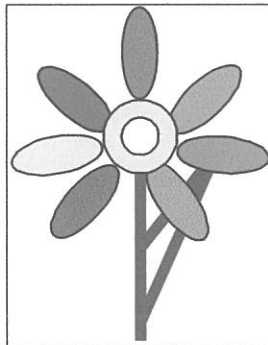


ÉVES BESZÁMOLÓ
2021-2022



Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde
6786 Ruzsa, Alkotmány tér 3.
Intézmény OM azonosítója: 029583

Készítette:

.....
Siposné Rózsa Anita
Intézményvezető

Legitimációs eljárás- Az érvényességet igazoló aláírások

Véleményt nyilvánító

.....
Móráné Acsai-Varga Katalin
Szülői szervezet nevében
2022.05.20.

.....
Széll Zoltánné
Közalkalmazotti Tanács Elnöke
2022.05.20.

2/2021 (VI.04) számú Szakalkalmazotti határozattal elfogadta a szakalkalmazottak közössége

..... számú határozattal elfogadta Ruzsa Község Képviselő Testülete

A dokumentum jellege: Nyilvános



Tartalom

1	Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok.....	4
1.1.	Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Tervezés.....	4
1.2.	Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok - Megvalósítás.....	4
1.3.	Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok - Ellenőrzés	6
1.4.	Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Értékelés	6
1.5.	Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Korrekció	7
2	Személyiség és közösségfejlesztés	7
2.1	Személyiségfejlesztés	7
2.2	Közösségfejlesztés	8
3	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....	9
3.1	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket.....	10
4	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	11
4.1	Szakmai csoportok tevékenysége.....	11
4.2	Információ átadás szintjei a munkatársak számára	12
5	Az intézmény külső kapcsolatai.....	12
6	A pedagógiai működés feltételi.....	13
6.1	Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	13
6.2	Személyi feltételek	14
6.3	Szervezeti feltételek	15
7	Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.....	16
8	A vezetői programban megfogalmazott célok megvalósítása	16

A beszámoló törvényi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. §

1 Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok

1.1. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok - Tervezés

Az intézményünk céljainak eléréséhez rendelkezik stratégiai (SZMSZ, Pedagógiai Program, Öt évre szóló önértékelési program, Pedagógus Továbbképzési Program, Intézményi) és operatív tervekkel (Éves munkaterv, Éves önértékelési terv, munkacsoportok munkatervei).

A beszámolási időszakban aktualizálásra került a Szervezeti és Működési Szabályzat és az Óvodai Házirend, a Mobiltelefon Használatának Szabályzata.

Erősségek: A stratégiai tervezés és az operatív tervezés dokumentumainak koherens kialakítása, a már meglévő stratégiai és operatív dokumentumok folyamatos karbantartása.

Fejlesztési javaslatok: Tagintézményben történő fenntartó váltás miatt a dokumentumok átdolgozása, aktualizálása.

1.2. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok - Megvalósítás

A 2020/21-es nevelési év értékelésének - beszámolójának - megállapításai, az óvodapedagógusok javaslatai és a szervezeti egységek vezetőinek írásban leadott elképzelései, javaslatai továbbá a munkacsoportok fejlesztési javaslatai alapján történt a nevelési év tervezése.

Pedagógiai Programunk cél - és feladatrendszeréből kiindulva terveztük és szerveztük nevelő - személyiségfejlesztő tevékenységünket.

Ruzsa

- Az adminisztrációs feladatok részben határidőre elkészültek. Az IKT eszközök rendszeres alkalmazása a nevelő munkában, követhető a heti tematikus tervekben.
- A csoportnaplóba kerülő tartalmak a tartalomjegyzék szerinti oldalszámokra kerülésére továbbra is figyelni kell.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása megtörtént. (SNI, BTMN, HH tehetség ígéretes gyermekek egyéni fejlesztése, szakember illetve óvodapedagógus által). A szociális segítő munkatársat csak kevés alkalommal tudtuk bevonni - állandó személyi változások miatt.
- A mindennapi spontán és szervezett mozgás kiemelt szerepet kapott az egész óvodai élet során.
- A székelyintézmény ovisport pályája, tornaszobája és a tagintézmény tornaszobája a gyermekek mozgásszükségletének kielégítését, a természetes mozgáskészségek, testi képességek és a pszichomotoros képességek fejlesztését szolgálta, és a tornafoglalkozások megfelelő körülmények közötti megtartását biztosította.
- A gyermekbalesetek megelőzésére szolgáló intézkedéseinket, eljárásrendünket a SZMSZ és az Óvodai Házirend tartalmazza, ennek megfelelően történt a gyakorlati végrehajtás.
- Kiemelt figyelmet fordítottunk a betegségmegelőzésre, a járványügyi előírások betartására és betartatására. Nevelési és tanulási tervünkben is kiemelt hangsúlyt kapott a helyes kézmosás, kézfertőtlenítés és egyéb higiéniai szokások betartatása.
- A társas és közösségi nevelés célja, hogy a gyermekek tanuljanak meg másokkal érintkezni és együttműködni. Feladat volt a csoportok szokás-, és szabályrendszerének kialakítása és megszilárdítása, ez csak részben valósult meg, továbbra is feladat.
- Hagyományok ápolásával, ünnepek szervezésével közös örömteli élmények biztosításával a szülőföld, hazai táj, a népi, helyi, családi hagyományok, szokások, tárgyi kultúra értékeinek megismerését közvetítettük a tapasztalatszerzési lehetőségek tervszerű biztosítása által.

Pusztamérges

Az intézményi önértékelés alapján feladat volt a gyermekek neveltségi szintjének emelése, az intézményi tanfelügyelet megállapításai szerint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározott műveltségterületek pontos megjelenítése a csoportnaplókban, és egyéb dokumentumokban.

