hatáskörébe tartoznak (vagy megszűntek). Az önkormányzatok rendeletalkotási felhatalmazásukkal élve helyben szabályozzák a megállapítható, úgynevezett települési támogatások körét, igénylésének, megállapításának és felhasználásának szabályait.

A települési támogatás jogosultsági feltételei vonatkozásában a törvény továbbra sem tartalmaz korlátozást, a Képviselő-testület mérlegelési jogkörébe tartozóan állapíthatja meg, hogy e támogatás keretében mely feltételek teljesülése esetén, milyen célokra, milyen összegű támogatást nyújt. A törvényből eredő egyetlen kötelezettség, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy

tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

Fontos kiemelni, hogy az e célra kapott állami támogatás összege településenként eltérő, a jogalkotó a település lakosságszámának, adóerő-képességének figyelembevételével állapítja meg a tárgyévra, szociális célra nyújtott állami támogatás összegét. Ennek figyelembevételével rendkívül felelősségteljes döntést igényel a vonatkozó önkormányzati rendeletek esetleges módosítása. A települési támogatásokra vonatkozó szabályozási kötelezettségnek mindhárom önkormányzat eleget tett.

Jelentős feladatot jelent a közfoglalkoztatással felmerülő adminisztratív feladatok ellátása, melynek elvégzésében mindhárom településen adminisztrátorok működnek közre, segítve ezzel az e feladatra kinevezett munkavállalók feladatellátását. Ruzsa vonatkozásában a közfoglalkoztatottak számának csökkenése figyelhető meg, mely a startmunka mintaprogramok csökkentésének eredménye. Általánosságban elmondható, hogy egyre nehezebb a közfoglalkoztatotti státuszok feltöltése, jelenleg a közfoglalkoztatás jövőbeni finanszírozásáról (médiainformációk alapján annak további csökkentéséről) nem rendelkezünk pontos információval, a tervezett szigorítások bevezetése még nem tekinthető véglegesnek. A településeken továbbra is az önkormányzatok a legnagyobb foglalkoztatók a közfoglalkoztatás előtérbe helyezésével, melynek eredményeként szinten lehet tartani a községek közterületeinek, zöldterületeinek állapotát, valamint több olyan feladat megvalósítását sikerül biztosítani, melyekre a korábbi években nem volt lehetőség, vagy csak egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban, mely jelentősebb terhet rótt a költségvetésre.

A beszámoló benyújtott pályázatokat bemutató mellékletében is látható, hogy mindhárom önkormányzat támogatásban részesült az elmúlt években szociális célú tüzelőanyag beszerzésére. A tüzelőanyag – az elmúlt években lágy lombos tűzifa – kiosztásának szabályozására önkormányzati rendelet megalkotása szükséges, ezt követően kezdődhet meg a tüzelőanyag kiosztása az arra rászoruló családok részére. A támogatás igénylése és az igénylőkhöz történő eljuttatása jelentős szervezési és adminisztrációs feladatot jelent, melynek módját és az elbírálás rendjét a megalkotott önkormányzati rendeletek szabályozzák. Az idei évben is mindhárom önkormányzat pályázott téli tüzelőanyag-támogatásra, Ruzsa község barnaköszén beszerzésére igényelt támogatást, mindhárom önkormányzat pályázata támogatásban részesült.

Központi szabályozás alá tartozó ellátások közül már csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény/hátrányos helyzet megállapítása tartozik jegyzői hatáskörbe, melyek kapcsán folyamatos adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn mind a közintézmények, mind elektronikus felületen a központi nyilvántartás felé. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása mellett külön határozatban szükséges megállapítani a gyermek hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetét.

A kedvezményben részesülő gyermekek száma Ruzsán és Öttömösön folyamatosan csökken, míg Pusztamérgesen az előző évhez viszonyítva 12 fővel nőtt: jelenlegi állapot szerint (2018. október 15-i adat) Ruzsa községben 69, Öttömös községben 30, míg Pusztamérges községben 63 gyermek részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. Ez részben annak tudható be, hogy az ellátásra vonatkozó jogosultsági jövedelemhatár évek óta nem változik, a minimálbérek viszont jelentősen növekedtek az elmúlt években, így a korábban jogosult családok esetén már nem állapítható meg a kedvezményre való jogosultság.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően az augusztus 1. és november 1. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére már magasabb - az alapösszegű támogatás alkalmanként 6.000,-Ft, míg az emelt összegű támogatás (halmozottan hátrányos, hátrányos helyzetű jogosultak) 6.500,-Ft – összegű Erzsébet utalvány természetbeni juttatásként került/kerül kiadásra a jogosultak részére. A kedvezmény emellett ingyenes, vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre és egyéb kedvezmények igénybevételére jogosít (pl. ingyenes tankönyv).

