

GO WORK Fejlesztési Szociális Szövetkezet

Alapszabálya

ALAPSZABÁLY

A jelen alapszabályt aláíró tagok elhatározzák, hogy a szervezetekről szóló 2006. évi X. törvény, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései alapján szociális szervezetet hoznak létre. A szervezet az Alapszabályban meghatározott összegű vagyoni hozzájárulással alapított, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok saját gazdálkodása eredményességének előmozdítását, illetve tagjai és azok hozzátartozói kulturális, oktatási, szociális szükségletei kielégítését szolgáló, jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet.

I.

Alapvető rendelkezések

- 1) **A szervezet neve:** GO WORK Szociális Szövetkezet
- 2) **Székhelye:** *6786 Ruzsa, Tanya 180.*
- 3) **A szervezet fióktelepe:** -----
- 4) **A szervezet határozatlan időtartamra alakult.**
- 5) **A szervezet e-mail elérhetősége:** gowork@gmail.com

- 6) **A szervezet célja:** Leginkább az elmaradott, leszakadt térségekben élő munkanélküliek visszavezetése a munka világába, az elhelyezkedésüket segítő képzéseken való részvételük segítése. Termelőkkel, feldolgozókkal, főleg a mezőgazdaság, állattenyésztés és az építőipar területén tevékenykedő vállalkozókkal, vállalkozásokkal történő kapcsolatteremtés munkahelyek biztosítása végett. Ennek érdekében propagandát hajt végre, tapasztalatait, ismereteit terjeszti.

7) A SZÖVETKEZET TEVÉKENYSÉGI KÖRE

7830 Egyéb emberi erőforrás-ellátás, - gazdálkodás - főtevékenység
0111 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
0113 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumónövény termesztése
0115 Dohánytermesztés
0116 Rostnövénytermesztés

0119 Egyéb, nem évelő növény termesztése
0121 Szőlőtermesztés
0124 Almatermésű, csonthéjas termesztése
0125 Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése
0126 Olajtartalmú gyümölcs termesztése
0127 Italgyártási növény termesztése
0128 Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése
0129 Egyéb évelő növény termesztése
0130 Növényi szaporítóanyag termesztése
0150 Vegyes gazdálkodás
0161 Növénytermesztési szolgáltatás
0162 Állattenyésztési szolgáltatás
0163 Betakarítást követő szolgáltatás
0164 Vetési célú magfeldolgozás
4120 Lakó- és nem lakó épület építése
4322 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
4329 Egyéb épületgépészeti szerelés
4331 Vakolás
4332 Épületasztalos-szerkezet szerelése
4333 Padló-, falburkolás
4334 Festés, üvegezés
4321 Villanszerelés
4339 Egyéb befejező építés m.n.s.
4391 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
4399 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
6622 Biztosítási ügynöki, brókeri tevékenység
6629 Biztosítás, nyugdíjalap egyéb kiegészítő tevékenysége
4110 Épületépítési projekt szervezése
4299 Egyéb m.n.s. építés
4312 Építési terület előkészítése
4311 Bontás
8121 Általános épülettakarítás
8122 Egyéb épület-, ipari takarítás
8129 Egyéb takarítás
9609 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

8) A Szövetkezet tőkéje (jegyzett tőkéje):

Az alapítótágok vagyoni hozzájárulásának összege: 70.000,- Ft

Minden alapítótág 10.000,- Ft vagyoni hozzájárulás befizetésére vállal kötelezettséget, mely összeg a minimálisan megfizethető vagyoni hozzájárulás százszorosa, de nem lépi át a törvényben meghatározott mértéket, mely szerint a szövetkezet egyes tagjainak vagyoni hozzájárulása nem haladhatja meg a tőke tizenöt százalékát. A vagyoni hozzájárulás kizárólag készpénzből áll. Az alapítótágok a vagyoni hozzájárulás 100 %-át 8 napon belül, készpénzben a szövetkezet rendelkezésére bocsátják.

9) **A szerződés időtartama:**

A szövetkezet határozatlan időre jön létre.

II.