Tagintézményünkben az intézményi önértékelés alapján feladatunk volt a gyermekek neveltségi szintjének emelése, így erre nagy hangsúlyt fektettünk az év során.

Számos szociális készséget fejlesztő játékot alkalmaztunk, fejlesztettük a gyermekek kooperációs képességeit, empátiájukat. Előző nevelési év végén a gyermekek neveltségi szintjének átlaga 4,1 volt, ebben a nevelési évben pedig 4,2 sikerült emelni azt.

Az intézményi tanfelügyelet megállapításait követve odafigyeltünk, arra, hogy az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározott műveltségterületeket pontosan jelenítsük meg a csoportnaplókban és egyéb dokumentumokban.

Bölcsőde

A Bölcsőde Szakmai Programja tartalmazza a Mesevilág Bölcsődéhez tartozó Mini Bölcső-de szakmai tevékenységét is. Az új bölcsőde épülete, berendezési tárgyai, személyi ellátottsága lehetővé tette az itt megfogalmazott nevelő-gondozó tevékenység maradéktalan megvalósítását.

Célunk volt az egészséges testi, lelki fejlődés biztosítása valamennyi gyermek számára. Az értelmi, érzelmi és szociális fejlődés támogatása, barátságos, biztonságos, családi, szeretetteljes légkörben valósult meg.

Feladatunknak tekintettük, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

A bölcsődei nevelés - gondozás főbb helyzetei közül a játéktevékenységre helyeztük a legfőbb hangsúlyt. Igyekeztünk minden tevékenységet játékos, mozgásos keretek közé illeszteni.

A koronavírus járvány miatt a bölcsődében központilag nem rendeltek el rendkívüli szünetet, így a bölcsőde nem zárt be, szigorított és fokozott higiénés szabályok betartása mellett fogadta a gyermekeket.

Étkeztetési feladatok

Intézményünk az óvodai, iskolai és bölcsődei és szünidei gyermekétkeztetést alaptevékenységként végzi, emellett biztosítja az időskorúak szociális étkeztetését is, 2 főzőkonyha és 1 melegítő konyha működtetésével. A nevelési év indítása során 2 melegítőkonyha tartozott az intézményünkhöz, azonban 2022. január 1-től a Pusztamérgesi tagintézmény melegítőkonyha üzemeltetését Pusztamérges község Önkormányzata átvette.

A közétkeztetési feladatokat - a diétás étkeztetéssel együtt- az intézményi HACCP és a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet szerint biztosítottuk.

A koronavírus járvány ideje alatt is folyamatos volt a feladatellátás, lehetőséget biztosítottunk a gyermekétkeztetés elvitellel történő igénybevitelére, mind az óvodás, mind az iskolás gyermekek esetében.

Az évente visszatérő kiegészítő feladataink – rendezvényekre történő főzés - egy része elmaradt, de már az óvodai jótekonysági bál és a falunap is megrendezésre került, melyre konyhánk főzött. A Konyha és ebédlő telephely ebédlő helyiségét családi rendezvényekre több alkalommal is bérbe tudtuk adni.

Erősségek:

A beszámolókat szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Fejlesztési javaslatok: Beszámoló összel elvárás rendszer 1.15.

Tanügyigazgatási és egyéb dokumentáció szabályszerű, naprakész, határidőre történő vezetése. Mindkét óvodánál továbbra is feladat az IKT eszközök rendszeres alkalmazása a nevelőmunkában, ennek nyomon követhetősége a Heti tematikus tervekben.

1.3. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok - Ellenőrzés

Az intézmény SZMSZ-a meghatározza a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét, a Belső Kontrollrendszer pedig az ellenőrzési nyomvonalak alapján történő ellenőrzést. A nevelési évre vonatkozó Éves munkaterv tartalmazta a pedagógiai munka belső ellenőrzését és az ellenőrzési nyomvonal alapján történő egyéb kulcsfolyamatok ellenőrzését is.

Ennek megfelelően az ellenőrzésre jogosultak (intézményvezető, tagintézmény vezető, intézményvezető helyettes, szervezeti egységek vezetői) elvégezték a tervezett ellenőrzéseket.

Külső ellenőrzések:

- 2021. október 04.-én a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya végzett ellenőrzést a Bölcsőde Intézményegységben. A közegészségügyi ellenőrzés kapcsán hiányosságot nem tártak fel, a kért dokumentumok vezetését megfelelőnek találták.
- 2021. október 07.-én a Kormányhivatal végzett ellenőrzést a Bölcsőde Intézményegységben. Az ellenőrzés megállapította, hogy a bölcsőde rendben vezeti az iratokat, a szükséges nyilvántartásokat. Az iratkezelési szabályzatot kellett javítani a Gyvt.-ben szereplő szabályozás miatt. Szép, rendezett környezetben fogadják és látják el a gyermekeket.
- 2022.04.21-én NÉBIH élelmiszer-higiéniai, élelmiszer-biztonsági és élelmiszer-minőségi ellenőrzést végzett a Konyha és Ebédlő telephely főzőkonyháján 2022.04.21-én.
Az ellenőrzés megállapításai (helyszíni tájékoztatás alapján): Az egység tiszta, rendezett
Az önellenőrzési terv, nyomon követési szabályok betartása megfelelő.
Az alapanyagok jelölése szabályosan történt- számla másolatok megvoltak.
A minősítés eredmény: 88%: jó (4)

Erősségek:

Minden szervezeti egységnél: A belső ellenőrzés információt szolgáltat a szervezet tevékenységének tartalmáról és színvonaláról, kockázatok elkerülésének módjáról, a fejlesztési lehetőségekről.

Fejlesztési javaslatok:

Az adminisztrációs feladatok határidőre történő elkészítése.

A szakmai munkaközösség bevonása a pedagógiai munka belső ellenőrzésébe.

A HACCP kézikönyv aktualizálása, a tálalási folyamat átszervezése.

1.4. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Értékelés

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történt.