Fontos változás volt 2016. évtől, hogy a települési önkormányzat kötelező feladatává vált a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása (korábban lehetőségként a települési önkormányzatok pályázatot nyújthattak be), melyre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a hátrányos és/vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak térítésmentesen. A szünidei gyermekétkeztetés a déli meleg főétkezés elsősorban helyben történő elfogyasztására biztosít lehetőséget, de az étel elvitelével vagy a gyermek számára történő kiszállításával is biztosítható. A gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége, egyéb akadályoztatása esetén a számára biztosított étel elvitelét a szülője, más törvényes képviselője számára lehetővé kell tenni. Az ehhez kapcsolódó igényfelmérések és elszámolások folyamatosan, minden szünidőt érintően zajlanak.

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számának alakulása 2018. októberi statisztikai adatok alapján

	Ruzsa	Öttömös	Pusztamérges
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	24	20	24
Halmozottan hátrányos helyzetű száma	10	5	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma	69	30	63

A vonatkozó önkormányzati rendeletekben a meghatározott települési támogatási jogcímek alapján kifizetett támogatási összegeket, a közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak létszámát, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számának alakulását a beszámoló **3. számú melléklete** részletesen tartalmazza.

2018. augusztusában kezdődött meg a téli rezsicsökkentéssel kapcsolatos – 2018. márciusában elhangzott - „kormányzati ígéret” végrehajtása azon településeken élők vonatkozásában, akik nem rendelkeznek gázhálózati bekötéssel, nem vesznek igénybe távhőszolgáltatást, de településükön kiépített gázhálózat van. A végrehajtásra kiadott intézkedés e tárgykorban igen későn jelent meg, így folyamatos volt az érdeklődés és a bizonytalanság az érintettek vonatkozásában. 2018. augusztusában központi eljárásrend kiadására került sor (nyomtatvány, nyilatkozatok, tájékoztató), melyben foglaltak követésével október 17-i határidőre lezajlott egy ügynevezett igényfelmérés, melynek eredményét továbbításra került a Magyar Államkincstár részére. Közbenő vizsgálatot követően október 31.-ig kerül a Kormány részére megküldésre az összesített eredmény, mellyel egyidejűleg döntés is születhet a támogatást illetően. A részletszabályokról az eljárásrendben foglaltak alapján várhatóan a támogatási okirattal egyidejűleg kapunk tájékoztatást.

Jelenlegi információink szerint a természetbeni támogatás kiosztásáról és beszerzéséről az Önkormányzatnak kell gondoskodnia. Az igényfelmérés eredményeképp Ruzsa vonatkozásában 312, Öttömös vonatkozásában 79, míg Pusztamérges vonatkozásában 117 igénylés került továbbításra.

Gyámügyi- és gyermekvédelmi igazgatás

E téma további részleteiben történő áttekintésére minden évben a májusi képviselő-testületi ülésen önálló napirend keretében kerül sor. A jelzőrendszer tagjai minden évben legalább egy

alkalommal éves tanácskozást tartanak, az ott elhangzottakról a fenti beszámolóban külön tájékoztatást adunk.

Ezen feladatok jelentős része a járási hivatalokhoz került, egyebekben pedig társulási feladat-ellátási formában kerül ellátásra a zákányszéki Integrált Szociális és Gyermekejóléti Központ által.

Egyéb igazgatási ügyintézés

Az egyéb igazgatási ügyek magas százalékát teszik ki a kifüggesztési ügyek. A földtörvényben rögzített szabályok figyelembevételével a termőföldet érintő vételi ajánlatokra vonatkozó hirdetményeket helyben – valamint a közös hivatalhoz tartozó településeken - a faliújságon kell kifüggesztetni, valamint a Hivatali Kapun keresztül a Kormányzati Portálon elektronikusan is közzé kell tenni.

Az új földforgalmi törvény lépcsőzetes hatálybalépésével új szabályozás alakult ki: Az adásvételi szerződések megkötésének, a kifüggesztési eljárás lebonyolításának követelményei szigorodtak, az eljárás rendkívül összetett és hosszadalmasnak tekinthető. Hangsúlyozni kell, hogy a Hivatal e feladatkörében csak és kizárólag adminisztratív, értesítési és közreműködői feladatokat lát el, mérlegelési, döntési jogköre nincs (kivéve az agrárkamaraik állásfoglalás ellen benyújtott kifogások tekintetében, ahol a Képviselő-testület rendelkezik hatáskörrel).

Kifüggesztési ügyek számának alakulása (földtörvény szerinti) – termőföld adás-vételi, haszonbérleti szerződéseinek kifüggesztése tárgyában

	Ruzsa	Öttömös	Pusztamérges
2017	36	27	10
2018. okt.15.-ig	33	14	9

Megj.: A jogszabályi előírásoknak megfelelően a közös hivatalhoz tartozó települések mindegyikén ki kell függesztetni az adott szerződéseket, a táblázat a földterület fekvése szerint tartalmazza a számadatokat.

