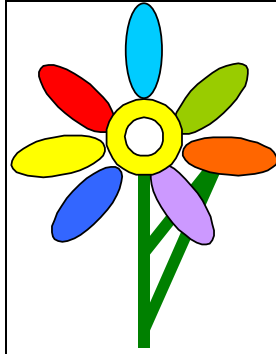


# ÉVES BESZÁMOLÓ

## 2023-2024



Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde  
6786 Ruzsa, Alkotmány tér 3.  
Intézmény OM azonosítója: 029583

<b>Készítette:</b>  ..... Siposné Rózsa Anita <b>Igazgató</b>	
<b>Legitimációs eljárás- Az érvényességet igazoló aláírások</b>	
<b>Véleményt nyilvánító</b>	
..... Móráné Acsai-Varga Katalin <b>Szülői szervezet nevében</b> <b>2024.06.14.</b>	..... Széll Zoltánné <b>Közalkalmazotti Tanács Elnöke</b> <b>2024.06.14.</b>
<b>1/2024 (VI.14) számú Szakalkalmazotti határozattal elfogadta a szakalkalmazottak közössége</b>	
<b>..... számú határozattal elfogadta Ruzsa Község Képviselő Testülete</b>	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>Ph.</b>	
<b>Iksz.: 92/2024</b>	



## Tartalom

1	ÓVODA.....	5
1.1	Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok .....	5
1.1.1	Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Tervezés.....	5
1.1.2	Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok - Megvalósítás.....	5
1.1.3	Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok - Ellenőrzés .....	6
1.1.4	Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Értékelés .....	6
1.1.5	Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Korrekció .....	7
1.2	Személyiség és közösségfejlesztés .....	7
1.2.1	Személyiségfejlesztés .....	7
1.2.2	Közösségfejlesztés .....	8
1.3	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....	9
1.3.1	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket.....	10
1.4	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	11
1.4.1	Szakmai csoportok tevékenysége.....	11
1.5	Az óvoda külső kapcsolatai.....	11
1.6	A pedagógiai működés feltételi.....	12
1.6.1	Tárgyi, infrastrukturális feltételek .....	12
1.6.2	Személyi feltételek .....	13
2	MESEVILÁG BÖLCSŐDE ÉS MINI BÖLCSŐDE.....	14
2.1	Tervezés.....	14
2.2	Megvalósítás.....	14
2.3	Ellenőrzés .....	14
2.4	Személyiségfejlesztés .....	15
2.5	Közösségfejlesztés:.....	15
2.6	Partneri kapcsolatok:.....	15
2.7	Tárgyi, infrastrukturális feltételek .....	16
2.8	Személyi feltételek: .....	16
3	ÉLELMEZÉSI SZERVEZETI EGYSÉG .....	18
3.1	Tervezés.....	18
3.2	Megvalósítás.....	18
3.3	Ellenőrzés .....	18
3.4	Partneri kapcsolatok:.....	19
3.5	Tárgyi, infrastrukturális feltételek .....	19

3.6	Személyi feltételek: .....	19
4	INTÉZMÉNY.....	20
4.1	Információ átadás szintjei a munkatársak számára .....	20
4.2	Szervezeti feltételek .....	20
4.3	Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés .....	21
4.4	A vezetői programban megfogalmazott célok megvalósítása .....	21

## A beszámoló törvényi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)

# 1 ÓVODA

## 1.1 Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok

### 1.1.1 Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Tervezés

Az intézményünk céljainak eléréséhez rendelkezik stratégiai (SZMSZ, Pedagógiai Program, Öt évre szóló önértékelési program, stb.) és operatív tervekkel (Éves munkaterv, Éves önértékelési terv, munkacsoportok munkatervei).

A szervezet felépítésében történő változás – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony – és a törvényi előírások és változások miatt elkészítésre, újbóli kiadásra kerültek az intézményi szabályozók közül a :

- Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékletei
- Tűzvédelmi Szabályzat

**Erősségek:** A stratégiai tervezés és az operatív tervezés dokumentumainak koherens kialakítása, a már meglévő stratégiai és operatív dokumentumok folyamatos karbantartása.

**Fejlesztési javaslatok:** Az új teljesítmény értékelési rendszer miatt a dokumentumok átdolgozása, aktualizálása.

### 1.1.2 Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok - Megvalósítás

A 2022/23-as nevelési év értékelésének – Éves Beszámolójának- megállapításai, az óvodapedagógusok javaslatai és a szervezeti egységek vezetőinek írásban leadott elképzelései, javaslatai továbbá a munkacsoportok fejlesztési javaslatai alapján történt a nevelési év tervezése (Éves Munkaterv).

- Az adminisztrációs feladatok részben határidőre elkészültek. A környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés pedagógiai programban meghatározott céljai követhetőek a heti tematikus tervekben.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása (SNI, BTMN, HH tehetség ígéretes gyermekek egyéni fejlesztése szakemberek, illetve óvodapedagógusok által) egyéni fejlesztési terv alapján megtörtént. A szociális segítő munkatárs néhány alkalommal volt jelen a nevelési évben – személyi feltételek hiánya miatt.
- Kiemelt figyelmet fordítottunk a tankötelezettségükre halasztást kapott gyermekek egyéni fejlesztésére is.
- A mindennapi spontán és szervezett mozgás kiemelt szerepet kapott az egész óvodai élet során.
- Az óvoda ovisport pályája, tornaszobája a gyermekek mozgásszükségletének kielégítését, a természetes mozgáskészségek, testi képességek és a pszichomotoros képességek fejlesztését szolgálta, és a tornafoglalkozások megfelelő körülmények közötti megtartását biztosította.
- A gyermekbalesetek megelőzésére szolgáló intézkedéseinket, eljárásrendünket a SZMSZ és az Óvodai Házirend tartalmazza, ennek megfelelően történt a gyakorlati végrehajtás.
- A fenntarthatóság értékrendjének képviselésével, a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök kialakításával példát mutattunk a gyermekek és a partnerek számára.
- A társas és közösségi nevelés célja, hogy a gyermekek tanuljanak meg másokkal érintkezni és együttműködni. Feladat volt az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen

meghatározott, elfogadott és betartott normák és szabályok megszilárdítása. Ez részben megvalósult, továbbra is feladat.

**Erősségek:** Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása az óvodapedagógusok, munkaközösség, kisgyermeknevelők, szervezeti egység vezetők bevonásával történt.

**Fejlesztési javaslatok:** Tanügyigazgatási és egyéb dokumentáció szabályszerű, naprakész, határidőre történő vezetése. A tervezett új törvényi előírások nyomán követése, majd beépítése a dokumentumokba (pl.: oviKréta, TÉR.rend) Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját továbbra is a közösen meghozott és betartott normák és szabályok jellemezzék.