**A SZÖVETKEZET ÉS A TAGOK KÖZÖTTI JOGVISZONY,
A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

1) **A tagsági jogviszony létrejötte**

A szövetkezet tagjai csak természetes személyek lehetnek. A szövetkezeti tagsági jogviszony a szövetkezet alapításakor, vagy írásbeli kérelemmel kezdeményezett tagfelvételi határozattal keletkezik.

A szövetkezet tagjai sorába az a személy vehető fel, aki:

- az Alapszabály és a szövetkezet egyéb rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el,
- **legalább 100,- Ft** összegű vagyoni hozzájárulás befizetési kötelezettségét vállalja és teljesíti. A szövetkezet egyes tagjainak vagyoni hozzájárulása nem haladhatja meg a tőke tizenöt százalékát, azaz **10.500,- Ft-ot**.

Tagfelvételtől a következőkben meghatározott összetételű Tagfelvételi testület dönt:

- az igazgató elnök és a felügyelőbizottság elnöke

A Tagfelvételi testület a felvételtől a felvételi kérelem benyújtását követő legközelebbi ülésén határoz. A döntésről a belépni kívánó személyt értesíteni kell. A felvételi kérelmet elutasító döntés ellen a Közgyűléshez lehet fordulni fellebbezéssel, melyet a következő Közgyűlésen napirendre kell tűzni.

A tagsági jogviszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre akkor, amikor a tag vagyoni hozzájárulásának egészét a szövetkezet rendelkezésére bocsátotta.

Tilos a tagok felvételénél hátrányos megkülönböztetést tenni faj, nem, nyelv, vallás, politikai meggyőződés, nemzeti vagy társadalmi származás, illetve hovatartozás alapján.

A jogi személy nem lehet tagja a szövetkezetnek.

2) A vagyoni hozzájárulás:

A szövetkezeti tag vagyoni hozzájárulását az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően köteles teljesíteni.

A szövetkezet egyes tagjainak vagyoni hozzájárulása nem haladhatja meg a tőke tizenöt százalékát.

3) A tagsági jogviszony tartalma, a tagok jogai és kötelezettségei

A tagok jelen Alapszabályban és a törvényi előírásoknak megfelelő módon irányítják a szövetkezet tevékenységét, illetve ellenőrzik annak szabályszerű működését.

A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat - ha törvény eltérően nem rendelkezik - az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül azonos jogok illetik meg.

A szövetkezet tagja tagsági jogviszonya alapján:

- a) teljesíti vagyoni hozzájárulását,
- b) az alapszabályt, a Közgyűlés döntéseit és az elnök rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja,
- c) eleget tesz a szövetkezettel való gazdasági együttműködésből eredő feladatainak, illetve vállalásainak,
- d) személyes közreműködéssel, illetve egyéb vagyoni értékű szolgáltatás teljesítésével vesz részt a szövetkezet üzletszerű gazdasági tevékenységében,
- e) vagyoni hozzájárulásának, valamint egyéb érdekeltiségének megfelelően részesedhet a gazdálkodás eredményéből,
- f) igénybe veheti a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat,
- g) tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a közgyűlésen,
- h) tisztséget viselhet a szövetkezetben,
- i) felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől a szövetkezetet érintő bármely kérdésben,
- j) kérheti, hogy a döntéshozó testület minden, személyét közvetlenül érintő döntés meghozatala előtt hallgassa meg,
- k) élhet, mindazon jogokkal, illetve eleget tesz mindazon kötelezettségeknek, amelyeket törvény az a) - j) pontokban említetteken felül lehetővé tesz, vagy előír részére.

4) A tagok személyes közreműködése a következő lehet:

- a szövetkezet piaci lehetőségeinek felkutatásában való közreműködés,
- minden olyan foglalkoztatási jogviszony létesítése, melyet a hatályos jogszabályok engedélyeznek a szövetkezeti feladatok ellátására személyes közreműködés keretében
- a közgyűlés által meghatározott egyéb módon való együttműködés.
- A szövetkezet esetében a személyes közreműködés sajátos formája a közös termelésben való, tagsági viszonyon alapuló közvetlen közreműködés (a továbbiakban: tagi munkavégzés).

Tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyt a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvény szerint regisztrált álláskereső, illetve a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy létesíthet és tarthat fenn.