Ezen túlmenően jellemzően ingatlan-árverési hirdetmények, illetőleg az Ákr. szerinti hirdetményi úton történő közlés esetén merülnek fel kifüggesztési feladatok.

Gyommentesítési feladatok körében belterületi ingatlanok vonatkozásában általános felszólítások kiküldésére került sor, kötelezettséget megállapító határozat kiadására, parlagfűszennyezettség megállapítására és védekező intézkedés elrendelésére nem volt szükség. A külterületi ingatlanok vonatkozásában a jegyzőnek nincs hatásköre a gyommentesítési kötelezettség teljesítése tárgyában, erre vonatkozóan a földhivatal külön bejelentő vonalat, valamint online felületen Központi Parlagfű Bejelentő Rendszert működtet.

Az iratkezelés egységesítése az ASP szakrendszer alkalmazásának bevezetésével megtörtént, ugyanakkor a települések a szabályzatunkban foglaltak alapján önálló iktatókönyvet vezetnek. Jelentős problémát okoz, hogy az év eleji váltás során készített migrációs állományok összekeverték a települések iratait, majd a javítás során hibás irattári jelre váltott át egyes ügyiratokat a migrációs folyamat. Több mint fél év elteltével sem mondható el, hogy a korábbi évek adataihoz a megfelelő szűrési feltételekkel hozzá tudunk férni az ASP szakrendszerben. E probléma megoldása jelenleg is folyamatban van. Az iktatott ügyek számának alakulását (az ügyekben lévő iratok számát nem tartalmazza), valamint az iratok ágazatonkénti megoszlását a beszámoló **4. számú melléklete** tartalmazza.

Honvédelmi igazgatás

A honvédelmi igazgatási feladataink kizárólag a mozgósítással és polgárvédelemmel kapcsolatos feladatokra korlátozódnak. 2013. január 1. napjával a járási hivatal önálló szintként lépett a védelmi igazgatásba, a polgári védelem szintjén. Folyamatosan zajlik a polgárvédelmi

szervezetek felülvizsgálata és a kijelölt személyek képzése, valamint a befogadóhelyként regisztrált épületek, intézmények felülvizsgálata. A védelmi bizottsági ülésekre a polgármesterek minden alkalommal meghívást kapnak.

Építésügyi-, közlekedési- és vízügyi igazgatás

A műszaki feladatokat 4 órában műszaki ügyintéző látja el, s jelenleg ugyancsak ő gyakorolja Mórahalom Város Jegyzője megbízásából az építésügyi hatósági jogköröket a településeken szintén 4 órában.

Jogszábeli kötelezettség volt 2018. december 31-ig a településrendezési tervek átfogó felülvizsgálata, valamint a településképi rendelet és arculati kézikönyv megalkotása 2017. december 31-ig. E feladatok elvégzésére külső céggel szerződéskötésre került sor, a településképi arculati kézikönyv és rendelet elkészítése megtörtént, a településrendezési eszközök tekintetében a felülvizsgálat folyamatban van. Az egyeztetési eljárások lebonyolítása jelentős adminisztrációt igényelt és fog a jövő évben is, beleértve a lakossági fórumok megszervezését és kötelező lebonyolítását, valamint az érintett partnerek megkeresését. A településrendezési eszközök felülvizsgálatára nyitva álló határidő időközben meghosszabbításra került, így annak elfogadására és előkészítésére több idő áll rendelkezésre, így a szerződés határidőinek módosítására már korábban az intézkedés megtörtént.

A közlekedési ágazatban leggyakrabban jelentkező feladat a tulajdonosi hozzájárulások kiadása.

A vízgazdálkodási jogkör tekintetében súlyos problémákat vetett fel az az új jogi szabályozás, amely a 2016. június 4. előtt engedély nélkül létesített vízellátási létesítmények (fűtő kutak) vízjogi fennmaradási engedélyezési eljárására vonatkozóan 2018. december 31-i határidőt állapított meg. A vízgazdálkodási hatósági jogkör e tekintetben megoszlik a települési önkormányzat jegyzője és a katasztrófavédelmi igazgatóságok között, azonban a végrehajtás még rendkívül kiforratlan. Jelentős ellenállás alakult ki mind az érintettek, mind a jogalkalmazók, mind pedig politikai szinten a jogi szabályozás gyakorlati alkalmazásának problémái, a magas költségek és a mezőgazdasági tevékenység ellehetetlenítése tekintetében, így jelenleg politikai oldalon zajlik a kérdéskör felülvizsgálata, mivel a már elfogadott – megoldást jelentő – törvényjavaslatot Alaptörvény-ellenesnek minősítette a Kúria. Jelenleg a korábban meghatározott 2018. december 31-i határidő 2020. december 31-re történő módosítása szerepel a törvényjavaslatok között, annak elfogadása a mai napig még nem történt meg.