A gyermekek fejlettségének mutatóit folyamatosan megfigyeltük és évi két alkalommal Fejlődési naplóban rögzítettük. A megfigyeléseken túl DIFER mérést és Goodenough féle rajzvizsgálatot végeztünk. A mérési eredményeket csoportszinten értékeltük, elemeztük, összehasonlítottuk az országos átlaggal és a norma értékkel, valamint visszacsatoltuk a tervező munkába

(Nevelés és tanulás tervezése, heti tematikus terv, egyéni fejlesztési terv). A csoport szintű mérési eredményeinket évente két alkalommal intézményi szinten is összesítettük, értékeltük. A szülőket- veszélyhelyzet ellenére is- folyamatosan tájékoztattuk a gyermekük fejlődéséről és javaslatot tettünk a fejlődés elősegítéséhez szükséges otthoni fejlesztési lehetőségekre.

Erősségek: Az óvodapedagógusok a gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleiknek.

Fejlesztési javaslatok: Gyermekek fejlettségi szintjének objektív megítélése.

Minden szervezeti egységnél: Partneri elégedettség mérések visszaállítása

1.5. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Korrekció

Az óvodapedagógusok önfejlesztési terveinek megvalósítása és az intézményi intézkedési tervek megvalósítása időarányosan megtörtént. A partneri elégedettség mérési kérdőíves felmérésre nem került sor, a veszélyhelyzet miatt. - a szülők a tervezett programok többségén személyesen nem vehettek részt az intézmény bemutatását szolgáló programokat részben tudtuk megvalósítani.

Erősségek: Az intézmény a mérési – értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

Fejlesztési javaslatok: Eddigi gyakorlat folytatása.

2 Személyiség és közösségfejlesztés

2.1 Személyiségfejlesztés

Az intézményben folyó nevelő - személyiségfejlesztő munka az egyes gyermekek – különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek - személyes és szociális készségeinek, képességeinek fejlesztésére is kiterjedt.

Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését szolgálták.

A szülőkkel és gyermekvédelmi szervekkel való kapcsolattartás következtében megfelelő információkkal rendelkezünk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről, akik létszáma a székelyhelyintézményben ebben a nevelési évben is igen magas volt. Fejlesztésük a többi gyermekkel együtt, integrált formában, differenciált módon történt.

Az egyéni fejlesztést (felzárkóztatást), tehetséggondozást vagy fejlesztő szakember segítségét - szükség szerint- biztosítottuk a gyermekek számára. A koronavírus járvány miatti veszélyhelyzet ideje alatt is tudtuk biztosítani az SNI gyermekek intézményi, hiányzásuk esetén otthoni fejlesztését online formában, továbbá a Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő szakemberei az intézményben tudták fejleszteni a gyermekeket.

A gyermekvédelmi tervben foglaltaknak megfelelően kapcsolatot tartottunk a szociális rendszer szakembereivel is. A Homokháti Kistérség Többcélú Társulása Integrált Szociális és Gyermekjóléti Központtal való Együttműködési megállapodás keretében szociális segítő néhány alkalommal segítette a csoportok munkáját elsősorban az SNI gyermekek vonatkozásában.

Ebben a nevelési évben a tervezettnek megfelelően 2 alkalommal, nevelési értekezlet keretében, megtörtént a mérési eredmények és CSH index intézményi/ tagintézményi szintű összegzése, elemzése és a szükséges következtetések levonása.

Erősségek: A megfelelő információk elősegítik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek személyiségének eredményes fejlesztését, esélyegyenlőségének biztosítását.

Fejlesztési javaslatok: Mindkét óvodánál a rugalmas napirend nevelési gyakorlatba történő továbbvitele.

2.2 *Közösségfejlesztés*

Az érintett nevelési évben mindhárom nevelési szinten jelentős számú közösségi programot terveztünk, melyek kis részét tudtuk csak a szülők személyes jelenlétének formájában megvalósítani. A személyes jelenléttel zajló programjainkat korlátozott létszámban ugyan, de sikeresen meg tudtuk tartani. Azokat a programokat, melyeket szülői jelenlét nélkül valósítottunk meg az előző évhez hasonlóan online formában tettük közzé. Az idei évben is nagy hangsúlyt fektettünk a mindennapi óvodai, bölcsődei élet megismertetésére a szülőkkel, melyet a zárt facebook csoportokban képek, videók formájában tudtunk megtenni.

A szülői szervezet a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint végezte tevékenységét. A szülői szervezet munkatervében foglalt feladatok megvalósításra kerültek. A szülői szervezet folyamatosan élt véleményezési - és egyéb jogköreivel.

Ruzsa

Az Éves munkatervben megtervezett kapcsolattartási és együttműködési formákat, kirándulásokat és kulturális programokat az alábbiak szerint tudtuk megvalósítani:

Szülői jelenlét formájában sikerült megvalósítanunk az előző évi ballagást, óvodakóstolgot, valamint erre a nevelési évre vonatkozóan a családlátogatásokat, új gyermekek beszoktatását, két szülői értekezletet, fogadóórákat, Szülő-gyermek közös program keretén belül a nagycsoportos gyermekek Ópusztaszeri kirándulását, kemenceavatóval egybekötött családi napot, Jótékonyági Bált, húsvéti kézműves munkadélutánt, anyák napjával egybekötött évzáró ünnepséget, vers- és mesemondó, illetve rajzversenyt.

Ezt követően fog megvalósulni az Óvodák Kistérségi Egyesülete által szervezett „Kisművészek a kistérségben” vers- és mesemondó verseny, melyen óvodánkból három fő vesz részt a versenykiírás változása miatt.

Szülői jelenlét nélkül, online formában történt tájékoztatás mellett sikerült megvalósítanunk a mikulásvárast, a karácsonyi ünnepséget, a gyermekfarsangot, nőnapot, március 15-i ünneplésünket, húsvéti tojáskeresést, locsolkodást.