A tagi munkavégzés önálló, más munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó törvény hatálya alá nem tartozó jogviszony, amelyben az elvégzett munka ellentételezése a tagi munkavégzés arányában részben vagy egészben a közösen megtermelt javak természetben történő átadásával is történhet.

Ha a szociális szövetkezet tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tagja munkavégzésre irányuló más jogviszonyt létesít vagy tart fenn, e más jogviszony fennállása alatt a tagi munkavégzési jogviszony szünetel.

A szociális szövetkezet tagi munkavégzési jogviszonyban lévő tagja által leginkább teljesítendő munkafeladatok meghatározása:

A szövetkezet partnerinél történő munkavégzésben való részvétel, amelyek a következők lehetnek:

mezőgazdasági munkák részfeladatainak elvégzése, állattenyésztéshez kapcsolódó munkálatok elvégzése, a munkavégzés objektumainak őrzése, azok takarítása, vendéglátással, falusi turizmussal kapcsolatos munkavégzési folyamatok ellátása, feldolgozó üzemek részfeladatainak ellátása (csomagolás, válogatás, darabolás, pakolás), alkatrész előállítás.

A munkaterület adminisztratív feladatainak ellátása.

A munkavégzéshez kapcsolódó gépek kezelése.

Az elvégzett munkafeladatok dokumentálásának módja a következőképpen történik:

A tagi munkavégzés keretében munkát végző tag minden nap munkaidő-nyilvántartást vezet, melyen feltünteti a személyes adatait, az adott napon végzett munkafolyamatot és a ráfordítás mértékét, (pl. munkaóra, mennyiség) melyet aláírásával hitelesít.

A tagi munkavégzés keretében munkát végző tagok - a szövetkezet által elvégzett munkák által termelt javakból,- az általuk elvégzett munka arányában részesülnek, ráfordítás arányosan a hozzáadott munkájuk mértékének erejéig.

A szövetkezet tagjai és a szövetkezet tagsági megállapodásban rendezik a személyes közreműködés módját és jogi formáját.

5) Közösségi alap képzése és felhasználása

A szövetkezet az adózás előtti eredményének meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelynek a terhére a tagjai és hozzátartozóik számára az alábbi juttatásokat biztosítja, illetőleg támogatásokat folyósítja.

- a) Szakmai kirándulásokat szervez és finanszíroz.
- b) A tag szociális helyzetének indokoltsága esetén a gyermekének iskoláztatásához eseti támogatást ad.

Az adózás utáni eredmény közösségi alapba helyezhető részét a közgyűlés évenként határozza meg.

Az 5) a) pontban meghatározott támogatási módokat a valamennyi tag és hozzátartozója igénybe veheti. Az 5) b) pontban említett támogatások igénybevételének szociális indokoltságát az elnök bírálja el, a tag által benyújtott írásbeli kérelem alapján.

6) Az adózás utáni eredmény felosztása

A szövetkezet közgyűlése a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt az adózás utáni eredmény felosztásáról.

Az adózás utáni eredményt az alábbi célokra oszthatja fel:

- meghatározza a vagyoni hozzájárulás után járó részesedés összegét;
- meghatározza a tagok között a szövetkezettel való gazdasági együttműködésük arányában felosztásra kerülő összeget;

- meghatározza a szövetkezet egyéb céljainak (beruházás stb.) megvalósítására szolgáló összeget.

7) Pótbefizetés

A szövetkezet esetleges vesztesége esetén, a veszteség rendezésére a közgyűlés pótbefizetés rendelhet el.

A pótbefizetés évente legfeljebb egy alkalommal rendelhető el; annak mértéke nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 25 %-át.

8) Tagi kölcsön

A legalább 1 éves időtartamú tagsággal rendelkező és a kötelező vagyoni hozzájárulását teljesített szövetkezeti tag kölcsönt nyújthat a szövetkezet számára (tagi kölcsön).

Tagi kölcsön igénybevételére kizárólag akkor kerülhet sor, ha az rövidtávon hasznosan képes szolgálni a szövetkezet céljainak megvalósulását.

