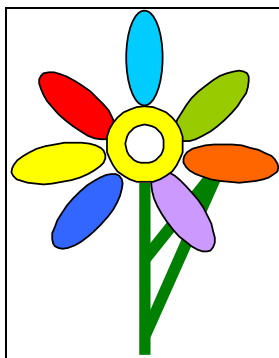


**ÉVES BESZÁMOLÓ  
2022-2023**



**Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde  
6786 Ruzsa, Alkotmány tér 3.  
Intézmény OM azonosítója: 029583**

<b>Készítette:</b>  ..... Siposné Rózsa Anita Intézményvezető	
<b>Legitimációs eljárás- Az érvényességet igazoló aláírások</b>	
<b>Véleményt nyilvánító</b>	
..... Móráné Acsai-Varga Katalin Szülői szervezet nevében 2023.05.26.	..... Széll Zoltánné Közalkalmazotti Tanács Elnöke 2023.05.26.
1/2023 (VI.09) számú Szakalkalmazotti határozattal elfogadta a szakalkalmazottak közössége	
..... számú határozattal elfogadta Ruzsa Község Képviselő Testülete	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>Ph.</b>	



## Tartalom

1	Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok.....	4
2.1.	Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Tervezés.....	4
2.2.	Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok - Megvalósítás.....	5
2.3.	Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok - Ellenőrzés .....	6
2.4.	Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Értékelés.....	7
2.5.	Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Korrekció .....	7
2	Személyiség és közösségfejlesztés .....	7
2.1	Személyiségfejlesztés .....	7
2.2	Közösségfejlesztés .....	8
3	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....	9
3.1	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket.....	10
4	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	11
4.1	Szakmai csoportok tevékenysége.....	11
4.2	Információ átadás szintjei a munkatársak számára .....	11
5	Az intézmény külső kapcsolatai.....	12
6	A pedagógiai működés feltételi.....	13
6.1	Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	13
6.2	Személyi feltételek .....	14
6.3	Szervezeti feltételek .....	14
7	Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés .....	15
8	A vezetői programban megfogalmazott célok megvalósítása .....	16

## A beszámoló törvényi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. §

## 1 Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok

### 1.1. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Tervezés

Az intézményünk céljainak eléréséhez rendelkezik stratégiai (SZMSZ, Pedagógiai Program, Öt évre szóló önértékelési program, Pedagógus Továbbképzési Program, Intézményi) és operatív tervekkel (Éves munkaterv, Éves önértékelési terv, munkacsoportok munkatervei).

A szervezet felépítésében történő változás – Pusztamérgesi tagintézmény fenntartóváltozása – és a törvényi előírások és változások miatt elkészítésre, újbóli kiadásra kerültek az intézményi szabályozók:

- Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékletei
- Pedagógiai Program és mellékletei
- Óvodai Házi rend
- Önértékelési Program
- Éves Önértékelési Terv
- Kis Szirom Szakmai Munkaközösség Munkaprogramja
- Középtávú Továbbképzési Program - Pedagógiai Továbbképzési Program
- Helyi Értékelési Szabályzat
- Mesevilág Bölcsőde és Mini Bölcsőde Szakmai Programja és mellékletei
- Kompetencia és Teljesítményalapú Értékelési Rendszere
- Élelmezési Szabályzat
- Belső Kontrollrendszer
- Mobiltelefon Használatának Szabályzata
- Beszerzések Lebonyolításának Szabályzata
- Informatikai Szabályzat
- Közalkalmazotti Szabályzat
- Panaszkezelési Szabályzat
- Pedagógus Igazolvány Kezelési Rendjének Szabályzata
- Belföldi Kiküldetések és Gépjárművek Használatának Szabályzata
- Ajándékok, Egyéb Előnyök Elfogadásának Szabályzata
- Honvédelmi Intézkedési Terv
- Anyag és Eszközgazdálkodás Szabályzata

Nevelőtestületünk összetétele az elmúlt években változásokon ment keresztül. Pedagógiai Programunkat az elődeink által létrehozott, megteremtett értékek megtartása mellett, új tartalmakkal bővítve alkottuk meg.

### Óvoda:

Pedagógiai Programunk cél- és feladatrendszeréből kiindulva terveztük és szerveztük nevelő - személyiségfejlesztő tevékenységünket. A tervezés során komplex módon vettük figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét. A megvalósítás eredményességének függvényében a terveinket felülvizsgáltuk.

**Erősségek:** A stratégiai tervezés és az operatív tervezés dokumentumainak koherens kialakítása, a már meglévő stratégiai és operatív dokumentumok folyamatos karbantartása.

**Fejlesztési javaslatok:** A várható törvényváltozás miatt a dokumentumok átdolgozása, aktualizálása.

**Óvoda:** Az óvodapedagógusok tervezésében jelenjenek meg a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai Pedagógiai Programban megfogalmazott céljai.

### *1.2. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok - Megvalósítás*

A 2021/22-es nevelési év értékelésének – Éves Beszámolójának- megállapításai, az óvodapedagógusok javaslatai és a szervezeti egységek vezetőinek írásban leadott elképzelései, javaslatai továbbá a munkacsoportok fejlesztési javaslatai alapján történt a nevelési év tervezése (Éves Munkaterv).

