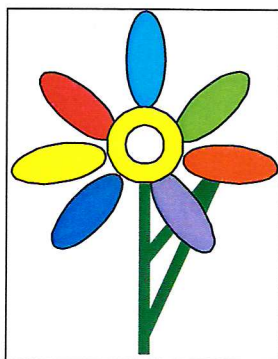


ÉVES BESZÁMOLÓ

2020-2021



Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde
6786 Ruzsa, Alkotmány tér 3.
Intézmény OM azonosítója: 029583

Készítette:

.....
Sádtné Papp Ibolya
Intézményvezető

Legitimációs eljárás- Az érvényességet igazoló aláírások

Véleményt nyilvánító

.....
Radics-Varga Rita
Szülői szervezet nevében

.....
Széll Zoltánné
Közalkalmazotti Tanács Elnöke

2/2021 (VI.04) számú Szakalkalmazotti határozattal elfogadta a szakalkalmazottak közössége
számú határozattal elfogadta Ruzsa Község Képviselő Testülete

A dokumentum jellege: Nyilvános



Tartalom

1. A beszámoló törvényi háttere	4
2. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok	4
2.1. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Tervezés	4
2.2. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok - Megvalósítás	4
2.3. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok - Ellenőrzés	4
2.4. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Értékelés	5
2.5. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Korrekció.....	5
2.6. Mérési, értékelési eredmények	6
3. Személyiség és közösségfejlesztés	6
3.1. Személyiségfejlesztés	6
3.2. Községfejlesztés.....	7
4. Eredmények	8
5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	11
5.1. Szakmai csoportok tevékenysége	11
5.2. Információ átadás szintjei a munkatársak számára.....	12
6. Az intézmény külső kapcsolatai	13
7. A pedagógiai munka és egyéb feladatellátás feltételei	13
7.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	13
7.2. Személyi feltételek	15
7.3. Szervezeti feltételek.....	15
8. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....	16
9. A vezetői programban megfogalmazott célok megvalósítása	19

1. A beszámoló törvényi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. §
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

2. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok

2.1. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok - Tervezés

Az intézményünk céljainak eléréséhez rendelkezik stratégiai (SZMSZ, Pedagógiai Program, Öt évre szóló önértékelési program, Középtávú továbbképzési terv, Intézményi Elvárás Rendszerek) és operatív tervekkel (Éves munkaterv, Éves önértékelési terv, munkacsoportok munkatervei). Az Éves munkaterv tartalmazta a többcélú, közös igazgatású köznevelési intézmény minden szervezeti egységének éves céljait és feladatait. A célok és feladatok összhangban voltak az Óvodai nevelés országos alapprogramjára és a Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramjára épülő helyi Pedagógiai Programunk cél és feladatrendszerével.

Nevelési év közben szétválasztásra került a Pedagógiai Program valamint a Bölcsőde és Mini Bölcsőde Szakmai Programja, módosításra került a Szervezeti és Működési Szabályzat és aktualizálásra került a Honvédelmi Intézkedési Terv, a Belföldi Kiküldetések és Gépjárművek Használatának Szabályzata, Mobiltelefon Használatának Szabályzata, Helyi Értékelési Szabályzat, Étellemezési Szabályzat, Közalkalmazotti Szabályzat, Informatikai Szabályzat.

Erősségek: A stratégiai tervezés és az operatív tervezés dokumentumainak koherens kialakítása, a már meglévő stratégiai és operatív dokumentumok folyamatos karbantartása.

Fejlesztési javaslatok: Eddigi gyakorlat folytatása.

2.2. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok - Megvalósítás

A 2019/20-as nevelési év értékelésének - beszámolójának- megállapításai, az óvodapedagógusok javaslatai és a szervezeti egységek vezetőinek írásban leadott elképzelései, javaslatai továbbá a munkacsoportok elképzelései alapján kerültek meghatározásra a kiemelt feladatok, valamint az ezekre épülő célok és feladatok.

Pedagógiai Programunk cél - és feladatrendszeréből kiindulva terveztük és szerveztük nevelő - személyiségfejlesztő tevékenységünket. A napi pedagógiai gyakorlat megfelelt a tervezésben foglaltaknak, a célok megvalósítását szolgálta. Dokumentálásra az átdolgozott, aktualizált csoportnaplót használtuk, melyet elektronikusan vezettünk.

Feladatunk volt, hogy az átdolgozott csoportnaplóba kerülő tartalmak a tartalomjegyzék szerinti oldalszámokra kerüljenek, ne legyen elcsúszás.

Erősségek: Az eredményességi mutatók Csoportnaplóban történő folyamatos rögzítése és elemzése, valamint felhasználása a további tervezéshez.

Fejlesztési javaslatok: Csoportnapló nyomtatvány szabályszerű, pontos vezetése

2.3. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok - Ellenőrzés

Az intézmény SZMSZ meghatározza a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét, a Belső Kontrollrendszer pedig az ellenőrzési nyomvonalak alapján történő ellenőrzést. A nevelési évre vonatkozó Éves munkaterv tartalmazta a pedagógiai munka belső ellenőrzését és az ellenőrzési nyomvonal alapján történő egyéb kulcsfolyamatok ellenőrzését is.

Ennek megfelelően az ellenőrzésre jogosultak (intézményvezető, tagintézmény vezető, intézményvezető helyettes, szervezeti egységek vezetői) elvégezték a tervezett ellenőrzéseket. Eből megállapítható, hogy az előző évben meghatározott fejlesztési javaslat megvalósult, mert javult az adminisztrációs feladatok határidőre történő elkészítése, hiányosság nem volt tapasztalható.

Külső ellenőrzések:

- Magyar Államkincstár 2020.09.09-10-e között helyszíni ellenőrzést végzett
- A Csongrád- Csanád Megyei Kormányhivatal Kisteleki Járási Hivatala 2020.10.26-án Élelmezés higiéniai ellenőrzést végzett az óvodai főzőkonyhán.

Erősségek:

Minden szervezeti egységnél: A belső ellenőrzés megfelelő mennyiségű és minőségű információt szolgáltat a szervezet tevékenységének tartalmáról és színvonaláról, kockázatok elkerülésének módjáról, a fejlesztési lehetőségekről.

Fejlesztési javaslatok: Eddigi gyakorlat folytatása.

2.4. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Értékelés

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történt.

Célunk volt a Pedagógiai program által meghatározott megfigyelési - mérési feladatok határidőre történő elvégzésének koordinálása, a megfigyelési - mérési eredmények objektivitásának biztosítása, továbbá a mérések ütemezés szerinti lebonyolítása, dokumentálásának nyomon követése. Ezt a célkitűzésünket a mérési munkacsoport közreműködésével eredményesen megvalósítottuk.