Az Óvodák Kistérségi Egyesülete szervezésében az őszi folyamán a betervezett Budapesti kirándulás helyett a Szegedi Vadasparkba kirándulhattak el a középső és nagycsoportos gyermekek, majd áprilisban a bölcsődéseket és minden ruzsai óvodás gyermeket el tudtuk vinni, kirándulni a Szegedi Vadasparkba, jótékonyági bálti bevételből.

Ezen túl **települési szinten szülői jelenléttel valósulhatott meg** az ovifutam, adventi műsor, március 15-ei ünnepség, a nőnap köszöntő, falunapi gyermekfellépés.

Nem tudtuk megvalósítani a nyílt napot, 1 munkadélutánt, és szervezés hiányában nem vehettünk részt az Óvodák Kistérségi Egyesülete által tervezett (egyesületi gyermeknap) programokon sem.

Pusztamérges

Szülői jelenlét formájában sikerült megvalósítanunk az előző évben a ballagást, gyermeknapot és óvodakóstolgot, valamint erre a nevelési évre vonatkozóan a családlátogatásokat, új gyermekek beszoktatását, 2 szülői értekezletet, 1 munkadélutánt, az anyák napját, és a fogadóórákat.

Ezt követően fog megvalósulni az Óvodák Kistérségi Egyesülete által szervezett „Kisművészek a kistérségben” vers- és mesemondó verseny, melyen óvodánkból egy fő tud részt venni.

Szülői jelenlét nélkül, online formában történt tájékoztatás mellett sikerült megvalósítanunk az egészségnapokat, a mikulásvárast, a karácsonyi ünnepséget, a gyermekfarsangot, /nyílt napot/. március 15-i ünneplésünket, és 1 szülői értekezletet.

Nem tudtuk megvalósítani a jótékonyági bált és szervezés hiányában nem vehettünk részt az Óvodák Kistérségi Egyesülete által tervezett (egyesületi gyermeknap,). programon sem.

Feladatunk volt az intézményi önértékelés alapján **az óvoda és a szülők közötti hatékonyabb kommunikáció elősegítése**, az intézményi tanfelügyelet alapján a partneri kapcsolatok, együttműködés további ápolása, fejlesztése. Ezt a járványügyi helyzet miatt csak részben tudtuk teljesíteni, nagyobb hangsúlyt fektettünk az online kapcsolattartásra. A szülői értekezleteken résztvevők száma megfelelő volt.

Bölcsőde

Szülői jelenlét formájában sikerült megvalósítanunk az előző évi bölcsődei ballagást, a családlátogatások egy részét, 2 szülői értekezletet, 1 családi napot, a napi kapcsolattartásokat és az egyéni megbeszéléseket.

Szülői jelenlét nélkül, online formában történt tájékoztatás mellett sikerült megvalósítanunk a többi családi délutánt, mikulásvárást, karácsonyi ünnepséget, farsangot.

Élményszerző kiránduláson a Vadasparkban vettünk részt májusban az Óvodával közösen.

Erősségek: A közösségi programokról való folyamatos online tájékoztatás a csoportok zárt Facebook oldalán, fényképek, videó felvételek formájában.

Fejlesztési javaslatok:

A közösségfejlesztő programok, kirándulások és kulturális programok valamint a szülők közösségformáló szerepének további erősítése.

3 Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az intézmény eredményeinek elemzése, értékelése és annak visszacsatolása bizonyítja, hogy megfelelő színvonalú nevelő - személyiségfejlesztő, illetve nevelő - gondozó tevékenység folyt a nevelési évben, mely teljes mértékben szolgálta a Pedagógiai Program és a bölcsődei Szakmai program cél és feladatrendszerének a megvalósítását.

Eredménynek tekintjük, hogy szervezeti egységeink a járványügyi előírásoknak megfelelően, folyamatosan működtek, teljes bezárásra nem volt szükség. A gyereklétszámot a betegségek és a közben előforduló karanténintézkedések befolyásolták, a dolgozók többségét viszont ez nem érintette, így a karantén időszakában nagyobb hangsúlyt tudtak fektetni az érintett csoportok fertőtlenítésére.

A gyermekek fogadása és hazaadása, a karantén intézkedések nyomon követése, higiéniai feltételek biztosítása a megszokottól eltérő munkaszervezést, sok plusz feladatot jelentett. Igyekeztünk ezt gördülékenyen megvalósítani. Célunk az volt, hogy a szülők minél kevesebbet várokozzanak és betarthatók legyenek a járványügyi szabályok.

A Délmagyarország című napilap hasábjain többször jelent meg tudósítás az intézmény életéről, eseményeiről.

A SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Óvóképző Szakcsoportjának kérésére egy fő, I.évfolyamos és egy fő, II. évfolyamos hallgató a székhelyintézményben, egy fő I. évfolyamos hallgató a Pusztamérgesi Tagintézményben szakmai gyakorlaton vett részt egész nevelési évben az óvodánkban. A hallgatók mentorálása 3 fő óvodapedagógus feladata volt a nevelési év folyamán, amit az alapfeladatuk mellett munkaidőn túl végeztek, csekély anyagi elismerés ellenében.