A tagi kölcsön igénybevételének eseteit, felhasználásának módját, a visszafizetés rendjét az Igazgatóság által elfogadott szabályzatban kell meghatározni.

A tagi kölcsönről a tag és az elnök közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő írásbeli megállapodást köt, amelyben meghatározzák a kölcsön kamatmentességét vagy kamatának mértékét is.

9) Munkavégzés a szövetkezetben

Ha a tag a szövetkezet részére munkát végez, de azt nem személyes közreműködés keretében teszi, akkor a szövetkezet a taggal munkaszerződést, vállalkozási vagy megbízási szerződést köt vagy bármilyen olyan foglalkoztatással kapcsolatos szerződést, amit a hatályos jogszabályok megengednek, a szövetkezeti tag tagsági viszonyának vagy munkavégzésére vonatkozó jogviszonyának a megszűnése a máik jogviszonyra nincs kihatással.

A szövetkezetben történő személyes közreműködést a tagok számára jelen alapszabály II./4. pontja szabályozza.

10) A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) ha a tag a szervezetből kilép;
- b) ha a tag vagyoni hozzájárulását (pótbefizetési kötelezettségét) – az alapszabályban (közgyűlési határozatban meghatározott időpontig – nem teljesítette;
- c) a tag halálával;
- d) ha a bíróság a tagot kizárja; valamint
- e) a szervezet átalakulással vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- f) a tagi munkaviszonyként szabályozott jogviszony a b) pontban foglalt esetben a teljesítésre nyitva álló határidőt követő napon szűnik meg.

A kilépési szándékot írásban, az elnöknek kell bejelenteni. Az elnök a kilépés kérdésében a bejelentés kézhezvételét követő 30 napon belül köteles dönteni. A tagsági jogviszony a kilépésre vonatkozó bejelentés megtételének napjától számított 60. napon szűnik meg.

A tagsági jogviszony a 10) b) pont szerint akkor szűnik meg, ha a tag a vagyoni hozzájárulását határidőben nem fizeti meg.

A szervezeti tag kizárása:

A szervezet tagja - a szervezetnek az érintett tag ellen indított keresete alapján – bírósági határozattal a szervezetből kizárható, ha a szervezetben való maradása a szervezet céljainak elérését nagymértékben veszélyeztetné. Kizárás esetén a tag tagsági jogviszonya megszűnik.

A tag kizárása iránti kereset megindításához a közgyűlés az összes tag legalább kétharmados szótöbbségével meghozott határozata szükséges. Az érintett tag ebben a kérdésben nem szavazhat.

A kizárás okait megjelölő keresetet a közgyűlés határozatának meghozatalától számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül kell megindítani.

A bíróság az érintett tag tagsági jogait - kérelemre - a bíróság jogerős döntéséig felfüggesztheti, ha a tagsági jogok gyakorlása a szövetkezet súlyos érdeksérelmével járna. A felfüggesztés a tag nyereségre vonatkozó igényét nem érinti.

A tagsági jog felfüggesztésének időtartama alatt az alapszabály nem módosítható, más tag kizárása nem kezdeményezhető, és nem hozható döntés a szövetkezet átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről.

A tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagot vagy jogutódját a vagyoni hozzájárulásának értéke, valamint a tagsági jogviszony időtartama alatt keletkezett, a vagyoni hozzájárulásra jutó saját tőke - lekötött tartalékkal csökkentett — összege illeti meg, abban az esetben, ha az a veszteség fedezésére nem került felhasználásra. Az összeget a tagsági jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell kiadni; a három hónapnál hosszabb időtartamot előíró alapszabályi rendelkezés a nyolc évet meghaladó részében semmis.

A tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag által a szövetkezet használatába adott vagyontárgyat kérelemre a volt tag részére vagy tagsági viszonyt nem létesítő jogutódja részére ki kell adni, ha a használatba adott vagyontárgy még a szövetkezet rendelkezésére áll. A kiadásra az (1) bekezdés szerinti elszámolással egyidejűleg kerül sor. Ha a használatba adott vagyontárgy elhasználódás folytán már nincs a szövetkezet birtokában, a szövetkezet ellenérték fizetésére nem köteles. A vagyontárgynak a tagsági jogviszony megszűnése utáni használata esetén a kiadásig terjedő időre a volt tag, illetve tagsági jogviszonyt nem létesítő jogutódja részére díjat kell fizetni.

