

Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal
S z a b á l y z a t a
a közérdekű adatok megismerésére
irányuló igények teljesítésének rendjéről

Hatályos: 2015. január 1.-től
Lezárva: 2014. december 22.


Földi Anita
jegyző



Ruzsa Község Jegyzője

Ruzsa Község Önkormányzata és a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal Szabályzata a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 30.§ (6) bekezdése, 35.§ (3) bekezdése alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét Ruzsa Község Önkormányzatánál (továbbiakban: Önkormányzat) és hivatalánál, a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) az alábbiak szerint szabályozzuk:

1. A szabályzat célja, hatálya

1.1. A szabályzat célja, hogy az Önkormányzat és a Hivatal vonatkozásában meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét. Ennek érdekében e szabályzat közzétételre kerül a www.ruzsa.hu önkormányzati honlapon.

1.2. Adatkezelő lehet a polgármester, a jegyző, jogszabályban meghatározott esetben a köztisztviselő. Az adatkezelő a közérdekű adatokat a Hivatal útján kezeli.

1.3. A szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat és a Hivatal tevékenységével kapcsolatos működése során keletkező közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok teljes körére. Az Infotv. 27.§ (8) bekezdése értelmében e szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

1.4. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat tisztségviselőire, valamint a Hivatal valamennyi köztisztviselőjére.

2. Alapfogalmak

Az alapfogalmak az Infotv. 3.§-ában meghatározott fogalmak.

3. Közérdekű adatok nyilvánossága

3.1. Az Önkormányzat és a Hivatal, valamint jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

A tájékoztatási kötelezettség kiterjed különösen

- az Önkormányzat költségvetésére és annak végrehajtására;
- az Önkormányzati vagyon kezelésére;
- a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre;
- a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására.

3.2. Az adatkezelő rendszeresen elektronikus úton, vagy más módon közzéteszi, továbbá erre irányuló kérelem esetén hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb közérdekű adatokat. Ilyen adatok különösen:

- hatáskörére, illetékességére;
- szervezeti felépítésére;
- szakmai tevékenységére;
- eredményességének értékelésére;
- birtokában lévő adatfajtákra;
- gazdálkodására vonatkozó adatok.

3.3. Az adatkezelőnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatokat bárki megismerhesse, kivéve:

- ha az adott törvény alapján az arra jogosult szerv, állam- vagy szolgálati titokká nyilvánította;
- ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat;
- ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot az adatfajták meghatározásával törvény korlátozza.

3.4. A közérdekű adat megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadóak.

3.5. Az Önkormányzat és a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített, vagy rögzített – a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését önkormányzati ügyek esetén a polgármester, a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek esetén a jegyző engedélyezheti.

3.6. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény 10 éves időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően – akkor utasítható el, ha az adat megismerésére a Hivatal törvényes működésének rendjét, vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény benyújtása és teljesítése

4.1. Kérelmek előterjesztése

4.1.1. A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban, vagy elektronikus úton igényt nyújthat be.

4.1.2. A kérelmek tetszőleges formában benyújthatóak, de azoknak minden esetben tartalmazniuk kell az *1. számú melléklet*ben szereplő információkat.

4.1.3. Az *1. számú melléklet* szerinti nyomtatvány letölthető az Önkormányzat honlapjáról, valamint igényelhető a Hivatalban. Személyes benyújtására a Hivatal ügyfélfogadási idejében van lehetőség.

4.1.4 A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni.

4.1.5. A kérelem előterjeszhető a kérelmező anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven, az adatszolgáltatást azonban magyar nyelven kell teljesíteni.

4.1.6. Ha a kérelem nem magyar nyelvű, intézkedni kell annak lefordítása iránt. A fordításhoz elsősorban a Hivatal dolgozóinak nyelvismeretére kell támaszkodni, ennek hiányában külső szakembert kell megbízni.

4.2. A kérelmek fogadása

4.2.1. A Hivatal a következő módon fogadja a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmeket:

- hagyományos postai levélben, a Hivatalhoz címezve;
- telefaxon;
- személyesen benyújtva;
- szóban;
- elektronikus úton előterjesztve.

4.2.2. A szóbeli kérelmekről jegyzőkönyvet kell készíteni és a kérelmezőt lehetőleg már a kérelem előterjesztésekor nyilatkoztatni és tájékoztatni kell a 4.3.3, 4.3.4 és 4.3.5. pontok szerinti körülményekről.

4.2.3 Bármely módon keletkezett közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényt a jegyző részére kell továbbítani érkeztetés és szignálás céljából. A jegyző a beérkezett igénybejelentő lap alapján kijelöli az adatszolgáltatásra köteles ügyintézőt.

4.2.4. A beérkezett kérelmeket haladéktalanul iktatni kell.

4.3. A kérelmek elbírálása és teljesítése

4.3.1. A közérdekű adat szolgáltatására kijelölt ügyintéző a kérelmet – annak tartalma alapján – haladéktalanul köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy

- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatóak-e;
- az igényelt adatokat a Hivatal kezeli-e;
- az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e;
- a kért módon vannak-e tárolva a Hivatalban, vagy feldolgozásuk szükséges;
- a kérelmező elérhetősége tisztázott-e;
- a tájékoztatást milyen formában/módon kéri;
- az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e a Hivatalnak külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését a kérelmező vállalja-e.

