

Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől
6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Tel.: 62/285-011, Fax: 62/202-214
Email: jegyzo.kozoshivatal@ruzsa.hu

3. számú melléklet

RU/468-11/2022.

Tárgy: Beszámoló a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal elmúlt évi munkájáról és adóztatási feladatainak ellátásáról

Melléklet: 1 db beszámoló

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének

H e l y b e n

Tisztelt Képviselő Asszony/Képviselő Úr!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei legutóbb a veszélyhelyzet elrendelésére és az ezzel járó intézkedésekre tekintettel a 2021. évi szeptemberi soros üléseiken tárgyalták a beszámolót. A Képviselő-testület a 2022. évi munkatervében az áprilisi soros ülésre tűzte napirendjére a 2021. évre vonatkozó közös hivatali beszámoló tárgyalását.

Az alábbiakban ismertetem a beszámoló összeállításának módszertanát és tagozódását:

A beszámoló az elmúlt lezárt év adatai alapján készült a 2021. december 31-i állapotot és információkat figyelembe véve.

A szöveges részében a történeti áttekintést követően alcímenként, mindhárom településre vonatkozóan kerülnek bemutatásra a Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó intézmény szervezeti és infrastrukturális adatai, valamint a teljesség igénye nélkül, a lakosságot leginkább érintő és legnagyobb esetszámban előforduló feladatcsoportok.

A szöveges beszámolóhoz csatolt tájékoztató mellékletek:

1. Szervezeti felépítés
2. Pályázatok összesítő adatai
3. Szociális ellátások és közfoglalkoztatás
4. Iktatott ügyiratok számának alakulása
5. Adók alakulása

Ezen mellékletek a szöveges beszámolót kiegészítve minden településen az adott kirendeltségre/önkormányzatra vonatkozó számszaki adatokat tartalmazzák.

A 2021. évi beszámolót és tájékoztató mellékleteit jelen előterjesztés melléklete tartalmazza.

Az előterjesztés mellékletében foglaltak alapján a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem a következő

h a t á r o z a t i j a v a s l a t (- o t)

Tárgy: Beszámoló a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról és adóztatási feladatainak ellátásáról

Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján a jegyző beszámolója alapján megállapítja, hogy a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal feladatait jó színvonalon, eredményesen látta el, a Képviselő-testület által meghatározott célkitűzések elérésében eredményesen működött közre, a beszámolót elfogadja.

Erről értesül:

- 1./ Ábrahámné Tanács Edina jegyző
- 2./ Erdélyi-Nagy Renáta aljegyző

Ruzsa, 2022. április 21.

Ábrahámné Tanács Edina
jegyző

Beszámoló a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról és adóztatási feladatainak ellátásáról

(Melléklet: 5 db)

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A fenntartó önkormányzatok legutóbb – a veszélyhelyzeti intézkedésekre tekintettel – a 2021. szeptemberi soros ülésükön tárgyalták a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkájáról szóló beszámolót, az abban foglaltak alapján megállapították, hogy a Hivatal feladatait eredményesen látta el.

Járási hivatalok

A járási hivatalok 2013. január 1-jén kezdték meg működésüket, feladatait az illetékességébe tartozó települések tekintetében elláthatja:

- járási hivatal kirendeltségén,
- állandó települési ügysegéd útján,
- ideiglenes települési ügysegéd útján.

A járási hivatal mindhárom település vonatkozásában állandó települési ügysegéd útján biztosított ügyfélfogadást a helyi lakosoknak, azonban 2020. február 1. napjától ebben a formában az ügyfélfogadás megszüntetésre került.

2020. március 1. napjától kezdődően a Kormányhivatal mobilizált kormányablak ügyfélszolgálat (KAB busz) működtetését kezdte meg, amely keretében az ügysegédek által ellátott feladatok ellátását biztosítja a kisebb lélekszámú településeken. A KAB busz kitelepülései a járványhelyzetre tekintettel felfüggesztésre kerültek 2021. november hónaptól kezdődően, azonban 2022. május hónaptól újból elérhető lesz a településeken.

A KAB busz mindhárom településre a hónap harmadik szerdáján települ ki az alábbi időbeosztásban:

Öttömös: 8:00 – 10:00

Pusztamérges: 11:00- 13:00

Ruzsa: 14:30 – 16:30

Mindhárom település vonatkozásában elmondható, hogy az ügyfelek megszokták és elfogadták az átalakítással járó változásokat, a KAB busz által biztosított ügyfélszolgálatot egyre többen igénybe veszik, hiszen ügyeiket továbbra is saját településükön tudják intézni.

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Mórahalmi Járási Hivatalának székhelye 2022. január 1. napjától megváltozott, a Mórahalom, Szentháromság tér 1. szám alatti székhelyről az ott működő szervezeti egységek a Mórahalom, Szegedi út 84. szám alatti ingatlanba költöztek, ahol a Kormányablak Osztály, a Hatósági, Szociális és Gyámügyi Osztály, valamint a Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 5. kezdte meg működését, azonban továbbra is fogadják az ügyfeleket a Mórahalom, Millenniumi sétány 17. (kormányablak ügyek), a Mórahalom, István király út 1/A. (foglalkoztatási ügyek) és az Üllés, Dorozsmai út 40. (kormányablak ügyek) helyszíneken is.

A gyámhivatal kihelyezett ügyfélfogadása havi rendszerességgel kéthetente, illetve havonta történt, azonban ennek biztosítása már hosszú hónapok óta megszűnt, visszaállítása nem várható.

Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény kötelezővé tette a 2000 fő lakosságszám alatti települések vonatkozásában közös önkormányzati hivatal létrehozását 2013. március 2-i határidőre. A törvény rögzítette azt is, hogy a 2000 fő lakosságszám feletti település nem tagadhatja meg közös hivatal létrehozását olyan szomszédos településsel, amelynek lakosságszáma nem éri el a 2000 főt.

Fenti rendelkezésekre tekintettel – Ruzsa, Öttömös és Pusztamérges települések képviselő-testületének elfogadó határozatát követően - 2013. február 26-án ünnepélyes keretek között került sor a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására Ruzsa székhellyel, öttömösi és pusztamérgesi kirendeltség működtetésével. A megkötött megállapodásban az együttműködés alapjai rögzítésre kerültek, majd elfogadásra került a kirendeltségek működtetésére és fenntartására vonatkozó üzemeltetési megállapodás, valamint a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata, mely dokumentumok a működés alapjait rögzítik. A dokumentumok szükség szerint felmerülő módosítása minden esetben a képviselő-testületek egyetértésével és elfogadásával valósult meg.

A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal személyi és tárgyi feltételei

A Hivatal **személyi feltételeinek** biztosítását a létrehozásra vonatkozóan megkötött megállapodás rögzíti, amely legutóbb a képviselő-testületek 2021. októberi üléseiken került módosításra. A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi szervezeti felépítése az alábbiak szerint alakult:

A megállapodás alapján a biztosított álláshelyek száma: 20,5 fő, megoszlása:

- Jegyző (1 fő)
- Aljegyző (1 fő)
- Ügyintéző Ruzsa székhely: 10,5 álláshely (10,5 betöltött)
- Ügyintéző Öttömösi Kirendeltség: 3 álláshely (3 betöltött)
- Ügyintéző Pusztamérgesi Kirendeltség: 5 álláshely (5 betöltött).

A Hivatal 2021. december 31-i állapot szerinti szervezeti felépítését a beszámoló **1. számú melléklete** tartalmazza.