3.1 Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket

Az intézmény által elért eredmények alakulása 2021-2022. nevelési évben	Ruzsai Óvoda	Pusztai- mér- gesi Óvoda	Böl- csőde
Létszám adatok (fő)			
Tanköteles korú gyermekek száma	24	4	
Nem tanköteles korú, iskolába menő	0	-	
Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma	15	-	
Óvodában maradtak száma	9	4	
Iskolába menők DIFER mérés eredménye (országos átlag 75%)	81	-	
Iskolába menők fejlettségi mutatói az 5-ös skálán			
Mozgásfejlettség	4,4	Nincs is- kolába menő gyermek	
Értelmi képességek	4,3		
Figyelem	4,3		
Gondolkodás	4,4		
Tájékozottság	4,4		
Nyelvi fejlettség	4,3		
Érzelmi, akarati tulajdonságok, szociális fejlettség	4,2		
Neveltségi szintmérés átlag eredményei			
o Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony	4,9	Nincs is- kolába menő gyermek	
o Társas kapcsolatok	4,3		
o Tevékenységekhez való viszony	4,7		
Tehetséggondozás részt vett <u>gyermekek</u> száma (fő)			
Egyéni fejlesztési terv alapján	11	1	
Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett <u>gyermekek</u> száma (fő)			
Logopédiai fejlesztés	17	6	
Fejlesztő pedagógia	8	3	
Pszichológia	5	4	
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése (fő)	10	1	
Gyermekrendezvények műsoros rendezvények, Élményszerző kirándulások- családokhoz, a köz- ség területén- LEGÓ kiállítás, OKE szervezésében színházi előadás, Egészség napok –kemenceavató-, Munkadél- utánok, Vadasparki kirándulás az Óvodák Kistérségi Egyesülete által Magyar falu program, Gyer- mek farsang Kopjafa (hazafias nevelés) Védőnők hospitálása, Védőnők bemutató foglalkozás (2 alkalom), Locsolkodás, tojáskeresés, Nőnap a csoportban, községi Nőnapon való versmondás, Jóté- konysági bál a gyermekekért, Anyák napja Szülői értekezlet (online) Vers-és mesemondó, rajzver- seny, Vadaspark bölcsődésekkel, Nagycsoportos bankett			

Az intézmény által elért eredmények alakulása 2021-2022. nevelési évben	Ruzsai Óvoda	Pusztamérgesi Óvoda	Bölcsőde
Fenntartói elvárásoknak megfelelő programokban való részvétel (Karácsonyi mesemondás, Advent, nőnap, anyák napja, falunap), Mesemondó verseny, Rajzverseny, Csoportos foglalkozás a szülők részére (Pszichológus által tartott) személyes és online formában, Pszichológus által tartott tanácsadás, Társintézmények programjain való közreműködés,			
Bölcsőde, Mini Bölcsőde eredményei (alkalom/fő)			
Családlátogatás bölcsődei csoport 4, mini bölcsőde 7 (ez nem lehetett személyes, szülővel megbeszélés alapján)			11
Betöltetlen álláshelyek (óvodapedagógus, helyett pedagógiai asszisztens van alkalmazva)	2 fő határozott időre	1 fő határozott időre	0
Panasz esetek száma (szóbeli/írásbeli) (eset)	0	0	0
Eredményesen kezelt panaszok aránya	0	0	0

Erősségek: Koronavírus járvány alatti feladatellátás zavartalanuk biztosított volt.

Fejlesztési javaslatok: Eddigi gyakorlat folytatása.

4 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1 Szakmai csoportok tevékenysége

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató attitűd áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkacsoportokon) alapult.

Intézményünkben önértékelési munkacsoport, óvodánként 1-1 óvoda-iskola átmenet munkacsoport működött. A munkacsoportok maguk alakították ki működési körüket, munkatervüket, és készítették el a beszámolókat, melyek az intézmény iktatójában megtalálhatóak.

A munkaterv szerint működő munkacsoportok mellett szakmai közösségek (igazgatótanács, vezetőség, szakalkalmazottak, nevelőtestület) működtek, - többször online formában- megbeszélésekről, határozatokról jegyzőkönyv, emlékeztető készült. A gyermekek nevelése - személyiségfejlesztése és a felmerülő problémák megoldása érdekében az óvodapedagógusok kezdeményezően együttműködtek egymással és a pedagógiai munkát segítő külső szakemberekkel. Erről a Csoportnaplóban, vagy a Fejlődési naplóban feljegyzést vezettek.

Erősségek: A szakmai csoportok és közösségek működése a helyi célkitűzések megvalósítását szolgálja.

Fejlesztési javaslatok:

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében a járvány előtti programok visszaállítása.

Ruzsa: Az intézmény informatikai kompetenciái, és a dolgozók digitális tudásának fejlesztése.

Az önértékelési munkacsoport javaslatai a 2022-2023. Éves önértékelési terv illetve Éves munkaterv elkészítéséhez

- Ruzsán Siposné Rózsa Anita vezetői önértékelését, kell betervezni
- Ruzsán óvodapedagógus önértékelését nem kell tervezni.
- Ruzsa 2023.01.31-én az önértékelésre épülő Intézményi Intézkedési Terv befejező időpontja, 2023.05.31. befejező napja a Tanfelügyeleti megállapításokra épülő Intézményi Intézkedési tervnek, ezért szükséges az intézményi önértékelés betervezése és lebonyolítása.

- Pusztamérges 2023.03.15 az önértékelésre épülő Intézményi Intézkedési Terv befejező időpontja, 2023.05.12 tanfelügyeleti intézkedési terv befejező napja, ezért szükséges az intézményi önértékelés betervezése és lebonyolítása

4.2 Információ átadás szintjei a munkatársak számára

Az intézmény munkatársai számára biztosított volt a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés és tudásmegosztás az alábbiak szerint, szükség esetén online módon:

Nevelőtestületi értekezlet; Vezetői értekezlet; Igazgatótanács értekezlet; Szakalkalmazotti értekezlet; Szakmai munkacsoportok (óvoda-iskola átmenet, önértékelési munkacsoport, csoportközi megbeszélés); Munkaértekezletek, Szülői Szervezet és Érdekképviselői fórum; Hospitálás; Szakmai tapasztalatcsere; Elektronikus kapcsolattartás (e-mail, Messenger, Facebook), Faliújság; HACCP oktatás, Munkavédelmi és Tűzvédelmi oktatás.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan juttattam el a munkatársakhoz.