### 1.1.3 Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok - Ellenőrzés

Az intézmény SZMSZ-a meghatározza a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét, a Belső Kontrollrendszer pedig az ellenőrzési nyomvonalak alapján történő ellenőrzést. A nevelési évre vonatkozó Éves munkaterv tartalmazta a pedagógiai munka belső ellenőrzését és az ellenőrzési nyomvonal alapján történő egyéb kulcsfolyamatok ellenőrzését is.

Ennek megfelelően az ellenőrzésre jogosultak (igazgató) elvégezték a tervezett ellenőrzéseket. A Kis Szirom szakmai munkaközösség vezetője aktívan vett részt a pedagógiai munka belső ellenőrzésében.

#### Belső ellenőrzések:

	<i>Ellenőrzések száma</i>	<i>Eredménye</i>		
		<i>Kiemelkedő</i>	<i>Megfelelő</i>	<i>Nem megfelelő</i>
<i>Óvoda</i>	<i>41</i>	<i>11</i>	<i>30</i>	<i>0</i>

#### Külső ellenőrzések:

- A 2023-2024 nevelési évben intézményi tanfelügyelet valósult meg. Hiányosságot az ellenőrzés nem tárt fel, javaslattal éltek, melyből az egyik az Éves Munkaterv és Beszámoló szervezeti egységenkénti szakaszolása.
- 2024. május 7-8-9-én Tűzoltósági Hatósági Szemle volt az óvodában. A Tűzvédelmi szabályzatot kérték aktualizálni, mely az óta megtörtént.

#### Erősségek:

A belső ellenőrzés információt szolgáltat a szervezet tevékenységének tartalmáról és színvonaláról, kockázatok elkerülésének módjáról, a fejlesztési lehetőségekről.

#### Fejlesztési javaslatok:

Az adminisztrációs feladatok határidőre történő elkészítése. A szakmai munkaközösség bevonása a pedagógiai munka belső ellenőrzésébe illetve a pedagógusok teljesítményértékelési rendszer (továbbiakban TÉR.rend) eredményeinek felhasználásának kidolgozásába.

### 1.1.4 Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Értékelés

Pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében az intézményi tanfelügyelet megvalósítását az intézmény vezetése koordinálta, a tanfelügyeleti folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vett.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történt.

A gyermekek fejlettségének mutatóit folyamatosan megfigyeltük és évi két alkalommal Fejlődési naplóban rögzítettük. A megfigyeléseken túl DIFER mérést és Goodenough féle rajzvizsgálatot végeztünk. A mérési eredményeket csoportszinten értékeltük, elemeztük, összehasonlítottuk az országos átlaggal és a norma értékkel, valamint visszacsatoltuk a tervező munkába (Nevelés és tanulás tervezése, heti tematikus terv, egyéni fejlesztési terv). A csoport

szintű mérési eredményeinket évente két alkalommal intézményi szinten is összesítettük, értékeltük. A szülőket folyamatosan tájékoztattuk a gyermekük fejlődéséről és javaslatot tettünk a fejlődés elősegítéséhez szükséges otthoni fejlesztési lehetőségekre.

Az intézményi tanfelügyelet és interjú keretében vizsgáltuk a szülők elégedettségét.

Partneri elégedettség mérések június elején online formában történt meg az óvodai szülői körben.

#### **Eredménye:**

Visszaküldés aránya: 6,5%

Eredménye: 4,7

**Erősségek:** A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

**Fejlesztési javaslatok:** Gyermekek fejlettségi szintjének objektív megítélése. TÉR bevezetése. Partneri elégedettség mérések online formában történő megvalósításának és a részvételi arányának javítása.

#### *1.1.5 Pedagógiai és egyéb kulcsfolyamatok- Korrekció*

Az óvodapedagógusok önfejlesztési terveinek megvalósításáról készült dokumentáció a - törvényi változások miatt – a Nevelő testület döntése alapján lezárult 2023.12.31.-én a megvalósítás azonban tovább folytatódik.

Az önértékelésre és a tanfelügyeletre épülő Intézményi Intézkedési Tervek időarányosan megvalósítása megtörtént.

A nevelési évben megtörtént az intézményi tanfelügyelet, az intézményvezetői tanfelügyelet lebonyolítása a törvényváltozás miatt nem történt meg. A tanfelügyeletre épülő Intézményi Intézkedési Terv elkészült, illetve azok időarányos megvalósítása megtörtént.

**Erősségek:** Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végeztünk.

**Fejlesztési javaslatok:** Az Intézményi Intézkedési Tervek megvalósítása. Intézményi dokumentumok átdolgozása a törvényi változások figyelembevételével.

Kis Szirom Szakmai Munkaközösség javaslatai:

- Az intézményi szokás és szabályrendszer egységes követelményeinek minden munkavállalóval való megismertetése (új alkalmazottak is), a csoport szintű adaptálás elősegítése.
- Pedagógiai program megvalósítása, különösen a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálása.
- Szakmai, módszertani tudás megosztása, belső továbbképzés keretében.
- Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében a „Iskolanyitogató programterv” tevékenységeinek beépítése a szakmai munkaközösség munkaprogramjába.
- A TÉR.rend működtetésében, az óvodapedagógusok értékelésébe a munkaközösség-vezető bevonása.

## **1.2 Személyiség és közösségfejlesztés**

### *1.2.1 Személyiségfejlesztés*

Az intézményben folyó nevelő - személyiségfejlesztő munka az egyes gyermekek – különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő és a tankötelezettségükre halasztást kapott gyermekek - személyes és szociális készségeinek, képességeinek fejlesztésére is kiterjedt.

Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését szolgálták.

A szülőkkel és gyermekvédelmi szervekkel való kapcsolattartás következtében megfelelő információkkal rendelkezünk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről, akik létszáma az ebben a nevelési évben is igen magas volt 65 főből 10 fő SNI, 9 fő BTMN, 2 fő HH. Fejlesztésük a többi gyermekkel együtt, integrált formában, differenciált módon történt.

Az egyéni fejlesztés (felzárkóztatás) érdekében szükség szerint fejlesztő szakembert biztosítottunk a SNI gyermekek számára.

A gyermekvédelmi tervben foglaltaknak megfelelően, illetve szükség szerint kapcsolatot tartottunk a gyermekvédelmi szervekkel.

Ebben a nevelési évben a tervezettnél megfelelően 2 alkalommal, nevelési értekezlet keretében, megtörtént a mérési eredmények és CSH index intézményi szintű összegzése, elemzése és a szükséges következtetések levonása.