Az elmúlt év szervezeti változásai:

A székhelytelepülés vonatkozásában több személyi változás is történt az elmúlt évben. Börcsökné Budai Anna köztisztviselő munkaviszonya közös megegyezéssel megszüntetésre került 2021.05.31. nappal. 2021. 06.14. napjától a pusztamérgesi kirendeltségről közös megegyezéssel Nemes Klaudia áthelyezésre került a székhely településre, ahol igazgatási feladatokat lát el. Masa-Földi Anita jegyzői kinevezése 2021. 06.30. nappal közös megegyezéssel megszüntetésre került, 2021.07.01. napjától anyakönyvi és igazgatási ügyintézői munkakörben látta el feladatait 2021. 08. 31. napjáig. 2021. 07. 01. napjával Ábrahámné Tanács Edina a Ruzsai Közös Hivatal fenntartó önkormányzatok polgármestereinek egyetértésével pályázat alapján jegyzőnek kinevezésre került. Skultéti Henrietta 2021.07.15. napjától határozott időre kinevezésre került igazgatási ügyintézőként elsősorban a hagyatéki eljárással kapcsolatos ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása érdekében, majd a sikeres anyakönyvi szakvizsga megszerzését követően 2022. január 1. napjától anyakönyvi igazgatási ügyekkel kapcsolatos feladatokat is ellát. Szekeres Istvánné gazdálkodási csoportvezető nyugdíjazására tekintettel 2021. november 7. napjától köztisztviselői jogviszonya megszüntetésre került, helyettesítését Módra-Kiss Klára pénzügyi ügyintéző látta el, aki ez év február 1. napjától gazdálkodási csoportvezetőnek kinevezésre került.

A Pusztamérgesi Kirendeltségen Tanács Viktória Zsuzsanna munkavégzés alóli mentesség miatti távolléte idejére 2021. január 01. napjától Sziráczkine Virágos Kis Edit pénzügyi, igazgatási ügyintézőnek határozott időre kinevezésre került. 2021. 05. 17. napjától Berta Magdolna Judit igazgatási ügyintézőként határozatlan időre kinevezésre került, aki Nemes Klaudia feladatait vette át.

Tanács Viktória Zsuzsanna fizetés nélküli szabadságának megszakításával 2021. szeptember 01. napjával munkába állt teljes munkaidőben. 2021. december 1. napjától a köztisztviselői létszám 1 fővel történő megemelésével Sziráczkine Virágos Kis Edit 2021. december 1. napjától határozatlan időre kinevezésre került.

Az Öttömösi Kirendeltségen személyi változás nem történt.

A Hivatal működésének alapjait a Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti, melyet a Hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei 2015. júniusában, 1. számú módosítását 2016. márciusában.

A tárgyi feltételek vonatkozásában jelentős probléma és hiányosság nem merült fel, a költségvetésben rendelkezésre álló keretösszeg fedezni tudta az ezirányú kiadásokat. Az elmúlt években a székhely és a kirendeltségek vonatkozásában a hivatal épületének felújítása, korszerűsítése megtörtént, így összességében tehát elmondható, hogy minden ügyfélfogadási tér felújítására sor került.

A számítástechnikai eszközök folyamatos fejlesztése elengedhetetlenül szükséges a zavartalan munkavégzéshez, az egyre növekvő mértékben teret nyerő elektronikus ügyintézés világában. E területen rendszergazda-informatikus közreműködésével zajlanak a fejlesztések és beszerzések. Az öttömösi kirendeltségen Soór László látja el a rendszergazdai feladatokat, míg a pusztamérgesi kirendeltségen és a székhely településen Papdi Krisztián egyéni vállalkozó végzi ezen feladatokat.

Az elmúlt év tapasztalatai és a jövő évre tervezett közös beszerzéseket tekintve a közös dologi kiadások tervezése 2021. évre 932.000,-Ft-ban került meghatározásra. A közös dologi kiadások között szerepel többek között a jogtár használati díja, a helyi lakcím- és népességnyilvántartási rendszer előfizetési díja, a hivatal bankköltsége, a TAKARNET működtetésére és lekérdezéseire vonatkozó költségek és a közös hivatal pénzügyi feladatainak ellátásához szükséges irodaszerek arányosított költsége az üzemeltetési és fenntartási megállapodásban foglaltak alapján.

Bérproblémák - sajnos 2021. évben sem történ változás a helyi hivatalokban dolgozó köztisztviselők díjazását illetően, a köztisztviselői illetményalap és az illetményrendszer (besorolási, fizetési fokozatok szorzói) 2008. óta változatlan maradt. Elkeserítő, hogy ezáltal a középfokú iskolai végzettséggel, de szakképesítéssel - akár több tíz éve a közsférában dolgozó - köztisztviselők besorolási alapilletményét a minimálbérre kell kiegészíteni, mivel az annak mértékét sem éri el. Felsőfokú végzettséggel, diplomával rendelkező munkatársak besorolási bére ugyancsak nem éri el a minimálbért, csupán 14 év közszolgálati munkaviszony után.

Évek óta napirenden van az úgynevezett közszolgálati életpályamodell kidolgozása és bevezetése, mely csak és kizárólag a kormánytisztviselők, állami tisztviselők vonatkozásában történt meg. Köztisztviselői jogviszonyról szinte már csak a helyi önkormányzatok vonatkozásában beszélhetünk, az Országgyűlés Hivatalában dolgozó köztisztviselők vonatkozásában pótlérendszerrel kerültek a bérek rendezésre.

A helyi önkormányzatoknál dolgozó köztisztviselők bérrendezése a minisztérium álláspontja és nyilatkozata alapján az önkormányzatok feladata, melyre vonatkozó felhatalmazást megadta, s a Kormány a költségvetési törvényben lehetőséget biztosított az önkormányzatoknak arra, hogy a 2008. év óta változatlan illetményalapot saját hatáskörében megemelje.

A Képviselő-testületek munkájával kapcsolatos feladatok

A képviselő-testületek munkájával kapcsolatosan jelentős feladatok hárulnak a Hivatalra mind az előkészítési feladatokat, mind az utólagos adminisztrációs és végrehajtási tevékenységet tekintve.

2021. évben a járványhelyzet miatt bevezetett korlátozásokra tekintettel nem volt lehetőség képviselő-testületi ülések megtartására január, február, március, április, május hónapokban.

A veszélyhelyzet fennállása alatt alkalmazni kellett a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdését, miszerint:

„Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek a feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet 2021. június 15. napjától megszüntette a polgármestereknek a veszélyhelyzetben a törvény által biztosított jogkörét, így ezen időponttól a képviselő-testületek a veszélyhelyzet előtti rend szerint ülésezhettek, *"a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja"*. Erre tekintettel a június képviselő-testületi ülés már az éves munkatervnek megfelelően került megtartásra. A második félév során több rendkívüli ülés összehívására sor került tekintettel a rövid határidőkre, a kötelező önkormányzati feladatellátásból és pályázati lehetőségek kihasználásából eredő döntéshozatali kötelezettségekre, a jogszabályok rendkívüli ütemben történő változására, majd

hatályba

léptetésére.

A képviselő-testületi munkához kapcsolódó számadatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Ülések és döntések száma

	Ruzsa Község Önkormányzata Képviselő- testülete	Öttömös Községi Önkormányzat Képviselő- testülete	Pusztamérges Községi Önkormányzat Képviselő- testülete
Határozatok száma 2019	188	206	149
Határozatok száma 2020	188 (ebből polgármesteri döntés 59)	187 (ebből polgármesteri döntés 112)	122 (ebből polgármesteri döntés 26)
Határozatok száma 2021	152 (ebből polgármesteri döntés 57)	179 (ebből polgármesteri döntés 37)	111 (ebből polgármesteri döntés 33)
Rendeletek száma 2019	18	11	19
Rendeletek száma 2020	25 (ebből polgármesteri döntés 5)	14 (ebből polgármesteri döntés 2)	15 (ebből polgármesteri döntés 4)
Rendeletek száma 2021	19 (ebből polgármesteri döntés 2)	17 (ebből polgármesteri döntés 4)	11 (ebből polgármesteri döntés 2)

Testületi ülések száma 2019	15	15	16
Testületi ülések száma 2020	11	13	13
Testületi ülések száma 2021	14	13	14

Ruzsa, Öttömös és Pusztamérges képviselő-testületei, bizottságai, polgármesterei, illetve a jegyző és aljegyző intézkedése(i) ellen fenti időszakban a törvényességi felügyeleti jogkörrel rendelkező Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal által törvényességi felügyeleti eljárás nem indult. Törvényességi felhívásra került sor több ízben a Kormányhivatal törvényességi célvizsgálata keretében ellenőrzött rendeletek tekintetében mindhárom települést érintően a gyermekvédelmi és szociális önkormányzati rendeletek, valamint az egészségügyi alapellátás közzétételeinek kialakításáról szóló önkormányzati rendeletek tekintetében, valamint Pusztamérges települések vonatkozásában a házasságkötés és egyéb családi események lebonyolításáról, valamint azok szolgáltatási díjairól szóló önkormányzattal kapcsolatban.