Az értekezletek és egyéb kapcsolattartási formák összehívása célszerűségi alapon –esetenként online módon- az Éves Munkatervben foglaltak szerint történt.

A kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert működtetünk. A munkavállalók tájékozottak voltak az egyes témákban, szóban reflektáltak azokra, a reflexiókat írásban is átadták a jegyzőkönyvvezetőnek.

A koronavírus járvány kezdetén egy új kapcsolattartási formát vezettünk be, az SOS óvoda elnevezésű Messenger csoportot, melynek minden munkatárs tagja. Az idei évben a szóbeli kommunikáció nagyobb teret kapott, így ezt a kapcsolattartási formát kevesebbé használtuk.

Erősségek: Az információ átadása és a kommunikáció folyamatos és zökkenőmentes volt.

Fejlesztési javaslatok:

A kétirányú információ átadást támogató kommunikációs rendszer további működtetése, valamint a későbbiekben is elvárt a munkatársak szóbeli és írásbeli reflektálása.

5 Az intézmény külső kapcsolatai

Külső partnerek tájékoztatása

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ennek megfelelően az Éves munkatervben megtervezésre került. Az idei évben a személyes kapcsolattartási lehetőségek részleges visszaállításának köszönhetően gördülékenyen megvalósult a külső partnerekkel való kapcsolat. Az online kapcsolattartási forma továbbra is fennmaradt. A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása folyamatos volt.

Az Óvodák Kistérségi Egyesületén belül, az intézményvezetői kapcsolattartás online módon és személyes értekezletek formájában is - 2 alkalommal - megvalósult. Egy program kerül megszervezésre az egyesület által, mely a „Kisművészek a kistérségben” címet viseli. Ezen a vers- és mesemondó versenyen Ruzsáról három, Pusztamérgesről egy fő fogja képviselni intézményünket.

A Magyar Bölcsődék Egyesületével és a környékbeli Bölcsődék vezetőivel is rendszeres volt az online kapcsolattartás, a tudásmegosztás és tapasztalatcsere érdekében.

Ebben a nevelési évben 2 alkalommal személyesen (októberben és májusban) vettünk részt A Magyar Bölcsődék Egyesülete által szervezett Regionális Módszertani Napon.

Az élelmezésvezetővel a kapcsolattartása folyamatos volt. Az intézmény szervezeti egységeivel és a fenntartóval, az információk továbbítása és az intézkedések megbeszélése tekintetében az élelmezés vezető rendszeresen tartotta a kapcsolatot.

Az általános iskolával, való kapcsolattartás leginkább személyes jelenlétet formájában valósulhatott volna meg, ezekre azonban csak a tavaszi időszaktól volt lehetőség. Ezt kihasználva meglátogattuk a ballagó gyerekekkel az általános iskolát, illetve a leendő elsős tanító is el tudott látogatni az intézményünkbe.

Az egészségügyi szervekkel új együttműködési megállapodást kötöttünk az iskolaorvos személyi változásai miatt.

Az intézmény folyamatosan kapcsolatban álltak a jelzőrendszer tagjaival, az érintett gyermekek miatt folyamatos volt a kommunikáció. Az Éves Gyermekvédelmi találkozón és a szakmaközi megbeszéléseken részt vettünk.

Erősségek: Az intézmény külső partnereivel elkezdte visszaállítani a személyes kapcsolatot miközben megmaradt az online kapcsolattartás is.

Fejlesztési javaslatok:

Visszaállítani a járványhelyzet előtti gyakorlatot a személyes külső kapcsolattartásban, és a szakmai együttműködésben.

6 A pedagógiai működés feltételi

6.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Nagy hangsúly fektettünk a környezet megóvására, az állagmegóvásra és a takarékos gazdálkodásra, ezáltal a fenntarthatóságra. Minden munkavállalónak alapvető feladata volt a balesetmentes környezet biztosítása, a balesetveszély megelőzése és elhárítása, valamint a célszerű és takarékos - környezettudatos gazdálkodás, melyet sikeresen megvalósítottunk.

A két óvoda és a bölcsőde csoportszobáinak és egyéb helyiségeinek tárgyi felszereltsége, eszközellátottsága megfelel a törvényben meghatározott követelményeknek azonban folyamatos karbantartása szükséges. A gyermekek által használt tárgyi eszközök hozzáférhetők és elhelyezésük biztonságos.

A költségvetési év tervezésénél minden szervezeti egység (feladatellátási hely) vezetője felmérte a szükséges infrastruktúra meglétét, melynek alapja a Pedagógiai -, és Szakmai Program mellékletét képező Eszközök és felszerelések jegyzéke.

A hiányzó, vagy elhasználódott eszközök pótlásának forrása a költségvetés volt.

Az alábbi eszközbeszerzések valósultak meg a nevelési év folyamán:

Ruzsa:

Karácsonyra a csoportokba képesség- és készségfejlesztő játékokat vásároltunk. A nevelési évben be van tervezve két laptop vásárlása, mely beszerzése még folyamatban van, illetve új fűnyíró vásárlása vált szükségessé, megrongálódás miatt.

Pusztamérges: Karácsonyra vásárolt képesség- és készségfejlesztő játékok.

Bölcsőde:

A bölcsődében és a mini bölcsődében a törvényi és a szakmai szabályok szerinti eszközellátottság biztosított. Az elhasználódott, megrongálódott eszközök pótlása biztosított a költségvetési keretből. A takarékos gazdálkodásnak köszönhetően, decemberben egy árnyékoló terrasszal bővült a bölcsőde és mini bölcsőde udvara.

Élelmezési szervezeti egység:

Az óvodakonyhán üvegpotharak beszerzésére került sor a nevelési év elején, illetve az elavult szellőző ventilátorok cseréje megtörtént április hónapban.

Erősségek:

Minden szervezeti egység nagy hangsúlyt fektet az állagmegővásra és a célszerű, takarékos gazdálkodásra és a fenntarthatóságra.