Anyakönyvi igazgatás

Jelenleg mindhárom település vonatkozásában a helyi kirendeltségeken biztosított az anyakönyvi ügyintézés, a szükséges személyi és tárgyi feltételek fennállnak, a köztisztviselők a szükséges képesítéssel rendelkeznek. Az elmúlt időszakban Soór Anita igazgatási ügyintéző szerzett anyakönyvi szakképesítést.

Az anyakönyvezés elektronikus úton, az E-Anyakönyvi felületen történik. Az elektronikus anyakönyvezés bevezetése jelentős feladatot rótt az anyakönyvvezető kollégákra, hiszen a régi papír alapú anyakönyvek tartalmát folyamatosan kell felvezetni az E-Anyakönyvi felületre. A felületről továbbra is papír alapú dokumentumok előállításra szükséges, az egyeztetési és jelentési kötelezettségek teljesítése továbbra is az anyakönyvvezető feladata. Az illetéktörvény 2017. márciusától illetékmentessé tette az anyakönyvi kivonatok igénylését, annak igénylése bármelyik anyakönyvvezetőnél kezdeményezhető, ezen ügyek száma erre tekintettel növekedett az elmúlt két évben.

Az elmúlt két évben az anyakönyvi bejegyzések száma az alábbiak szerint alakult, születés anyakönyvezésére továbbra sem került sor:

Anyakönyvi bejegyzések számának alakulása

	Ruzsa	Öttömös	Pusztamérges
2017. év halotti akvi bejegyzés	25	5	6
2018. okt.15. halotti akvi bejegyzés	27	6	2
2017. házassági akvi bejegyzés	11	2	3
2018. okt.15. házassági akvi bejegyzés	7	3	3

Az évről évre megállapítható csökkenő tendencia a házasságkötések vonatkozásában némileg visszafordult, jelenleg stagnál. A házasságkötési szertartásokat az anyakönyvvezetők magas színvonalon bonyolítják le, a házasságkötési eljárásra vonatkozó részletszabályokat – jogszabályi felhatalmazás alapján – mindhárom önkormányzat rendeletben szabályozza.

A jogi szabályozás vonatkozásában a Képviselő-testületnek az anyakönyvi szertartások lebonyolításáért fizetendő díj meghatározása mellett lehetősége van arra, hogy a szertartást lebonyolító anyakönyvvezető részére díjazást határozzon meg annak munkaidőn kívül történő lebonyolítása esetén, így nyilatkozata alapján eldöntheti, hogy a díjazást, avagy szabadság biztosítását kéri. Ezzel a lehetőséggel jelenleg csak Ruzsa Község Önkormányzata él, a kirendeltségeken szertartást lebonyolító anyakönyvvezetők jelenleg szabadságot vehetnek igénybe.

A halálesetek anyakönyvezése vonatkozásában jól látható, hogy Ruzsa vonatkozásában jelentősen magasabb az esetszám, melyet a Napsugár Idősek Otthona Kistelek Ruzsai Idősek Otthona működése eredményez, ahol évről-évre magas az elhalálozási esetszám.

A belügyi igazgatás körében jelentkező feladatunk – közösen a járási hivatallal - a polgárok személyi- és lakcím adatainak nyilvántartása. A személyiadat- és lakcímnyilvántartásból megkeresések, jogsegélyek alapján különböző szervek részére adatot szolgáltatunk – amennyiben azok jogszabályi feltételei fennállnak.

Az elmúlt időszakban több alkalommal vált szükségessé címhely rögzítése a címnyilvántartásban, melyre jogerős használatbavételi engedély vagy helyszíni szemle, valamint a település rendezési terve alapján került sor. E területen is jelentős változások zajlanak, ugyanis a Kormány célul tűzte ki a Központi Címregiszter létrehozását (a továbbiakban: KCR), melynek hosszú távú célja, hogy országosan egységes, egyetlen központi adatforrásra épülő címkezelés biztosított legyen. Az elmúlt 3 évben a rendszer több verziója is tesztelésre, használatra került, annak fejlesztése, informatikai támogatottsága, a feladatok pontos meghatározása nem megbízható, a jelenlegi rendszerek közötti jelentős tartalmi és formai eltérések miatt jelentős problémákat okoz.

A külterületi címhelyek rendezésének jelenlegi jogi szabályozása aggasztó, a külterületi dűlőutak elnevezésének kötelezettsége jelentős feladatot jelenthet a jövőben.

A kormányzati szándék érthető és világos, azonban a megvalósítás még nagyon sok feladatot fog a hivatalra és az ügyintézőkre róni, a jelenleg három nyilvántartásban szereplő adatok összefűzése és rendezése folyamatos.

Bér- és munkaügyek

A személyzeti anyagok kezelését és a bérszámfejtési feladatokat a Hivatal vonatkozásában a székhelytelepülés végzi, a kirendeltségeken az Önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalók munkaügyi feladatai jelentkeznek.