Az egyes célvizsgálatok során feltárt általános problémák kezelésére, jogértelmezési kérdésekre tájékoztató anyag került kiadásra, melyhez kapcsolódóan a szükséges módosítások megtörténtek.

Az önkormányzati rendeletek és jegyzőkönyvek megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendelet értelmében az önkormányzati rendeletek felterjesztésének és közzétételének határideje a kihirdetést követő harmadik munkanap, míg a jegyzőkönyv felterjesztésének határideje az ülést követő 15 nap. A 15 napos határidő nem minden esetben tartható, de ez nem olyan mértékű, hogy Hivatalunk vonatkozásában sor került volna törvényességi felhívás kiadására.

A Nemzeti Jogszabálytár elnevezésű portál működésének és alkalmazásának köszönhetően mind az állampolgárok, mind a hatóságok folyamatosan aktuális önkormányzati rendeleteket tekinthetnek meg a www.njt.hu weboldalon.

Ágazati feladatok

Gazdálkodás, pénzügyek

A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal látja el az önkormányzatok, a Hivatal, valamint a további fenntartott intézményhálózat gazdálkodási feladatait, ennek keretében a jogszabályokban meghatározott beszámolási, adatszolgáltatási feladatokat. A székhelyen a pénzügyi - gazdálkodási feladatokat 1 fő csoportvezető és 4 fő ügyintéző, az Öttömösi Kirendeltség vonatkozásában 1,5 fő ügyintéző, míg a Pusztamérgesi Kirendeltség vonatkozásában 3 fő ügyintéző látja el.

A 2021. évi költségvetések megalkotására minden esetben határidőben sor került.

Az Öttömös Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végleges főösszege: 491.912.637 Ft-ban, a

a Pusztamérges Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végleges főösszege: 575.359.441 Ft-ban,

Ruzsa Község Önkormányzata 2021. évi költségvetésének végleges főösszege: 876.664 eFt-ban került meghatározásra.

A 2021. évre vonatkozó záró beszámoló benyújtására mindhárom önkormányzat vonatkozásában határidőben sor került.

Kötelezettségvállalás rendje: Az önkormányzatoknál az illetékes polgármester, a Hivatalnál a jegyző, a költségvetési intézményeknél az intézményvezető és az általuk helyettesítésre, összeférhetetlenség esetére megbízott személyek vállalhatnak kötelezettséget (szerződést köthetnek, megrendelést, dolgozó alkalmazást tehetnek) a Képviselő-testület által az önkormányzat költségvetéséről alkotott rendeletben megállapított előirányzatok terhére. Utalványozásra, a működési és fejlesztési kiadások elrendelésére is a fenti személyek jogosultak.

Mind a kötelezettségvállalás, mind a kifizetések elrendelése, jogszabályban továbbá belső szabályzatokban rögzített előírások szerint a jegyző által kijelölt köztisztviselő(k) pénzügyi ellenjegyzése, illetve érvényesítő aláírása mellett történik.

Központi finanszírozás: Az önkormányzatok központi támogatási rendszerének átalakítása, a feladatfinanszírozási rendszer kialakítása maga után vonta a támogatások elszámolásának jelentős módosulását is. A számviteli nyilvántartások pontos vezetésére, a felmerült kiadások feladatonkénti elkülönítésére nagy figyelmet kell fordítani a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi területen alkalmazott köztisztviselőinek, hiszen ellenkező esetben a feladatfinanszírozásban biztosított támogatás visszafizetésére kötelezhetik az Önkormányzatot. E számviteli nyilvántartások képezik az alapját a feladatfinanszírozással megállapított állami támogatások elszámolásának.

A Magyar Államkincstár ezen elszámolások ellenőrzését folyamatosan végzi.

A rendszeres felmérések, adatszolgáltatási kötelezettségek folyamatos felügyeletet biztosítanak mind a kormányhivatal, mind a Magyar Államkincstár, mind a felsőbb szervek részére.

Az Mötv. hatályos rendelkezései alapján a belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés biztosítása kötelező feladat a jegyző számára. E tekintetben a feladat mindhárom önkormányzat és a Hivatal vonatkozásában is biztosított. A belső ellenőri feladatokat a Homokháti Kistérség Belső Ellenőrzési Társulása (a továbbiakban: Társulás) látja el. Az önkormányzatok 2021. évre vonatkozó ellenőrzésére vonatkozó tervezetet a belső ellenőr kockázatelemzés alapján készítette el és került előterjesztésre. A Képviselő-testületek megfogalmazták azon szándékukat, hogy a belső ellenőr az ellenőrzési napok csökkentésével helyezzen nagyobb hangsúlyt a tanácsadói tevékenységére, így kevesebb helyszíni ellenőrzés zajlik, azonban a veszélyhelyzetre tekintettel 2021. első félévében helyszíni ellenőrzés nem történt.

2021. évre vonatkozóan is elkészítésre került az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés, melyben a belső ellenőr részletesen ismertette az elvégzett ellenőrzéseket és tapasztalatokat, az esetlegesen feltárt hiányosságokat és az intézkedési tervek végrehajtását.

A lezárult belső ellenőrzések során eljárást eredményező jogszabálysértés megállapítására nem került sor, a belső ellenőr által tett javaslatok, észrevételek az egyeztetéseket követően intézkedési tervben kerültek rögzítésre. Az intézkedések végrehajtásáról a belső ellenőr a zárszámadással egyidejűleg benyújtott éves összefoglaló jelentésben részletesen számolt be.

A 2022. évi ellenőrzési tervet a vonatkozó jogszabályi előírások alapján a belső ellenőr elkészítette, azt a Képviselő-testületek elfogadták.

A feladatok tekintetében mindenképp meg kell említenünk az önkormányzatok által/közreműködésével benyújtott pályázatokat, mely előkészítés – végrehajtás – elszámolás tekintetében is jelentős feladatokat okoznak a hivatal köztisztviselői részére.

Ruzsa község vonatkozásában lényegesen csökkentette ezen feladatok Hivatali dolgozókat terhelő arányát, hogy az Önkormányzat munkaszerződéssel pályázati referenst, pályázati asszisztenst foglalkoztat és a pályázatok megvalósításához több pályázat keretében lehetőség nyílt megbízási szerződéssel projekt felelős, illetve pénzügyi felelős alkalmazására. Ez adott esetben átfedéseket is tartalmaz, így egyes köztisztviselőket érint leginkább a pályázatok

megvalósítási szakaszában, a pénzügyi és elszámolási kötelezettségek teljesítése kapcsán. A benyújtott pályázatokra vonatkozó összefoglaló táblázatot a beszámoló **2. számú melléklete** tartalmazza.

Az Mötv. 2016. július 1-jén hatályba lépő módosítása írta elő az országos közigazgatási ASP központhoz történő csatlakozást. Az ASP technológia lényege, hogy a használó szervezet nem saját maga vásárolja meg/működteti/fejleszti/karbantartja a szakmai munkáját segítő, támogató szoftvereket, hanem egy szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe az alkalmazásokat. A törvénymódosítás célja az volt, hogy ez a technológia országosan elterjedjen, az önkormányzatok országosan, egységesen a pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatait az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható, a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgáló rendszerben végezzék.

2017. január 1-től az önkormányzati adó - és gazdálkodási szakrendszer vonatkozásában, 2018. január 1-től pedig a többi szakrendszerre (ingatlanvagyon-kataszter rendszer, tárgyi eszköz nyilvántartás, iratkezelő rendszer, ipar- és kereskedelmi rendszer, hagyatéki leltár ügyek, elektronikus ügyintézési portál rendszer) vonatkozóan is megvalósult az ASP rendszerre való áttérés mindhárom településen.