**Erősségek:** A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvoda-pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő- személyiségfejlesztő munkájukban.

**Fejlesztési javaslatok:** A gyermekeknek lehetőségük legyen arra, hogy nem csak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

### *1.2.2 Közösségfejlesztés*

Az érintett nevelési évben jelentős számú közösségi programot terveztünk, melyeket a szülők személyes jelenlétével sikeresen valósítottunk meg. A Szülői Szervezet élt véleményezési jogkörével.

Az Éves munkatervben megtervezett kapcsolattartási és együttműködési formákat, kirándulásokat és kulturális programokat az alábbiak szerint tudtuk megvalósítani:

**Szülői jelenléttel** valósítottuk meg az előző évi ballagást, óvodakóstolgot, valamint erre a nevelési évre vonatkozóan a családlátogatásokat, új gyermekek beszoktatását, négy szülői értekezletet, fogadóórákat, ÖKO délelőtti kapcsán egy családi délutánt, gyermekfarsangot, Jótekonysági Bált, nyílt nappal egybekötött húsvéti kézműves munkadélelőtti, anyák napját, vers- és mesemondó versenyt, fenntarthatósággal kapcsolatos képkészítő versenyt, ÖKO piknikkel egybekötött családi napot. A Bölcsődék és Óvodák Kistérségi Egyesülete (BOKE) által szervezett „Kisművészek a kistérségben” vers- és mesemondó versenyen óvodánkból hat fő vesz részt, ahonnan egy fő nagycsoportos gyermek harmadik helyezettként tért haza.

Május végén 30 gyermek ballagott el az óvodából ballagási ünnepség keretében.

Ezt követően fog megvalósulni az újonnan beiratkozott gyermekek és szülei számára az óvodakóstolgo és a 0. szülői értekezlet.

**Belső ünnepség keretein belül** megvalósítanunk a mikulásvárast, a karácsonyi ünnepséget, nőnapot, március 15-i ünneplésünket, húsvéti tojáskeresést, locsolkodást, egy Léghajó színházi előadást, kamarazenekari koncertet. Az Óvodák Kistérségi Egyesülete szervezésében 3D-s mozivetítést és a ballagó gyermekek gyereknapon vehettek részt Ásotthalmon.

Élményszerző kiránduláson voltunk a Szegedi Vadasparkban.

Részt vettünk a helyi közéletben **települési szinten szülői jelenléttel valósítottuk meg** az ovifutamot, adventi műsort, március 15-ei ünnepségen, a nőnap kiemelésén, falunapi műsoron. Átfogalmazni futamon műsoron stb.

A társintézményekkel való kapcsolattartás keretében részt vettünk az Értéktár, a Gondozási Központ kiállításain, a Napsugár Idősek Otthona rendezvényein, illetve a Művelődési Ház által szervezett programokon.

**Erősségek:** A közösségi programokról való folyamatos online tájékoztatás a csoportok zárt Facebook oldalán, fényképek formájában.

**Fejlesztési javaslatok:**

A közösségfejlesztő-, kulturális programok, valamint a szülők közösségformáló szerepének további erősítése.

### **1.3 Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

Az intézmény eredményeinek elemzése, értékelése és annak visszacsatolása bizonyítja, hogy megfelelő színvonalú nevelő – személyiségfejlesztő tevékenység folyt a nevelési évben, mely teljes mértékben szolgálta a Pedagógiai Program cél és feladatrendszerének a megvalósítását.

A Helyi újság hasábjain többször jelent meg tudósítás az intézmény életéről, eseményeiről.

A SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Óvóképző Szakcsoportjának kérésére egy fő, III. évfolyamos hallgató szakmai gyakorlaton vett részt egész nevelési évben az óvodánkban. A hallgató mentorálása 1 fő óvodapedagógus feladata volt a nevelési év folyamán, amit az alapfeladata mellett munkaidőn túl végezett.

Az iskola látogatás az iskolát érintő személyi változások miatt az iskola kezdeményezésére nem valósult meg, helyette majd az augusztusi időszakban lesz lehetőségük a leendő első osztályosoknak „iskola kóstolgató” programon részt venni, ahol a személyi változások már tisztázottak lesznek. Itt az elballagott óvodások, személyesen találkozhatnak majd és ismerkedhetnek a leendő első osztályos tanítóval.

1.3.1 Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket

Az intézmény által elért eredmények alakulása 2022-2023. nevelési évben (május 26.)	Óvoda
<b>Létszám adatok (fő)</b>	
○ Tanköteles korú gyermekek száma	32
○ Nem tanköteles korú, iskolába menő	0
○ Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma	9
○ Óvodában maradtak száma	2
<b>Iskolába menők DIFER mérés eredménye (országos átlag 75%)</b>	75%
<b>Iskolába menők fejlettségi mutatói az 5-ös skálán</b>	
○ Mozgásfejlettség	3,6
○ Értelmi képességek	3,7
○ Figyelem	3,5
○ Gondolkodás	3,7
○ Tájékozottság	3,8
○ Nyelvi fejlettség	3,7
○ Érzelmi, akarati tulajdonságok, szociális fejlettség	3,4
<b>Iskolába menők neveltségi szintmérés átlag eredményei</b>	
○ Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony	4,0
○ Társas kapcsolatok	3,7
○ Tevékenységekhez való viszony	3,9
<b>Tehetséggondozás részt vett <u>gyermekek</u> száma (fő)</b>	
○ Egyéni fejlesztési terv alapján	9
<b>Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett <u>gyermekek</u> száma (fő)</b>	
○ Logopédiai fejlesztés	21
○ Fejlesztő pedagógia	11
○ Pszichológia	4
<b>Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése (fő)</b>	
○ Logopédiai fejlesztés	7
○ Gyógypedagógiai fejlesztés	10
<b>Családlátogatás (fő)</b>	22
<b>Betöltetlen álláshelyek (óvodapedagógus, helyett pedagógiai asszisztens van alkalmazva)</b>	2 fő határozott időre 1 hely betöltetlen
Panasz esetek száma (szóbeli/írásbeli) (eset)	0
Eredményesen kezelt panaszok aránya	0

**Erősségek:** A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerültek az intézményi-, vezetői önértékelési eljárásban. A főiskolai hallgatók magas szakmai színvonalú mentorálása.

**Fejlesztési javaslatok:** Iskola látogatás visszaállítása az eddigi gyakorlat szerint.

## **1.4 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### *1.4.1 Szakmai csoportok tevékenysége*

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató attitűd áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkacsoportokon) alapult.