Fejlesztési javaslatok:

Az eddigi gyakorlat folytatása.

6.2 Személyi feltételek

A nevelő - személyiségfejlesztő tevékenységhez és az egyéb az Alapító okiratban meghatározott alapfeladat ellátásához szükséges - törvény által meghatározott - személyi feltételek a nevelési év elején részben rendelkezésre álltak. Ruzsán két üres óvodapedagógusi álláshelyre, Pusztamérgesen pedig egy helyettesítő óvodapedagógusi álláshelyre pedagógiai asszisztenst alkalmaztunk, határozott időre.

Bölcsődei csoportban minden dolgozó rendelkezik a törvény által előírt szükséges képesítéssel. 3 fő kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka látja el a kisgyermekeket.

Mini bölcsődei csoportban 1 fő kisgyermeknevelő és 1,5 fő bölcsődei dajka látja el a kisgyermekeket. A kisgyermeknevelő munkatárs elvégezte a kisgyermekgondozó-nevelő képesítését és sikeres záróvizsgát tett. Mini bölcsődei dajkák is sikerrel elvégezték a bölcsődei dajka tanfolyamot és megszerezték a tanúsítványt.

Az új épület sok új és többlet feladatot hozott az intézmény működésének mindennapjaiban. (a melegítő konyha működtetése, a gyerekek ételének átszállítása, a reggeli és uzsonna elkészítése, a jelentősen megnövekedett alapterület és udvarrész rendben tartása) ezért jeleztük a fenntartó számára egy 4 órás egyéb takarító- és kisegítő álláshely kialakításának szükségletét.

A bölcsődei kisgyermeknevelők részt vettek az őszi folyamán indult kötelező továbbképzéseken (2 képzés), a későbbiekben munkakörhöz kötött továbbképzésen kellene részt venniük, hogy teljesítsék a számukra szükséges pontok megszerzését.

Az óvodapedagógusok a Pedagógus Továbbképzési Program és a beiskolázási terv, bölcsődei kisgyermeknevelők továbbképzési terv alapján vettek részt a kötelező és önként vállalt továbbképzéseken, az ott szerzett ismereteket beépítették nevelési gyakorlatukba és megosztották kollegáikkal.

Az élelmezésvezető részt vett az 5 évente kötelező továbbképzésen, melyet az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi intézet online formában szervezett meg, Módszertani ismeretek felelevenítése és bővítése érdekében belső tudásmegosztás valósult meg óvodapedagógusi kezdeményezésére a második félévben 4 alkalommal.

Erősségek: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről, a bekövetkezett hiányt idejében jelzi a fenntartó számára.

Fejlesztési javaslatok: Szakmai munkaközösség megalakítása, vezetőjének megbízása.

A személyi változások hatékony kezelése, az új munkatársak támogatása.

6.3 Szervezeti feltételek

- Az intézmény vezetőjeként - a vezetőséggel együtt-, (továbbiakban vezetőség) nagy gondot fordítottunk a szervezeti kultúra fejlesztésére, a megfelelő munkahelyi légkör kialakítására és fenntartására, a munkahelyi stressz csökkentésére.
- Személyes kapcsolatot tartottam az intézmény valamennyi szervezeti egységével és teljes munkatársi körével, odafigyeltem a problémákra, és választ adtam kérdéseikre. Szükség szerint részt vettem a szervezeti egységek munkaértekezletein, tanévnyitó és tanévzáró szülői értekezletein, az ünnepségeken és nyilvános rendezvényeken.
- Intézményvezetőként kiemelt figyelmet fordítottam a vezetőtársak munkájának segítésére, irányítására személyes konzultációkkal, gyakorlati segítségnyújtással és ellenőrzéssel.
- Nagy gondot fordítottam az új kollégák munkájának támogatására is, segítőként óvodapedagógust és az intézményvezető helyettest jelöltem ki.
- Támogattam és ellenőriztem az óvodapedagógusok Önfejlesztési terveinek éves szintű végrehajtását; irányítottam és ellenőriztem az intézményi Intézkedési tervek megvalósítását.
- Nagy gondot fordítottunk a konfliktusok megelőzésére, kivédésére- elsősorban a konkrét, személyre szóló feladatok és végrehajtási határidők közlésével, hatékony információ áramoltatással. A felmerülő konfliktusokat a felek meghallgatásával, álláspontjaik egyeztetésével, kellő tapintattal, szakszerűen oldoztam meg.
- Elvártuk a határidőre való pontos feladatellátást, az önálló, kezdeményező, fejlesztési ötleteket adó munkavégzést.
- Ruzsán az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők közötti kommunikáció hatékonyabbá tétele érdekében csoportközi megbeszélések lebonyolítására került sor, melyről éves emlékeztető gyűjtemény készül.
- Támogattuk, ösztönözzük az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.
- Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást részben valósítottunk meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.)
- Elvártuk a szabályos, korrekt, pontos, határidőre történő dokumentációt.
- Az intézmény munkatársait az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztattuk a Munkatervben tervezett értekezleteken, munkaértekezleteken, zárt Facebook oldalon, Messenger (Óvodapedagógusok) csoportban, dolgozói faliújságon, nyilvános dokumentumok és a csoportok részére elektronikus formában átadott dokumentumokkal.
- A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapult, mindenki elmondhatta véleményét, elképzeléseit, javaslatait, alkotó módon segítette a téma megvitatását és reflektált az elhangzottakra. A kétirányú információ átadást támogató kommunikációs rendszer működtetése érdekében elvárás volt a munkatársak szóbeli és írásbeli reflektálása, melyet a szakmai megbeszélésekről készített Emlékeztető, és a értekezletekről készített Jegyzőkönyv tartalmazza.
- Ebben a nevelési évben is folytattuk a kimagasló teljesítményi anyag és erkölcsi értékelését.
- Csapatépítés közösen átélt élményekkel, programokkal és a közös feladatok együttes elemzésével. Karácsony környékén „Télanyó” köszöntőt rendezünk, ahol közös ünneplés keretében apró ajándékot adtak át egymásnak a munkatársak.