A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselők az ASP szakrendszerek bevezetésével kapcsolatos képzéseken részt vettek. A közszolgálati továbbképzés keretében a vizsgakövetelményeket teljesítették. Az új dolgozók munkaterületükhöz kapcsolódóan belső képzés során sajátítják el az ASP rendszer használatát.

Jelenleg minden rendszer használata élesben működik, a rendszereket központilag folyamatosan fejlesztik, az egyes üzemmódok eseti problémák miatt jelentős fennakadásokat tudnak okozni a munkavégzésben, de ez egyre ritkábban tapasztalható.

Hatósági feladatok

Az ASP rendszer mára már kevesebb fennakadást okoz, fontos kiemelni, hogy a szakrendszerekben a munkavégzés sokkal gördülékenyebb, az ügyintézők egyre inkább átlátják a rendszer működését.

Az ASP rendszerrel kapcsolatban jelentős feladatok állnak még előttünk, mivel a bevezetett szakrendszerek vonatkozásában alapvető cél az elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás elősegítése és támogatása. Az ehhez szükséges elektronikus felületek létrehozása és kezelése folyamatos, a Hivatali Kapu és Céghelyi Kapu regisztrációk megtörténtek, azok és az elektronikus ügyintézési felületek összehangolása az ASP szakrendszerekkel folyamatosan zajlik, az elektronikus ügyintézési felületek száma folyamatosan bővül. Ehhez az ügynevezett Űrlapmenedzsment és az E-Papír szolgáltatás ad lehetőséget, melyhez kapcsolódóan az új iktatórendszer már elektronikus fogadja ez ezúton érkező beadványokat. A gazdasági szervezetek már elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek ugyan, de fontos feladat a magánszemély ügyfelek részére az elektronikus ügyintézési lehetőség propagálása.

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya 2021. év októberében törvényeségi felügyeleti ellenőrzést végzett a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági eljárások tekintetében. Ellenőrzésre kerültek a kereskedelmi és ipari igazgatási ügyek, gépjárműadó- és helyi adó ügyek, valamint az anyakönyvi ügyek. Az ellenőrzés összegzéseként általánosságban megállapításra került, hogy az ügyintézés magas színvonalon történik, az egyes hatósági eljárásokkal kapcsolatban észrevételek, javaslatok kerültek megfogalmazásra.

Szociális igazgatás, gyámügyi- és gyermekvédelmi igazgatás

Az önkormányzatok továbbra is jelentős összeget fordítanak a különböző szociális ellátások biztosítására a feladatfinanszírozás terhére. A szociális ellátások központi szabályozás alá tartozó elemei már szinte kivétel nélkül a járási hivatal hatáskörébe tartoznak (vagy megszűntek). Az önkormányzatok rendeletalkotási felhatalmazásukkal élve helyben szabályozzák a megállapítható, úgynevezett települési támogatások körét, igénylésének, megállapításának és felhasználásának szabályait. A települési támogatás jogosultsági feltételei vonatkozásában a törvény továbbra sem tartalmaz korlátozást, a Képviselő-testület mérlegelési jogkörébe tartozóan állapíthatja meg, hogy e támogatás keretében mely feltételek teljesülése esetén, milyen célokra, milyen összegű támogatást nyújt. A törvényből eredő egyetlen kötelezettség, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. Ezen kötelezettségének mindhárom önkormányzat eleget tesz, jelentős módosításra, támogatási forma létrehozására, vagy megszüntetésére az utóbbi időszakban nem került sor.

Fontos kiemelni, hogy az e célra kapott állami támogatás összege településenként eltérő, a jogalkotó a település lakosságszámának, adóerő-képességének figyelembevételével állapítja meg a tárgyévre, szociális célra nyújtott állami támogatás összegét. Ennek figyelembevételével rendkívül felelősségteljes döntést igényel a vonatkozó önkormányzati rendeletek esetleges módosítása, rendszeres felülvizsgálata.

A gyermekeket, tanulókat támogatandó ösztöndíjrendszerek kapcsán elmondható, hogy az elmúlt években mindhárom önkormányzat részt vett és csatlakozott a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjprogramhoz. 2021. évben Ruzsán 7 fő, Pusztamérgesen 4 fő részesült a program keretében támogatásban, Öttömösön a csatlakozás ellenére nem nyújtottak be pályázatot.

Jelentős feladat a közfoglalkoztatással felmerülő adminisztratív feladatok ellátása. Általánosságban elmondható, hogy egyre nehezebb a közfoglalkoztatotti státuszok megfelelő feltöltése, a pályázatok előkészítése és elkészítése is egyre nagyobb adminisztrációs munkát igényel.

A közfoglalkoztatás előtérbe helyezésével lehet szinten tartani a községek közterületeinek, zöldterületeinek állapotát, valamint több olyan feladat megvalósítását sikerül biztosítani, melyekre a korábbi években nem volt lehetőség, vagy csak egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban, mely nagyobb mértékben terhelte az önkormányzatok költségvetését. A közfoglalkoztatás keretéből több munkavállaló került kinevezésre az esetlegesen megüresedő, vagy üres álláshelyekre, az ő megfelelő pótlásuk is nehézségekbe ütközik az országosan is tapasztalható munkaerőhiány miatt.

A beszámoló benyújtott pályázatokat bemutató mellékletében is látható, hogy mindhárom önkormányzat támogatásban részesült az elmúlt években szociális célú tüzelőanyag beszerzésére. A tüzelőanyag – az elmúlt években lágymombos tűzifa/barnaköszén – kiosztásának szabályozására önkormányzati rendelet megalkotása szükséges, ezt követően kezdődhet meg a tüzelőanyag kiosztása az arra rászoruló családok részére. A támogatás igénylése és az igénylőkhöz történő eljuttatása jelentős szervezési és adminisztrációs feladatot jelentett, melynek módját és az elbírálás rendjét a megalkotott önkormányzati rendeletek szabályozzák. 2021. évben is mindhárom önkormányzat pályázott téli tüzelőanyag-támogatás keretében barnaköszén beszerzésére, mindhárom önkormányzat pályázata támogatásban részesült: Ruzsa 652 q barnaköszén, Pusztamérges 323 q barnaköszén, Öttömös pedig 251 q barnaköszén megvásárlására nyert támogatást.

A központi szabályozás alá tartozó ellátások közül már csak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény/hátrányos helyzet megállapítása tartozik jegyzői hatáskörbe, melyek kapcsán folyamatos adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn mind a közintézmények, mind elektronikus felületen a központi nyilvántartás felé. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása mellett külön határozatban szükséges megállapítani a gyermek hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetét.

A kedvezményben részesülő gyermekek száma mindhárom településen drasztikusan lecsökkent az elmúlt három évben. Ez meglátásom szerint jelentős részben annak tudható be, hogy a minimálbér és a garantált bérminimum összege az elmúlt három évben drasztikusan emelkedett, így azon családok, ahol egyik, netán mindkét szülő dolgozik már nem férnek bele a jogosultságot jelentő egy főre eső jövedelemsávba, mely az elmúlt 10 évben csupán 2018. január 1. napjával, akkor is mindösszesen 5%-kal emelkedett, míg a minimálbér összege ezen időszakban több, mint duplájára nőtt.

Jelenleg az egy főre jutó jogosultsági jövedelemhatár: 38.475,-Ft alapesetben, és 41.325,-Ft amennyiben

- a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
- a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek.

A kedvezményben részesülők csökkenésének bemutatása számszerűen:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számának alakulása 2015 év végén 2019. és 2020. év végén

	Ruzsa	Öttömös	Pusztamérges
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 2015. év végén	138	59	81
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 2019. év végén	45	25	35
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 2020. év végén	39	17	34
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 2021. év végén	40	22	35

A jogszabályi előírásoknak megfelelően az augusztus 1. és november 1. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére 6.000,-/6.500,-Ft összegű (jogosultság típusától függően) pénzbeli támogatás került kifizetésre a jogosultak részére a 2019-ben hatályba lépő változások alapján immár nem Erzsébet utalvány formájában, hanem készpénzben. A kedvezmény emellett ingyenes, vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre és egyéb kedvezmények igénybevételeire jogosít (pl. ingyenes tankönyv).