A gyermekek fejlettségének mutatóit folyamatosan megfigyeltük és évi két alkalommal Fejlődési naplóban rögzítettük. A megfigyeléseken túl DIFER mérést és Goodenough féle rajz vizsgálatot végeztünk. A mérési eredményeket csoportszinten értékeltük, elemeztük, összehasonlítottuk az országos átlaggal és a norma értékkel, valamint visszacsatoltuk a tervező munkába (Nevelés és tanulás tervezése, heti tematikus terv)). A csoport szintű mérési eredményeinket évente két alkalommal intézményi szinten is összesítettük, értékeltük. A szülőket- veszélyhelyzet ellenére is- folyamatosan tájékoztattuk a gyermekük fejlődéséről és javaslatot tettünk a fejlődés elősegítéséhez szükséges otthoni fejlesztési lehetőségekre.

Erősségek: Az egyéni képességek megismerésére működtetett megfigyelési és mérési rendszer és az adatok felhasználása.

Fejlesztési javaslatok:

Mindkét óvoda: Mérési munkacsoport további működtetése és az objektivitás biztosítása

2.5. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Korrekció

Az előző évek és jelen nevelési évre vonatkozó belső ellenőrzések (ellenőrzési társulás), önértékelések, tanfelügyeleti ellenőrzés során feltárt hiányosságok korrigálására intézkedési tervet készítettünk, melyek megvalósítása időarányosan megtörtént. A korrekciókat folyamatosan beépítjük nevelő-személyiségfejlesztő tevékenységünkbe

Erősségek: Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlása ütemterv szerint történik

Fejlesztési javaslatok: Eddigi gyakorlat folytatása.

2.6. Mérés, értékelési eredmények

A vizsgált nevelési évben az alábbi belső és külső mérések elvégzésére került sor az intézményben: DIFER mérés, Goodenough- féle rajzvizsgálat, Fejlődési napló, óvodapedagógusi önértékelés. Nem került sor Szülői kérdőíves felmérésre, a vezetői önértékelésre, mely április hónapban lett volna esedékes. Ez azért nem valósult meg, mert a veszélyhelyzet miatt az intézmény működése

nem a megszokott módon zajlott, a szülők személyesen nem vehettek részt az intézmény bemutatását szolgáló programokban, nem tudtuk megvalósítani kirándulásainkat, nyilvános rendezvényeinket.

Magyar Államkincstár 2020.09.09-10-e között helyszíni ellenőrzést végzett Az önkormányzatok központi költségvetésből származó támogatásai 2019. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése tárgyában.

Az ellenőrzés **megállapításai** alapján az Önkormányzat 2019. évi elszámolásában foglaltakhoz képest nem volt eltérés, hiányosság nem került feltárássra.

A Csongrád- Csanád Megyei Kormányhivatal Kisteleki Járási Hivatala 2020.10.26-án Élelmezés **higiéniai ellenőrzést** végzett az óvodai főzőkonyhán.

Az ellenőrzés megállapításai:

Az egység tiszta, rendezett

A HACCP kézikönyv nyilvántartásait nem vezetik pontosan.

A nyomonkövetési szabályok betartására fokozottan ügyeljenek.

A hiányosságok pótlása azonnal megtörtént!

Erősségek: A mérési eredmények elemzése, értékelése, a tanúságok levonása, illetve a korrekciók megtörténnek.

Fejlesztési javaslatok:

Minden szervezeti egységnél: Partneri elégedettség mérések visszaállítása.

3. Személyiség és közösségfejlesztés

3.1. Személyiségfejlesztés

Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kapott az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.

Az intézményben folyó nevelő - személyiségfejlesztő munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevételével kerültek kialakításra.

Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését szolgálták.

A szülőkkel és gyermekvédelmi szervekkel való kapcsolattartás következtében megfelelő információkkal rendelkezünk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről, akik létszáma a székelyhelyintézményben jelentősen emelkedett ebben a nevelési évben.

Fejlesztésük a többi gyermekkel együtt, integrált formában, differenciált módon történt.

A egyéni fejlesztést (felzárkóztatást), tehetséggondozást vagy fejlesztő szakember segítségét - szükség szerint- biztosítottuk a gyermekek számára. A koronavírus járvány miatti veszélyhelyzet ideje alatt is tudtuk biztosítani az SNI gyermekek otthoni fejlesztését online formában, továbbá a Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő szakemberei az általuk összeállított online anyagokat is eljuttatták a szülők számára.

A gyermekvédelmi tervben foglaltaknak megfelelően kapcsolatot tartottunk a szociális rendszer szakembereivel is. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központtal való Együttműködési megállapodás keretében szociális segítő is segítette a

csoportok munkáját elsősorban az SNI gyermekek vonatkozásában.

Ebben a nevelési évben a tervezettnek megfelelően 2 alkalommal, nevelési értekezlet keretében, megtörtént a mérési eredmények és CSH index intézményi/ tagintézményi szintű összegzése, elemzése és a szükséges következtetések levonása.

Erősségek: A megfelelő információk elősegítik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek személyiségének eredményes fejlesztését, esélyegyenlőségének biztosítását.

Fejlesztési javaslatok: Eddigi gyakorlat folytatása

3.2.Közösségfejlesztés

Az érintett nevelési évben mindhárom nevelési szintéren jelentős számú közösségi programot terveztünk, melyek minimális részét tudtuk csak a szülők személyes jelenlétének formájában megvalósítani.

Helyette azonban lehetővé tettük, hogy online formában informálódhassanak a szülők a megvalósult programokról. Úgy gondolom, hogy ezzel fenn tudtuk tartani a szülők és a település érdeklődését, így valószínűleg könnyebb lesz újraindítani az eddig jól működő kapcsolattartási formákat.

A szülői szervezet a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint végezte tevékenységét. A szülői szervezet munkatervében foglalt feladatok megvalósításra kerültek. A szülői szervezet folyamatosan élt véleményezési - és egyéb jogköreivel.

Ruzsa

Az Éves munkatervben megtervezett kapcsolattartási és együttműködési formákat, kirándulásokat és kulturális programokat az alábbiak szerint tudtuk megvalósítani:

Szülői jelenlét formájában sikerült megvalósítanunk az előző évi ballagást, családi napot és óvodakóstolgot, valamint erre a nevelési évre vonatkozóan a családlátogatásokat, új gyermekek beszoktatását, 1 szülői értekezletet, fogadóórákat.