#### *Óvoda:*

- Az adminisztrációs feladatok részben határidőre elkészültek. Az IKT eszközök rendszeres alkalmazása a nevelő munkában, követhető a heti tematikus tervekben.
- A csoportnaplóba kerülő tartalmak a tartalomjegyzék szerinti oldalszámokra kerülésére továbbra is figyelni kell!
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása megtörtént (SNI, BTMN, HH tehetség ígéretes gyermekek egyéni fejlesztése szakember, illetve óvodapedagógus által) egyéni fejlesztési terv alapján. A szociális segítő munkatárs nem volt jelen a nevelési évben – személyi feltételek hiánya miatt.
- Kiemelt figyelmet fordítottunk a tankötelezettségükre halasztást kapott gyermekek egyéni fejlesztésére is.
- A mindennapi spontán és szervezett mozgás kiemelt szerepet kapott az egész óvodai élet során.
- Az óvoda ovisport pályája, tornaszobája a gyermekek mozgásszükségletének kielégítését, a természetes mozgáskészségek, testi képességek és a pszichomotoros képességek fejlesztését szolgálta, és a tornafoglalkozások megfelelő körülmények közötti megtartását biztosította.
- A gyermekbalesetek megelőzésére szolgáló intézkedéseinket, eljárásrendünket a SZMSZ és az Óvodai Házirend tartalmazza, ennek megfelelően történt a gyakorlati végrehajtás.
- Kiemelt figyelmet fordítottunk a betegségmegelőzésre, a járványügyi előírások betartására és betartatására. Nevelési és tanulási tervünkben is kiemelt hangsúlyt kapott a helyes kézmosás, kézfertőtlenítés és egyéb higiénias szokások betartatása.
- A társas és közösségi nevelés célja, hogy a gyermekek tanuljanak meg másokkal érintkezni és együttműködni. Feladat volt a csoportok szokás-, és szabályrendszerének kialakítása és megszilárdítása, ez csak részben valósult meg, továbbra is feladat.
- A fenntarthatóság értékrendjének képviseletével, a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök kialakításával példát mutattunk a gyermekek és a partnerek számára.
- Hagyományok ápolásával, ünnepek szervezésével közös örömteli élmények biztosításával a szülőföld, hazai táj, a népi, helyi, családi hagyományok, szokások, tárgyi kultúra értékeinek megismerését közvetítettük a tapasztalatszerzési lehetőségek tervszerű biztosítása által.

#### *Bölcsőde:*

A Bölcsőde Szakmai Programja tartalmazza a Mesevilág Bölcsődéhez tartozó Mini Bölcső-de szakmai tevékenységét is. Az új bölcsőde épülete, berendezési tárgyai, személyi ellátottsága lehetővé tette az itt megfogalmazott nevelő-gondozó tevékenység maradéktalan megvalósítását.

Célunk volt az egészséges testi, lelki fejlődés biztosítása valamennyi gyermek számára. Az értelmi, érzelmi és szociális fejlődés támogatása, barátságos, biztonságos, családias, szeretetteljes légkörben valósult meg.

Feladatunknak tekintettük, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

A bölcsődei nevelés - gondozás főbb helyzetei közül a játéktevékenységre helyeztük a legfőbb hangsúlyt. Igyekeztünk minden tevékenységet játékos, mozgásos keretek közé illeszteni.

### *Étkeztetési feladatok:*

Intézményünk az óvodai, iskolai és bölcsődei és szünidei gyermekétkeztetést alaptevékenységként végzi, emellett biztosítja az időskorúak szociális étkeztetését is, 2 főzőkonyha és 1 melegítő konyha működtetésével.

A közétkeztetési feladatokat - a diétás étkeztetéssel együtt- az intézményi HACCP és a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet szerint biztosítottuk.

Az évente visszatérő kiegészítő feladataink – rendezvényekre történő főzés – az óvodai és iskolai jótékonysági bál és a falunap is megrendezésre került, melyre mindkét konyhánk főzött. Az előző évekhez hasonlóan a Konyha és ebédlő telephely ebédlő helyiségét családi rendezvényekre több alkalommal is bérbe tudtuk adni.

### **Erősségek:**

Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása az óvodapedagógusok, munkaközösségek, kisgyermeknevelők, szervezeti egység vezetők bevonásával történt.

### **Fejlesztési javaslatok:**

*Óvoda:* Tanügyigazgatási és egyéb dokumentáció szabályszerű, naprakész, határidőre történő vezetése. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott és betartott normák és szabályok jellemazzék.

### *1.3.Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok - Ellenőrzés*

Az intézmény SZMSZ-a meghatározza a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét, a Belső Kontrollrendszer pedig az ellenőrzési nyomvonalak alapján történő ellenőrzést. A nevelési évre vonatkozó Éves munkaterv tartalmazta a pedagógiai munka belső ellenőrzését és az ellenőrzési nyomvonal alapján történő egyéb kulcsfolyamatok ellenőrzését is.

Ennek megfelelően az ellenőrzésre jogosultak (intézményvezető, intézményvezető helyettes, szervezeti egységek vezetői) elvégezték a tervezett ellenőrzéseket. A szakmai munkaközösség vezetője aktívan vett részt a pedagógiai munka belső ellenőrzésében.

### **Belső ellenőrzések:**

	<i>Ellenőrzések száma</i>	<i>Eredménye</i>		
		<i>Kiemelkedő</i>	<i>Megfelelő</i>	<i>Nem megfelelő</i>
<i>Óvoda</i>	<i>47</i>	<i>13</i>	<i>34</i>	<i>0</i>
<i>Bölcsőde</i>	<i>51</i>	<i>15</i>	<i>36</i>	<i>0</i>
<i>Élelmezési feladatok</i>	<i>26</i>	<i>1</i>	<i>259</i>	<i>0</i>

### **Külső ellenőrzések:**

A 2022-2023 nevelési évben külső hatósági ellenőrzés nem volt.