Intézményünkben szakmai munkaközösség, önértékelési munkacsoport működött. A munkacsoportok maguk alakították ki működési körüket, munkatervüket, és készítették el a beszámolójukat, mely az intézmény iktatójában - e beszámoló mellékleteként - megtalálható.

A gyermekek nevelése - személyiségfejlesztése és a felmerülő problémák megoldása érdekében az óvodapedagógusok kezdeményezően együttműködtek egymással és a pedagógiai munkát segítő külső szakemberekkel.

**Erősségek:** A szakmai munkaközösség bevonásával történt a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

**Fejlesztési javaslatok:**

A szakmai munkaközösség koordinálásával az intézményben legyen rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

## **1.5 Az óvoda külső kapcsolatai**

### *Külső partnerek tájékoztatása*

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ennek megfelelően az Éves munkatervben megtervezésre került. Az idei görbülékenyen megvalósult a külső partnerekkel való kapcsolat. Az online kapcsolattartási forma továbbra is fennmaradt. A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása folyamatos volt.

Az Óvodák Kistérségi Egyesületén belül, az igazgatói kapcsolattartás online módon és személyes értekezletek formájában is - 5 alkalommal - megvalósult. A ballagó gyerekek számára az Ásotthalmon került megrendezésre az egyesületi gyereknap. A későbbiekben került megszervezésre Mórahalmon az egyesület által a „Kisművészek a kistérségben” címet viselő vers- és mesemondó verseny. Ezen a versenyen Ruzsáról hat fő képviselte intézményünket, egy nagycsoportos gyermek harmadik helyezéssel tért haza.

Az egyesület 2024. év elején átalakuláson ment keresztül. Bővült taglétszáma Röszkével, illetve a bölcsődék is csatlakoztak az egyesület munkájához, így az egyesület jelenleg már a Bölcsődék és Óvodák Kistérségi Egyesülete (BOKE) nevet viseli.

Az általános iskolával való kapcsolattartás az intézmények vezetői által folyamatos volt, azonban az iskolát érintő személyi változások miatt a ballagó gyermekekkel az iskola látogatása az iskola kezdeményezésére elmaradt, helyette majd az augusztusi időszakban lesz lehetőségük a leendő első osztályosoknak „iskola kóstolgtató” programon részt venni, ahol a személyi változások már tisztázottak lesznek.

Az egészségügyi szervekkel új együttműködési megállapodást kötöttünk az iskolaorvos személyi változásai miatt.

Az intézmény folyamatosan kapcsolatban álltak a jelzőrendszer tagjaival, az érintett gyermekek miatt folyamatos volt a kommunikáció. Az Éves Gyermekvédelmi találkozón és a szakmaközi megbeszéléseken részt vettünk.

Az óvoda gyermekeit a Művelődési Ház több általa szervezett programjába bevonta, illetve részt vehettünk egy általuk pályázott témanapon, mely a Vitéz László alprogram keretein belül valósult meg és a Csirip-csirip, te madár... címet viselte. Ezeken felül helyt adott több óvodai programnak is (Léghajó színház előadása, Jótékonyági Bál, Farsang...)

Határon túli kapcsolataink kialakítása érdekében az Erdélyi Székelyudvarhelyi Csillagvár Napköziotthonos külföldi magyar óvoda két óvodapedagógusával folyamatosan tartottuk a kapcsolatot. 2023 decemberében volt lehetőségünk személyesen találkozni egy délután erejéig Szegeden. Idén nyáron szeretnénk őket vendégül látni óvodánkban, hogy a szakmai tapasztalatsere továbbra is fenn tudjon maradni.

**Erősségek:** Az intézmény vezetése jogszabályban előírt módon eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségeinek.

**Fejlesztési javaslatok:** Együttműködni más intézményekkel, szervezetekkel a fenntarthatóság pedagógiájának megvalósítása érdekében.

## **1.6 A pedagógiai működés feltételi**

### *1.6.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek*

Nagy hangsúly fektettünk a környezet megóvására, az állagmegóvásra és a takarékos gazdálkodásra, ezáltal a fenntarthatóságra. Minden munkavállalónak alapvető feladata volt a balesetmentes környezet biztosítása, a balesetveszély megelőzése és elhárítása, valamint a célszerű és takarékos - környezettudatos gazdálkodás, melyet sikeresen megvalósítottunk.

Az óvoda csoportszobáinak és egyéb helyiségeinek tárgyi felszereltsége, eszközellátottsága megfelel a törvényben meghatározott követelményeknek azonban folyamatos karbantartása szükséges. A gyermekek által használt tárgyi eszközök hozzáférhetők és elhelyezésük biztonságos.

A költségvetési év tervezésénél felmértük a szükséges infrastruktúra meglétét, melynek alapja a Pedagógiai mellékletét képező Eszközök és felszerelések jegyzéke.

A hiányzó, vagy elhasználódott eszközök pótlásának forrása a költségvetés, illetve bái bevétel.

Az intézmény takarékos működtetése érdekében (a megemelkedett közmű díjak miatt) intézményi szinten nagymértékű energia megtakarításra folyamatosan törekszünk.

### **Az alábbi eszközbeszerzések valósultak meg a nevelési év folyamán:**

Karácsonyra a csoportokba képesség- és készségfejlesztő játékokat vásároltunk. Az elhasználódott, megrongálódott eszközök pótlása biztosított a költségvetési keretből. A játszótéri eszközök közül egy rugós és egy hagyományos libikóka került beszerzésre, illetve a bátyás függőhíd és a csúszda nagymértékű javítása valósult meg. Nyári időszakban bővíteni szeretnénk még játszótéri készletünket és tervezzük csoportszobai gyermekbútorok cseréjét is.

### **Erősségek:**

Nagy hangsúlyt fektetünk az állagmegóvásra és a célszerű, takarékos gazdálkodásra, a fenntarthatóságra, nagymértékű energiamegtakarításra.

### **Fejlesztési javaslatok:**

Az eddigi gyakorlat folytatása.

### *1.6.2 Személyi feltételek*

A nevelő - személyiségfejlesztő tevékenységhez és az egyéb az Alapító okiratban meghatározott alapfeladat ellátásához szükséges - törvény által meghatározott - személyi feltételek a nevelési év elején részben rendelkezésre álltak. Nevelési év elején kettő, majd nyugdíjazás miatt nevelési év közben három üres óvodapedagógusi álláshelyre két pedagógiai asszisztenst alkalmaztunk, határozott időre. A pályázatok kiírásra kerültek, mivel továbbra is szükséges három fő óvodapedagógusi álláshely betöltése.

**Erősségek:** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről, a bekövetkezett hiányt idejében jelzi a fenntartó számára.