Szülői jelenlét nélkül, online formában történt tájékoztatás mellett sikerült megvalósítanunk az egészségnapokat, mikulásvárást, a karácsonyi ünnepséget, a gyermekfarsangot, március 15-i ünneplésünket, az anyák napját, 2 szülői értekezletet, vers-és mesemondó versenyt, rajzversenyt, évzáró ünnepségeket.

Ezen túl **települési szinten tettük láthatóvá** az ovifutamot, adventi készülődésünket, a nőnap-i köszöntőnk, adventi mesemondást, anyák napi ünnepségeket.,

Nem tudtuk megvalósítani a nyílt napokat, a munkadélutánokat, a játékonysági bált és a kirándulásokat és szervezés hiányában nem vehettünk részt az Óvodák Kistérségi Egyesülete által tervezett (egyesületi gyermeknap, vers-és mesemondó verseny, rajzverseny). programokon sem .

Pusztamérges:

Az Éves munkatervben megtervezett kapcsolattartási és együttműködési formákat, kirándulásokat és kulturális programokat az alábbiak szerint tudtuk megvalósítani:

Szülői jelenlét formájában sikerült megvalósítanunk az előző évi ballagást, családi napot és óvodakóstolgot, valamint erre a nevelési évre vonatkozóan a családlátogatásokat, új gyermekek beszoktatását, 1 szülői értekezletet, és a fogadóórákat.

Szülői jelenlét nélkül, online formában történt tájékoztatás mellett sikerült megvalósítanunk az egészségnapokat, mikulásvárást, a karácsonyi ünnepséget, a gyermekfarsangot, március 15-i ünneplésünket, az anyák napját, 2 szülői értekezletet.

Nem tudtuk megvalósítani a nyílt napokat, a munkadélutánokat, a játékonysági bált és a kirándulásokat és szervezés hiányában nem vehettünk részt az Óvodák Kistérségi Egyesülete által

tervezett (egyesületi gyermeknap, vers-és mesemondó verseny, rajzverseny). programokon sem .

Feladatunk volt az intézményi önértékelés alapján **az óvoda és a szülők közötti hatékonyabb kommunikáció elősegítése**, az intézményi tanfelügyelet alapján a partneri kapcsolatok, együttműködés további ápolása, fejlesztése. Ezt a járványügyi helyzet miatt csak részben tudtuk teljesíteni. Jelentős eredménynek értékeljük az augusztusban első alkalommal megrendezett családi napot, ahol a szülők, illetve a családok nagy számban vettek részt és példa értékű módon támogatták azt. Az online szülői értekezleteken résztvevők száma is megfelelő volt

Bölcsőde:

Az Éves munkatervben megtervezett kapcsolattartási és együttműködési formákat , kirándulásokat és kulturális programokat az alábbiak szerint tudtuk megvalósítani:

Szülői jelenlét formájában sikerült megvalósítanunk az előző évi bölcsődei ballagást, a családlátogatások egy részét, 2 szülői értekezletet, a napi kapcsolattartásokat és az egyéni megbeszéléseket.

Szülői jelenlét nélkül, online formában történt tájékoztatás mellett sikerült megvalósítanunk a családi délutánokat, mikulásvárast.

Nem tudtuk megvalósítani az élményszerző kirándulásokat.

Erősségek: A közösségi programokról való folyamatos online tájékoztatás a csoportok zárt Facebook oldalán, fényképek, videó felvételek formájában.

Fejlesztési javaslatok:

A közösségfejlesztő programok, kirándulások és kulturális programok valamint a szülők közösségformáló szerepének visszaállítása a vírus előtti időszakra.

4. Eredmények

Az intézmény eredményeinek elemzése, értékelése és annak visszacsatolása bizonyítja, hogy megfelelő színvonalú nevelő - személyiségfejlesztő, illetve nevelő - gondozó tevékenység folyt a nevelési évben, mely teljes mértékben szolgálta a Pedagógiai Program és a bölcsődei Szakmai program cél és feladatrendszerének a megvalósítását.

Eredménynek tekintjük, hogy szervezeti egységeink a járványügyi előírásoknak megfelelően, folyamatosan működtek, elkerültük a bezárást. A március 8-tól április 16-ig elrendelt rendkívüli szünet ideje alatt a székhelyintézményben átlagosan 18-19 gyermek, a tagintézményben 5-6 gyermek igényelte a felügyeletet, melyet napra készen jelentettünk a KIR informatikai rendszerben. A vírushelyzet ideje alatt a bölcsődét és mini bölcsődét működés szempontjából nem érintette korlátozó intézkedés, így végig nyitva voltunk és szinte teljes gyerek létszámmal dolgoztunk.

A gyermekek fogadása és hazaadás, a karantén intézkedések nyomon követése, higiéniai feltételek biztosítása a megszokottól eltérő munkaszervezést, sok plusz feladatot igényelt. Igyekeztünk ezt gördülékenyen megvalósítani.

Célunk az volt, hogy a szülők minél kevesebbet várokozzanak és betarthatók legyenek a járványügyi szabályok.

A Délmagyarország című napilap hasábjain és a Móra Net Tv-ben többször jelent meg tudósítás a bölcsőde és mini bölcsőde, valamint az intézmény életéről , eseményeiről.

A SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Óvóképző Szakcsoportjának kérésére két I éves hallgató szakmai gyakorlaton (online) vesz részt óvodánkban. A felkérés szakmai tevékenységünk elismerését is jelenti.

Erősségek: a járványügyi előírásoknak megfelelően, a szervezeti egységek folyamatosan működése, a bezárás elkerülése

Fejlesztési javaslatok: Eddigi gyakorlat folytatása

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket

Az intézmény által elért eredmények alakulása 2020-2021. nevelési évben	Ruzsai Óvoda	Pusztai- mégyesi Óvoda	Bölcsőde
Létszám adatok (fő)			
Tanköteles korú gyermekek száma	14	8	
Nem tanköteles korú, iskolába menő	0	0	
Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma	10	8	
Óvodában maradtak száma	4	0	
Iskolába menők DIFER mérés eredménye (országos átlag 75%)	73	75	
Iskolába menők fejlettségi mutatói az 5-ös skálán			
Mozgásfejlettség	3,7	4,5	
Értelmi képességek	3,8	4,2	
Figyelem	3,8	4	
Gondolkodás	3,9	4,1	
Tájékozottság	4,1	4,1	
Nyelvi fejlettség	3,9	4	
Érzelmi, akarati tulajdonságok, szociális fejlettség	3,8	4,1	
Neveltségi szintmérés átlag eredményei			
o Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony	4,6	4,9	
o Társas kapcsolatok	3,9	4,6	
o Tevékenységekhez való viszony	4,1	4,6	
Óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek száma (fő)			
Sportverseny (ovi futam- bicikliverseny)	4		
Rajzverseny / pályázat	20	0	
Vers- és mesemondó verseny	27		
A település határain túli „versenyeken” részt vett gyermekek száma (fő)			
Sportverseny (OKE gyereknapi)	Elmaradt		
Rajzverseny / pályázat (OKE)	Elmaradt		
Vers- és mesemondó verseny (OKE)	Elmaradt		
Tehetséggondozás részt vett gyermekek száma (fő)			
Egyéni fejlesztési terv alapján	9	1	
Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma (fő)			
Logopédiai fejlesztés	12	8	