4.3.2. Ha a 4.3.1. pontban írt körülmények a kérelemből nem állapíthatók meg, a kérelmezővel fel kell venni a kapcsolatot és a hiányzó adatokra vonatkozóan be kell szerezni nyilatkozatát. Amennyiben a kérelmező nem tudja a kért adatokat pontosan megjelölni, a Hivatal köteles segítséget nyújtani.

- 4.3.3. A kérelmezőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni abban a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja, vagy módosítja-e kérelmét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget a Hivatalnak. Ha vállalja a költségek megtérítését, közölnie kell a személyazonosító adatait. A kötelezettségvállalást lehetőleg írásban (postai levél, telefax, e-mail) kell teljesíteni. A közérdekű adatokról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértékét a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 4.3.4 Az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy a nyilatkozat megtétele az adatszolgáltatásnak nem feltétele, de az igény elbírálását jelentősen megkönnyítheti és gyorsíthatja annak teljesítését. Jelezni kell azt is, hogy a nyilatkozat elmaradása az igény teljesítésére vagy megszakadására nyitva álló határidőt nem hosszabbítja meg.
- 4.3.5. Ha a kért adatot nem a Hivatal kezeli, akkor a közérdekű adatok szolgáltatásáért kijelölt felelős személy a kérelmet a lehető legrövidebb úton, de legfeljebb három naptári napon belül továbbítja az illetékes szervnek, melyről egyidejűleg tájékoztatja a kérelmezőt is.
- 4.3.6. A benyújtott igényeket az igényelt adatokat kezelő a jegyző jóváhagyásával teljesíti.
- 4.3.7. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek a Hivatal az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.
- 4.3.8. A Hivatal elutasítja a kérelmet, ha a kért adatok nem közérdekű adatok. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 8 napon belül írásban – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.
- 4.3.9. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű az igényét anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.
- 4.3.10. Ha a kérelem csak részben teljesíthető, a kérelmezőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról. Az adatszolgáltatás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy ha a közérdekű adatokat tartalmazó dokumentum a kérelmező által meg nem ismerhető adatokat is tartalmaz, akkor a másolaton a meg nem ismerhető adatokat felismerhetetlenné kell tenni.
- 4.3.11. Az ügyek iratborítóján rögzíteni kell a kérelem érkezésének időpontját, a kérelmezővel való kapcsolatfelvétel tényét és indokát, a tájékoztatást megtörténtének idejét és módját, továbbá, ha a kérelmet az Avtv. 20.§ (2) és (6) bekezdéseiben írt határidőben nem lehetett elintézni, akkor ennek okát is.
- 4.3.12. Az ügyintézés során az Avtv. 20.§ (2) és (6) bekezdéseiben írt határidők betartására fokozottan figyelni kell. Ennek érdekében a kérelmezővel való kapcsolatfelvételnek, illetve részletes nyilatkozata beszerzésének a kérelem megérkezésétől számítva legkésőbb öt napon belül meg kell történnie.

4.3.13. A jegyző évente a tárgyévet követő év január 31-ig értesíti az adatvédelmi biztost az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól.

5. Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban

5.1. Ha az adatkezelő a közérdekű adatra vonatkozó igényt nem teljesíti, az igénylő az Avtv. 21.§-ában foglalt eljárási rendnek megfelelően bírósághoz fordulhat.

5.2. A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát az adatkezelő köteles biztosítani.

6. Adatvédelmi előírások

6.1. A közzétett adatok megismerése személyi azonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban keverhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

6.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.


7. Záró rendelkezés


7.1. Ez a szabályzat 2015. január 1-jén lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 2010. január 1. napjával hatályba lépett – a Közérdekű adatok megismerésének rendjéről szóló szabályzat hatályát veszti.

Ruzsa, 2014. december 22.


Sánta Gizella
polgármester




Földi Anita
jegyző



Közérdekű adat megismerésére irányuló

Igénybejelentő Lap

1./ Az igénylő személy vagy szervezet

Neve: _____

Levelezési címe: _____

Telefonszáma: _____

Faxszáma: _____

E-mail címe: _____

2./ A kért közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

3./ Az adattovábbítás igénylő által kért módja (szóban; papír alapú adathordozón – levél, fax -; elektronikus adathordozón – floppy, cd -, vagy e-mail):

4./ Adatkérés időpontja:

5./ Nyilatkozat

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy az adatközléssel kapcsolatban felmerülő költségeket (adatok meghatározott szempontok szerinti előállítás, illetve csoportosítása, fénymásolás, postázás, idegen nyelven benyújtott kérelem esetén a fordítás költsége) a Hivatal által kiállított számla ellenében megfizetem.

Igénylő aláírása

**Költségtérítés meghatározásának
alapjául szolgáló díjak**

Adathordozó típusa	Adathordozó költsége	Másolási költség	Összesen
Papír	2 Ft+Áfa/oldal	4 Ft+Áfa/oldal	6 Ft+Áfa/oldal
Cd lemez	100,-Ft+Áfa/darab	-	100 Ft+Áfa/darab

A postaköltség a mindenkor érvényben lévő postai díjszabás alapján kerül meghatározásra.

Az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – fizetendő költségtérítés megállapítására az önköltségszámítási szabályzatban foglaltak szerint kerül sor.