**Fejlesztési javaslatok:** A személyi változások hatékony kezelése, az új munkatársak támogatása. Munkatársak ösztönzése a továbbképzésre, önfejlesztésre.

## 2 MESEVILÁG BÖLCSŐDE ÉS MINI BÖLCSŐDE

### 2.1 Tervezés

Az intézményünk stratégiai és operatív terveinek módosítását lásd. az Óvoda részénél. Bölcsődei szervezeti egységet önállóan érintő dokumentum módosítás nem volt.

### 2.2 Megvalósítás

A Bölcsőde Szakmai Programja tartalmazza a Mesevilág Bölcsődéhez tartozó Mini Bölcsőde szakmai tevékenységét is. A bölcsőde épülete, berendezési tárgyai, személyi ellátottsága lehetővé tette az itt megfogalmazott nevelő-gondozó tevékenység maradéktalan megvalósítását.

Célunk volt az egészséges testi, lelki fejlődés biztosítása valamennyi gyermek számára. Az értelmi, érzelmi és szociális fejlődés támogatása, barátságos, biztonságos, családi, szeretetteljes légkörben valósult meg.

Feladatunknak tekintettük, hogy a kisgyermeknek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

A bölcsődei nevelés - gondozás főbb helyzetei közül a játéktevékenységre helyeztük a legfőbb hangsúlyt. Igyekeztünk minden tevékenységet játékos, mozgásos keretek közé illeszteni.

### 2.3 Ellenőrzés

Az intézmény SZMSZ-a meghatározza a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét, a Belső Kontrollrendszer pedig az ellenőrzési nyomvonalak alapján történő ellenőrzést. A nevelési évre vonatkozó Éves munkaterv tartalmazta a pedagógiai munka belső ellenőrzését és az ellenőrzési nyomvonal alapján történő egyéb kulcsfolyamatok ellenőrzését is.

Ennek megfelelően az ellenőrzésre jogosultak (igazgató, igazgató helyettes, szervezeti egységek vezető) elvégezték a tervezett ellenőrzéseket.

#### Belső ellenőrzések:

	<i><b>Ellenőrzések száma</b></i>	<i><b>Eredménye</b></i>		
		<i><b>Kiemelkedő</b></i>	<i><b>Megfelelő</b></i>	<i><b>Nem megfelelő</b></i>
<i><b>Bölcsőde</b></i>	<i><b>49</b></i>	<i><b>15</b></i>	<i><b>34</b></i>	<i><b>0</b></i>

#### Külső ellenőrzések:

- 2023. október 10-én a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya végzett ellenőrzést a Bölcsőde Intézményegységben. A közegészségügyi ellenőrzés kapcsán hiányosságot nem tártak fel, a kért dokumentumok vezetését megfelelőnek találták.
- 2023. október 19-én a Magyar Bölcsődék Egyesülete által szakmai ellenőrzés volt bölcsődénkben. A szakmai ellenőrzésen tapasztaltak és a dokumentációk elemzése alapján megállapították, hogy a ruzsai Mesevilág Bölcsőde és Mini Bölcsőde intézményében folyó munka jó színvonalú. Érvényesülnek az ellátásban a szakmai alapelvek, és a módszertani ajánlások. A nevelő gyermekközpontú és nyitott, ennek segítségével a kisebb hibák kijavítása folyamatosan lehetséges. Kitekintés céljából tapasztalatcsere lehetősége biztosított a szakmai fejlődést szolgálja.
- 2021. október 25-én a Kormányhivatal végzett ellenőrzést a Bölcsőde Intézményegységben.

Az ellenőrzés megállapította, hogy az iratokat rendben vannak vezetve, egyedül a munkaköri leírás esetében szükséges az aktualizálás. Mind a Bölcsőde, mind a Mini Bölcsőde nagyon rendezett, izléseken, barátságosan díszített. A gyerekeknek a szabad levegőn való

mozgásra tágas udvar biztosított, melyben megtalálhatóak a korosztálynak megfelelő kültéri játékok is.

- 2024. március 19-20-21. Tűzoltósági Hatósági Szemle volt a bölcsődében. Nem tartak fel hiányosságot.
- 2024. áprilisában Kormányhivatal-Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztálya tartott rendkívüli ellenőrzést. Megállapításuk, hogy az edénymosogatóba lévő papírtörő megfelelő felszerelése szükséges.

**Erősségek:** A belső ellenőrzés információt szolgáltat a szervezet tevékenységének tartalmáról és színvonaláról, kockázatok elkerülésének módjáról, a fejlesztési lehetőségekről.

**Fejlesztési javaslatok:**

Az ellenőrzés eredményeinek felhasználása a jövőbeni munkában.

## 2.4 Személyiségfejlesztés

2023. augusztusában 13 kisgyermek ballagott el a Bölcsődéből. Tavasszal 1 kisgyermeketadtunk át az óvodának, így a nevelési év során 13 kisgyermeket szoktattunk be az intézményben. A Bölcsődében és a Mini Bölcsődében 1-1 fő hátrányos helyzetű gyermek van, a Bölcsődében 1 fő védelembe vett gyermek van.

Szeptembertől a Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mórahalmi Tagintézményének Gyógypedagógusa „házhoz jön” a Bölcsődében és 3 kisgyermek fejlesztését tudta biztosítani az intézményi ellátás keretében.

## 2.5 Közösségfejlesztés:

Az érintett nevelési évben több közösségi programot terveztünk, melyeket a szülők személyes jelenlétével sikeresen valósítottunk meg.

Nagy hangsúlyt fektettünk a mindennapi bölcsődei élet megismertetésére a szülőkkel, melyet a zárt facebook csoportokban képek, videók formájában tettünk meg.

Az Érdekképviselői Forum élt véleményezési jogkörével.

**Szülői jelenlét formájában sikerült megvalósítanunk** az előző évi Nyílt napot, a bölcsődei ballagást, a családlátogatások egy részét, szülői értekezletet, családi délutánt (karácsonyi), a napi kapcsolattartásokat és az egyéni megbeszéléseket.

**Szülői jelenlét nélkül, online formában** történt tájékoztatás mellett sikerült megvalósítanunk a mikulásvárast, farsangot, nőnapot.

A Helyi újság hasábjain és a nyilvános Facebook oldalon többször jelent meg tudósítás az intézmény életéről, eseményeiről

**Erősség:** A közösségi programokról való folyamatos online tájékoztatás a csoportok zárt Facebook oldalán, fényképek, videó felvételek formájában.