Az intézmény által elért eredmények alakulása 2020-2021. nevelési évben	Ruzsai Óvoda	Pusztai- mérgesi Óvoda	Bölcsőde
Fejlesztő pedagógia	7	3	
Pszichológia	5	4	
Ovi torna	12		
Lúdtalp torna	57	20	
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése (fő)	9	1	
Gyermekrendezvények és programok résztvevői (alkalom/fő)			
Múzeumlátogatások	Elmaradt		
Színházlátogatások, műsoros rendezvények			
Élményszerző kirándulások			
Személyes jelenlét formájában nem valósult meg de online módon biztosítottuk, dokumentálása a csoportnaplóban			
Családi házzal való együttműködés és Intézményünk bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok (alkalom/fő)			
Óvodakóstolgotató (2020.08.)	1/18	10	
Családlátogatás	19/19	5	
Szülői értekezlet (1 személyes 2 online formában)	3/162	3/40	
Fogadó óra (gyermek fejlettségi állapotáról)	115/115	2/40	
Fogadó óra egyéni megbeszélés (bármilyen témában)	138/138	3	
Nyílt napok	Elmaradt		
Nyilvános ünnepségek (családi nap 20.08., gyermek farsang, anyáknapja, évzáró)	4/224	4/120	
Egészség napok (szülői részvétel nélkül, képek megosztásával)	3/169	1/19	
Munkadélutánok	Elmaradt		
Fenntartói elvárásoknak megfelelő programokban való részvétel (Karácsonyi mesemondás, Advent, nőnap, anyák napja)	online formában		
Mesemondó verseny, Rajzverseny	2/48	3/31	
Csoportos foglalkozás a szülők részére (Pszichológus által tartott) személyes és online formában	3/82	0	
Pszichológus által tartott tanácsadás	4	0	
Társintézmények programjain való közreműködés	Elmaradt		
Hittanon résztvevő gyermekek száma (fő)	15	13	
Bölcsőde, Mini Bölcsőde eredményei (alkalom/fő)			
Családlátogatás bölcsődei csoport 4, mini bölcsőde 7 (ez nem lehetett személyes, szülővel megbeszélés alapján)			11
Bölcsődei nyílt nap			0
Szülői értekezlet 2 alkalom személyesen			2/15
Nyilvános ünnepségek Ballagás (személyes részvétel), Mikulás (online),Anyák napja (online)			3/55
Családi délutánok 3 alkalom (online)			3/63

Az intézmény által elért eredmények alakulása 2020-2021. nevelési évben	Ruzsai Óvoda	Pusztai- mérési Óvoda	Bölcsőde
Családokat támogató programok, karácsonyi adomány			0
Élményszerző kirándulások (alkalom/fő)			0
Betöltetlen álláshelyek	1	1	0
Panasz esetek száma (szóbeli/írásbeli) (eset)	2	2	0
Eredményesen kezelt panaszok aránya	2	2	0

5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.1. Szakmai csoportok tevékenysége

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató attitűd áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkacsoportokon) alapult.

Intézményünkben az alábbi munkacsoportok működtek: önértékelési munkacsoport, óvodánként 1-1 óvoda-iskola átmenet munkacsoport, Ruzsán mérési munkacsoport. A munkacsoportok maguk alakították ki működési körüket, éves munkatervüket. Az Óvoda-iskola átmenet munkacsoportok a járványhelyzet miatt a gyermekek után követését (beilleszkedés, magatartás, teherbírás, fegyelem, figyelem) az első osztályos tanítónőkkel történt folyamatos kapcsolattartás formájában tudták megvalósítani, ezen információk által kaphattunk képet a volt nagycsoportosok iskolai beilleszkedéséről. Az mérési munkacsoport teljes egészében megvalósította terveit, a jövőben is nagy hangsúlyt kell fektetni a mérések objektivitásának biztosítására.

Az önértékelési munkacsoport a Beszámoló 8.1. Belső és külső szakmai ellenőrzés és értékelés című részben foglaltak szerint valósította meg tevékenységét.

A munkaterv szerint működő munkacsoportok mellett az alábbi szakmai közösségek működtek, - többször online formában- akik megbeszéléseikről, határozataikról jegyzőkönyvet, emlékeztetőt vezettek: igazgatótanács, vezetőség, szakalkalmazottak, nevelőtestület.

A gyermekek nevelése - személyiségfejlesztése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködtek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldása érdekében, erről a Csoportnaplóban, vagy a Fejlődési naplóban feljegyzést vezettek.

A két óvodánál feladatként jelöltük meg a határidőre történő adminisztrációs feladatok elvégzését és az IKT eszközök rendszeres alkalmazását a nevelőmunkában, és a nyomon követhetőség biztosítását a Heti tematikus tervekben. Ezen feladatok megvalósítása megtörtént, de gondoskodni kell a nevelési gyakorlatba történő további alkalmazásról is.

Fejlesztendő területnek jelöltük meg Ruzsán az intézmény informatikai kompetenciáinak, a dolgozók digitális tudásának fejlesztését. Ez a feladat megvalósult a 2020. 09.22-én megtartott helyi továbbképzés keretében, Azóvodapedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése címmel.

Mindkét óvoda feladat volt az IKT eszközök rendszeres alkalmazása a nevelőmunkában és ennek nyomon követhetősége a Heti tematikus tervben. Ez a csoportok beszámolóí és vezetői ellenőrzések megállapításai alapján ez a feladat megvalósult. Továbbá az online kapcsolattartási forma fejlesztette az óvodapedagógusok digitális kompetenciáit is.

Erősségek: A szakmai csoportok és közösségek működése a helyi célkitűzések megvalósítását hatékonyan szolgálja.

Fejlesztési javaslatok:

Mindkét óvodánál továbbra is feladat az IKT eszközök rendszeres alkalmazása a nevelőmunkában, ennek nyomon követhetősége a Heti tematikus tervekben.

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében a járvány előtti programok visszaállítása.

A mérések, értékelések objektivitásának biztosítása

Ruzsa: fejleszthetők az intézmény informatikai kompetenciái, a dolgozók digitális tudása.