11) Cégjegyzés

A cégjegyzésre, valamint a szövetkezet képviseletére az igazgató elnök vagy az igazgatóság elnöke, valamint az elnök által írásban cégjegyzésre vagy képviseletre feljogosított tagok, vagy alkalmazottak jogosultak.

A cégjegyzés akként történik, hogy a szövetkezet előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az igazgató elnök vagy az igazgatóság elnöke önállóan, a cégjegyzésre feljogosított további személyek közül bármelyik kettő együttesen írja a nevét.

III.

A SZÖVETKEZET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1) A Közgyűlés:

A Közgyűlés a Szövetkezet legfőbb szerve.

Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- 1.a.) az alapszabály módosítása,
- 1.b.) az elnök, adott esetben az igazgatóság elnökének és tagjainak, valamint a felügyelő tag megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása,
- 1.c.) a számviteli törvény alapján szükség szerint a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- 1.d.) a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről,
- 1.e.) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról,
- 1.f.) az alapszabályban meghatározott esetekben a tag kizárása, illetőleg a tagok kizáró határozat felülvizsgálata,
- 1.g.) döntés a szövetkezet vezető tisztségviselője ellene kártérítési per megindításáról,
- 1.h.) döntés a szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő kilépésről,
- 1.i.) döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről,
- 1.j.) döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról,
- 1.k.) döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról,
- 1.l.) döntés pótbefizetés elrendeléséről,
- 1.m.) a vagyoni hozzájárulás mértékének megváltoztatása,
- 1.n.) a tagsági jogviszony megszüntetése vagy megszűnése esetén a vagyoni hozzájárulás névértékén felüli összege kifizetése időpontjának megállapítása,

amelyet a szervezetet egyéb kötelezettségeire figyelemmel kell meghatározni, de a tagsági jogviszony megszűnésétől számított 5 évnél nem lehet hosszabb,

1.o.) mindaz, amit törvény vagy alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

2) A határozathozatal módja:

A Közgyűlésen valamennyi tagnak egy szavazata van. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok 50%-a +1 fő képviselve van.

A Közgyűlés határozatait a szavazatok egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza, kivéve az elnöknek, valamint a Felügyelő Bizottság megválasztása és visszahívása tárgyában, ahol titkos szavazással határoz.

A szavazatok kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az 1) pont i) j) k) 1) m) pontjában meghatározott ügyekben.

A szervezet összes tagja felének, de legalább a jelenlevők kétharmadának szavazata szükséges az 1) pont a) pontjában meghatározott ügyben.

Szavazategyenlőség esetén nem születik határozat, ekkor a napirendi pontot újra meg kell nyitni tárgyalásra. Amennyiben három alkalommal is szavazategyenlőség születik egy témában, akkor azt le kell venni a napirendről, és csak egy későbbi Közgyűlésen lehet újra előterjeszteni.

3) A Közgyűlés összehívása:

A Közgyűlést, annak időpontját legalább 15 nappal megelőzően, a napirend közlésével az elnök írásban hívja össze.

A közgyűlési meghívónak a szervezet nevén és székhelyén kívül tartalmaznia kell:

- a) a közgyűlés időpontját és helyét;
- b) a közgyűlés napirendjét;
- c) a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást;
- d) a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.

- e) a közgyűlést hirdetményi úton is össze lehet hívni, a szövetkezet honlapján a közgyűlést megelőzően 15 nappal. A tagokat a tagfelvételnél tájékoztatni kell a szövetkezet honlapjának internetes címéről, elérhetőségéről.

Amennyiben a tag felvételekor nem rendelkezik a szövetkezet saját honlappal, úgy a tagot a honlap létrejöttkor írásban értesíti.

Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. Az alapszabály három napnál rövidebb összehívási határidőt előíró rendelkezése semmis.

A megismételt közgyűlés csak az eredeti napirendi kérdésekben hozhat határozatot azzal a kivétellel, hogy az 1) pont a), i), k), és 1) pontjában foglaltakról nem hozhat határozatot.