A két évente aktuális HACCP felülvizsgálatot 2022 november 24. elvégezte a Nagy Élelmszerbiztonsági Kft. A felülvizsgálat megállapítása: „a HACCP-rendszer működtetése megfelelő!,,

### **Erősségek:**

*Minden szervezeti egységnél:* A belső ellenőrzés információt szolgáltat a szervezet tevékenységének tartalmáról és színvonaláról, kockázatok elkerülésének módjáról, a fejlesztési lehetőségekről.

### **Fejlesztési javaslatok:**

Az adminisztrációs feladatok határidőre történő elkészítése. A szakmai munkaközösség bevonása a pedagógia munka belső ellenőrzésébe a továbbiakban is.

Az ellenőrzés eredményeinek felhasználása a tervezett teljesítményalapú bérezéshez.

#### *1.4. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Értékelés*

*Óvoda:*

A gyermekek értékelése az intézmény alapszabályzatában elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történt.

A gyermekek fejlettségének mutatóit folyamatosan megfigyeltük és évi két alkalommal Fejlődési naplóban rögzítettük. A megfigyeléseken túl DIFER mérést és Goodenough féle rajz vizsgálatot végeztünk. A mérési eredményeket csoportszinten értékeltük, elemeztük, összehasonlítottuk az országos átlaggal és a norma értékkel, valamint visszacsatoltuk a tervező munkába (Nevelés és tanulás tervezése, heti tematikus terv, egyéni fejlesztési terv). A csoport szintű mérési eredményeinket évente két alkalommal intézményi szinten is összesítettük, értékeltük. A szülőket folyamatosan tájékoztattuk a gyermekük fejlődéséről és javaslatot tettünk a fejlődés elősegítéséhez szükséges otthoni fejlesztési lehetőségekre.

Az intézményvezetői és az intézményi önértékelés keretében vizsgáltuk a szülők elégedettségét.

#### **Erősségek:**

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

#### **Fejlesztési javaslatok:**

*Óvoda:* Gyermekek fejlettségi szintjének objektív megítélése.

*Minden szervezeti egységnél:* Partneri elégedettség mérések online formában történő megvalósítása.

#### *1.5. Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Korrekció*

*Óvoda:*

Az óvodapedagógusok önfejlesztési terveinek megvalósítása és az intézményi intézkedési tervek megvalósítása időarányosan megtörtént.

A 2018.02.01.-2023.01.31. érvényes Intézményi Intézkedési Terv lezárása megtörtént.

A 2023.02.01-2028.01.31 érvényes Intézményi Önértékelésre épülő Intézményi Intézkedési Terv időarányos megvalósítása megtörtént.

A nevelési évben megtörtént az intézményvezetői- és az intézményi önértékelés, melyekhez elkészült a vezetői önfejlesztési terv és az intézményi intézkedési terv, illetve azok időarányos megvalósítása megtörtént.

**Erősségek:** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

#### **Fejlesztési javaslatok:**

*Óvoda:* Az önfejlesztési-, és az önértékelésre épülő intézkedési tervek megvalósítása.

## **2 Személyiség és közösségfejlesztés**

### *2.1 Személyiségfejlesztés*

*Óvoda:*

Az intézményben folyó nevelő - személyiségfejlesztő munka az egyes gyermekek – különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő és a tankötelezettségükre halasztást kapott gyermekek - személyes és szociális készségeinek, képességeinek fejlesztésére is kiterjedt.

Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését szolgálták.

A szülőkkel és gyermekvédelmi szervekkel való kapcsolattartás következtében megfelelő információkkal rendelkezünk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről, akik létszáma az ebben a nevelési évben is igen magas volt 62 főből 8 fő SNI, 8 fő BTMN, 4 fő HH. Fejlesztésük a többi gyermekkel együtt, integrált formában, differenciált módon történt.

Az egyéni fejlesztés (felzárkóztatás) érdekében szükség szerint fejlesztő szakembert biztosítottuk a SNI gyermekek számára.

A gyermekvédelmi tervben foglaltaknak megfelelően, illetve szükség szerint kapcsolatot tartottunk a gyermekvédelmi szervekkel. Egy gyermek esetében rendvédelmi szervekkel való kapcsolattartásra is sor került.

Ebben a nevelési évben a tervezettnél megfelelően 2 alkalommal, nevelési értekezlet keretében, megtörtént a mérési eredmények és CSH index intézményi szintű összegzése, elemzése és a szükséges következtetések levonása.

### **Erősségek:**

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

### **Fejlesztési javaslatok:**

A gyermekeknek lehetőségük legyen arra, hogy nem csak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

## *2.2 Közösségfejlesztés*

Az érintett nevelési évben mindkét nevelési szintéren jelentős számú közösségi programot terveztünk, melyeket a szülők személyes jelenlétével sikeresen valósítottunk meg.

Nagy hangsúlyt fektettünk a mindennapi óvodai, bölcsődei élet megismertetésére a szülőkkel, melyet a zárt facebook csoportokban képek, videók formájában tettünk meg.

A Szülői Szervezet és az Érdekképviseleti Forum élt véleményezési jogkörével.