Erősségek: Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésébe történő bevonása- képeségük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Fejlesztési javaslat:

A szervezeti kultúra további fejlesztése, közös dolgozói programok visszaállítása a járvány előtti szintre.

7 Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Az Éves munkatervben meghatározott célokat, feladatokat az Óvodai nevelés országos alapprogramjára és a Bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramjára épülő helyi Pedagógiai Program, illetve Szakmai program cél és feladatrendszerével összhangban terveztük és valósítottuk meg.

Az intézményi tevékenységek az ütemezésnek, és az intézkedési terveknek megfelelően valósultak meg.

Mind a humán erőforrás, mind az infrastruktúra lehetővé tette az alapfeladatok megfelelő színvonalon történő ellátását és a központi szabályozóknak való megfelelést.

Erősség: A tervek nyilvánossága biztosított volt.

Fejlesztési javaslat: Eddigi gyakorlata folytatása

8 A vezetői programban megfogalmazott célok megvalósítása

Intézményvezetői tevékenységemet a 2021 – 2026 közötti időszakra vonatkozó vezetői programtervben megfogalmazott Szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések alapján, illetve az ebből kialakított stratégiai és operatív célok mentén valósítottam meg.

Vezetői elképzeléseimet munkatársaimmal és az intézmény belső és külső partnereivel együttműködve, közösen munkálkodva kezdtem el megvalósítani.

- Az intézményi stratégiai dokumentumok megvalósítását folyamatosan támogattam, ellenőriztem, értékeltem.
- A gyermekek nevelése és személyiségfejlesztése érdekében ösztönöztem a pedagógusok kezdeményező együttműködését egymással, a pedagógiai munkát közvetlenül segítő szakemberekkel és a szülőkkel egyaránt.
- A családi házzal való kapcsolattartásra nagy hangsúlyt fektettem. A szülőkkel történő online kapcsolattartást a még hatékonyabb kommunikációs érdekében irányítottam, koordináltam. A szülői, partneri elégedettségi kérdőívek visszaállítása nem valósult meg ez a következő nevelési évben feladatom lesz minden szervezeti egységnél.
- A magas SNI és a BTMN gyermeklétszám miatt kiemelt figyelmet fordítottam a fejlesztésük megszervezésére.
- Az aktuális járványügyi szabályok betartása mellett a Jótékonyági bált sikerült meg szervezni.
- Intézményi szinten, a szervezeti kultúra fejlesztése érdekében, csapat- és közösség építő programok szervezését részben tudtam megvalósítani.
- A helyi közéletbe aktívan vett részt az intézmény.

A beszámoló elkészítésében részt vett: Pappné Tímár Teréz és Gyuris Imréné

Felhasznált irodalom

Sádné Papp Ibolya, Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Program Ruzsa, 2021.
Sádné Papp Ibolya, Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde 2020-2021 éves intézményi beszámoló Ruzsa, 2021.

Pappné Tímár Teréz Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde Önértékelési Program Ruzsa, 2021.

Pappné Tímár Teréz Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde Éves Önértékelési Beszámoló Ruzsa, 2022.

1. sz. melléklet
ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK, MELYEK MEGALAPOZZÁK AZ ÉVES MUNKATERV ÉRTÉKELÉSÉT
ÉVES BESZÁMOLÓ 2021-2022.

Ssz.	Adatok, információk	2021.09.01		2022.05.31.	
		Ruzsa	Pusztamér	Ruzsa	Pusztamér
Gyermeklétszám adatok (fő)					
1.	Óvodai csoportok és férőhelyek száma	3/63	1/25	3/63	1/25
2.	A 2022. szeptember 1-től új felvételt nyert gyermekek száma	3/66	5	15	5
3.	Óvodát igénybevevő gyermekek száma	3/57	22	3/58	19
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	6	1	10	1
	HH gyermekek száma	4	3	4	4
	HHH gyermekek száma	0	0	0	1
	Tehetséggigéretes gyermekek száma	11	1	18	1
6.	Bölcsődei, Mini Bölcsődei csoportszobák és férőhelyek száma				
	Bölcsőde létszáma	2/19		2/19	
	Bölcsődében HH gyermekek száma	0		1	
	Bölcsődében HHH gyermekek száma	1		1	
7.	Élelmezési szervezeti egység				
	Főzési adagszám konyha és ebédlő telephely	3143		2840	
	Főzési adagszám óvoda konyha	3456		3317	
8.	Humánerőforrás				
	Óvodapedagógusok száma,	5+2	1+1	5+2	1+1
	Továbbképzésben résztvevő óvodapedagógusok száma (beiskolázási tervhez kapcsolódóan)	0	0	5	1
	Pedagógus önértékeléssel/ önfeljesztéssel érintettek száma	5	1	5	1
	Nevelő munkát segítőik száma	4	2	4	2
	Egyéb alkalmazottak száma	0,5	0,5	0,5	0,5
	Bölcsődei kisgyermeknevelők száma	3		4	
	Bölcsődei kisgyermeknevelők továbbképzése (alkalom/fő)			4/2	
	Bölcsődei dajka képzés (alkalom/fő)			1/1	
	Konyhai dolgozók száma	5+3		5+3	
	Konyhai dolgozók továbbképzése, HACCP képzés	23		0	
	Közfoglalkoztatott	3	0	3	0

Ruzsán 2 fő óvodapedagógus álláshely határozott idejű pedagógiai asszisztenssel van betöltve
Pusztamérseken 2 fő óvodapedagógus álláshelyen 1 fő tartós távollévő helyére 1 fő határozott idejű pedagógiai asszisztenssel van betöltve