A Hivatal alkalmazottai vonatkozásában a Csongrád Megyei Kormányhivatal első ízben 2015. évben megkezdett átfogó közszolgálati ellenőrzését 2016. évben folytatta a minisztériumi

utasításoknak megfelelően, ezek iratbekéréssel történtek, szabálytalanság megállapítására nem került sor.

2017. II. félévében ismét közszolgálati ellenőrzés zajlott elektronikus úton és iratbekéréssel 2016. és 2017. I. félévére vonatkozóan, majd 2018. II. félévében (jelenleg is) a 2017. évi és 2018. év I. félévére vonatkozóan végeznek céllenőrzéseket.

Mind a köztisztviselők, mind a közalkalmazottak vonatkozásában belső ellenőrzés zajlott mindhárom településen, a feltárt hiányosságok pótlása megtörtént. Ezen feladatok többségét a közszolgálati és közalkalmazotti alapnyilvántartás adattartalma, valamint a tájékoztatók frissített kiadása jelentette.

A köztisztviselők **továbbképzési rendszere** 2015. évtől kötelező jelleggel – kreditpontos rendszerben - a Továbbképzési és Vizsgaportálon zajlik (továbbképzési tervek rögzítése, nyomon követése, teljesítése, azok ellenőrzése és lezárása). A köztisztviselők továbbképzési kötelezettségének teljesítése 4 éves ciklusokban történik. A jogszabály kötelezően határozza meg statisztikai létszám alapján a tárgyévre fizetendő továbbképzési hozzájárulás mértékét. A tavalyi évhez hasonlóan idén is - tekintettel az önkormányzatok költségvetésére – csak a kötelező normatíván felüli térítést nem igénylő, e-learning és blended learning képzéseket teljesítettek/teljesítenek a köztisztviselők.

A köztisztviselők **teljesítményértékelési rendszere** szintén elektronikus felületen történik, évi két alkalommal kerül sor a teljesítménykövetelmények és kompetenciák meghatározására, azok féléves értékelésére, az egyeztetésekre, majd évente egyszer a minősítések elvégzésére.

Választási feladatok

A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) értelmében ellátja Ruzsa, Öttömös és Pusztamérges községek helyi választási irodai feladatait. A Helyi Választási Iroda vezetője a jegyző, tagjait a választási iroda vezetője a feladatok végrehajtása szerint szükséges számban határozatlan időre bízta meg, megbízatását indokolás nélkül visszavonhatja.

Választási ügyekben legutóbb a 2018. áprilisi országgyűlési választások lebonyolításában kellett közreműködnie a Helyi Választási Iroda tagjainak, annak előkészítése és végrehajtása mindhárom településen problémamentesen zajlott, a központi intézkedések és utasítások betartásával. A feladatok ellátása a Belügyminisztérium által biztosított informatikai eszközökön, többlépcsős azonosítással, elektronikus felületen történik. A Nemzeti Választási Rendszer több alrendszerének beolvasztása történt meg az elmúlt évben, s úgynevezett Választási Kapu létrehozására került sor, mely összefogja azon szakrendszereket, melyekben a választási feladatok ellátása kapcsán feladatok jelentkeznek.

Az elektronikus felületen teljesítendő rögzítési, kapcsolattartási és adminisztratív feladatokat továbbra is a székhelytelepülés, a bizottságok szervezésével és a szavazóhelyiségek előkészítésével kapcsolatos feladatokat a kirendeltségek választási iroda tagjai önállóan látják el.

2019. májusában kerül sor az Európai Parlamenti választások lebonyolítására, 2019. őszén pedig az önkormányzati választások lebonyolítására. Az időpont kitűzésére még nem került sor, de az előkészítési feladatok (körzetesítés, felülvizsgálatok) már megkezdődtek. A HVI tagok részére e két választás lebonyolítása jelentős többletfeladatot jelent.

Szabálysértési ügyek – Közérdekű munkavégzés

A szabálysértési ügyek tekintetében szükséges elmondani, hogy általános szabálysértési hatóságként már nem a jegyző, hanem a járási hivatal jár el, így Hivatalunkat a közérdekű munkavégzési kötelezettség teljesítésének lebonyolítása érinti, ami jelenleg kötelező feladat. A jogszabályi kötelezettségen alapuló foglalkoztatói bejelentések a munkaügyi központ felé az előírásoknak megfelelően megtörténtek.

Közérdekű munkavégzés teljesítésére történő kirendelés szabálysértési ügyek tekintetében a munkaügyi központtól, bírósági ügyek tekintetében az igazságügyi szolgálatról érkezik. A foglalkoztatás megtagadására az önkormányzat részéről nincs lehetőség, csak abban az esetben utasítható vissza, ha a munkavállaló nem tesz eleget kötelezettségeinek. Sajnos az ezzel kapcsolatos adminisztrációs elvárások magasak, de a munkavégzésre hajlandóságot mutató ügyfelek foglalkoztatását az önkormányzatok minden esetben tudták teljesíteni.