### *Óvoda:*

Az Éves munkatervben megtervezett kapcsolattartási és együttműködési formákat, kirándulásokat és kulturális programokat az alábbiak szerint tudtuk megvalósítani:

**Szülői jelenlét formájában** sikerült megvalósítanunk az előző évi ballagást, óvodakóstolgot, valamint erre a nevelési évre vonatkozóan a családlátogatásokat, új gyermekek beszoktatását, három szülői értekezletet, fogadóórákat, ÖKO délelőtti kapcsán egy családi napot, gyermekfarsangot, Jótekonysági Bált, nyílt nappal egybekötött húsvéti kézműves munkadélelőtti, anyák napjával egybekötött évzáró ünnepséget, vers-és mesemondó, illetve rajzversenyt.

Ezt követően fog megvalósulni az újonnan beiratkozott gyermekek és szülei számára az óvodakóstolgot, illetve az Óvodák Kistérségi Egyesülete által szervezett „Kisművészek a kistérségben” vers- és mesemondó verseny, melyen óvodánkból hat fő vesz részt.

**Szülői jelenlét nélkül, online formában történt tájékoztatás mellett** sikerült megvalósítanunk a mikulásvárast, a karácsonyi ünnepséget, nőnapot, március 15-i ünneplésünket, húsvéti tojáskeresést, locsolkodást, két Léghajó előadást. Az Óvodák Kistérségi Egyesülete szervezésében a ballagó gyermekek gyereknapon vehettek részt Zsombón.

Élményszerző kirándulások nem valósultak meg a magas busz- és belépőárak miatt.

A fenntartó elvárásának megfelelően vettünk részt a helyi közéletben **települési szinten szülői jelenléttel valósítottuk meg** az ovifutamot, adventi műsort, részt vettünk a falukarácsonyon, március 15-ei ünnepségen, a nőnap-i köszöntőn, falunapi műsoron.

A társintézményekkel való kapcsolattartás keretében részt vettünk az „Értékeink, mert fontosak...” rendezvényen, Gondozási Központ, Napsugár Otthon rendezvényein, illetve a Művelődési Ház által szervezett programokon.



*Bölcsőde:*

**Szülői jelenlét formájában sikerült megvalósítanunk** az előző évi Nyílt napot, a bölcsődei ballagást, a családlátogatások egy részét, 3 szülői értekezletet, 2 családi délutánt (ősz, húsvét), a napi kapcsolattartásokat és az egyéni megbeszéléseket.

**Szülői jelenlét nélkül, online formában** történt tájékoztatás mellett sikerült megvalósítanunk a mikulásvárast, karácsonyi ünnepséget, farsangot, nőnapot.

**Erősségek:** A közösségi programokról való folyamatos online tájékoztatás a csoportok zárt Facebook oldalán, fényképek, videó felvételek formájában.

**Fejlesztési javaslatok:**

A közösségfejlesztő-, kulturális programok, valamint a szülők közösségformáló szerepének további erősítése.

### **3 Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

Az intézmény eredményeinek elemzése, értékelése és annak visszacsatolása bizonyítja, hogy megfelelő színvonalú nevelő - személyiségfejlesztő, illetve nevelő - gondozó tevékenység folyt a nevelési évben, mely teljes mértékben szolgálta a Pedagógiai Program és a bölcsődei Szakmai program cél és feladatrendszerének a megvalósítását.

A gyermekek fogadásának és hazaadásának nyomon követése, higiéniai feltételek biztosítása a megszokottól eltérő munkaszervezést, sok plusz feladatot jelentett. Igyekeztünk ezt gördülékenyen megvalósítani. Célunk az volt, hogy a szülők minél kevesebbet várokozzanak.

A Délmagyarország című napilap és a Helyi újság hasábjain többször jelent meg tudósítás az intézmény életéről, eseményeiről.

A SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Óvóképző Szakcsoportjának kérésére egy fő, II. évfolyamos és egy fő, III. évfolyamos hallgató szakmai gyakorlaton vett részt egész nevelési évben az óvodánkban. A hallgatók mentorálása 2 fő óvodapedagógus feladata volt a nevelési év folyamán, amit az alapfeladatuk mellett munkaidőn túl végeztek, csekély anyagi elismerés ellenében.

Március 15-ei ünnepség keretében Ördögh Klára óvodapedagógus számára Ruzsa Község Polgármestere „Ruzsa Községért” kitüntető díjat adományozta számára elhivatott, gyermek-szerető, magas színvonalon végzett négy évtizedes óvodapedagógusi munkája elismeréseként.

Az iskola látogatás alkalmával, a nagycsoportos óvodások, személyesen találkozhattak, ismerkedhettek a leendő első osztályos tanítóval.

Az óvodapedagógusok visszajelzést kaptak a volt óvodások fejlettségéről, tudásáról az órai munka, valamint a tanítónővel történő megbeszélés alkalmával.