2016. évtől a települési önkormányzat kötelező feladatává vált a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása (korábban lehetőségként a települési önkormányzatok pályázatot nyújthattak be), melyre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a hátrányos és/vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak térítésmentesen. A szünidei gyermekétkeztetés a déli meleg főétkezés elsősorban helyben történő elfogyasztására biztosít lehetőséget, de az étel elvitelével, vagy a gyermek számára történő kiszállításával is biztosítható. A gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége, egyéb akadályoztatása esetén a számára biztosított étel elvitelét a szülője, más törvényes képviselője számára lehetővé kell tenni. Az ehhez kapcsolódó igényfelmérések és elszámolások folyamatosan, minden szünidőt érintően zajlanak.

A vonatkozó önkormányzati rendeletekben a meghatározott települési támogatási jogcímek alapján kifizetett támogatási összegeket, a közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak létszámát, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát a beszámoló **3. számú melléklete** részletesen tartalmazza.

Gyámügyi- és gyermekvédelmi igazgatási kérdések további részleteiben történő áttekintésére minden évben a májusi képviselő-testületi ülésen önálló napirend keretében kerül sor, figyelemmel a jogszabályi határidők betartására. A jelzőrendszer tagjai minden évben legalább egy alkalommal éves tanácskozást tartanak, az ott elhangzottakról a fenti beszámolóban külön tájékoztatást adunk.

Ezen feladatok jelentős része a járási hivatalokhoz került, egyebekben pedig 2019. évben társulási feladat-ellátási formában került ellátásra a zákányszéki Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központ által, azonban 2020. április 1. napjától Ruzsa, Öttömös és Pusztamérges települések vonatkozásában a Ruzsai Gondozási Központ látja a család- és gyermekjóléti feladatokat.

Egyéb igazgatási ügyintézés

Az egyéb igazgatási ügyek magas százalékát teszik ki a kifüggesztési ügyek. A földtörvényben rögzített szabályok figyelembevételével a termőföldet érintő vételi ajánlatokra vonatkozó hirdetményeket helyben – valamint a közös hivatalhoz tartozó településeken - a faliújságon kell kifüggeszteni, valamint a Hivatali Kapun keresztül a Kormányzati Portálon elektronikusan közzé kell tenni.

Az új földforgalmi törvény lépcsőzetes hatálybalépésével új szabályozás alakult ki: Az adásvételi szerződések megkötésének, a kifüggesztési eljárás lebonyolításának követelményei szigorodtak, az eljárás rendkívül összetett és hosszadalmasnak (70-80 nap, plusz 60 nap kifüggesztés) tekinthető. Hangsúlyozni kell, hogy a Hivatal e feladatkörében csak és kizárólag adminisztratív, értesítési és közreműködői feladatokat lát el, mérlegelési, döntési jogköre nincs.

Gyakorlatban a szerződések kifüggesztésén, közzétételén, az elfogadó jognyilatkozatok átvételén és az iratjegyzék összeállításán túl a jegyzőnek egyéb jogköre e feladatkörben nincs.

Kifüggesztési ügyek számának alakulása (földtörvény szerinti) – termőföld adás-vételi, haszonbérleti szerződéseinek kifüggesztése tárgyában

	Ruzsa	Öttömös	Pusztamérges
2019	61	20	21
2020	74	23	26
2021	64	27	20

Megj.: A jogszabályi előírásoknak megfelelően a közös hivatalhoz tartozó települések mindegyikén ki kell függeszteni az adott szerződéseket, a táblázat a földterület fekvése szerint tartalmazza csak a számadatokat.

Ezen túlmenően jellemzően ingatlan-árverési hirdetmények, illetőleg az Ákr. szerinti hirdetményi úton történő közlés esetén merülnek fel kifüggesztési feladatok.

Gyommentesítési feladatok körében belterületi ingatlanok vonatkozásában általános felszólítások kiküldésére került sor, kötelezettséget megállapító határozat kiadására, parlagfű-szennyezettség megállapítására és védekező intézkedés elrendelésére nem volt szükség. A külterületi ingatlanok vonatkozásában a jegyzőnek nincs hatásköre a gyommentesítési kötelezettség teljesítése tárgyában, erre vonatkozóan a földhivatal külön bejelentő vonalat, valamint online felületen Központi Parlagfű Bejelentő Rendszert működtet.

Az iratkezelés egységesítése az ASP szakrendszer alkalmazásának bevezetésével megtörtént, ugyanakkor a települések a szabályzatunkban foglaltak alapján önálló iktatókönyvet vezetnek. Jelentős problémát okoz, hogy a bevezetés során készített migrációs állományok összekeverték a települések iratait, majd a javítás során hibás irattári jelre váltott át bizonyos ügyiratokat a migrációs folyamat. Ezen probléma megoldása leghatékonyabban a selejtezésekkel egyidejűleg kerülhet megoldásra. Az iktatott ügyek számának alakulását (az ügyekben lévő iratok számát nem tartalmazza), valamint az iratok ágazatonkénti megoszlását a beszámoló **4. számú melléklete** tartalmazza.

Honvédelmi igazgatás

A honvédelmi igazgatási feladataink kizárólag a mozgósítással és polgárvédelemmel kapcsolatos feladatokra korlátozódnak. Létrehozásával a járási hivatal önálló szintként lépett a védelmi igazgatásba, a polgári védelem szintjén. Folyamatosan zajlik a polgárvédelmi szervezetek felülvizsgálata és a kijelölt személyek képzése, valamint a befogadóhelyként regisztrált épületek, intézmények felülvizsgálata. A védelmi bizottsági ülésekre a polgármesterek minden alkalommal meghívást kapnak.

Építésügyi-, közlekedési- és vízügyi igazgatás

Az építéshatósági jogkör 2020. I. negyedévében a körzetközponti jegyzőktől Szeged MJV hatáskörébe került.

Jogszabályi kötelezettség volt 2018. december 31-ig – mely határidőt időközben meghosszabbították - a településrendezési tervek átfogó felülvizsgálata, valamint a településképi rendelet és arculati kézikönyv megalkotása. E feladatok elvégzésére külső céggel történő szerződéskötésre került sor. A településképi arculati kézikönyv és rendelet elkészítése mindhárom településen határidőre megtörtént. A településrendezési eszközök tekintetében a felülvizsgálattal kapcsolatos egyeztetési eljárások lebonyolítása jelentős adminisztrációt igényelt és fog az idei évben is Öttömös és Pusztamérges településeken, beleértve a lakossági fórumok megszervezését és kötelező lebonyolítását, valamint az érintett partnerek megkeresését. Ruzsa községben a településrendezési eszközök módosítása 2019. évben lezárult.

A közlekedési ágazatban leggyakrabban jelentkező feladat a tulajdonosi hozzájárulások kiadása, az önkormányzati tulajdonban lévő utak karbantartása, ellenőrzése.

A vízgazdálkodási jogkör tekintetében súlyos problémákat vetett fel az az új jogi szabályozás, amely a 2016. június 4. előtt engedély nélkül létesített vízellátási létesítmények (fúrt kutak) vízjogi fennmaradási engedélyezési eljárására vonatkozóan korábban 2018. december 31-i határidőt

állapított meg. A vízgazdálkodási hatósági jogkör e tekintetben megoszlik a települési önkormányzat jegyzője és a katasztrófavédelmi igazgatóságok között, azonban a végrehajtás még rendkívül kiforratlan. Jelentős ellenállás alakult ki mind az érintettek, mind a jogalkalmazók, mind pedig politikai szinten a jogi szabályozás gyakorlati alkalmazásának problémái, a magas költségek és a mezőgazdasági tevékenység ellehetetlenítése tekintetében, így jelenleg politikai oldalon zajlik a kérdéskör felülvizsgálata, mivel a már elfogadott – megoldást jelentő – törvényjavaslatot Alaptörvény-ellenesnek minősítette a Kúria. Jelenleg a korábban meghatározott 2018. december 31-i határidő 2020. december 31-re történő módosítása került elfogadásra, kormányzati ígéret a végrehajtás újraszabályozása, jelenleg azonban a határidő további módosításáról – 2023. december 31 – van tudomásunk. A vonatkozó szabályozás folyamatosan módosul, de átfogó megoldás még nem született.