A tagok legalább tíz százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet napirendre kell tűzni. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását nyolc nappal megelőzően kell benyújtani az igazgatóságnak. Az így kiegészített napirendet a tagoknak a közgyűlés időpontját legalább három nappal megelőzően meg kell küldeni.

Kisebbségi jogokra vonatkozó rendelkezések

A szövetkezet azon tagja vagy tagjai, akik együttesen a szavazati jogok legalább öt százalékával rendelkeznek, az ok és a cél megjelölésével bármikor kérhetik a közgyűlés összehívását vagy a közgyűlés ülés tartása nélküli döntéshozatalát. Ha az ügyvezetés a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül nem intézkedik a közgyűlés lehető legkorábbi időpontra történő összehívása érdekében, illetve nem kezdeményezi az ülés tartása nélküli döntéshozatalt, úgy a közgyűlést az indítványozók kérelmére a nyilvántartó bíróság hívja össze, vagy a nyilvántartó bíróság felhatalmazza az indítványozókat a közgyűlés összehívására, illetve az ülés tartása nélküli döntéshozatal lebonyolítására.

A várható költségeket az indítványozók kötelesek megelőlegezni. A közgyűlés a kisebbség kérelmére összehívott ülésen vagy az ülés tartása nélküli döntéshozatal során dönt arról, hogy a költségeket az indítványozók vagy a szövetkezet viseli-e.

Ha a közgyűlésen valamennyi tag jelen van és egyhangúan hozzájárul, a közgyűlés új napirendi pontot is felvehet a napirendre.

Ha a közgyűlési meghívó vagy hirdetmény ezt tartalmazta, a közgyűlés határozhat arról, hogy a tárgysorozatba vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető tárgysorozatba.

A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni.

4) Rendkívüli közgyűlés

Kötelező a közgyűlés soron kívüli összehívása, ha olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, és a késedelmes döntés a szervezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szervezet jogszabályban vagy az alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna

5) Közgyűlési képviselő:

A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Nem lehet képviselő az elnök a Felügyelő Bizottság feladatait ellátó tag, valamint más, az alapszabályban meghatározott tisztséget betöltő személy, továbbá a könyvvizsgáló

A meghatalmazást közokirattal vagy telj es bizonyító erejű magánokirattal kell igazolni. Egy képviselő legfeljebb két tagot képviselhet.

A közgyűlés megnyitását követően az elnök javaslatot tesz a közgyűlés levezető elnökének megválasztására. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű többséggel megválasztja a levezető elnököt.

6) Közgyűlési jegyzőkönyv:

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben fel kell tüntetni az alábbiakat:

- a közgyűlés megtartásának helyét, a közgyűlés kezdő, illetve záró időpontját, a közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét;
- a megjelent tagok, illetőleg a tagok által meghatalmazott személyek nevét;
- a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat;

- a közgyűlés napirendjének megállapítását, illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
- a közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat;
- a közgyűlés által elutasított javaslatok megnevezését, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
- azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek jegyzőkönyvbe vételét kérték.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két szervezetzeti tag hitelesíti. Hitelesítő tag az lehet, aki a szervezetnél semmilyen tisztséget nem tölt be.

Bármely tag kérheti az elnöktől a közgyűlési jegyzőkönyv kivonatának vagy másolatának a kiadását.

A jegyzőkönyv mellékletét képezik a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

7) Az igazgató elnök

A szervezetet ügyvezetését és képviseletét az igazgató elnök látja el. Az igazgató elnököt, aki egyidejűleg a szervezet elnöke is, a közgyűlés titkos szavazással választja. Az igazgató elnök megbízatása 5 évre szól.

Az igazgató elnök dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, illetőleg a Felügyelő Bizottság hatáskörébe.

Az igazgató elnök önállóan képviseli a szervezetet bíróságok, hatóságok és harmadik személyek előtt.

A szervezetnél a munkáltatói jogokat az igazgató elnök gyakorolja.

Az igazgató elnök önállóan jár el a szervezetet képviseletében.