### 3.1 Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket

Az intézmény által elért eredmények alakulása 2022-2023. nevelési évben (május 26.)	Óvoda	Böl- csőde
<b>Létszám adatok (fő)</b>		
○ Tanköteles korú gyermekek száma	<b>24</b>	
○ Nem tanköteles korú, iskolába menő	<b>0</b>	
○ Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma	<b>17</b>	
○ Óvodában maradtak száma	<b>7</b>	
<b>Iskolába menők DIFER mérés eredménye (országos átlag 75%)</b>	<b>76</b>	
<b>Iskolába menők fejlettségi mutatói az 5-ös skálán</b>		
○ Mozgásfejlettség	<b>3,8</b>	
○ Értelmi képességek	<b>3,9</b>	
○ Figyelem	<b>3,5</b>	
○ Gondolkodás	<b>3,8</b>	
○ Tájékozottság	<b>3,9</b>	
○ Nyelvi fejlettség	<b>3,9</b>	
○ Érzelmi, akarati tulajdonságok, szociális fejlettség	<b>3,7</b>	
<b>Neveltségi szintmérés átlag eredményei -Iskolába menők-</b>		
○ Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony	<b>4,3</b>	
○ Társas kapcsolatok	<b>3,8</b>	
○ Tevékenységekhez való viszony	<b>4,1</b>	
<b>Tehetséggondozás részt vett <u>gyermekek</u> száma (fő)</b>		
○ Egyéni fejlesztési terv alapján	<b>14</b>	
<b>Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett <u>gyermekek</u> száma (fő)</b>		
○ Logopédiai fejlesztés	<b>12</b>	
○ Fejlesztő pedagógia	<b>12</b>	
○ Pszichológia	<b>6</b>	
<b>Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése (fő)</b>	<b>8</b>	
○ Logopédiai fejlesztés	<b>7</b>	
○ Fejlesztő pedagógia	<b>8</b>	
Családlátogatás bölcsődei csoport 3, mini bölcsőde 4)		<b>11</b>
<b>Betöltetlen álláshelyek (óvodapedagógus, helyett pedagógiai asszisztens van alkalmazva)</b>	2 fő hatá- rozott időre	<b>0</b>
Panasz esetek száma (szóbeli/írásbeli) (eset)	<b>0</b>	<b>0</b>
Eredményesen kezelt panaszok aránya	<b>0</b>	<b>0</b>

**Erősségek:** A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerültek az intézményi-, vezetői önértékelési eljárásban.

A főiskolai hallgatók magas szintű mentorálása.

**Fejlesztési javaslatok:** Eddigi gyakorlat folytatása.

#### **4 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

##### *4.1 Szakmai csoportok tevékenysége*

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató attitűd áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkacsoportokon) alapult.

Intézményünkben szakmai munkaközösség, önértékelési munkacsoport, óvoda-iskola átmenet munkacsoport működött. A munkacsoportok maguk alakították ki működési körüket, munkatervüket, és készítették el a beszámolókat, melyek az intézmény iktatójában -ezen beszámoló mellékleteként- megtalálhatóak.

A munkaterv szerint működő munkacsoportok mellett szakmai közösségek (igazgatótanács, vezetőség, szakalkalmazottak, nevelőtestület) működtek, megbeszélésekről, határozatokról jegyzőkönyv, emlékeztető készült. A gyermekek nevelése - személyiségfejlesztése és a felmerülő problémák megoldása érdekében az óvodapedagógusok kezdeményezően együttműködtek egymással és a pedagógiai munkát segítő külső szakemberekkel.

**Erősségek:** A munkaközösségek bevonásával történt a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

**Fejlesztési javaslatok:**

A szakmai munkaközösség koordinálásával az intézményben legyen rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Óvoda-Iskola átmenet munkacsoport feladatai épüljenek be a szakmai munkaközösség tevékenységében.

##### *4.2 Információ átadás szintjei a munkatársak számára*

Az intézmény munkatársai számára biztosított volt a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés és tudásmegosztás az alábbiak szerint.

Nevelőtestületi értekezlet; Vezetői értekezlet; Igazgatótanács értekezlet; Szakalkalmazotti értekezlet; Szakmai munkacsoportok (óvoda-iskola átmenet, önértékelési munkacsoport, csoportközi megbeszélés); Munkaértekezletek, Szülői Szervezet és Érdekképviselői fórum; Hospitálás; Szakmai tapasztalatcsere; Elektronikus kapcsolattartás (e-mail, Messenger, Facebook), Facebook; HACCP oktatás, Munkavédelmi és Tűzvédelmi oktatás.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan juttattam el a munkatársakhoz.

Az értekezletek és egyéb kapcsolattartási formák összehívása célszerűségi alapon és az Éves Munkatervben foglaltak szerint történt.

A kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert működtetünk. A munkavállalók tájékozottak voltak az egyes témákban, szóban reflektáltak azokra, a reflexiókat írásban is átadták a jegyzőkönyvvezetőnek.

**Erősségek:** A szakmai csoportok maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak.

### **Fejlesztési javaslatok:**

A kétirányú információ átadást támogató kommunikációs rendszer működtetése, valamint elvárt a munkatársak szóbeli és írásbeli reflektálása.

## **5 Az intézmény külső kapcsolatai**

### *Külső partnerek tájékoztatása*

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ennek megfelelően az Éves munkatervben megtervezésre került. Az idei évben a személyes kapcsolattartási lehetőségek részleges visszaállításának köszönhetően gördülékenyen megvalósult a külső partnerekkel való kapcsolat. Az online kapcsolattartási forma továbbra is fennmaradt. A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása folyamatos volt.

Az Óvodák Kistérségi Egyesületén (későbbiekben OKE) belül, az intézményvezetői kapcsolattartás online módon és személyes értekezletek formájában is - 3 alkalommal - megvalósult. Ruzsán került megrendezésre a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak továbbképzése az OKE által. Sok év kihagyás után a ballagó gyerekek számára az Zsombón került megrendezésre az OKE gyereknap. A későbbiekben kerül megszervezésre az egyesület által, mely a „Kisművészek a kistérségben” címet viseli. Ezen a vers- és mesemondó versenyen Ruzsáról hat fő fogja képviselni intézményünket.