**Fejlesztési javaslat:** nyilvános felületeken (Facebook) aktívabb működtetés

## 2.6 Partneri kapcsolatok:

A Magyar Bölcsődék Egyesületével, A Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetével és a környékbeli Bölcsődék vezetőivel is rendszeres volt az online és személyes kapcsolattartás, a tudásmegosztás és tapasztalatcsere érdekében.

Ebben a nevelési évben 1 alkalommal személyesen (januárban) vettünk részt A Magyar Bölcsődék Egyesülete által szervezett Regionális Módszertani Napon.

Ruzsai ötlet alapján felmerült egy Bölcsődei egyesület létrehozása. Történt megkeresés is, melyre a megkeresett leendő Bölcsődei partnerek a már meglévő Óvodák Kistérségi Egyesü-

letébe történő becsatlakozást preferálták. Ebből a gondolatmenetből kiindulva végül 2024 év elején az eddigi Óvodák Kistérségi Egyesülete átalakult Bölcsődék és Óvodák Kistérségi Egyesületévé, ahova a mi bölcsődénk is csatlakozott. 3 alkalommal történt már találkozó is ebben az új formában.

**Erősségek:** Az intézmény vezetése jogszabályban előírt módon eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségeinek.

**Fejlesztési javaslatok:** A Magyar Bölcsődék Egyesületéhez történő csatlakozás, illetve a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetéhez (BDDSZ) történő csatlakozás - mindkettőnek anyagi vonzata van mely a dolgozókat terheli.

## **2.7 Tárgyi, infrastrukturális feltételek**

Nagy hangsúly fektettünk a környezet megóvására, az állagmegóvásra és a takarékos gazdálkodásra, ezáltal a fenntarthatóságra. Minden munkavállalónak alapvető feladata volt a balesetmentes környezet biztosítása, a balesetveszély megelőzése és elhárítása, valamint a célszerű és takarékos - környezettudatos gazdálkodás, melyet sikeresen megvalósítottunk.

A bölcsődében és a mini bölcsődében a törvényi és a szakmai szabályok szerinti eszközellátottság biztosított. Az elhasználódott, megrongálódott eszközök pótlása biztosított a költségvetési keretből.

A hiányzó, vagy elhasználódott eszközök pótlásának forrása a költségvetés volt. Az intézmény takarékos működtetése érdekében (a megemelkedett közmű díjak miatt) intézményi szinten nagymértékű energia megtakarítás történt.

A takarékos gazdálkodásnak köszönhetően, több nagyértékű udvari és csoportszobai játékkal bővült a bölcsőde és mini bölcsőde. Karácsonyra képesség- és készségfejlesztő játékok vásárlására volt lehetőségünk. Beszerzésre került még egy szárítógép is.

### **Erősségek:**

Nagy hangsúlyt fektet az állagmegóvásra és a célszerű, takarékos gazdálkodásra, a fenntarthatóságra, nagymértékű energiamegtakarításra.

### **Fejlesztési javaslatok:**

Az eddigi gyakorlat folytatása.

## **2.8 Személyi feltételek:**

Bölcsődei csoportban a helyettesítő kisgyermeknevelő nem rendelkezik a törvény által előírt szükséges képesítéssel, folyamatban van a bizonyítvány megszerzése.

3 fő kisgyermeknevelő, 1 fő bölcsődei dajka és 0,5 fő takarító és egyéb kisegítő látja el a feladatokat.

Mini bölcsődei csoportban 1 fő kisgyermeknevelő és 1,5 fő bölcsődei dajka látja el a feladatokat.

A csoportban a 0,5 fő bölcsődei dajka nem rendelkezik a törvény által előírt szükséges képesítéssel, jelentkezett a meghirdetett tavaszi képzésre, de a képzést a kevés jelentkező miatt öszre halasztották.

Az elmúlt nevelési év legnagyobb kihívása a személyi változások átszervezése, az új munkakörbe kerülő kollégák mielőbbi beilleszkedésének segítése, mentorálása volt. Úgy érezzük, hogy az átszervezéssel zavartalanul tudtuk biztosítani az ellátást és tapasztalatunk szerint mind a gyerekek, mind a szülők számára zökkenőmentes volt az új helyzethez való alkalmazkodás.

A bölcsődei kisgyermeknevelők részt vesznek a törvényben előírt kötelező, munkakörhöz kötött és szabadon választható továbbképzéseken.

**Erősségek:** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről, a bekövetkezett hiányt idejében jelzi a fenntartó számára.

**Fejlesztési javaslatok:** A személyi változások hatékony kezelése, az új munkatársak támogatása. Munkatársak ösztönzése az önfejlesztésre.

### 3 ÉLELMEZÉSI SZERVEZETI EGYSÉG

#### 3.1 Tervezés

Az intézményünk stratégiai és operatív terveinek módosítását lásd. az Óvoda részénél.  
Élelmezési szervezeti egységet önállóan érintő dokumentum módosítás nem volt.

#### 3.2 Megvalósítás

Intézményünk az óvodai, iskolai és bölcsődei és szünidei gyermekétkeztetést alaptevékenységként végzi, emellett biztosítja az időskorúak szociális étkeztetését is, 2 főzőkonyha és 1 melegítő konyha működtetésével.

A közétkeztetési feladatokat - a diétás étkeztetéssel együtt- az intézményi HACCP és a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet szerint biztosítottuk.

Az évente visszatérő kiegészítő feladataink – rendezvényekre történő főzés – az óvodai és iskolai jótékonysági bál és a falunap is megrendezésre került, melyre mindkét konyhánk főzött. Az előző évekhez hasonlóan a Konyha és ebédlő telephely ebédlő helyiségét családi rendezvényekre több alkalommal is bérbe tudtuk adni.

#### 3.3 Ellenőrzés

Az intézmény SZMSZ-a meghatározza a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét, a Belső Kontrollrendszer pedig az ellenőrzési nyomvonalak alapján történő ellenőrzést. A nevelési évre vonatkozó Éves munkaterv tartalmazta a pedagógiai munka belső ellenőrzését és az ellenőrzési nyomvonal alapján történő egyéb kulcsfolyamatok ellenőrzését is.

Ennek megfelelően az ellenőrzésre jogosultak (igazgató, igazgató helyettes, szervezeti egységek vezető) elvégezték a tervezett ellenőrzéseket.