Anyakönyvi igazgatás

Jelenleg mindhárom település vonatkozásában a helyi kirendeltségeken biztosított az anyakönyvi ügyintézés, a szükséges személyi és tárgyi feltételek fennállnak, a köztisztviselők a szükséges képesítéssel rendelkeznek.

Az anyakönyvezés elektronikus úton, az EAK elektronikus anyakönyvi felületen történik. A rendszer bevezetése óta a napi munkavégzés mellett a régi papír alapú anyakönyvek tartalmát folyamatosan kell felvezetni az E-Anyakönyvi felületre. A felületről továbbra is papír alapú dokumentumok előállításra szükséges, az egyeztetési és jelentési kötelezettségek teljesítése továbbra is az anyakönyvvezető feladata. Az illetéktörvény még 2017. évben illetékmentessé tette az anyakönyvi kivonatok igénylését, ami bármelyik anyakönyvvezetőnél kezdeményezhető, ezen ügyek száma erre tekintettel növekedett az elmúlt három évben.

Az elmúlt két évben az anyakönyvi bejegyzések száma az alábbiak szerint alakult, születés anyakönyvezésére továbbra sem került sor:

Anyakönyvi bejegyzések számának alakulása

	Ruzsa	Öttömös	Pusztamérges
2019. év halotti akvi bejegyzések	35	3	2
2020. év halotti akvi bejegyzések	32	2	5
2021. év halotti akvi bejegyzések	42	2	5
2019. év házassági akvi bejegyzések	15	1	4
2020. év házassági akvi bejegyzések	18	6	2
2021. év házassági akvi bejegyzések	18	5	8

Az évről évre megállapítható csökkenő tendencia a házasságkötések vonatkozásában némileg visszafordult, ez részben a kormányzat által bevezetett egyes családtámogatási termékek feltételrendszerének is betudható, mely az egyes támogatásoknál a házassági életközösséget feltételként határozza meg.

A házasságkötési szertartásokat az anyakönyvvezetők magas színvonalon bonyolítják le, a házasságkötési eljárásra vonatkozó részletszabályokat – jogszabályi felhatalmazás alapján – mindhárom önkormányzat rendeletben szabályozza.

A jogi szabályozás vonatkozásában a Képviselő-testületnek az anyakönyvi szertartások lebonyolításáért fizetendő díj meghatározása mellett lehetősége van arra, hogy a szertartást lebonyolító anyakönyvvezető részére díjazást határozzon meg annak munkaidőn kívül történő lebonyolítása esetén, így nyilatkozata alapján eldöntheti, hogy a díjazást, avagy szabadság biztosítását kéri. Ezt a lehetőséggel mindhárom település önkormányzata biztosítja.

A halálesetek anyakönyvezése vonatkozásában jól látható, hogy Ruzsa vonatkozásában jelentősen magasabb az esetszám, melyet a Napsugár Idősek Otthona Kistelek Ruzsai Idősek Otthona működése eredményez, ahol évről-évre magas az elhalálozási esetszám.

A belügyi igazgatás körében jelentkező feladatunk – közösen a járási hivatallal - a polgárok személyi- és lakcím adatainak nyilvántartása. A személyiadat- és lakcímnyilvántartásból megkeresések, jogsegélyek alapján különböző szervek részére adatot szolgáltatunk – amennyiben azok jogszabályi feltételei fennállnak.

Az elmúlt időszakban több alkalommal vált szükségessé címhely rögzítése a címnyilvántartásban, melyre jogerős használatbavételi engedély vagy helyszíni szemle, valamint a település rendezési terve alapján kerülhet sor. E területen is jelentős változások történtek, ugyanis a Kormány célul tűzte ki a Központi Címregiszter létrehozását (a továbbiakban: KCR), melynek hosszú távú célja, hogy országosan egységes, egyetlen központi adatforrásra épülő címkezelés biztosított legyen. Az elmúlt 3 évben a rendszer több verziója is tesztelésre, használatra került, annak fejlesztése, informatikai támogatottsága, a feladatok pontos meghatározása nem megbízható, a jelenlegi rendszerek közötti jelentős tartalmi és formai eltérések miatt jelentős problémákat okoz. A kormányzati szándék érthető és világos, azonban a megvalósítás még nagyon sok feladatot fog a hivatalra és az ügyintézőkre róni, a jelenleg három nyilvántartásban szereplő adatok összefésülése és rendezése folyamatos. Többségében a külterületi ingatlanoknál okoznak problémát a nyilvántartások közötti különbségek, vagy a címhelyek hiányosságai.

A külterületi címhelyek rendezésének jelenlegi jogi szabályozása aggasztó, a külterületi dűlőutak elnevezésének kötelezettsége jelenleg is fennáll, korábban a Képviselő-testület elvetette ezt a kérdést, a jogszabály módosítására a kezdeményezés politikai szinten megtörtént.

Bér- és munkaügyek

A személyzeti anyagok kezelését és a bérszámfejtési feladatokat a Hivatal vonatkozásában a székhelytelepülés végzi, a kirendeltségeken az Önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalók munkaügyi feladatai jelentkeznek.

A Csongrád Megyei Kormányhivatal által legutóbb 2018. II. félévében a 2017. évi és 2018. év I. félévére vonatkozóan végeztek céllenőrzéseket, szankcionálandó jogszabálysértés feltárására nem került sor.

A köztisztviselők **továbbképzési rendszere** kötelező jelleggel – kreditpontos rendszerben - a Továbbképzési és Vizsgaportálon zajlik (továbbképzési tervek rögzítése, nyomon követése, teljesítése, azok ellenőrzése és lezárása). A köztisztviselők továbbképzési kötelezettségének teljesítése 4 éves ciklusokban történik. A jogszabály kötelezően határozza meg statisztikai létszám alapján a tárgyévre fizetendő továbbképzési hozzájárulás mértékét. A tavalyi évhez hasonlóan idén is - tekintettel az önkormányzatok költségvetésére – csak a kötelező normatíván felüli térítést nem igénylő, e-learning és blended learning képzéseket teljesítettek/teljesítenek a köztisztviselők.

A köztisztviselők **teljesítményértékelési rendszere** szintén elektronikus felületen történik, évi két alkalommal kerül sor a teljesítménykövetelmények és kompetenciák meghatározására, azok féléves értékelésére, az egyeztetésekre, majd évente egyszer a minősítések elvégzésére.

Választási feladatok

A Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) értelmében ellátja Ruzsa, Öttömös és Pusztamérges községek helyi választási irodai feladatait. A Helyi Választási Iroda vezetője a jegyző, tagjait a választási iroda vezetője a feladatok végrehajtása szerint szükséges számban határozatlan időre bízta meg, megbízatását indokolás nélkül visszavonhatja.

Választási ügyek tekintetében 2021. évben már elkezdődtek a 2022. évi országgyűlési képviselők választásának előkészületei az informatikai rendszerek felmérése, körzetkezelési feladatok.

Közérdekű munkavégzés

A szabálysértési ügyek tekintetében szükséges elmondani, hogy általános szabálysértési hatóságként már nem a jegyző, hanem a járási hivatal jár el, így Hivatalunkat a közérdekű munkavégzési kötelezettség teljesítésének lebonyolítása érinti, ami jelenleg kötelező feladat. A jogszabályi kötelezettségen alapuló foglalkoztatói bejelentések a munkaügyi központ felé az előírásoknak megfelelően megtörténtek.

Közérdekű munkavégzés teljesítésére történő kirendelés szabálysértési ügyek tekintetében a munkaügyi központtól, bírósági ügyek tekintetében az igazságügyi szolgálattól érkezik. A foglalkoztatás megtagadására az önkormányzat részéről nincs lehetőség, csak abban az esetben utasítható vissza, ha a munkavállaló nem tesz eleget kötelezettségeinek. Sajnos az ezzel kapcsolatos adminisztrációs elvárások magasak, de a munkavégzésre hajlandóságot mutató ügyfelek foglalkoztatását többségében sikerült megoldani.