A Magyar Bölcsődék Egyesületével, A Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetével és a környékbeli Bölcsődék vezetőivel is rendszeres volt az online és személyes kapcsolattartás, a tudásmegosztás és tapasztalatcsere érdekében.

Ebben a nevelési évben 2 alkalommal személyesen (októberben és áprilisban) vettünk részt A Magyar Bölcsődék Egyesülete által szervezett Regionális Módszertani Napon.

Az élelmezésvezetővel a kapcsolattartása folyamatos volt. Az intézmény szervezeti egységeivel és a fenntartóval, az információk továbbítása és az intézkedések megbeszélése tekintetében az élelmezés vezető rendszeresen tartotta a kapcsolatot.

Az általános iskolával, való kapcsolattartás leginkább személyes jelenlétet formájában valósulhatott volna meg, ezekre azonban csak a tavaszi időszakból volt lehetőség. Ezt kihasználva meglátogattuk a ballagó gyerekekkel az általános iskolát, illetve a leendő elsős tanító is el tudott látogatni az intézményünkbe.

Az egészségügyi szervekkel új együttműködési megállapodást kötöttünk az iskolaorvos személyi változásai miatt.

Az intézmény folyamatosan kapcsolatban álltak a jelzőrendszer tagjaival, az érintett gyermekek miatt folyamatos volt a kommunikáció. Az Éves Gyermekevédelmi találkozón és a szakmaközi megbeszéléseken részt vettünk.

Határon túli kapcsolataink kialakítása érdekében az Erdélyi Székelyudvarhelyi Csillagvár Napköziotthonos külhoni magyar óvodával folyamatosan tartottuk a kapcsolatot. 2022. nyár folyamán két óvodapedagógust fogadtunk szakmai eszmecserére, mely során megismerhették óvodánkat és a települést. Idén nyáron delegáció utazik ki a szakmai kapcsolat ápolása, fenntartása érdekében, hogy kapcsolattartási megállapodás jöjjön létre a két intézmény között.

**Erősségek:** Az intézmény vezetése jogszabályban előírt módon eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségeinek.

**Fejlesztési javaslatok:** Együttműködni más intézményekkel, szervezetekkel a fenntarthatóság pedagógiájának megvalósítása érdekében.

## **6 A pedagógiai működés feltételi**

### *6.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek*

Nagy hangsúly fektettünk a környezet megóvására, az állagmegóvásra és a takarékos gazdálkodásra, ezáltal a fenntarthatóságra. Minden munkavállalónak alapvető feladata volt a balesetmentes környezet biztosítása, a balesetveszély megelőzése és elhárítása, valamint a célszerű és takarékos - környezettudatos gazdálkodás, melyet sikeresen megvalósítottunk.

Az óvoda és a bölcsőde csoportszobáinak és egyéb helyiségeinek tárgyi felszereltsége, eszköz-ellátottsága megfelel a törvényben meghatározott követelményeknek azonban folyamatos karbantartása szükséges. A gyermekek által használt tárgyi eszközök hozzáférhetők és elhelyezésük biztonságos.

A költségvetési év tervezésénél minden szervezeti egység (feladatellátási hely) vezetője felmérte a szükséges infrastruktúra meglétét, melynek alapja a Pedagógiai -, és Szakmai Program mellékletét képező Eszközök és felszerelések jegyzéke.

A hiányzó, vagy elhasználódott eszközök pótlásának forrása a költségvetés, illetve bái bevétel volt.

Az intézmény takarékos működtetése érdekében (a megemelkedett közmű díjak miatt) intézményi szinten nagymértékű energia megtakarítás történt.

### **Az alábbi eszközbeszerzések valósultak meg a nevelési év folyamán:**

#### *Óvoda:*

Karácsonyra a csoportokba képesség- és készségfejlesztő játékokat vásároltunk. Az elhasználódott, megrongálódott eszközök pótlása biztosított a költségvetési keretből. Beszerzésre került két laptop, illetve a játszótéri eszközök közül a hintát tudtuk kicserélni.

#### *Bölcsőde:*

A bölcsődében és a mini bölcsődében a törvényi és a szakmai szabályok szerinti eszköz-ellátottság biztosított. Az elhasználódott, megrongálódott eszközök pótlása biztosított a költségvetési keretből. A takarékos gazdálkodásnak köszönhetően, decemberben egy telepített tűzoltó állomással bővült a bölcsőde és mini bölcsőde udvara. A kisgyermeknevelők adminisztratív feladatainak ellátásához két laptop került beszerzésre. Karácsonyra képesség- és készségfejlesztő játékok vásárlására volt lehetőségünk.

#### *Élelmezési szervezeti egység:*

Az óvodakonyhán egy mikróhullámú sütő és hősugárzó beszerzésére került sor az év elején. Az iskola konyha ebédlőjébe a tanév elején beszerelésre került egy klíma berendezés. Az év elején itt is sor került mikróhullámú sütő és hősugárzó beszerzésére.

### **Erősségek:**

Minden szervezeti egység nagy hangsúlyt fektet az állagmegóvásra és a célszerű, takarékos gazdálkodásra, a fenntarthatóságra, nagymértékű energiamegtakarításra.

### **Fejlesztési javaslatok:**

Az eddigi gyakorlat folytatása.