#### Belső ellenőrzések:

	<i>Ellenőrzések száma</i>	<i>Eredménye</i>		
		<i>Kiemelkedő</i>	<i>Megfelelő</i>	<i>Nem megfelelő</i>
<i>Élelmezési feladatok</i>	<i>24</i>	<i>1</i>	<i>23</i>	<i>0</i>

#### Külső ellenőrzések:

- A 2023-2024 nevelési évben külső hatósági ellenőrzés Konyhánként1 volt, hiányosságot nem találtak. Ellenőrző szerv a Csongrád-Csanád kormányhivatal Kisteleki Járási Hivatalok Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi osztálya volt
- A két évente aktuális HACCP felülvizsgálatot 2024 november 24. elvégezte a Nagy Élelmiszerbiztonsági Kft. A felülvizsgálat megállapítása: „a HACCP-rendszer működtetése megfelelő.

**Erősségek:** A belső ellenőrzés információt szolgáltat a szervezet tevékenységének tartalmáról és színvonaláról, kockázatok elkerülésének módjáról, a fejlesztési lehetőségekről.

#### Fejlesztési javaslatok:

Az ellenőrzés eredményeinek felhasználása a jövőbeni munkában.

### **3.4 Partneri kapcsolatok:**

Az ételmezésvezetővel a kapcsolattartása folyamatos volt. Az intézmény szervezeti egységeivel és a fenntartóval, az információk továbbítása és az intézkedések megbeszélése tekintetében az ételmezés vezető rendszeresen tartotta a kapcsolatot.

**Erősségek:** Az intézmény vezetése jogszabályban előírt módon eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségeinek.

**Fejlesztési javaslatok:** Eddigi gyakorlat folytatása

### **3.5 Tárgyi, infrastrukturális feltételek**

Nagy hangsúly fektettünk a környezet megóvására, az állagmegóvásra és a takarékos gazdálkodásra, ezáltal a fenntarthatóságra. Minden munkavállalónak alapvető feladata volt a balesetmentes környezet biztosítása, a balesetveszély megelőzése és elhárítása, valamint a célszerű és takarékos - környezettudatos gazdálkodás, melyet sikeresen megvalósítottunk.

A hiányzó, vagy elhasználódott eszközök pótlásának forrása a költségvetés volt.

Az intézmény takarékos működtetése érdekében (a megemelkedett közmű díjak miatt) intézményi szinten nagymértékű energia megtakarítás történt.

Az óvodakonyhán egy fagyasztó láda beszerzésére került sor az év elején, majd a konyhában a világítást cseréjére volt szükség.

Az iskola konyha ebédlőjébe a tanévben szintén egy fagyasztó láda beszerelésre került illetve poharak és műanyagedények, tárolók. Az év végén terítőket és tálcákat szereztünk még be.

### **Erősségek:**

Nagy hangsúlyt fektet az állagmegóvásra és a célszerű, takarékos gazdálkodásra, a fenntarthatóságra, nagymértékű energiamegtakarításra.

### **Fejlesztési javaslatok:**

Az eddigi gyakorlat folytatása.

### **3.6 Személyi feltételek:**

Az ételmezésvezető részt vett több továbbképzésen, melyet az Országos Gyógyszerészeti és Ételmezés-egészségügyi intézet online formában szervezett meg.

**Erősségek:** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a humánerőforrás szükségletéről, a bekövetkezett hiányt idejében jelzi a fenntartó számára.

**Fejlesztési javaslatok:** A személyi változások hatékony kezelése.

## 4 INTÉZMÉNY

A munkaterv szerint működő munkacsoportok mellett szakmai közösségek (igazgatótanács, vezetőség, szakalkalmazottak, nevelőtestület) működtek, megbeszélésekről, határozatokról jegyzőkönyv, emlékeztető készült.

### 4.1 Információ átadás szintjei a munkatársak számára

Az intézmény munkatársai számára biztosított volt a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés és tudásmegosztás az alábbiak szerint.

Nevelőtestületi értekezlet; Vezetői értekezlet; Igazgatótanács értekezlet; Szakalkalmazotti értekezlet; Szakmai munkacsoportok (óvoda-iskola átmenet, önértékelési munkacsoport, csoportközi megbeszélés); Munkaértekezletek, Szülői Szervezet és Érdekképviselői fórum; Hospitálás; Szakmai tapasztalatcsere; Elektronikus kapcsolattartás (e-mail, Messenger, Facebook), Faliújság; HACCP oktatás, Munkavédelmi és Tűzvédelmi oktatás.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan juttattam el a munkatársakhoz.

Az értekezletek és egyéb kapcsolattartási formák összehívása célszerűségi alapon és az Éves Munkatervben foglaltak szerint történt.

A kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert működtetünk. A munkavállalók tájékozottak voltak az egyes témákban, szóban reflektáltak azokra, a reflexiókat írásban is átadták a jegyzőkönyvvezetőnek.

**Erősségek:** A szakmai csoportok maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak.

### **Fejlesztési javaslatok:**

A kétirányú információ átadást támogató kommunikációs rendszer működtetése, valamint elvárt a munkatársak szóbeli és írásbeli reflektálása.

### 4.2 Szervezeti feltételek

- Az intézmény vezetőjeként - a vezetőséggel együtt-, (továbbiakban vezetőség) nagy gondot fordítottunk a szervezeti kultúra fejlesztésére, a megfelelő munkahelyi légkör kialakítására és fenntartására.
- Személyes kapcsolatot tartottam az intézmény valamennyi szervezeti egységével és teljes munkatársi körével, odafigyeltem a problémáikra, és választ adtam kérdéseikre. Részt vettem a szervezeti egységek szülői értekezletein, az ünnepségeken és nyilvános rendezvényeken.
- Igazgatóként kiemelt figyelmet fordítottam a vezetőtársak munkájának koordinálására.
- Támogattam és ellenőriztem a szakmai munkaközösség vezetőjével az óvodapedagógusok, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők munkáját.
- Nagy gondot fordítottunk a konfliktusok megelőzésére, kivédésére- elsősorban a konkrét, személyre szóló feladatok és végrehajtási határidők közlésével, hatékony információ áramoltatással. A felmerülő konfliktusokat a felek meghallgatásával, álláspontjaik egyeztetésével, kellő tapintattal oldottam meg.
- Elvártuk a határidőre való pontos feladatellátást, az önálló, kezdeményező, fejlesztési ötleteket adó munkavégzést.
- Támogattuk, ösztönözzük az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

- Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást részben valósítottunk meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése stb.)
- Az intézmény munkatársait az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztattuk a Munkatervben tervezett értekezleteken, munkaértekezleteken, nyilvános dokumentumok és a csoportok részére elektronikus formában átadott dokumentumokkal.
- A megbeszélések, értekezletek vezetése kölcsönös kommunikáción alapult, mindenki elmondhatta véleményét, elképzeléseit, javaslatait, alkotó módon segítette a téma megvitatását és reflektált az elhangzottakra. A kétirányú információ átadást támogató kommunikációs rendszer működtetése érdekében elvárás volt a munkatársak szóbeli és írásbeli reflektálása, melyet a szakmai megbeszélésekről készített Emlékeztető, és az értekezletekről készített Jegyzőkönyv tartalmazza.
- Ebben a nevelési évben is folytattuk a teljesítményi anyag és erkölcsi értékelését.
- Karácsony környékén „Télanyó” köszöntőt rendezünk, ahol közös ünneplés keretében köszöntöttük egymást.