Igazságügyi igazgatás

A hagyatéki eljárás során továbbra is feladatunk az illetékességi területünkön lakcímmel rendelkező elhalt hagyatékáról hagyatéki leltár készítése, hozzátartozók idézése/ esetleges felkutatása/és meghallgatása, nemleges nyilatkozatok felvétele, az ingatlanokról adó- és értékbizonyítvány kiadása, az illetékes közjegyzőhöz történő felterjesztése.

<i>Hagyatéki ügyek számának alakulása</i>			
	Ruzsa	Öttömös	Pusztamérges
Hagyatéki ügyek száma 2017	60	7	31
Hagyatéki ügyek száma 2018. okt.15.ig	57	13	17
Adó- és értékbizonyítvány kiállítása 2017	124	33	30
Adó- és értékbizonyítvány kiállítása 2018. okt.15.ig	73	38	37

Ruzsa vonatkozásában a magas ügyszámot a településen működő idősök otthona is befolyásolja, mivel exitált lakóinak hagyatéki ügyében az elhunyt lakcíme szerint Ruzsa az illetékes. A Pusztamérgesen 2017. évben tapasztalt rendkívül magas elhalálozási szám némileg csökkenést mutat 2018. évben.

A birtokvédelmi eljárások száma radikálisan csökkent az utóbbi években. Egyrészt ez annak tulajdonítható, hogy az e tárgykörben felmerülő problémák megoldását mindenekelőtt békés úton, levélben történő felszólítással, egyeztetéssel, eljárás megindítása nélkül javasoljuk rendezni - ez az esetek nagy százalékában hatékony. Másrészt el kell mondani, hogy az új jogszabályi környezet országos szinten nagy bizonytalanságot és felháborodást okozott. Az új jogi szabályozás radikális megszorításokat tartalmaz, s a bejelentő ügyfélre terheli a bizonyítási kötelezettséget, a jegyző már csupán a meglévő bizonyítékok alapján dönthet. Határidők tekintetében is rendkívül szűk mozgásteret kap a hatóság, így az utóbbi két-három évben indult eljárások száma a megyei tapasztalatok alapján is csökkenést mutat, jelentős része elutasításra került. A birtokvédelmi és ehhez kapcsolódó panaszok során a jövőben is törekedni fogunk az egyezségek megszületésére, a vitás ügyek békés úton történő rendezésére.

Ipari- és kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló Kormányrendelet 2016. január 1-től hatályos rendelkezése a kereskedelmi tevékenységek bejelentését a székhely szerinti jegyzők hatáskörébe utalta. Erre vonatkozóan érkezett bejelentések tekintetében a nyilvántartásba történő bejegyzéssel egyidejűleg a jegyzőnek elektronikus adatszolgáltatási

kötelezettsége van. A nyilvántartás nyilvános, közzétételre kerül, folyamatos naprakészen tartása, az új adatok, illetve a változások feltöltése az adatszolgáltatási kötelezettség megállapításával a jegyzők feladatkörébe tartozik.

Telepengedély kiadása vonatkozásában az ügyek alacsony száma figyelhető meg, településeinken a telepengedély-köteles tevékenységet végző vállalkozók száma alacsony.

Jegyzői igazolások kiállítására a 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjárművek tárolására vonatkozóan évente 3-4 alkalommal kerül sor.

Idegenforgalom

Idegenforgalmi területen sajnos egyik település sem tartozik a kiemelt turisztikai célterületek közé, idegenforgalmi adófizetési kötelezettséget Ruzsa és Pusztamérges községek képviselő-testülete állapított meg. A szállásadóknak bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségük van az önkormányzatok felé.

A Ruzsa községben a 2015. évben bevezetett idegenforgalmi adó hatására nem csökkent a településen működő szálláshelyek száma.

A Ruzsa község vonatkozásában 12 egyéb szálláshely; Öttömös község vonatkozásában 2 falusi szállásadó, Pusztamérges község vonatkozásában pedig 5 magánszálló és 1 diákszállás szerepel a nyilvántartásban. A szállásadók által szolgáltatott statisztikai adatok alapján 2017. évben Ruzsa községben 63 külföldi és 522 belföldi vendég töltött el összesen 748 vendégéjszakát (ez némi csökkentést mutat a 2016. évi radikálisan magas számhoz viszonyítva - mely duplája volt a 2015. évi adatoknak), Öttömös községben 23 vendég 43 vendégéjszakát, míg Pusztamérges községben 4 vendégéjszakát töltöttek el.

A 2018. évi adatokról az év zárását követően fogunk információval rendelkezni. A befolyt idegenforgalmi adó bevételek tételes kimutatását a beszámoló 5. számú melléklete tartalmazza.

Adóigazgatási feladatok

Az adóztatási feladatok vonatkozásában a jegyzőnek évente egyszer be kell számolnia a Képviselő-testület előtt a feladatok ellátásáról, mely kötelezettségnek e beszámoló keretében tesztek eleget. A helyi adók alakulására vonatkozóan a számszerű adatokat az előterjesztés **5. számú mellékletében** szereplő táblázatok tartalmazzák.