7.1.) Nem lehet igazgató elnök:

1. aki nem tagja a szervezetnek
2. akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
3. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
4. akit olyan foglalkozástól eltiltottak, amely tevékenységet a szervezetet főtevékenységként folytat, az ítélet hatálya alatt;
5. az a személy, aki más szervezetben vagy olyan gazdasági társaságnál viselt tisztséget, amelyet felszámolási eljárás során megszüntettek, a felszámolást megelőző két évben vezető tisztségviselő volt, a felszámolás befejezésétől számított két évig;
6. aki olyan szervezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet a cégjegyzéktől megszüntetési eljárás során töröltek, a törlést megelőző két éven belül vezető tisztségviselő volt, a törlést követő két évig;

A szervezetet igazgató elnöke nem lehet egyidejűleg a Felügyelő Bizottság tagja.

Nem lehet egyidejűleg a Felügyelő Bizottság tagja és a szervezetet igazgató elnöke azok, akik egymásnak a Ptk. 8:I.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozói.

7.2.) Az igazgató elnök felelőssége:

1. Az igazgató elnöke a szervezetet ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a szervezet érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az igazgató elnöke a jogszabályok, az alapszabály illetve a közgyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a szervezetnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.
2. Nem terheli az 1. pont szerinti felelősség az igazgató elnököt, ha a határozat ellen szavazott, vagy az intézkedés ellen tiltakozott, és tiltakozását a Felügyelő Bizottság feladatait ellátó tagnak írásban bejelentette.
3. Az igazgató elnök nem lehet vezető tisztségviselő a szervezethez hasonló tevékenységet végző gazdasági társaságban, szervezetben.

8) A tagnyilvántartás

Az igazgató elnök a szervezet tagjairól nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a tag nevét és lakcímét,
- a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint
- tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját.

A nyilvántartás - az ellenkező bizonyításig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.

A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

8.1.) Az igazgató elnök kötelezettségei:

1. Az igazgató elnök évente egyszer köteles beszámolni a Közgyűlésnek a tevékenységről, valamint a szervezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A szervezet számviteli törvény szerinti beszámolójának és az adózás utáni eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elkészítése az igazgató elnök feladata.
2. Az igazgató elnök a Felügyelő Bizottságnak háromhavonta jelentést tesz a szervezet gazdálkodásának adatairól.

Az igazgató elnök az Alapszabály módosítását, valamint minden olyan adatot, nyilatkozatot köteles az a területileg illetékes Törvényszéknek bejelenteni ill. tudomására hozni, amelyet jogszabály előír.

Az igazgató elnök feladata, hogy gondoskodjon a szervezet működésére vonatkozó jogszabályok betartásáról, a pénzügyi rendről, a munkafegyelem megtartásáról és a szervezet vagyonának kellő védelméről.

8.2.) Az igazgató elnök megbízásának időtartama:

- a) Az igazgató elnök megbízatása a Közgyűlés vonatkozó döntésével kezdődik.
- b) Megszűnik az igazgató elnök megbízatása:

- a megbízatás időtartamának lejártával;
- a halálával;
- lemondással;
- a közgyűlés általi visszahívással;
- a tagsági viszony megszűnésével
- a szövetkezeti törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.

Megszűnik az igazgató elnök megbízatása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

A Szövetkezet igazgató elnöke

név: Nagy Roland Ferenc

an. : Papp Margit

lakcím: 5830 Battonya, Kossuth utca 26.

Az igazgató elnök megbízatása öt évre 2017.december 15. napjától 2022. december 15. napjáig szól.

9) Felügyelő Bizottság

A szövetkezet tevékenységének, illetve testületei és vezető tisztségviselői működésének ellenőrzése céljából a szövetkezet Felügyelő Bizottságot bíz meg.

A Felügyelő Bizottságot a Közgyűlés titkos szavazással 5 évre választja.

A Felügyelő Bizottsági taggá a szövetkezeten kívül álló személy is választható.

9.1.) Nem lehet a szövetkezet Felügyelő Bizottság tagja:

akit a bíróság cselekvőképeséget korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett; akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;

akit valamely foglalkozástól jogerős ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató szervezetnél;

A Felügyelő Bizottság eljárása:

a) A Felügyelő Bizottság munkarendjét maga állapítja meg.