5.2. Információ átadás szintjei a munkatársak számára

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés és tudásmegosztás az alábbiak szerint, több esetben online módon:

Nevelőtestületi értekezlet; Vezetői értekezlet; Igazgatótanács értekezlet; Szakalkalmazotti értekezlet; Szakmai munkacsoportok (óvoda-iskola átmenet, önértékelési és mérési munkacsoport, csoportközi megbeszélés); Munkaértekezletek, Szülői Szervezet és Érdekképviselői fórum; Hospitálás; Szakmai tapasztalatcsere; Elektronikus kapcsolattartás (e-mail, Messenger, Facebook), Faliújság; Flottás telefonvonal használat; HACCP oktatás, Munkavédelmi és Tűzvédelmi oktatás. Az Éves Munkatervben elvárásként jelöltük meg, hogy az óvodapedagógusok még aktívabban használják a zárt Facebook csoportot, mely megvalósult.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az értekezletek és egyéb kapcsolattartási formák összehívása célszerűségi alapon –több esetben online módon- az Éves Munkatervben foglaltak szerint történt, a résztvevői a témában érdekeltek.

Ebben a nevelési évben is célunk volt a kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert működtetése. Célunk volt, hogy a résztvevők legyenek tájékozottak az egyes témákban, szóban reflektáljanak azokra, a reflexiókat írásban is adják át a jegyzőkönyv vezetőnek. Ezt a célunkat elértük ugyan, a folyamatos megvalósítás továbbra is feladat mindkét óvoda számára.

A koronavírus járvány kezdetén egy új kapcsolattartási formát vezettünk be, és ebben a nevelési évben is eredményesen működtettük, az SOS óvoda elnevezésű Messenger csoportot, melynek az összes munkatárs tagja, ezáltal biztosítottuk a gyors és hatékony információátadást, továbbá hozzájárult a munkatársak digitális tudásának fejlesztéséhez.

Erősségek: Az információ átadása és a kommunikáció folyamatos és zökkenőmentes volt.

Fejlesztési javaslatok:

Kétirányú információ átadást támogató kommunikációs rendszer további működtetése, valamint továbbra is elvárt a munkatársak szóbeli és írásbeli reflektálása.

6. Az intézmény külső kapcsolatai

Külső partnerek tájékoztatása

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt az Éves munkatervben megterveztük. Ennek megvalósítása nem a megszokott módon, csak minimális számban többnyire online formában történt a veszélyhelyzet miatt.

A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása folyamatos volt ugyan, de sok nehézségbe ütközött. A személyes érintkezés helyett igyekeztünk online formát kialakítani.

Az Óvodák Kistérségi Egyesülete nem tudott szervezni programokat sem az óvodások, sem a munkatársak számára, de az online kapcsolattartás rendszeres volt. Az Óvodák Kistérségi Egyesületének székhelye és az elnök személye 2021. 03.24-től változott. Új elnök Marótiné Hunyadvári Zita, az üllési óvoda vezetője lett, így az új székhely Üllés lett.

A Magyar Bölcsődék Egyesületével és a környékbeli Bölcsődék vezetőivel is rendszeres volt az online kapcsolattartás, a tudásmegosztást és tapasztalatcserét érdekében.

Az élelmezésvezető kapcsolattartása folyamatos volt. Az intézmény szervezeti egységeivel és a fenntartóval, az információk továbbítása és az intézkedések megbeszélése tekintetében rendszeresen tartotta a kapcsolatot.

Az általános iskolával, az egészségügyi szervekkel való kapcsolattartás leginkább személyes jelenlétet formájában valósulhatott volna meg, erre azonban csak minimális lehetőség adódott.

Új kapcsolatot építettünk ki a helyi Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel, az intézmény ózongenerátoros fertőtlenítése érdekében.

Erősségek: Minimális módon ugyan, de az intézmény fenntartotta külső kapcsolatait.

Fejlesztési javaslatok:

A járványhelyzet előtti módra visszaállítani a személyes külső kapcsolattartást, a szakmai együttműködést.

7. A pedagógiai munka és egyéb feladatellátás feltételei

7.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Nagy hangsúly fektettünk a környezet megóvására, az állagmegóvásra és a takarékos gazdálkodásra, ezáltal a fenntarthatóságra. Az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők ügyeltek ezen szabályok betartására és betartatására a gyermekek szokáskialakításánál, illetve a gondozási feladatok ellátásánál.

Minden munkavállalónak alapvető kötelessége volt a balesetmentes környezet biztosítása, a balesetveszély megelőzése és elhárítása, valamint a célszerű és takarékos - környezettudatos gazdálkodás, melyet sikeresen megvalósítottunk.

A két óvoda és két bölcsőde csoportszobáinak és egyéb helyiségeinek tárgyi felszereltsége, eszközellátottsága megfelel a törvényben meghatározott követelményeknek, igazodik az intézmény Pedagógiai programjának, illetve Szakmai programjának cél- és feladatrendszeréhez. A gyermekek által használt tárgyi eszközök hozzáférhetőek és elhelyezésük biztonságos. A mozgáshoz, szabad levegőn való játékhoz a feltételek bővültek az új tornaszoba birtokba vételével és a bölcsőde új helyre költözésével, mini bölcsőde indításával.

A költségvetési év tervezésénél minden szervezeti egység (feladatellátási hely) vezetője felmérte a szükséges infrastruktúra meglétét, melynek alapja a Pedagógiai -, és Szakmai Program mellékletét képező Eszközök és felszerelések jegyzéke.

A hiányzó, vagy elhasználódott eszközök pótlásának forrása a költségvetés volt, mert ebben a nevelési évben új bevételi forrást nem tudtunk mozgósítani. Nagy hangsúlyt fektettünk az állagmegővésre és a takarékos gazdálkodásra és a fenntarthatóságra.

Az alábbi eszközbeszerzések valósultak meg a nevelési év folyamán:

Ruzsa:

Célunk volt a tornaszoba felszereltségének biztosítása, melyet sikerült megvalósítanunk.

Átköltöztettük a meglévő eszközeinket, bordásfalakat szereltettünk fel, tároló szekrényt és öltözőbútorokat, tornapadokat szereztünk be. Így zavartalanul tudjuk biztosítani óvodás gyermekeink számára az örömteli és fejlesztő hatásában gazdag mozgáslehetőséget.

A játszótérre 2 db műanyag homokozót szereztünk be és elvégeztettük a beüzemelést, illetve a beüzemelés előtti szabványossági vizsgálatot.

Játszóterünket Bogyó és Babóca mese alakjainak falra festésével díszítettük, mely a gyermekek nagy kedvence lett.

Pusztamérges:

A régi ágyak helyett 25db műanyag ágy beszerzése történt meg.