Az adóigazgatást érintő változás volt egyrészt az ASP Adó szakrendszerének bevezetése, másrészt az a hatáskör, miszerint 2015. január 1. napjától a helyi adókról szóló törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat, speciális települési adókat vezethet be. Az önkormányzat az illetékességi területén rendelettel olyan települési adót, települési adókat vezethet be, amelyet vagy amelyeket más törvény nem tilt. Az önkormányzat települési adót bármely adótárgyra megállapíthat, feltéve, hogy azt nem terheli törvényben szabályozott adó, közteher.

A települési adó bevezetésének lehetőségével a Hivatalt fenntartó önkormányzatok közül eddig egyik képviselő-testület sem élt, a helyi adómértékeket érintően az elmúlt években változás nem történt a településeken.

Fontos változás volt 2017. március 1. napjától az új, egységes, központosított létrehozott ASP Adó szakrendszer éles működésbe állítása. Az adattisztítási folyamatok elvégzését követően az éles indulás sok fennakadást okozott, a hibajegyek rögzítése a többi szakrendszerhez hasonlóan az ASP Keretrendszerben, központi felületen történt.

Az ASP Adó rendszerben – jogszabály szerint - az egyes feladatok minden mozzanata rögzítésre kerül, mint például postázás, átvétel napja, jogerősítés, stb. - melyek mind időigényes feladatok. Az internetes felületen mára már kevésbé jellemzőek a rendszer elérhetőségére vonatkozóan fennakadások, azonban még mindig vannak problémák a feldolgozás és rögzítés során. A migráció során átemelt adatok sok esetben további javítást, kiegészítést tesznek

szükségessé a két rendszer különbözősége miatt, melyek nem a migrálásból eredő hibák. Összességében elmondható, hogy az új felület folyamatos megismerése és használata nagy terhet ró az ügyintézőkre.

A beszámoló **5. számú mellékletében** szereplő táblázat alapján jól látható a teljesítések aránya a tervezett előirányzatokhoz viszonyítva, melyek százalékos kifejezése minden esetben a tárgyévi előírások beszedésére vonatkozik. Szükséges megemlíteni az előző évekről áthúzódó hátralékok kapcsán, hogy azok jelentős része több esetben néhány adóalanytól származik csupán mind a gépjárműadó, mind az iparüzési adó tekintetében, mely adóalanyok tekintetében több esetben végelszámolás, csődeljárás van folyamatban. A kintlévőségek kezelése érdekében a szeptember 15-i határidőre vonatkozó nem teljesítésekre fizetési felhívások kerülnek postázásra az érintettek részére. A kommunális adónem vonatkozásában felhalmozódott hátralékok tekintetében az okoz jelentős problémát, hogy az ingatlantulajdonosok gyakran elmulasztják bevallási kötelezettségüket – sem ingatlan vásárlása, sem ingatlan értékesítése esetén nem jelzik azt az illetékes adóhatóság felé. Ebből eredően több olyan hátralékos felkutatása zajlik, akik adott esetben már több éve nem tartózkodnak a településen.

Az ASP Adó rendszer bevezetését követően jelentős feladatot rótt az ügyintézőkre a jogszabályi környezet radikális változása is.

Az adóigazgatás rendjének megújítása alapvetően azt célozta, hogy az adóhatóság ügyfélközpontú szolgáltatást nyújtson, segítse az adózókat adókötelezettségeik teljesítésében. 2018-tól az egységes kódexjellegű szabályozás helyett több törvény rögzíti, hogy az egyes adózási kérdésekben az adózókat és az adóhatóságokat milyen jogok illetik meg és milyen kötelezettségek terhelik.

2017. novemberében került elfogadásra, majd 2018. január 1. napján lépett hatályba az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.), valamint az új adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.).

Az adóigazgatás egységes újraszabályozása során tehát több törvényben került rögzítésre, hogy az egyes adózási kérdésekben az adózókat és az adóhatóságokat milyen jogok illetik meg és milyen kötelezettségek terhelik. 2018-tól az alábbiak szerint tájékozódhatnak az adózók:

- Az adóigazgatási rendtartás (Air.) alapvetően olyan általános eljárási szabályokat tartalmaz, amelyek az adóhatósági eljárások egészére, különösen az adóellenőrzésekre jellemzőek.
- Az egyes adókötelezettségekre vonatkozó adóigazgatási eljárásokhoz kapcsolódó speciális részletszabályokat külön törvényben találhatjuk meg, azokat az adózás rendjéről szóló törvény (Art.) tartalmazza.
- Egyes részletszabályok az adott jogterület anyagi jogszabályába – például Áfa-törvény, Szja törvény – kerültek át.
- A végrehajtási szabályokat külön törvényben szabályozzák – az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény – mint „adóvégrehajtási kódex” funkcionál.
- Számos adóigazgatási szabály, amely eddig törvényi szinten volt rögzítve, a törvényből kikerülve alacsonyabb szintű, rendeleti szabályozást kap.