## 6.2 Személyi feltételek

### Óvoda:

A nevelő - személyiségfejlesztő tevékenységhez és az egyéb az Alapító okiratban meghatározott alapfeladat ellátásához szükséges - törvény által meghatározott - személyi feltételek a nevelési év elején részben rendelkezésre álltak. Két üres óvodapedagógusi álláshelyre pedagógiai asszisztenst alkalmaztunk, határozott időre. Egy óvodapedagógus nyugdíjazása folyamatban van, felmentési idejét tölti.

Következő nevelési év kezdetén továbbra is szükséges három fő óvodapedagógusi álláshely betöltése.

### Bölcsőde:

Bölcsődei csoportban minden dolgozó rendelkezik a törvény által előírt szükséges képesítéssel. 3 fő kisgyermeknevelő, 1 fő bölcsődei dajka és 0,5 fő takarító és egyéb kisegítő látja el a feladatokat.

Mini bölcsődei csoportban 1 fő kisgyermeknevelő és 1,5 fő bölcsődei dajka látja el a feladatokat.

A csoportban minden dolgozó rendelkezik a törvény által előírt szükséges képesítéssel.

Az új épület sok új és többlet feladatot hozott az intézmény működésének mindennapjaiban. (a melegítő konyha működtetése, a gyerekek ételeinek átszállítása, a reggeli és uzsonna elkészítése, a jelentősen megnövekedett alapterület és udvarrész rendben tartása) ezért jeleztük a fenntartó számára egy 4 órás egyéb takarító- és kisegítő álláshely kialakításának szükségletét. Ennek a munkakörnek a biztosítása a fenntartó részéről megtörtént 2022.06.01.-től.

A bölcsődei kisgyermeknevelők részt vettek a törvényben előírt kötelező, munkakörhöz kötött és szabadon választható továbbképzéseken, így teljesítették a továbbképzési ciklusban előírt pontok megszerzését. A szervezeti egység vezető 2022. októberében részt vett a számára törvényben meghatározott megújító vezetőképzésen. A kisgyermeknevelők 4 éves továbbképzési időszaka újra indult, folytatódik mindenki részéről a továbbképzéseken való részvétel.

Az óvodapedagógusok a Pedagógus Továbbképzési Program és a beiskolázási terv, bölcsődei kisgyermeknevelők továbbképzési terv alapján vettek részt a kötelező és önként vállalt továbbképzéseken, az ott szerzett ismereteket beépítették nevelési gyakorlatukba és megosztották kollegáikkal.

Az ételmezésvezető részt vett több továbbképzésen, melyet az Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi intézet online formában szervezett meg,

Módszertani ismeretek felelevenítése és bővítése érdekében belső tudásmegosztás valósult meg óvodapedagógusi kezdeményezésére a második félévben 4 alkalommal.

**Erősségek:** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás szükségletéről, a bekövetkezett hiányt idejében jelzi a fenntartó számára.

**Fejlesztési javaslatok:** A személyi változások hatékony kezelése, az új munkatársak támogatása. Munkatársak ösztönzése az önfejlesztésre.

## 6.3 Szervezeti feltételek

- Az intézmény vezetőjeként - a vezetőséggel együtt-, (továbbiakban vezetőség) nagy gondot fordítottunk a szervezeti kultúra fejlesztésére, a megfelelő munkahelyi légkör kialakítására és fenntartására.

- Személyes kapcsolatot tartottam az intézmény valamennyi szervezeti egységével és teljes munkatársi körével, odafigyeltem a problémákra, és választ adtam kérdéseikre. Részt vettem a szervezeti egységek szülői értekezletein, az ünnepségeken és nyilvános rendezvényeken.
- Intézményvezetőként kiemelt figyelmet fordítottam a vezetőtársak munkájának koordinálására.
- Támogattam és ellenőriztem a szakmai munkaközösség vezetőjével az óvodapedagógusok, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők munkáját.
- Nagy gondot fordítottunk a konfliktusok megelőzésére, kivédésére- elsősorban a konkrét, személyre szóló feladatok és végrehajtási határidők közlésével, hatékony információ áramoltatással. A felmerülő konfliktusokat a felek meghallgatásával, álláspontjaik egyeztetésével, kellő tapintattal oldottam meg.
- Elvártuk a határidőre való pontos feladatellátást, az önálló, kezdeményező, fejlesztési ötletet adó munkavégzést.
- Támogattuk, ösztönözzük az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.
- Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást részben valósítottunk meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.)
- Az intézmény munkatársait az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztattuk a Munkatervben tervezett értekezleteken, munkaértekezleteken, nyilvános dokumentumok és a csoportok részére elektronikus formában átadott dokumentumokkal.
- A megbeszélések, értekezletek vezetése kölcsönös kommunikáción alapult, mindenki elmondhatta véleményét, elképzeléseit, javaslatait, alkotó módon segítette a téma megvitatását és reflektált az elhangzottakra. A kétirányú információ átadást támogató kommunikációs rendszer működtetése érdekében elvárás volt a munkatársak szóbeli és írásbeli reflektálása, melyet a szakmai megbeszélésekről készített Emlékeztető, és az értekezletekről készített Jegyzőkönyv tartalmazza.
- Ebben a nevelési évben is folytattuk a teljesítményi anyag és erkölcsi értékelését.
- Karácsony környékén „Télanyó” köszöntőt rendezünk, ahol közös ünneplés keretében köszöntöttük egymást.

**Erősségek:** Változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.

**Fejlesztési javaslat:**

A szervezeti kultúra további fejlesztése, közös dolgozói programok kialakítása.