Bölcsőde:

Az új bölcsőde és a mini bölcsőde épület törvényi és a szakmai szabályok szerinti eszközellátottságának biztosítása megtörtént.

A Mesevilág Bölcsőde 2020. december 14-től működik jelenlegi helyén, míg a Mini Bölcsőde 2021. március 21-én nyitotta meg kapuit. A takarítást és a szükséges munkákat a bölcsődei dolgozók végezték segítőkész szülők közreműködésével, miközben a meglévő bölcsőde épületében folyamatos volt a gyermekek ellátása. Az új épület sok új és többfeladatot hozott az intézmény működésének mindennapjaiban. A melegítő konyha működtetése, a gyerekek ételének átszállítása, a reggeli és uzsonna elkészítése, a jelentősen megnövekedett alapterület és udvarrész rendben tartása, folyamatos alakítása mind ezek közé tartozik. Megtörtént a 2 homokozó telepítése és az azt megelőző szabványossági felülvizsgálat.

Elkészült a játszóudvar, előkert és az Ovifoci pálya öntéséhez szükséges locsolórendszer. Bekötésre került az internet szolgáltatás és az beüzemelésre került az ipari mosogatógép.

Élelmezési szervezeti egység:

A járvány miatti csökkentett igénybevétel és a plusz bevételi forrás nem keletkezett. A Konyha és Ebédlő telephelyre tányérokat, poharakat vásároltunk és folyamatban van egy gázszámoly beszerzése. A melegen tartó javítása is megtörtént. Az óvodakonyhára az elavult alumínium edények helyett új főzőedényeket vásároltunk. A bölcsőde épületének megüresedését követően saját kivitelezésben sikerült kifestetni és berendezni a volt bölcsődei csoportszobát, így egy előszobával és tágas belső térrel rendelkező élelmezésvezetői irodát alakítottunk ki..

Erősségek:

Minden szervezeti egység nagy hangsúlyt fektettünk az állagmegővésre és a célszerű, takarékos gazdálkodásra és a fenntarthatóságra.

Fejlesztési javaslatok:

Az eddigi gyakorlat folytatása.

7.2. Személyi feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

A nevelő - személyiségfejlesztő tevékenységhez és az egyéb az Alapító okiratban meghatározott alapfeladat ellátásához szükséges - törvény által meghatározott - személyi feltételek a nevelési év elején részben rendelkezésre álltak. Ruzsán egy üres óvodapedagógusi álláshelyre, Pusztamérgesen pedig egy helyettesítő óvodapedagógusi álláshelyre pedagógiai asszisztenst tudtunk alkalmazni, határozott időre.

Bölcsődei csoportban minden dolgozó rendelkezik a törvény által előírt szükséges képesítéssel. 3 fő kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka látja el a kisgyermeket.

Mini bölcsődei csoportban 1 fő kisgyermeknevelő és 1,5 fő bölcsődei dajka látja el a kisgyermeket. Egy kisgyermeknevelő kollégának folyamatban van a kisgyermekgondozó-nevelő képesítés megszerzése. A 1,5 fő bölcsődei dajka szakképesítésének megszerzése, az induló bölcsődei dajka képzés függvénye.

Az óvodapedagógusok és bölcsődei kisgyermeknevelők a Középtávú továbbképzési program és az Éves beiskolázási terv alapján vettek részt a kötelező és önként vállalt továbbképzéseken, az ott szerzett ismereteket beépítették nevelési gyakorlatukba és megosztották kollegáikkal.

Erősségek: Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség jellemző.

Fejlesztési javaslatok: A személyi változások hatékony kezelése, az új munkatárs támogatása.

7.3. Szervezeti feltételek

A Pedagógiai Program, valamint Éves munkaterv is nagy hangsúlyt fektet a tudásmegosztásra, az egymástól való tanulásra. Az Éves Munkaterv szerinti értekezleteket és egyéb kapcsolattartási formák is ezt a célt szolgálták. Az értekezleteken aktívan vettek részt a munkatársak, szóban és írásban egyaránt reflektáltak a megtárgyalt témáról.

A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében tervezett intézkedések, közös programok kis részét sikerült megvalósítani.

Erősségek: A munkatársak közötti hatékony kapcsolattartás.

Fejlesztési javaslat:

A szervezeti kultúra további fejlesztése, közös dolgozói programok visszaállítása a járvány előtti szintre.

8. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény az Éves munkatervben meghatározott céljait, feladatait az Óvodai nevelés országos alapprogramjára és a Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramjára épülő helyi Pedagógiai Program, illetve Szakmai program cél és feladatrendszerével összhangban tervezte és valósította meg, a megvalósítást jelző eredménymutatókat nyilvántartotta, elemezte és értékelte, valamint visszacsatolta azt.

Mind a humán erőforrás, mind az infrastruktúra lehetővé tette az alapfeladatok megfelelő színvonalon történő ellátását és a központi szabályozóknak való megfelelést.

A kiemelt feladatok az alábbiak szerint valósultak meg:

8.1. Nevelő-személyiségfejlesztő tevékenysége

Pedagógiai Programunk cél - és feladatrendszeréből kiindulva terveztük és szerveztük nevelő - személyiségfejlesztő tevékenységünket, melynek dokumentálására az átdolgozott csoportnaplót használtuk, melyet elektronikusan vezettünk.

Feladatunk volt, hogy az átdolgozott csoportnaplóba kerülő tartalmak a tartalomjegyzék szerinti oldalszámokra kerüljenek, ne legyen elcsúszás. Ezt sikerült megvalósítanunk.

Az óvodapedagógusok havi váltásban dolgoztak a hatékony idő - és emberi erőforrás felhasználás (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése) érdekében.

A két óvodánál feladat volt a határidőre történő adminisztrációs feladatok elvégzése és az IKT eszközök rendszeres alkalmazása a nevelőmunkában, ennek nyomon követhetősége a Heti tematikus tervekben. Megvalósulás 3.3 és a 7.1 részben leírtak szerint.

Pusztamérgesen az intézményi önértékelés alapján feladat volt a gyermekek neveltségi szintjének emelése, az intézményi tanfelügyelet megállapításai szerint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározott műveltség tartalmak pontos megjelenítése a csoportnaplóban, és egyéb dokumentumokban.

Tagintézményünkben az intézményi önértékelés alapján feladatunk volt a gyermekek neveltségi szintjének emelése, így erre nagy hangsúlyt fektettünk az év során.

Számos szociális készséget fejlesztő játékot alkalmaztunk, fejlesztettük a gyermekek kooperációs képességeit, empátiájukat. Előző nevelési év végén a gyermekek neveltségi szintjének átlaga 4,2 volt, ebben a nevelési évben pedig 4,6 sikerült emelni azt.