A végrehajtási szabályozás az önkormányzati adóhatóság szempontjából is lényeges változásokat tartalmaz, hiszen a közigazgatási végrehajtási ügyekben, az adók módjára behajtandó köztartozások vonatkozásában főszabály szerint a NAV vált illetékessé 2018. január 1. napjától. A jegyzői hatáskörben lévő végrehajtási ügyek NAV részére történő átadása nem volt zökkenőmentes, meghatározott elektronikus űrlapok kitöltésével, csak és kizárólag elektronikus úton zajlott az átadás. Egyes ügyek felülvizsgálata még jelenleg is zajlik.

Összefoglalva tehát az önkormányzati adóhatóságot érintő egyik legfontosabb változás, hogy az új jogszabályi környezet alapján a NAV általános végrehajtási hatósággá vált, tehát az általános közigazgatási rendtartás alapján átadott minden fizetési kötelezettséget a NAV fog végrehajtani,

azaz adott esetben pl. a jogosulatlanul felvett álláskeresői, szociális és gyermekvédelmi ellátásokat is. Másrészt a „természetbeni” végrehajtásokat is a NAV-nál fognak kezdeményezni az egyéb hatóságok, tehát ha olyan döntésről van szó, ami meghatározott cselekmény elvégzésére, vagy meghatározott magatartásra, tűrésre, abbahagyásra irányul, és az adós a meghatározott cselekményt önként nem teljesítette, a behajtást kérő hatóság a végrehajtás érdekében az állami adó- és vámhatóságot keresi meg.

2018. január 1-től tehát a NAV feladatkörébe három típusú köztartozás behajtása tartozik:

1. az általa nyilvántartott adó- és vámtartozások behajtása,
2. az ún. adók módjára behajtandó köztartozások behajtása, illetve
3. az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapján az egyéb tartozások behajtása, illetve cselekmények végrehajtása.

Az új jogszabályi rendelkezések az elektronikus ügyintézésről szóló törvénnyel összhangban e tárgykörben teljeskörűvé teszik továbbá az elektronikus ügyintézés lehetőségét. Az eseti meghatalmazások tekintetében – néhány kötelező szakmai képviselettel járó ügy kivételével – kikerültek a törvényből a képviselővel szemben támasztott szakmai követelmények, megkönnyítendő ezzel az adózók számára a képviselő útján történő eljárást. Az állandó meghatalmazással eljárók tekintetében továbbra is meghatározza a törvény azt a szakmai kört, akik jogosultak képviseletet ellátni.

Összegzés

A beszámoló a teljesség igénye nélkül mutatja be az ágazati feladatokat, melyekhez kapcsolódóan folyamatos adatszolgáltatási, jelentési és nyilvántartási feladatok is kapcsolódnak. A beszámoló azon ágazati feladatokra tér ki bővebben, melyek a lakosságot és az önkormányzatokat is fokozottabban, a mindennapokban érintik.

Összegezve elmondható, hogy az elmúlt év is jelentős feladatokat rótt a Hivatal munkatársaira, a rendkívüli ütemben bekövetkező jogszabályváltozások, a rövid határidőre előírt feladatellátási kötelezettségek, az aktuális választási feladatok, az ASP szakrendszerek bevezetése az idei évben is megnehezítették a munkavégzést. Kiemelendő, hogy a Hivatal munkatársainak többsége annak elrendelése nélkül, jelentős túlmunkával végzi feladatait annak érdekében, hogy a határidőket és a jogszabályi változásoknak történő megfelelést, munkavégzésüket és az ügyfelek kiszolgálását is maximálisan teljesítsék, emellett segítsék a települési rendezvények megszervezését, sikerességét.

A jövőre vonatkozóan legnagyobb veszélyeket a már kialakult és egyre súlyosbodó bérfeszültség, emellett az önkormányzatiság és a Hivatal jövőjének tisztázatlan kérdésköre adja. Sajnos megoldást utóbbira nem tudunk eszközölni, míg előbbihez a költségvetés oly módon történő elfogadása tudna részleges megoldást nyújtani, hogy az a személyi jellegű juttatások terén tágabb mozgásteret biztosít, a havi illetményekeken túlmenően lehetőséget adhat a munkáltatói jogkörben gyakorolható jutalmazásra, esetleges bérrendezésre.

Ruzsa, 2018. október 24.

Földi Anita
jegyző

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet – Szervezeti felépítés
2. számú melléklet – Pályázatok ismertetése
3. számú melléklet - Szociális ellátásban részesülők és közfoglalkoztatottak száma
4. számú melléklet – Iktatott ügyiratok számának alakulása
5. számú melléklet – Adók alakulásának bemutatása