9.2.) Felügyelő Bizottság

1. a szervezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szervezet irataiba betekinthet, felhívhatja az Igazgatóságot, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el;
2. indítványozhatja az igazgató elnök visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását;
3. összehívhatja a közgyűlést, ha az igazgató elnök nem tesz eleget erre vonatkozó köteletségének;
4. az igazgató elnök jogszabályba ütköző vagy a szervezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést;
5. az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szervezet gazdálkodásáról; e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
6. javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására;
7. büntető feljelentést tesz az igazgató elnök ellen.

A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, a munkavállalóktól a szervezet tevékenységéről felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kárért az érintett felel.

Felügyelő Bizottság a szervezet bármely testületének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A szervezet testületei és vezető tisztségviselői kötelesek a Felügyelő Bizottság indítványairól az alapszabályban meghatározott időn belül határozni, illetve állást foglalni.

A Felügyelő Bizottság a tevékenységéről évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.

A Felügyelő Bizottság a szövetkezet ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

9.3.) A Felügyelő Bizottság tagjának megbízása megszűnik

- megbízás időtartamának lejártával;
- a halálával;
- lemondással;
- a közgyűlés általi visszahívással;
- a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezésével.

Megszűnik a Felügyelő Bizottsági tag megbízása akkor is, ha az összeférhetetlenséget vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg.

A Szövetkezet Felügyelő Bizottsága

név: Temkó László Roland (elnök)

an.: Apjok Gyöngyi

lakcím: 675 0 Algyő, Pesti utca 33.

név: Sándor Brigitta

an.: Tari Éva

lakcím: 6794 Üllés, Dózsa Gy. u. 4 0.

név: Kocsmár Martin

an.: Péter Szilvia

lakcím: 6791 Szeged, Fél utca 1.

A Felügyelő Bizottság megválasztása öt évre 2016. október 11. napjától 2021. október 11. napjáig szól.

IV. BÍRÓSAGI ÚT ÉS TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

A szövetkezet törvényességi felügyeletét a szövetkezet székhelye szerint illetékes Törvényszék Cégbírósága látja el, a cégnyilvánosságról, és a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény rendelkezései szerint.

Bármelyik tag kérheti a bíróságtól a szövetkezet, illetőleg annak testületei által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely e törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba vagy a szövetkezet alapszabályába ütközik.

A határozat hatályon kívüli helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani a jogi személy ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egy-éves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

Ha a határozatot a jogi személy vezető tisztségviselője támadja meg, és a jogi személynek nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki a jogi személy képviseletét elláthatná, a perben a jogi személy a felügyelőbizottság által kijelölt felügyelőbizottsági tag képviseli. Ha a jogi személynek nincs felügyelőbizottsága, vagy a felügyelőbizottság valamennyi tagja felperesként perben áll, a bíróság a jogi személy perbeli képviseletére ügygondnokot rendel ki.

A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtható halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.

V. A SZÖVETKEZET MEGSZŰNÉSE

A szövetkezet megszűnik, ha:

1. az alapszabályban meghatározott időtartam eltelt;
2. a közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli vagy jogutódlással történő megszűnést;
3. tagjainak száma a törvényben meghatározott szám alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be a cégbíróságnál megfelelő számú új tagot;

4. a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja
5. a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti;

A szövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A jelen szövetkezeti Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a szövetkezetekről szóló 2006. évi. X. törvény és a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.

Szeged, 2017. december 15.



Nagy Roland Ferenc
igazgató elnök

Ellenjegyzem és egyúttal igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő-okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

KÉSZÍTETTEM ÉS ELLENJEGYZEM:

Szeged, 2017. december 15.

DR. FARAGÓ M. JUDIT
egyéni ügyvéd
6721 Szeged, Szent Mihály u. 9. mész. 1.
Telefon/fax: 62 688-458
Aliroda: 6794 Üllőgyőzősmai út 36
Telefon/fax: 62 682-111
Adószám: 5804548-1-26

Dr. Faragó-Mészáros Judit
ügyvéd