Az intézményi tanfelügyelet megállapításait követve odafigyeltünk, arra hogy az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározott műveltség tartalmakat pontosan jelenítsük meg a csoportnaplóban és egyéb dokumentumokban.

Rugalmas napirend

A ruzsai tanfelügyeleti ellenőrzés megállapítása alapján a folyamatos tízórai és a napirend rugalmasabbá tételének megvizsgálása, a játékidő folyamatosságának biztosítása, a folyamatos tízórai lehetőségének átgondolása ebben a nevelési évben is feladatunk volt.

Az előző nevelési évben kialakítottuk az eddigiekhez viszonyítva rugalmasabban kezelendő napirendet, melyet szokás és szabályrendszerben rögzítettünk. Sikeresen megtörtént ennek a nevelési gyakorlatban történő megszilárdítása.

A rugalmas napirend elősegítette a párhuzamosan végezhető tevékenységeket és a játékidő folyamatosságát, kevesebb várakozási időt, és a nagycsoportosok számára történő iskolaelőkészítést.

Belső és külső szakmai ellenőrzés és értékelés

Külső szakmai ellenőrzésre nem került sor ebben a nevelési évben.

A székhelyintézményben 3 fő óvodapedagógus önértékelésére került sor, így a törvény által meghatározott határidőre – 2021. 08. 31.- minden óvodapedagógus önértékelése megtörtént.

Az intézményi és óvodapedagógusi önértékelésre valamint az intézményi tanfelügyeletre épülő intézkedési tervek megvalósítása folyamatos és megfelelő volt.

Ezt a tevékenységet az Önértékelési munkacsoport irányította az Önértékelési munkacsoport éves munkatervének megfelelően.

Egészséges életmódra nevelés

Célunk volt, hogy az óvodában eltöltött időben minden gyermek részesüljön a testi –lelki jólét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő egészségfejlesztésben, valamint a gyermekek környezettudatos magatartásának alakításában.

Ennek érdekében igyekeztünk biztosítani a nyugodt, szeret teljes óvodai légkört és a gyermekek mindenkinek felett álló érdekének biztosítását.

A mindennapi spontán és szervezett mozgás kiemelt szerepet kapott az egész óvodai élet során.

A székhelyintézmény Ovisport pályája egy új, kibővített lehetőséget adott számunkra ahhoz, hogy változatosabb mozgástevékenység közben fejlesszük gyermekeink testi képességeit és gyermekeink ráhangolódhassanak a versenysportokra, ezáltal felfedezhetővé válhassanak a kiemelt mozgásbéli képességeik, az úgynevezett tehetségígéretet. Ezért a szakirodalom tanulmányozása után minden óvodapedagógus heti rendszerességgel (amennyiben ezt az időjárás lehetővé tette) kihasználta ezt a helyszínt is. A mozgástevékenységek tervezésénél és lebonyolításánál dokumentálták azt a Csoportnaplóban a Heti Tematikus tervben.

A székhelyintézmény új tornaszobája és a tagintézmény tornaszobája a gyermekek mozgásszükségletének kielégítését, a természetes mozgáskészségek, testi képességek és a pszichomotoros képességek fejlesztését szolgálta, és a torna foglalkozások megfelelő körülmények közötti megtartását biztosította.

A helyi egészségügyi szervekkel való együttműködésünk a koronavírus járvány miatt részben valósult meg az Egészségügyi megállapodásnak megfelelően, fogászati szűrővizsgálaton ezen okok miatt nem vettek részt a gyermekek.

A Mórahalmi Egészségfejlesztési Centrum EFOP pályázatának jóvoltából, 6 alkalommal, Picipz Márton vezetésével Lúdtalp tornán vettek részt mind a két óvoda gyermekei. Az ott alkalmazott lábboltozatfejlesztő gyakorlatokat az óvodapedagógusok szívesen építik be a mindennapi testnevelés gyakorlatai közé.

A gyermekbalesetek megelőzésére szolgáló intézkedéseinket, eljárásrendünket az SZMSZ és az Óvodai Házirend tartalmazza, ennek megfelelően történt a gyakorlati végrehajtás.

Kiemelt figyelmet fordítunk a betegségmegelőzésre, a járványügyi előírások betartására és betartatására, több alkalommal végeztünk ózongenerátoros fertőtlenítést az Önkéntes Tűzoltó Egyesület jóvoltából. Nevelési és tanulási tervünkben is kiemelt hangsúlyt kapott a helyes kézmosás, kézfertőtlenítés és egyéb higiéniai szokások kialakítása.

A megfelelő eszközfertőtlenítés érdekében a csoportszobai játékok és eszközök vonatkozásában biztosítottuk a cserélhetőséget.

A fenntarthatóság és a gyermekek környezettudatos magatartásának alakítása célkitűzéseink között szerepelt ugyan de ennek érdekében csak kevés helyi kirándulást, sétát tudtunk biztosítani számukra. Az ismert okok miatt távolabbi kirándulást pedig egyáltalán nem tudtunk szervezni. Igyekeztünk online módon pótolni a kieső élményeket, ismereteket.

Folytattuk csoportszobai szelektív hulladékgyűjtést. Megismertettük őket a hulladékok újra hasznosításával.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése a PP meghatározottak szerint végeztük

Ebben a nevelési évben a székhelyintézményben jelentősen emelkedett a SNI gyermekek száma (9 fő) ezért a Pedagógiai programnak megfelelően, nagyobb gondot fordítottunk az ő egyéni fejlesztésükre, a fejlesztő szakemberekkel való együttműködésre és az érintett szülők segítésére. Ebbe a tevékenységbe bevontuk a szociális segítő munkatársat is!

8.2.A bölcsődei intézményegység nevelő - gondozó tevékenysége

2021. január 1-től az intézmény Pedagógia Programja és a Bölcsőde Szakmai programja külön vált. Az önálló Szakmai Program tartalmazza a Mesevilág Bölcsődéhez tartozó Mini Bölcsőde szakmai tevékenységét is. Az új bölcsőde épülete, berendezési tárgyai, személyi ellátottsága lehetővé tette az itt megfogalmazott nevelő-gondozó tevékenység maradéktalan megvalósítását.

Célunk volt az egészséges testi, lelki fejlődés biztosítása valamennyi gyermek számára. Az értelmi, érzelmi és szociális fejlődés támogatása, barátságos, biztonságos, családi, szeretetteljes légkörben valósult meg.

Feladatunknak tekintettük, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

A bölcsődei nevelés - gondozás főbb helyzetei közül a játéktevékenységre helyeztük a legfőbb hangsúlyt. Igyekeztünk minden tevékenységet játékos, mozgásos keretek közé illeszteni.