## **7 Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés**

Az Éves munkatervben meghatározott célokat, feladatokat az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő helyi Pedagógiai Program, illetve Szakmai program cél és feladatrendszerével összhangban terveztük és valósítottuk meg.

A humán erőforrás hiány ellenére az alapfeladatainkat megfelelő színvonalon láttuk el.

**Erősség:** A tervek nyilvánossága biztosított volt.

**Fejlesztési javaslat:** Eddigi gyakorlata folytatása

## 8 A vezetői programban megfogalmazott célok megvalósítása

Intézményvezetői tevékenységemet a 2021 – 2026 közötti időszakra vonatkozó vezetői programtervben megfogalmazott Szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések alapján, illetve az ebből kialakított stratégiai és operatív célok mentén valósítottam meg.

Vezetői elképzeléseimet munkatársaimmal és az intézmény belső és külső partnereivel együttműködve, közösen munkálkodva kezdtem el megvalósítani.

- Az intézményi stratégiai dokumentumok megvalósítását folyamatosan irányítottam, ellenőriztem, értékeltem.
- A gyermekek nevelése és személyiségfejlesztése érdekében ösztönöztem a pedagógusok kezdeményező együttműködését egymással, a pedagógiai munkát közvetlenül segítő szakemberekkel és a szülőkkel egyaránt.
- A családi házzal való kapcsolattartásra nagy hangsúlyt fektettem. A szülőkkel történő kapcsolattartást a még hatékonyabb kommunikációs érdekében irányítottam, koordináltam.
- Az Éves Munkatervben tervezett szülő-gyermek közös programok szülői jelenléttel valósultak meg.
- Az óvoda Szülői Szervezetével folyamatos kapcsolatot tartottam, kikértem véleményüket.
- A magas SNI és a BTMN gyermeklétszám miatt kiemelt figyelmet fordítottam a fejlesztésük megszervezésére.
- A szakmai munka színvonalának fejlesztése érdekében szakmai munkaközösség létrejöttét támogattam.
- A Jótékonyági bál sikeresen megrendezésre került.
- Intézményi szinten, a szervezeti kultúra fejlesztése érdekében, csapat- és közösség építő programok szervezését részben tudtam megvalósítani.
- Az irányításommal a helyi közéletbe aktívan vett részt az intézmény, a társintézményekkel kölcsönösen támogatjuk egymás munkáját.

**Erősség:** A jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, az alkalmazottak tájékoztatása.

**Fejlesztési javaslat:** Minden szervezeti egységnél a szülői, partneri elégedettség mérése online formában.

A beszámoló elkészítésében részt vett: Pappné Tímár Teréz, Sólyáné Farkas Anikó, Széll Zoltánné

### Felhasznált irodalom

- Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Program Ruzsa, 2022.09.01.
- Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde Éves Munkaterv 2022-2023, Ruzsa 2022.
- Siposné Rózsa Anita, Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde 2021-2022 éves intézményi beszámoló Ruzsa, 2022.
- Pappné Tímár Teréz Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde Önértékelési Program Ruzsa, 2021.
- Gyuris Imréné Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde Éves Önértékelési Beszámoló Ruzsa, 2023.
- Kis Szirom Szakmai Munkaközösség Beszámolója Ruzsa, 2023.
- Önértékelésre Épülő Vezetői Öncejlesztési Terv 2023-2025.
- Intézményi Önértékelésre Épülő Intézkedési Terv 2023-2028



**1. sz. melléklet**  
**ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK, MELYEK MEGALAPOZZÁK AZ ÉVES MUNKATERV ÉRTÉKELÉSÉT**  
**ÉVES BESZÁMOLÓ 2022-2023.**

Ssz.	Adatok, információk	2022.09.01	2023.05.31.
		Ruzsa	Ruzsa
Gyermeklétszám adatok (fő)			
1.	Óvodai csoportok és férőhelyek száma	3/63	3/63
2.	A 2022. szeptember 1-től új felvételt nyert gyermekek száma	3/60	3/62
3.	Óvodát igénybevevő gyermekek száma	3/60	3/62
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	8	8
	Beilleszkedési-Tanulási-Magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	6	8
	HH gyermekek száma	4	4
	HHH gyermekek száma	0	0
	Tehetségígéretes gyermekek száma		
5.	Bölcsődei, Mini Bölcsődei csoportszobák és férőhelyek száma		
	Bölcsőde létszáma	11	20
	Bölcsődében HH gyermekek száma	1	2
	Bölcsődében HHH gyermekek száma	0	0
7. Élelmezési szervezeti egység			
	Főzési adagszám konyha és ebédlő telephely	2940	2794
	Főzési adagszám óvoda konyha	3606	3386
8. Humánerőforrás			
	Óvodapedagógusok száma,	5+2	5+2
	Továbbképzésben résztvevő óvodapedagógusok száma (beiskolázási tervhez kapcsolódóan)	0	5
	Pedagógus önértékeléssel/ önfeljesztéssel érintettek száma	5	5
	Nevelő munkát segítők száma	4	4
	Egyéb alkalmazottak száma	0,5	0,5
	Bölcsődei kisgyermeknevelők száma	4	4
	Bölcsődei kisgyermeknevelők továbbképzése (alkalom/fő)		13/4
	Bölcsődei dajka képzés (alkalom/fő)		0
	Konyhai dolgozók száma	5+3	5+3
	Konyhai dolgozók továbbképzése, HACCP képzés	23	0
	Közfoglalkoztatott	2	2

Ruzsán 2 fő óvodapedagógus álláshely határozott idejű pedagógiai asszisztenssel van betöltve