Igazságügyi igazgatás

A hagyatéki eljárás során továbbra is feladatunk az illetékességi területünkön lakcímmel rendelkező elhunyt hagyatékaról hagyatéki leltár készítése, hozzátartozók idézése/ esetleges felkutatása/és meghallgatása, nemleges nyilatkozatok felvétele, az ingatlanokról adó- és értékbizonyítvány kiadása, az illetékes közjegyzőhöz történő felterjesztése.

Adó- és értékbizonyítványok kiállítására egyéb szervek (bírósági végrehajtó, polgármesteri hivatal) megkeresésére is sor kerül a települések közigazgatási területén elhelyezkedő ingatlanok vonatkozásában, ezt az alábbi táblázat adatai tartalmazzák.

<i>Hagyatéki ügyek számának alakulása</i>			
	Ruzsa	Öttömös	Pusztamérges
Hagyatéki ügyek száma 2019.	70	5	26
Hagyatéki ügyek száma 2020.	85	12	20
Hagyatéki ügyek száma 2021.	159	25	67
Adó- és értékbizonyítvány kiállítása 2019	93	15	44
Adó- és			

értékbizonyítvány kiállítása 2020	106	22	65
Adó- és értékbizonyítvány kiállítása 2021	150	61	96

A hagyatéki eljárásról szóló XXXVIII. törvény 2020. július 1. napjától hatályba lépett módosítása alapján hagyatéki eljárás indulhat az ingatlanügyi hatóság bejelentése alapján is. Az ingatlanügyi hatóság nyilvántartásának felülvizsgálata során feltárt olyan ingatlanok vonatkozásában, ahol a tulajdonos elhalálozott póthagyatéki eljárást kezdeményezhet az illetékes jegyzőnél. 2021. évben a hagyatéki eljárások számát jelentősen megnövelték az ily módon kezdeményezett póthagyatéki ügyek, amelyek kihatással voltak az adó-és értékbizonyítványok kiállításának számára is. 2021. évben Ruzsán 81, Öttömösön 9, Pusztamérgesen 42 póthagyatéki eljárással kapcsolatos ügy volt.

Ruzsa vonatkozásában a magas ügyszámot a településen működő idősok otthona is befolyásolja, mivel exitált lakóinak hagyatéki ügyében az elhunyt lakcíme szerint Ruzsa az illetékes.

A birtokvédelmi eljárások száma radikálisan csökkent az utóbbi években. Egyrészt ez annak tulajdonítható, hogy az e tárgykörben felmerülő problémák megoldását mindenekelőtt békés úton, levélben történő felszólítással, egyeztetéssel, eljárás megindítása nélkül javasoljuk rendezni, melyben a hivatal munkatársai közreműködnek - ez az esetek nagy százalékában hatékony.

Másrészt el kell mondani, hogy az új jogszabályi környezet országos szinten nagy bizonytalanságot és felháborodást okozott. Az új jogi szabályozás radikális megszorításokat tartalmaz, s a bejelentő ügyfélre terheli a bizonyítási kötelezettséget, a jegyző már csupán a meglévő bizonyítékok alapján járhat el és dönthet. Határidők tekintetében is rendkívül szűk mozgásteret kap a hatóság, így az utóbbi két-három évben indult eljárások száma a megyei tapasztalatok alapján is csökkenést mutat, jelentős része elutasításra került. A birtokvédelmi és ehhez kapcsolódó panaszok során a jövőben is törekedni fogunk az egyezségek megszületésére, a vitás ügyek békés úton történő rendezésére.

Ipari- és kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló Kormányrendelet a kereskedelmi tevékenységek bejelentését a székhely szerinti jegyzők hatáskörébe utalta. Erre vonatkozóan érkezett bejelentések tekintetében a nyilvántartásba történő bejegyzéssel egyidejűleg a jegyzőnek elektronikus adatszolgáltatási kötelezettsége van. A nyilvántartás nyilvános, közzétételre kerül, folyamatos naprakészen tartása, az új adatok, illetve a változások feltöltése és nyilvántartásba vétele az adatszolgáltatási kötelezettség megállapításával a jegyzők feladatkörébe tartozik.

Telepengedély kiadása vonatkozásában az ügyek alacsony száma figyelhető meg, településeinken a telepengedély-köteles tevékenységet végző vállalkozók száma alacsony.

Jegyzői igazolások kiállítására a 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjárművek tárolására vonatkozóan évente összesen 8-10 alkalommal kerül sor.

Idegenforgalom

Idegenforgalmi területen sajnos egyik település sem tartozik a kiemelt turisztikai célterületek közé, idegenforgalmi adófizetési kötelezettséget Ruzsa és Pusztamérges községek képviselői-

testülete állapított meg. A szállásadóknak bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségük van az önkormányzatok felé.

Ruzsa községben a működő szálláshelyek száma 11, 5 egyéb és 6 magánszálláshely működik összesen 38 szobával és 87 férőhellyel. Öttömös községben 2 falusi szállásadó működik, Pusztamérges község vonatkozásában pedig 5 magánszálló és 1 diákszállás szerepel a nyilvántartásban.

A szállásadók által szolgáltatott statisztikai adatok alapján 2021. évben Ruzsa községben 157 külföldi és 606 belföldi vendég töltött el összesen 1237 vendégéjszakát, Öttömös községben 3 külföldi és 11 belföldi vendég töltött el összesen 34 vendégéjszakát, míg Pusztamérges községben 0 vendégéjszakát töltöttek el.

A befolyt idegenforgalmi adó bevételek tételes kimutatását a beszámoló **5. számú melléklete** tartalmazza.

Az idegenforgalmi és szálláshely-bejelentési ügýtípusokat illetően is történtek változások az elmúlt időszakban. Többek között létrehozásra került az ún. NTAK (Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ) felület, mely 2019.évben kezdte meg működését. A platform a Magyar Turisztikai Ügynökség felügyelete alatt működik, a szálláshely-szolgáltatók részére a felületen történő regisztráció és adatszolgáltatás kötelező.

A hatályos jogszabályok alapján az NTAK-ba minden hazai szálláshely-szolgáltató összes szálláshelyét regisztrálni kell. A regisztrált szálláshelyek szálláshelykezelő szoftveren (PMS) keresztül szolgáltatnak naponta anonim statisztika adatokat a szálláshely vendégforgalmáról.

Adóigazgatási feladatok

Az adóztatási feladatok vonatkozásában a jegyzőnek évente egyszer be kell számolnia a Képviselő-testület előtt a feladatok ellátásáról, mely kötelezettségnek e beszámoló keretében tesztek eleget. A helyi adók alakulására vonatkozóan a számszerű adatokat az előterjesztés **5. számú mellékletében** szereplő táblázatok tartalmazzák.

Az adóigazgatást érintően kiemelten fontos egyrészt az ASP Adó szakrendszerének naprakész használata, másrészt az a hatáskör, miszerint 2015. január 1. napjától a helyi adókról szóló törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat, speciális települési adókat vezethet be. Az önkormányzat az illetékességi területén rendelettel olyan települési adót, települési adókat vezethet be, amelyet vagy amelyeket más törvény nem tilt. Az önkormányzat települési adót bármely adótárgyra megállapíthat, feltéve, hogy azt nem terheli egyéb jogszabályban szabályozott adó, vagy közteher.

A települési adó bevezetésének lehetőségével a Hivatal fenntartó önkormányzatok közül eddig egyik képviselő-testület sem élt, a helyi adómértékeket érintően az elmúlt években változás nem történt a településeken.

Az ASP Adó szakrendszer immár 4 éve működik, az adattisztítási folyamatok elvégzését követően az éles indulás sok fennakadást okozott, a hibajegyek rögzítése a többi szakrendszerhez hasonlóan az ASP Keretrendszerben, központi felületen történt. Mára már a felületen nagyon sok frissítés és módosítás került végrehajtásra, mely a jogszabályi előírásoknak megfelelő működést szolgálja.