A koronavírus járvány miatt a bölcsődében központilag nem rendeltek el rendkívüli szünetet, így a bölcsőde nem zárt be, szigorított és fokozott higiénés szabályok betartása mellett fogadta a gyermekeket.

8.3.Étkeztetési feladatok

Intézményünk az óvodai, iskolai és bölcsődei és szünidei gyermekétkeztetést alaptevékenységként végzi, emellett biztosítja az időskorúak szociális étkeztetését is, 2 főzőkonyha és 2 melegítő konyha működtetésével. A bölcsődei melegítő konyha engedélyeztetése, üzembe helyezése 2020. decemberében történt meg.

A közétkeztetési feladatokat - a diétás étkeztetéssel együtt- az intézményi HACCP és a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet szerint biztosítottuk.

A HACCP kézikönyveink átdolgozásra, újbóli kiadásra 2020.11. 20-án került sor.

A koronavírus járvány ideje alatt is folyamatos volt a feladatellátás, lehetőséget biztosítottunk a gyermekétkeztetés kihordós módon történő igénybevételére, mind az óvodás, mind az iskolás gyermekek esetében.

Az adagszám csökkent ugyan, de a felszabaduló munkaerőt lekötötte a többletfeladatként jelentkező takarítás, fertőtlenítés, és az egészségmegőrzési feladatok ellátása.

Sajnos a koronavírus miatt jelentős bevétel kiesésünk keletkezett az adagszám csökkenés miatt. Az évente visszatérő kiegészítő feladataink – jótékonysági bálók, rendezvények elmaradtak. Szintén elmaradt az ebédlő helyiség családi rendezvényekre történő bérbe adása, mely jelentős bevétel kieséssel járt.

Erősség:

Egészséges életmódra nevelés.

Koronavírus járvány alatti feladatellátás zavartalan biztosítása.

Fejlesztési javaslat:

Mindkét óvodánál a rugalmas napirend nevelési gyakorlatba történő továbbvitele.

Bölcsőde: eddigi nevelési gyakorlat folytatása

9. A vezetői programban megfogalmazott célok megvalósítása

Intézményvezetői tevékenységemet a 2018 – 2023 közötti időszakra vonatkozó vezetői programtervben megfogalmazott Szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések alapján, illetve az ebből kialakított stratégiai és operatív célok mentén végeztem. Vezetői elképzeléseim vizsgált időszakra eső stratégiai és operatív céljait munkatársaimmal és az intézmény belső és külső partnereivel együttműködve, közösen munkálkodva nagyrészt sikerült megvalósítanom. Ugyanakkor a koronavírus járvány miatt nagy hangsúlyt kapott vezetői tevékenységem során a változások hatékony kezelése és operatív irányítása. Új kihívást jelentett a kialakult helyzethez való konstruktív reagálás és a felmerülő kockázatok elkerülésének megvalósítása.

Az év közben határozott időre változott közalkalmazotti jogviszonyom, illetve vezetői megbízásom 2021. július 31-én megszűnik.

Pályám lezárásaként az a célom, hogy egy törvényesen működő, a működést megalapozó stratégiai és operatív dokumentumokkal rendelkező, színvonalas nevelő- személyiségfejlesztő, illetve nevelő-gondozó munkát végző, jó kapcsolatrendszerrel és a szülői ház támogatásával rendelkező intézményt adjak át a következő vezető számára.

1. sz. melléklet
ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK, MELYEK MEGALAPOZZÁK AZ ÉVES MUNKATERV ÉRTÉKELÉSÉT
ÉVES BESZÁMOLÓ 2020-2021.

Ssz.		Adatok, információk		2020.09.01		2021.05.31.	
		Gyermeklétszám adatok (fő)					
				Ruzsa	Pusztamérges	Ruzsa	Pusztamérges
1.	Óvodai csoportok és férőhelyek száma			3/63	1/25	3/63	1/25
2.	A 2021. szeptember 1-től új felvételt nyert gyermekek száma			3/	5	15	6
3.	Elutasított gyermekek létszáma			0	0	0	0
4.	Óvodát igénybevevő gyermekek száma			3/57	22	3/58	20
	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma			8	1	9	1
	HH gyermekek száma			4	3	4	3
	HHH gyermekek száma			0	0	0	0
	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma			5	4	6	4
	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát			34	5	33	5
	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben 3, vagy több gyermeket nevelnek			11	8	11	8
	Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek			1	1	2	1
	A nevelésbe vett gyermekek száma			0	1	0	1
	Beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermekek száma			4	3	7	3
	Veszélyeztetett gyermekek száma			0	1	0	1
	Családba fogadott			0	0	0	1
	Gyermekek egyedül nevelő szülő			5	1	5	1
	Félnapos óvodás gyermekek száma			1	0	2	0
	Tehetséggépzétes gyermekek száma			9	1	13	1
	Bölcsődei, Mini Bölcsődei csoportszobák és férőhelyek száma						
6.	Bölcsőde létszáma			1/12		2/19	
	Bölcsődében HH gyermekek száma			0		1	

	Bölcsődében HHHH gyermekek száma	1		1	
7. Élelmezési szervezeti egység					
	Főzési adagszám konyha és ebédlő telephely	3801		2310	
	Főzési adagszám óvoda konyha	3114		2929	
8. Humánerőforrás					
	Óvodapedagógusok száma	6+1	1+1	6+1	1+1
	Továbbképzésben résztvevő óvodapedagógusok száma (beiskolázási tervhez kapcsolódóan)	-	-	-	-
	Pedagógus önértékeléssel/ önfeljesztéssel érintettek száma	3	1	6	1
	Vezetői önértékeléssel/ önfeljesztéssel érintett vezetők száma	0	0	0	0
	Tanfolyameleti ellenőrzésben résztvevők száma/ vezető	0	0	0	0
	Minősítő vizsgán résztvevő óvodapedagógusok száma	0	0	0	0
	Minősítési eljárásban résztvevő óvodapedagógusok száma	0	0	0	0
	Nevelő munkát segítőik száma	4	2	4	2
	Egyéb alkalmazottak száma	0,5	0,5	0,5	0,5
	Bölcsődei kisgyermeknevelők száma	3		4	
	Bölcsődei kisgyermeknevelők továbbképzése (alkalom/fő)			3/5	
	Bölcsődei dajka képzés (alkalom/fő)			1/1	
	Konyhai dolgozók száma	5+3		5+3	
	Konyhai dolgozók továbbképzése, HACCP képzés	0		23	
	Közfoglalkoztatott	3	0	4	0