**Erősségek:** Változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.

**Fejlesztési javaslat:** A szervezeti kultúra további fejlesztése, közös dolgozói programok kialakítása.

#### **4.3 Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés**

Az Éves munkatervben meghatározott célokat, feladatokat az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő helyi Pedagógiai Program, illetve Szakmai program cél és feladatrendszerével összhangban terveztük és valósítottuk meg.

A humán erőforrás hiány ellenére az alapfeladatainkat megfelelő színvonalon láttuk el.

**Erősség:** A tervek nyilvánossága biztosított volt.

**Fejlesztési javaslat:** Eddigi gyakorlata folytatása

#### **4.4 A vezetői programban megfogalmazott célok megvalósítása**

Igazgatói tevékenységemet a 2021 – 2026 közötti időszakra vonatkozó vezetői programtervben megfogalmazott Szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések alapján, illetve az ebből kialakított stratégiai és operatív célok mentén valósítottam meg.

Vezetői elképzeléseimet munkatársaimmal és az intézmény belső és külső partnereivel együttműködve, közösen munkálkodva kezdtem el megvallósítani.

- Az intézményi stratégiai dokumentumok megvalósítását folyamatosan irányítottam, ellenőriztem, értékeltem.
- A gyermekek nevelése és személyiségfejlesztése érdekében ösztönöztem a pedagógusok kezdeményező együttműködését egymással, a pedagógiai munkát közvetlenül segítő szakemberekkel és a szülőkkel egyaránt.
- A családi házzal való kapcsolattartásra nagy hangsúlyt fektettem. A szülőkkel történő kapcsolattartást a még hatékonyabb kommunikációs érdekében irányítottam, koordináltam.
- A partneri elégedettség mérést csak részben tudtam megvalósítani, a következő időszakban célom a bölcsődében és az ételmezési szervezeti egységben is visszaállítani.

- Az Éves Munkatervben tervezett szülő-gyermek közös programok szülői jelenléttel valósultak meg.
- Az óvoda Szülői Szervezetével folyamatos kapcsolatot tartottam, kikértem véleményüket.
- A magas SNI és a BTMN gyermeklétszám miatt kiemelt figyelmet fordítottam a fejlesztésük megszervezésére.
- A szakmai munka színvonalának fejlesztése érdekében szakmai munkaközösség létrejöttét támogattam.
- A Jótékonysági bál sikeresen megrendezésre került.
- Intézményi szinten, a szervezeti kultúra fejlesztése érdekében, csapat- és közösség építő programok szervezését részben tudtam megvalósítani.
- Az irányításommal a helyi közéletbe aktívan vett részt az intézmény, a társintézményekkel kölcsönösen támogatjuk egymás munkáját.

**Erősség:** A jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, az alkalmazottak tájékoztatása.

**Fejlesztési javaslat:** Minden szervezeti egységnél a szülői, partneri elégedettség mérése online formában.

Mellékletek:

- 1.) Kis-Szirom Szakmai Munkaközösség Beszámolója
- 2.) Éves Önértékelési Beszámoló
- 3.) Gyermekvédelmi Beszámoló

**A beszámoló elkészítésében részt vett:**

- Pappné Tímár Teréz
- Sólyáné Farkas Anikó
- Széll Zoltánné

**Felhasznált irodalom**

- Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Program Ruzsa, 2022.09.01.
- Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde Éves Munkaterv 2023-2024, Ruzsa 2023.
- Siposné Rózsa Anita, Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde 2022-2023 éves intézményi beszámoló Ruzsa, 2022.
- Pappné Tímár Teréz Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde Önértékelési Program Ruzsa, 2021.
- Gyuris Imréné Ruzsai Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde Éves Önértékelési Beszámoló Ruzsa, 2024.
- Kis Szirom Szakmai Munkaközösség Beszámolója Ruzsa, 2024.
- Önértékelésre Épülő Vezetői Önfelkészítési Terv 2023-2025.
- Intézményi Önértékelésre Épülő Intézkedési Terv 2023-2028

1. sz. melléklet  
ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK, MELYEK MEGALAPOZZÁK AZ ÉVES MUNKATERV ÉRTÉKELÉSÉT  
ÉVES BESZÁMOLÓ 2022-2023.

Ssz.	Adatok, információk	2023.09.01	2024.05.31.
		Ruzsa	Ruzsa
Gyermeklétszám adatok (fő)			
1.	Óvodai csoportok és férőhelyek száma	3/63	3/63
2.	A 2023. szeptember 1-től új felvételt nyert gyermekek száma	16	+4
3.	Óvodát igénybevevő gyermekek száma	3/61	3/65
	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	7	10
	Beilleszkedési-Tanulási-Magatartási nehézséggel küzdő gyermekek száma	6	9
4.	HH gyermekek száma	4	2
	HHH gyermekek száma	0	0
	Tehetséggígéretes gyermekek száma		
5.	Bölcsődei, Mini Bölcsődei csoportszobák és férőhelyek száma		
	Bölcsőde létszáma	8	19
	Bölcsődében HH gyermekek száma	2	1
	Bölcsődében HHH gyermekek száma	0	0
7. Élelmezési szervezeti egység			
	Főzési adagszám konyha és ebédlő telephely (havi szintű adatok)	2691	2569
	Főzési adagszám óvoda konyha (havi szintű adatok)	3248	3486
8. Humánerőforrás			
	Óvodapedagógusok száma.	5+2	4+2
	Továbbképzésben résztvevő óvodapedagógusok száma (beiskolázási tervhez kapcsolódóan)	0	1
	Pedagógus önértékeléssel/ önfeljesztéssel érintettek száma	4	-
	Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítőik száma	4	4
	Egyéb alkalmazottak száma	0,5	0,5
	Bölcsődei kisgyermeknevelők száma	4	4
	Bölcsődei kisgyermeknevelők továbbképzése (alkalom/fő)		0
	Bölcsődei dajka képzés (alkalom/fő)		0
	Konyhai dolgozók száma	8+2	8+2
	Konyhai dolgozók továbbképzése, HACCP képzés	23	0
	Közfoglalkoztatott	2	2