Az ASP Adó rendszerben az egyes feladatok minden mozzanata rögzítésre kerül, mint például érkeztetés, iktatás, rögzítés, megállapítás, postázás, átvétel napja, jogerősítés, stb. - melyek mind időigényes feladatok. Az internetes felületen mára már kevésbé jellemzőek a rendszer elérhetőségére vonatkozóan fennakadások, azonban még mindig vannak problémák egyes verziófrissítések során. Összességében elmondható, hogy az új felület folyamatos megismerése

és használata nagy terhet rótt az ügyintézőkre, de mára a rendszer már sokkal hatékonyabban és jobban használható, mint az első 1-2 évben.

A beszámoló **5. számú mellékletében** szereplő táblázat alapján jól látható a teljesítések aránya a tervezett előirányzatokhoz viszonyítva, melyek százalékos kifejezése minden esetben a tárgyévi előírások beszedésére vonatkozik. Szükséges megemlíteni az előző évekről áthúzódó hátralékok kapcsán, hogy azok jelentős része több esetben néhány adóalanytól származik csupán mind a gépjárműadó, mind az iparüzési adó tekintetében, mely adóalanyok tekintetében több esetben végelszámolás, csődeljárás, vagy végrehajtás van folyamatban. A kintlévőségek kezelése érdekében a nem teljesítésekre elsődlegesen fizetési felhívások kerülnek postázásra az érintettek részére. A kommunális adónem vonatkozásában felhalmozódott hátralékok tekintetében az okoz jelentős problémát, hogy az ingatlanulajdonosok gyakran elmulasztják bevallási kötelezettségüket – sem ingatlan vásárlása, sem ingatlan értékesítése esetén nem jelzik azt az illetékes adóhatóság felé. Ebből eredően több olyan hátralékos felkutatása zajlik, akik adott esetben már több éve nem tartózkodnak a településen.

Az adóigazgatás rendjének újrászabályozása alapvetően azt célozta, hogy az adóhatóság ügyfélközpontú szolgáltatást nyújtson, segítse az adózókat adókötelezettségeik teljesítésében. 2018-tól az egységes kódexjellegű szabályozás helyett több törvény rögzíti, hogy az egyes adózási kérdésekben az adózókat és az adóhatóságokat milyen jogok illetik meg és milyen kötelezettségek terhelik.

2018. január 1. napján lépett hatályba az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.), valamint az új adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.).

Az adóigazgatás egységes újrászabályozása során tehát több törvényben került rögzítésre, hogy az egyes adózási kérdésekben az adózókat és az adóhatóságokat milyen jogok illetik meg és milyen kötelezettségek terhelik.

- Az adóigazgatási rendtartás (Air.) alapvetően olyan általános eljárási szabályokat tartalmaz, amelyek az adóhatósági eljárások egészére, különösen az adóellenőrzésekre jellemzőek.
- Az egyes adókötelezettségekre vonatkozó adóigazgatási eljárásokhoz kapcsolódó speciális részletszabályokat külön törvényben találhatjuk meg, azokat az adózás rendjéről szóló törvény (Art.) tartalmazza.
- Egyes részletszabályok az adott jogterület anyagi jogszabályába – például Áfa-törvény, Szja törvény – kerültek át.
- A végrehajtási szabályokat külön törvényben szabályozzák – az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény – mint „adóvégrehajtási kódex” funkcionál.
- Számos adóigazgatási szabály, amely eddig törvényi szinten volt rögzítve, a törvényből kikerülve alacsonyabb szintű, rendeleti szabályozást kap.

A végrehajtási szabályozás az önkormányzati adóhatóság szempontjából is lényeges változásokat tartalmaz, hiszen a közigazgatási végrehajtási ügyekben, az adók módjára behajtandó köztartozások vonatkozásában főszabály szerint a NAV vált illetékesé 2018. január 1. napjától. A jegyzői hatáskörben lévő végrehajtási ügyek NAV részére történő átadása nem volt zökkenőmentes, meghatározott elektronikus űrlapok kitöltésével, csak és kizárólag elektronikus úton zajlott az átadás.

Összefoglalva tehát az önkormányzati adóhatóságot érintő egyik legfontosabb változás, hogy az új jogszabályi környezet alapján a NAV általános végrehajtási hatósággá vált, tehát az általános közigazgatási rendtartás alapján átadott minden fizetési kötelezettséget a NAV fog végrehajtani. Másrészt a „természetbeni” végrehajtásokat is a NAV-nál fognak kezdeményezni az egyéb hatóságok, tehát ha olyan döntésről van szó, ami meghatározott cselekmény elvégzésére, vagy

meghatározott magatartásra, tűrésre, abbahagyásra irányul, és az adós a meghatározott cselekményt önként nem teljesítette, a behajtást kérő hatóság a végrehajtás érdekében az állami adó- és vámhatóságot keresi meg.

2018. január 1-től tehát a NAV feladatkörébe három típusú köztartozás behajtása tartozik:

1. az általa nyilvántartott adó- és vámtartozások behajtása,
2. az ún. adók módjára behajtandó köztartozások behajtása, illetve
3. az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapján az egyéb tartozások behajtása, illetve cselekmények végrehajtása.

Az új jogszabályi rendelkezések az elektronikus ügyintézésről szóló törvénnyel összhangban e tárgykörben teljeskörűvé és egyes eljárások esetében kötelezővé teszik az elektronikus ügyintézés lehetőségét. Az eseti meghatalmazások tekintetében – néhány kötelező szakmai képvisellel járó ügy kivételével – kikerültek a törvényből a képviselővel szemben támasztott szakmai követelmények, megkönnyítendő ezzel az adózók számára a képviselő útján történő eljárást. Az állandó meghatalmazással eljárók tekintetében továbbra is meghatározza a törvény azt a szakmai kört, akik jogosultak képviselést ellátni.

Változás, hogy 2021. év elejétől az önkormányzati adóhatóságok helyett a NAV vette át a belföldi gépjárművek adójával kapcsolatos adóztatási feladatokat. A gépjármű-tulajdonosoknak nem volt teendőjük ezzel összefüggésben, a NAV megkapta a gépjárműadó kivetéséhez szükséges adatokat a gépjármű-nyilvántartásból és az adóztatási feladatokat eddig ellátó önkormányzatoktól.

Összegzés

A beszámoló a teljesség igénye nélkül mutatja be az ágazati feladatokat, melyekhez kapcsolódóan folyamatos adatszolgáltatási, jelentési és nyilvántartási feladatok is kapcsolódnak. A beszámoló azon ágazati feladatokra tér ki bővebben, melyek a lakosságot és az önkormányzatokat is fokozottabban, a mindennapokban érintik.

Összegezve elmondható, hogy az elmúlt év is jelentős feladatokat rótt a Hivatal munkatársaira, a rendkívüli ütemben bekövetkező jogszabályváltozások, a rövid határidőre előírt feladatellátási kötelezettségek, az aktuális választási feladatok, melyek az év egészében jelen voltak, az ASP szaksziszterek folyamatos fejlesztése az idei évben is megnehezítették a munkavégzést. Kiemelendő, hogy a Hivatal munkatársainak többsége annak elrendelése nélkül, jelentős túlmunkával végzi feladatait annak érdekében, hogy a határidőket és a jogszabályi változásoknak történő megfelelést, munkavégzésüket és az ügyfelek kiszolgálását is maximálisan teljesítsék, emellett segítsék a települési rendezvények megszervezését, sikerességét.

A jövőre vonatkozóan legnagyobb veszélyeket a már kialakult és egyre súlyosbodó bérfeszültség, emellett a Hivatal jövőjének, a kirendeltségek önálló, jelenlegi formájában történő fenntartásának kérdésköre adja.

Ruzsa, 2022. április 21.

Ábrahámné Tanács Edina
jegyző

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet – Szervezeti felépítés
2. számú melléklet – Pályázatok ismertetése
3. számú melléklet - Szociális ellátásban részesülők és közfoglalkoztatottak száma
4. számú melléklet – Iktatott ügyiratok számának alakulása
5. számú melléklet – Adók alakulásának bemutatása